

Mitteilungsblatt der WU (Wirtschaftsuniversität Wien)

Studienjahr: 2021/22

Ausgabedatum: 10.11.2021

Stück: Nr. 07

[25\) Bevollmächtigungen gemäß § 27 Universitätsgesetz 2002](#)

[26\) Bevollmächtigung Controlling und Finanzbuchhaltung](#)

[27\) Einladung zum öffentlichen Habilitationsvortrag und -kolloquium von Dr. Mihaela Dimitrova](#)

[28\) Einladung zum öffentlichen Habilitationsvortrag und -kolloquium von Dr. Thomas Rusch](#)

[29\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal](#)

[30\) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal](#)

25) Bevollmächtigungen gemäß § 27 Universitätsgesetz 2002

Folgende Projektleiterinnen/Projektleiter werden gemäß § 27 Abs 2 Universitätsgesetz 2002 zum Abschluss der für die Vertragserfüllung erforderlichen Rechtsgeschäfte und zur Verfügung über die Geldmittel im Rahmen der Einnahmen aus diesem Vertrag sowie gemäß § 5 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern der Wirtschaftsuniversität Wien (Abschluss von Werkverträgen, freien Dienstverträgen sowie Arbeitsverträgen entsprechend den näheren Bestimmungen der Richtlinie) bevollmächtigt:

Projekt	Projektleiter/in
ProMin	Univ. Prof. Dr. Jan Mendling Univ. Prof. Dr. Edward Bernroider
Geldverwaltung bei Betreuten	Dr. Reinhard Millner Dr. Paul Rameder
Excellence Planning Grants	Univ. Prof. Dr. Jesus Crespo Cuaresma
WU IRF Mayr Stefan 21 (GB)	Dr. Stefan Mayr

Univ.Prof. Dr. Dr. hc Edeltraud Hanappi-Egger, Rektorin

26) Bevollmächtigung Controlling und Finanzbuchhaltung

Gemäß § 4 und § 8 Abs 2 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern der Wirtschaftsuniversität Wien werden Mag. Klaus Schauer, Leiter Controlling, und Mag. Günter Zivkovic, Leiter Finanzbuchhaltung, bevollmächtigt, Rechtsgeschäfte bis zu einem Betrag von 5.000 € inkl. USt abzuschließen.

Mag. Lia Metchev-Herbst, Leiterin Controlling und Finanzbuchhaltung

27) Einladung zum öffentlichen Habilitationsvortrag und -kolloquium von Dr. Mihaela Dimitrova

Der Habilitationsvortrag von Dr. Mihaela Dimitrova mit dem Titel „Global work arrangements in the 21st century: characteristics, challenges, and sustainable success“ findet am

**Donnerstag, 25. November 2021, um 13.30 Uhr,
in der Wirtschaftsuniversität Wien, 1020 Wien, Welthandelsplatz 1,
im Gebäude TC, OG 3, TC.3.03**

statt.

Das öffentliche Habilitationskolloquium wird im Anschluss an den Habilitationsvortrag abgehalten.

Hinweis: Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen der Teilnahme an den Habilitationsverfahren finden Sie [hier](#)

Mit herzlichen Grüßen
Univ.Prof. Dr. Jan Hendrik Fisch
Vorsitzender

28) Einladung zum öffentlichen Habilitationsvortrag und -kolloquium von Dr. Thomas Rusch

Der Habilitationsvortrag von Dr. Thomas Rusch mit dem Titel „Modern exploratory data analysis: Leveraging computational statistics for exploring complex multivariate data“ findet in englischer Sprache am

**Freitag, 26. November 2021, um 10.45 Uhr,
in der Wirtschaftsuniversität Wien, 1020 Wien, Welthandelsplatz 1,
im Gebäude TC, OG 3, TC.3.01 und via Zoom**

statt.

Das öffentliche Habilitationskolloquium wird im Anschluss an den Habilitationsvortrag abgehalten.

Hinweis: Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen der Teilnahme an den Habilitationsverfahren finden Sie [hier](#)

Mit herzlichen Grüßen
Univ.Prof. Dr. Sylvia Frühwirth-Schnatter
Vorsitzende

29) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter <http://www.wu.ac.at/structure/lobby/equaltreatment>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Teaching and Research Associate

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Sociology and Social Research

Part-time, 30 hours/week

Starting February 01, 2022, and ending after 6 years

You want to deepen your research interest in questions at the interface economy and society while gaining your first teaching experience? This position opens doors to either an academic career or to later switch to work as an expert in responsible positions in the public or private sector.

What to expect

- **Develop a PhD project:** You will be developing a PhD project and defining a research question in the field of economic sociology together with your supervisor (Frerichs)
- **Working on your dissertation:** You will be investigating your research topic and working on papers for your dissertation for a third of your regular working hours
- **Complete English-taught PhD courses:** You will be enrolled in and completing course work in the English-taught PhD programme at the Department of Socioeconomics
- **Research for yourself and others:** You will be taking part in research projects and supporting publication activities related to your areas of interest at the institute
- **Prepare and conduct teaching:** You will be teaching courses in German and English, e.g., in the area of economic sociology, socioeconomics, and social science theories
- **Support students' learning:** You will be supporting students from different disciplines, provide feedback on course essays, and act as a co-advisor for bachelor's theses
- **Develop your teaching skills:** You will be developing and enhancing your teaching and supervision skills by taking part in university-pedagogical courses
- **Organizational and administrative tasks:** You will be contributing to administrative tasks at the institute and take responsibilities in organizing academic events
- **Working in different languages:** You will be developing your academic proficiency in English and German by actively using different languages in completing your tasks

What you have to offer

- **Academic degree:** You have a master's degree in the social sciences that qualifies you for enrollment in a doctoral program at WU, and you graduated with excellent grades
- **Major in sociology:** You completed a master's programme with a major in sociology (or equivalent) and a focus on quantitative as well as qualitative research methods
- **Master's thesis topic:** The topic of your master's thesis is already relevant to the area of expertise of this position (economic sociology), and your thesis is of excellent quality

- **Academic work experience:** You gained work experience as teaching or research assistant or engaged in extra-curricular activities promoting your academic interests
- **Advanced skills:** You have excellent theoretical and methodological skills, are versatile between different approaches, and know their respective strengths and weaknesses
- **High proficiency in English:** You are already highly proficient in using academic English; as non-German speaker you are committed to acquiring proficiency in German
- **Substantive interest:** You have a substantive interest in promoting sociological perspectives in subject matters related to the economy, including in your PhD project

Full applications include a cover letter, CV, study transcripts, an abstract of your Master's thesis, a writing sample (seminar paper or academic thesis), information on completion of English-taught courses or equivalent experience, and anything that documents your substantive interest in economic sociology, which includes first ideas or a 2-3 pages outline of a PhD project

What we offer you

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna

The minimum monthly gross salary amounts to €2.228,63, this salary may be adjusted based on job-related prior work experience.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by December 01, 2021 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1194). We are looking forward to hearing from you!

Please note that proof of complete vaccination against COVID-19 or, for individuals who have recovered from a COVID-19 infection, appropriate proof (recovery certificate, quarantine notice, doctor's confirmation) is a prerequisite for employment at WU. Exceptions apply if vaccination is not possible for medical reasons, which must be documented and confirmed by a medical specialist. For individuals vaccinated with vaccines not authorized by the European Medicines Agency (EMA), proof of vaccination must be provided in the form of proof of neutralizing antibodies not older than 90 days. In all other cases, employment at WU is only possible if during the application process, the candidate expresses a willingness to become vaccinated against COVID-19 as soon as possible. A written declaration to this effect must be signed when the employment contract is finalized.

Application deadline has been extended until November 17, 2021

2) Teaching and Research Associate

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Interactive Marketing and Social Media

Part-time, 30 hours/week

Starting January 03, 2022, and ending after 6 years

You want to deepen your interest in your research topic while gaining teaching experience? This position opens doors to either an academic career or a later switch to a career in business.

What to expect

- **Writing a dissertation:** You will be investigating your research topic and spending a third of your working hours on writing your dissertation in the rapidly growing field of digital marketing. Your research will focus on business problems or groundbreaking innovations arising from developments in information technology. By applying empirical, "big" data and quantitative methods, your research contributes to better marketing decisions and more desirable outcomes for both managers and consumers. Learn more at: <https://www.wu.ac.at/imsr/research/research-projects>.
- **Learning from top researchers:** You will be getting your own research career off to a great start by working together with renowned researchers in the marketing field and learning from them. Recurring PhD seminars will help you to improve your ongoing research projects.
- **Teaching and teaching support:** You will be planning and teaching courses in the field of social media and digital marketing yourself.
- **Student support:** You will be available to answer students' questions, provide feedback on seminar papers, and act as a co-advisor for bachelor theses.
- **Organizational and administrative support**
- **Teamwork:** You will be working to advance research in digital marketing together with an experienced and truly international team. Look forward to a welcoming atmosphere and open-minded discussions.
- **Building up a personal network:** You will be using the pre-doc phase to create your own professional network for the future.

What you have to offer

- **Degree:** We are looking for applicants with a strong academic record, i.e., an outstanding master degree (or equivalent qualification) in economics, management, information systems, business engineering, mathematics, physics, statistics, or computer science (or a related field) with a strong focus on quantitative topics such as (quantitative) marketing, econometrics, operations research, finance.
- **Data analysis:** You have very good prior knowledge of statistics and empirical research methods. This includes analyzing data using econometric techniques (e.g., with R) AND/OR machine learning skills (e.g., using PyTorch).
- **Willingness to use multimedia teaching methods:** Experience in teaching, or in using multimedia teaching and learning formats is an asset (e.g., as student assistant or tutor). You should be motivated to continuously improve your didactic skills with WU's qualification program.
- **Experience in digital or social media marketing:** Experience in digital or social media marketing (e.g., through internships, student jobs, or working on one's own website) is beneficial.
- **Communication skills:** For research purposes, we expect you to have an excellent oral and written command of English.
- **Working style:** We look for enthusiastic, curious team players, who are passionate about digital and social media marketing and research. You work independently, show initiative, are willing to take on responsibility, and have good self-organization skills.

What we offer you

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited

- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Family friendly**, with an appreciative and inclusive atmosphere
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna
- **Generous support** for continuing education and travel

The minimum monthly gross salary amounts to €2,228.63, this salary may be adjusted based on job-related prior work experience.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by November 17, 2021 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1138). We are looking forward to hearing from you!

Application deadline has been extended until November 17, 2021

3) Teaching and Research Assistant

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Finance, Banking and Insurance

Part-time, 20 hours/week

Starting as soon as possible and ending after 1 year

Please note that pursuant to the Collective Bargaining Agreement, only students who have not yet completed a master or diploma degree program can be employed.

What to expect

Research and teaching assistance in the area of finance: data management, statistical analysis, presentation of results, preparation of teaching material

What you have to offer

- Completed Bachelor degree and currently enrolled in one of our master programs with finance specialization
- Strong English skills
- Strong Maths skills
- Skills in working with data bases (e.g. Bloomberg, Reuters/Eikon, CRSP/Compustat)
- Basic programming skills (R, Stata, Latex, Excel)
- Interest in academic research on finance topics

What we offer you

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours

The minimum monthly gross salary amounts to €1,073.65.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by November 17, 2021 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1173). We are looking forward to hearing from you!

30) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter <http://www.wu.ac.at/structure/lobby/equaltreatment>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Lead Developer Data Warehouse

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Aktuell suchen wir Verstärkung für die Neugestaltung und Überarbeitung von verschiedenen Aspekten des Studierenden- und Lehrverwaltungssystems in den

IT-SERVICES

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 01.01.2022 vorläufig befristet, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung

Wiedereinsteiger/innen sind herzlich willkommen, man kann dafür auf Wunsch auch Teilzeit vereinbaren.

Data Warehouse ist ein spannender Bereich in dem Sie sich gerne weiterentwickeln möchten? Sie sind selbstständig in Ihrer Arbeitsweise und möchten Verantwortung in diesem ETL Prozess übernehmen? Dann sind Sie bei uns richtig

Was Sie erwartet

- **Spannende Tätigkeit:** Sie befassen sich aktiv mit dem DWH/Business Intelligence Umfeld
- **ETL Prozess:** Sie übernehmen die Weiterentwicklung (hauptsächlich in Python) und Pflege des toolunterstützten, automatisierten ETL Prozesses eigenständig
- **Gestaltungsfreiraum:** Sie sind verantwortlich für die Erschließung neuer Daten für das DWH, inklusive der Erstellung des Datenbank Layouts
- **Kommunikation:** Sie stehen im Austausch mit Key Usern des DWH

Was Sie mitbringen

- **Berufliche Erfahrung:** Sie bringen bereits mehrjährige Erfahrung als Software Entwickler/in mit
- **Programmiersprachen:** Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse in mindestens einer dieser Programmiersprachen: Python, PL/SQL, Java, C oder Perl
- **Weitere Kenntnisse:** Sie haben sehr gute Kenntnisse in SQL Datenbanken. Vertiefende Kenntnisse in Python und Oracle sind von Vorteil.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert/inn/en und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen

- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.711,90 Euro brutto, die Bereitschaft zur Überzahlung in Abhängigkeit zu Ihrem individuellen Profil ist vorhanden.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 01.12.2021 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1191).

Wir freuen uns auf Sie!

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der WU der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen Covid-19 oder bei Genesenen ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) Voraussetzung ist. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

2) Referent/in Studieninformation (Schwerpunkt Studierendenkommunikation)

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im Bereich

Studierendenrecruiting & Zulassung

Teilzeit, 35 Stunden/Woche

Ab 01.01.2022 befristet für die Dauer von zwei Jahren

Sie sind eine kommunikative Persönlichkeit, haben Freude an der Aufbereitung von Inhalten und ein gutes Verständnis für die Informationsbedarfe unterschiedlicher Zielgruppen? In dieser Funktion fungieren Sie sowohl innerhalb des Vizerektorats für Lehre und Studierende als auch für andere Einheiten der WU als zentrale Ansprechperson zum Thema Studierendenkommunikation und arbeiten federführend mit an der Weiterentwicklung und Optimierung der Informationsangebote und -kanäle.

Was Sie erwartet

- **Zentrale Ansprechperson für Kommunikationsagenden:** Sowohl innerhalb des Vizerektorats für Lehre und Studierende (VRLS) als auch für andere Einheiten der WU fungieren Sie als Anlaufstelle und übernehmen koordinierende und redaktionelle Aufgaben im Rahmen der Studierendenkommunikation sowie ggf. Abstimmungen (inhaltlich und formal) mit anderen Einheiten innerhalb der WU.
- **Konzeptionelle Aufgaben:** Sie wirken mit bei der Entwicklung und Umsetzung eines integrierten, innovativen und zielgruppenorientierten Kommunikationskonzeptes für das VRLS ebenso wie an der Konzeption und Umsetzung von Print und Online Publikationen für unterschiedliche Zielgruppen. Sie arbeiten an der Erschließung neuer Kommunikationskanäle/-plattformen und übernehmen die Dokumentation aller Kommunikationsmaßnahmen.
- **Weitere Aufgaben:** Unterstützung der Bereichsleitung und der Vizerektorin für Lehre und Studierende durch entscheidungsvorbereitende Recherche und Aufbereitung von Unterlagen, Qualitätssicherung, Performance Analyse und aktives Reporting der Aktivitäten.

Was Sie mitbringen

- **Hochschulstudium:** Sie haben ein Hochschulstudium abgeschlossen, vorzugsweise im Kommunikationsbereich in Kombination mit einem WU-Studium.
- **Berufserfahrung:** Sie bringen Erfahrung in einem Kommunikationsjob mit, auch Erfahrung im Hochschulsektor ist von Vorteil.
- **Sprachliche Fähigkeiten:** Sie verfügen über eine ausgezeichnete Ausdrucksweise in Wort und Schrift ebenso wie über grammatikalische und orthografische Sicherheit in deutscher und englischer Sprache. Darüber hinaus haben Sie die Fähigkeit, Texte zielgruppenadäquat zu verfassen, kritisch zu reflektieren und zu redigieren sowie ein gutes Verständnis für die Informationsbedarfe unterschiedlicher Zielgruppen. Affinität für neue Medien und verschiedene Kommunikationskanäle sind ebenfalls Voraussetzung.
- **Projektmanagement:** Sie bringen Erfahrung in der Leitung von und der Mitarbeit in Projekten sowie die Fähigkeit zu konzeptionellem Arbeiten und vernetztem Denken mit.
- **Persönlichkeitsmerkmale:** Sie zeichnen sich durch Eigeninitiative, Selbstständigkeit und ein hohes Verantwortungsbewusstsein aus, sind eine integrative Persönlichkeit und können mit Stress, temporär erhöhter Arbeitsbelastung und einem dynamischen Arbeitsumfeld umgehen.
- **Social Skills:** Sie sind ein Teamplayer und bestechen durch Ihr freundliches, kommunikatives Wesen und Ihren sicheren Auftritt.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert/inn/en und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.187,33 Euro brutto, die Bereitschaft zur Überzahlung in Abhängigkeit zu Ihrem individuellen Profil ist vorhanden.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 01.12.2021 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1193).

Wir freuen uns auf Sie!

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der WU der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen Covid-19 oder bei Genesenen ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) Voraussetzung ist. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

3) 2x Softwareentwickler/in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Die WU IT-SERVICES sorgen mit qualitativ hochwertigen Lösungen und Services dafür, dass die WU Pionier/innenleistung in Forschung und Lehre erbringen kann. Unsere Organisationseinheit ist Innovationstreiberin und Partnerin, die Anforderungen in Zusammenarbeit löst und damit die WU in eine erfolgreiche Zukunft begleitet. Aktuell suchen wir Verstärkung für die Neugestaltung und Überarbeitung von verschiedenen Aspekten des Studierenden- und Lehrverwaltungssystems in den

IT-SERVICES

Voll/Teilzeit, 30-40 Stunden/Woche

Ab 01.01.2022, 2 Stellen, befristet für die Dauer von drei Jahren

Was dich erwartet

Gemeinsam mit unseren erfahrenen Expert/inn/en entwickelst du innovative Software-Lösungen und arbeitest an spannenden Eigenentwicklungen mit. Als Softwareentwickler/in bei uns arbeitest du projektbezogen und kannst dir dadurch ein breites Fachwissen aneignen und dich laufend weiterentwickeln.

Du möchtest lieber in Teilzeit arbeiten, damit Du genug Zeit für die Familie, deine Weiterbildung oder andere wichtige Dinge hast? Wir bieten Dir die dafür nötige Flexibilität. Bei Bedarf kann die Stelle mit einer reduzierten wöchentlichen Arbeitszeit zwischen 30 und 40 Stunden vergeben werden.

Was du mitbringen solltest

- Abgeschlossenes oder fortgeschrittenes technisches Studium
- Alternativ Abschluss einer HTL und entsprechende Erfahrungen
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung
- Sehr gute Programmierkenntnisse in einer der gängigen Programmiersprachen wie Python, C, Java, Ruby, C#, PHP
- Pragmatische Herangehensweise an Problemstellungen
- Sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeiten
- Selbständigkeit und Eigenverantwortung, Genauigkeit und Belastbarkeit
- Sehr gute Englischkenntnisse

Je nach Schwerpunkt der Stelle oder des Teilprojekts sind Kenntnisse in der Schnittstellenprogrammierung, Entwicklung von Webanwendungen oder tieferegreifende Python Kenntnisse von Vorteil.

Was wir dir bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert/inn/en und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- Kreatives Betätigungsfeld und abwechslungsreiche Aufgaben

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.033,93 (bei 30h/Woche) bzw. 2.711,90 (bei 40h/Woche) Euro brutto, die Bereitschaft zur Überzahlung in Abhängigkeit zu Ihrem individuellen Profil ist vorhanden.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 01.12.2021 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1195).

Wir freuen uns auf Sie!

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der WU der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen Covid-19 oder bei Genesenen ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) Voraussetzung ist. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 01.12.2021

4) (Junior) Softwareentwickler/in

Sie wollen einen Beitrag zur nachhaltigen Veränderung eines virtuellen Campus leisten und die umfassende Digitalisierungsstrategie der WU effektiv umsetzen? Im Rahmen des OLE Projektes gestalten wir unsere digitale Lernumgebung neu. Das umfasst die Einführung neuer Systeme, genauso wie die Adaptierung und Anbindung bestehender. Daher suchen wir Verstärkung in den

IT-SERVICES

30 bis 40 Stunden/Woche

Ab sofort und befristet für die Dauer von 2 Jahren

Als (Junior) Softwareentwickler/in unterstützen Sie uns dabei, im Rahmen der Migration eines IT-Systems Daten zu migrieren und Prozesse neu abzubilden. Zielsetzung ist es den Studierenden der WU eine moderne Lernumgebung mit bestmöglicher Usability zu bieten.

Was Sie erwartet

- **Programmierung:** Entwicklung einer Staging-Area zur Bereinigung und Transformation von exportierten Daten
- **Unterstützung der Projektleitung:** Sie beraten bei der Konzeptionierung und Priorisierung der Migrationsschritte
- **Durchführung der Migration:** Sie stellen die Qualität der Daten im Zielsystem sicher
- **Innovation:** Sie bringen eigene Ideen ein, um die Fachbereiche beim Datenmanagement zu unterstützen

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung:** Sie ein abgeschlossenes oder bereits fortgeschrittenes Universitäts- oder FH-Studiums der Informatik, Wirtschaftsinformatik oder eine vergleichbare Ausbildung
- **Programmierkenntnisse:** Sie beherrschen eine oder mehrere gängige Programmiersprachen wie z.B. Python, C, Java, Ruby, C#, Perl
- **Persönliche Fähigkeiten:** Sie arbeiten gerne im Team stellen und stellen eine gute Kommunikation mit allen beteiligten Stakeholder/innen sicher
- **Englischkenntnisse:** Sie bewegen sich sicher in unserem internationalen Arbeitsumfeld

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert/inn/en und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Großzügige Unterstützung** bei Weiterbildung
- **Moderne Infrastruktur** mit einem hohen Anspruch an Qualität und Innovation

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.711,90 Euro brutto (bei 40 Stunden/Woche), die Bereitschaft zur Überzahlung in Abhängigkeit zu Ihrem individuellen Profil ist vorhanden.

Sie möchten lieber in Teilzeit arbeiten, damit Sie genug Zeit für die Familie, Ihre Weiterbildung oder andere wichtige Dinge haben? Wir bieten Ihnen die dafür nötige Flexibilität. Bei Bedarf kann die Stelle mit einer reduzierten wöchentlichen Arbeitszeit zwischen 30 und 40 Stunden vergeben werden.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 01.12.2021 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1168).

Wir freuen uns auf Sie!

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 24.11.2021

5) Programm Organisator/in WU Executive Academy

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen und einen nachhaltigen Beitrag zur langfristigen Entwicklung von Menschen und Unternehmen leisten? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist.

Die Wirtschaftsuniversität Wien (WU) zählt zu den führenden Hochschulen weltweit und bündelt in der WU Executive Academy ihr Programmportfolio im Bereich „Executive Education“. Wir suchen Verstärkung in der

WU Executive Academy

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab sofort, befristet für die Dauer von 3 Jahren

Sie möchten im Bereich Executive Education an der Organisation und Administration von Weiterbildungsprogrammen für Expert/inn/en und Führungskräfte mitwirken? Sie möchten bei der Planung von Lehrgängen unterstützen? Mit Ihrem Organisationstalent sorgen Sie für eine reibungslose Durchführung der Module inkl. der Betreuung der Lernplattform?

In dieser organisatorisch anspruchsvollen Tätigkeit tragen Sie wesentlich zum Erfolg der Programme und Lehrgänge bei.

Was Sie erwartet

- **Programme administrieren:** Sie organisieren und führen die einzelnen Module und Programme durch
- **Teilnehmer/innen betreuen:** Sie betreuen die Teilnehmer/innen und wickeln das Aufnahme- und Inskriptionsverfahren ab
- **Mit Vortragenden kommunizieren:** Sie sind die Kommunikationsschnittstelle zu den Vortragenden und kümmern sich u.a. um die Abrechnung der Vortragenden
- **Den Überblick behalten:** Sie pflegen die elektronischen Lernplattformen und das CRM-System, erheben Feedbacks und werten die Daten aus und erstellen und verteilen die Lernunterlagen
- **Bei Marketingaktivitäten mitarbeiten:** Sie unterstützen bei der Vermarktung über die Social Media Kanäle, die Website, Drucksorten und Direct Mailings
- **Unterstützen:** Sie unterstützen die anderen Funktionen innerhalb der WU Executive Academy und arbeiten an Projekten mit

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung:** Sie haben eine Matura oder eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf
- **Organisatorische Fähigkeiten:** Sie können sich und Ihre Aufgaben selbstständig und gut strukturieren und sorgen dafür, dass Prozesse, Abläufe u.ä. eingehalten werden.
- **Kommunikationsfähigkeit:** Sie kommunizieren sehr gerne professionell auf Deutsch und Englisch
- **Arbeitsweise:** Sie haben sehr gute organisatorische Fähigkeiten und arbeiten sehr genau. Außerdem bringen Sie ein gutes kaufmännisches Verständnis mit.
- **Hohes Engagement:** Sie arbeiten selbstständig, eigeninitiativ, aber auch gut und gerne im Team
- **EDV-Erfahrung:** Sie haben sehr gute MS-Office-Kenntnisse und finden sich schnell auf digitalen Plattformen (z.B. CRM, Moodle) zurecht.
- **Flexibilität:** Sie sind bereit zu reisen bzw. ca. 1-2 Abendevents pro Monat zu betreuen

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert/inn/en und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien

- **Zahlreiche Benefits**, von internen Weiterbildungen bis zu Vergünstigungen mit der WU Mitarbeitendenkarte
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.193,20 Euro brutto, die Bereitschaft zur Überzahlung in Abhängigkeit zu Ihrem individuellen Profil ist vorhanden.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 24.11.2021 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1170).

Wir freuen uns auf Sie!

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 17.11.2021

6) Systemmanager/in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung bei

IT-SERVICES

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 01.12.2021 vorläufig befristet, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung

Das Netzwerk der WU ist das Rückgrat der IT-Infrastruktur. Mit den zentralen Netzwerkkomponenten, der LAN-Verkabelung und den WLAN-Accesspoints am Campus sorgen wir dafür, dass Tag für Tag tausende Mitarbeiter/innen und Studierende schnellen und zuverlässigen Internetzugang zur Verfügung haben.

Was Sie erwartet

- **Netzwerk administrieren:** Sie fungieren als Systemmanager/in im Bereich unserer zentralen Netzwerkadministration und stellen die Verfügbarkeit und Funktionsfähigkeit des WU weiten Netzwerks sicher
- **Zentrale Netzwerk-Komponenten monitoren:** Sie monitoren unter anderem DNS und DHCP Server, Router, Core Switches, Firewalls, Switches und Access Points
- **Im Team arbeiten:** Sie arbeiten bei dieser verantwortungsvollen Tätigkeit in einem Vierer-Team zusammen

Was Sie mitbringen

- **Berufserfahrung:** Sie bringen mehrjährige Praxiserfahrung im Netzwerkbereich mit, sowie mehrjährige Erfahrung mit DNS (BIND) und DHCP, Cisco (Routing, Switching, WLAN) und Palo Alto Komponenten
- **Sprachkenntnisse:** Neben Deutsch verfügen Sie über gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift um auch mit internationalen Kund/inn/en intern kommunizieren zu können
- **Soziale Fähigkeiten:** Sie bringen Kooperations- und Teamfähigkeit mit, sind selbstständig in Ihrer Arbeit und übernehmen gerne Verantwortung
- **Persönliche Eigenschaften:** Genauigkeit, Eigeninitiative und Belastbarkeit unter Stresssituationen sind Eigenschaften die Sie gerne am Arbeitsplatz hervorbringen

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert/inn/en und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Großzügige Unterstützung** bei Weiterbildung

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.711,90 Euro brutto, die Bereitschaft zur Überzahlung in Abhängigkeit zu Ihrem individuellen Profil ist vorhanden.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 17.11.2021 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1167).

Wir freuen uns auf Sie!

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 17.11.2021

7) Tutor/in IO - WU International Short Programs

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im

International Office

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab 01.12.2021 befristet bis 31.12.2022

In dieser Position unterstützen Sie die Koordination der WU International Short Programs. Als Teil des International Office Teams sorgen Sie für den reibungslosen Ablauf der Programme und ermöglichen unseren Studierenden zukunftsorientierte internationale Lernerfahrung im Studium.

Was Sie erwartet

- Betreuung der WU International Short Programs in enger Zusammenarbeit mit der Programm Managerin (Schwerpunkte der Tätigkeit sind die Betreuung der in Kooperation mit Partneruniversitäten organisierten Programme)
- Mitarbeit bei der Detailorganisation der Programme, Vor- und Nachbereitung sowie Erstellung der Abschlussberichte, Finanzberichte und Evaluierungen, etc.
- Servicierung internationaler Studierender sowie Studierender der WU, wie auch des WU- und internationalen Lehrpersonals
- Kommunikation mit den WU-Partneruniversitäten weltweit
- Organisation von Informationsveranstaltungen
- Betreuung der Webseiten

Was Sie mitbringen

- **Studium:** laufendes Studium bevorzugt an der WU und Kenntnisse der WU Strukturen
- **Internationalität:** Internationale Erfahrung im bisherigen Studium bzw. Beruf sowie sehr gute Kenntnisse der englischen und deutschen Sprache
- **Engagement:** Teamfähigkeit, Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung, Serviceorientierung sowie Freude an Kommunikation und Beratung
- **EDV-Kenntnisse:** Offenheit gegenüber digitalen Technologien kennzeichnen Ihren Zugang zur Arbeitstätigkeit: Routinierte Anwendung der MS Office Programme, Kenntnis sowie Erfahrung im Umgang mit Datenbanken, Umfragetools (z.B. Limesurvey), und Content Management Systemen (z.B. Typo3). Erfahrung im Umgang mit WU Applikationen (BACH, Learn@WU), sowie Videokonferenz-Tools (v.a. Microsoft Teams, Zoom, Wonder.me).
- **Erfahrung und Bereitschaft:** Idealerweise bringen Sie bereits Erfahrungen aus der Teilnahme oder der Betreuung internationaler Kurzstudienprogramme mit. Die Bereitschaft sich in diesem Feld weiterzuentwickeln. Erfahrung in der Arbeit mit (Studierenden- bzw. Jugend-)Gruppen ist von Vorteil.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert/inn/en und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 888 Euro brutto, die Bereitschaft zur Überzahlung in Abhängigkeit zu Ihrem individuellen Profil ist vorhanden.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 17.11.2021 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl:

1174).

Wir freuen uns auf Sie!

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 17.11.2021

8) Tutor/in IO - WU International Short Programs

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im

International Office

Teilzeit 15 Stunden/Woche und Erhöhung auf 40 Stunden/Woche während Programmdauer
Ab 17.01.2022 befristet bis 30.09.2022

In dieser Position unterstützen Sie die Koordination der WU International Short Programs. Als Teil des International Office Teams sorgen Sie für den reibungslosen Ablauf der Programme und ermöglichen unseren Studierenden zukunftsorientierte internationale Lernerfahrung im Studium.

Was Sie erwartet

- Betreuung der WU International Short Programs in enger Zusammenarbeit mit der Programm Managerin (Schwerpunkte der Tätigkeit sind die Betreuung der International Summer University WU sowie des Marketing Spring Programs)
- Betreuung des gemeinsamen Kurzstudienprogramms der WU und der IMC FH Krems in enger Zusammenarbeit und Abstimmung mit der Programm Managerin
- Mitarbeit bei der Detailorganisation der Programme, Vor- und Nachbereitung sowie Erstellung der Abschlussberichte, Finanzberichte und Evaluierungen, etc.
- Servicierung internationaler Studierender sowie Studierender der WU, wie auch des WU- und internationalen Lehrpersonals
- Kommunikation mit den WU-Partneruniversitäten weltweit
- Organisation von Informationsveranstaltungen
- Betreuung der Webseiten

Was Sie mitbringen

- **Studium:** laufendes Studium bevorzugt an der WU und Kenntnisse der WU Strukturen
- **Internationalität:** Internationale Erfahrung im bisherigen Studium bzw. Beruf sowie sehr gute Kenntnisse der englischen und deutschen Sprache
- **Engagement:** Teamfähigkeit, Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung, Serviceorientierung sowie Freude an Kommunikation und Beratung
- **EDV-Kenntnisse:** Offenheit gegenüber digitalen Technologien kennzeichnen Ihren Zugang zur Arbeitstätigkeit: Routinierte Anwendung der MS Office Programme, Kenntnis sowie Erfahrung im Umgang mit Datenbanken, Umfragetools (z.B. Limesurvey), und Content Management Systemen (z.B. Typo3). Erfahrung im Umgang mit WU Applikationen (BACH, Learn@WU), sowie Videokonferenz-Tools (v.a. Microsoft Teams, Zoom, Wonder.me).
- **Erfahrung und Bereitschaft:** Idealerweise bringen Sie bereits Erfahrungen aus der Teilnahme oder der Betreuung internationaler Kurzstudienprogramme mit. Die Bereitschaft sich in diesem Feld weiterzuentwickeln. Erfahrung in der Arbeit mit (Studierenden- bzw. Jugend-)Gruppen ist von Vorteil.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert/inn/en und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 666,00 Euro brutto (bei 15 Stunden/Woche) bzw. 1.776,00 Euro brutto (bei 40 Stunden/Woche), die Bereitschaft zur Überzahlung in Abhängigkeit zu Ihrem individuellen Profil ist vorhanden.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 17.11.2021 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1175).

Wir freuen uns auf Sie!