

Mitteilungsblatt der WU (Wirtschaftsuniversität Wien)

Studienjahr: 2021/22

Ausgabedatum: 11.05.2022

Stück: Nr. 36

[217\) Bevollmächtigungen gemäß § 27 Universitätsgesetz 2002](#)

[218\) Bevollmächtigungen gemäß § 28 Universitätsgesetz](#)

[219\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal](#)

[220\) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal](#)

217) Bevollmächtigungen gemäß § 27 Universitätsgesetz 2002

Folgende Projektleiterinnen/Projektleiter werden gemäß § 27 Abs 2 Universitätsgesetz 2002 zum Abschluss der für die Vertragserfüllung erforderlichen Rechtsgeschäfte und zur Verfügung über die Geldmittel im Rahmen der Einnahmen aus diesem Vertrag sowie gemäß § 5 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern der Wirtschaftsuniversität Wien (Abschluss von Werkverträgen, freien Dienstverträgen sowie Arbeitsverträgen entsprechend den näheren Bestimmungen der Richtlinie) bevollmächtigt:

Projekt	Projektleiter/in
Systemvgl_MP Bgld_2022	Dr. Christian Grünhaus Mag. Eva More-Hollerweger
Klimap. Kärnten – Ern. Energien & Gebäud	Univ.Prof. Dr. Sigrid Stagl
Klimap. Kärnten – Soziale Aspekte	Univ.Prof. Dr. Sigrid Stagl
PM SIM II	Dr. Reinhard Millner Dr. Peter Vandor
GEO-MOVE: Geography of Social Mobility	Franziska Disslbacher MSc

Univ.Prof. Dr. Dr. hc Edeltraud Hanappi-Egger, Rektorin

218) Bevollmächtigungen gemäß § 28 Universitätsgesetz

Gemäß § 1 Abs 2 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern der Wirtschaftsuniversität Wien gemäß § 28 Universitätsgesetz 2002 in der geltenden Fassung werden folgende Projektleiterinnen/Projektleiter zum Abschluss der für die Vertragserfüllung erforderlichen Rechtsgeschäfte und zur Verfügung über die Geldmittel im Rahmen der Einnahmen aus diesem Vertrag sowie zum Abschluss von Rechtsgeschäften im Sinne des § 5 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern der Wirtschaftsuniversität Wien (Abschluss von Werkverträgen, freien Dienstverträgen sowie Arbeitsverträgen entsprechend den näheren Bestimmungen der Richtlinie) bevollmächtigt:

Projekt	Projektleiter/in
Praedoc ÖBB - Master Digital Economy	Univ.Prof. Dr. Axel Polleres Univ.Prof. Dr. Verena Dorner

Univ.Prof. Dr. Dr. hc Edeltraud Hanappi-Egger, Rektorin

219) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter <http://www.wu.ac.at/structure/lobby/equaltreatment>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Department für Volkswirtschaft

Teilzeit, 8 Stunden/Woche

Ab 01.07.2022 befristet bis 31.12.2023

Bitte beachten Sie, dass gemäß Kollektivvertrag eine Anstellung nur möglich ist, wenn ein für die in Betracht kommende Verwendung vorgesehenes Master-(Diplom-)Studium noch nicht abgeschlossen wurde.

Wir laden besonders Personen mit Behinderung ein, sich bei entsprechender Qualifikation zu bewerben. Auch eine geringere Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Was Sie erwartet

- Mitarbeit im VW-Zentrum für Studierende.
- Sie planen Vorträgen und Selbstorganisierte Lehrveranstaltungen (insbesondere Lesekreis).
- Sie informieren und beraten VW-Studierende und setzen sich für Community Building unter VW-Studierenden ein.
- Sie präsentieren den VWL-Studienzweig bei WU Veranstaltungen.
- Sie unterstützen uns bei Aufgaben des departmentspezifischen Qualitätsmanagements in der Lehre und arbeiten in engem Kontakt mit der Koordinatorin Lehre.

Was Sie mitbringen

- Sie studieren aktuell im Bachelor WiSo (Studienzweig Volkswirtschaft).
- Sie verfügen über einen selbständigen Arbeitsstil, Kreativität sowie sehr gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten.
- Idealerweise haben Sie bereits Beratungserfahrung im studentischen Kontext und kennen die Volkswirtschafts-Netzwerke an der WU.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Entgelt beträgt 442,04 Euro brutto.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 01.06.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1405).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetzes Voraussetzung für eine Anstellung.

2) Teaching and Research Assistant

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for International Marketing Management

Part-time, 10 hours/week

Starting August 01, 2022, and limited until September 30, 2023

Please note that pursuant to the Collective Bargaining Agreement, only students who have not yet completed a master or diploma degree program can be employed.

You want to learn more about the everyday work of our institute and gain your first research experience? You would also like to help plan and teach courses and provide student support? This position opens doors to either an academic career or a later switch to a career in business.

What to expect

Support of the Institute of International Marketing Management in its scientific tasks, specifically the tasks are:

- Formaling publications
- Editing of publications
- Communication with international scientific authors

What you have to offer

- Ongoing studies at a university (preferable master studies)
- Excellent knowledge of English (English on a native or near-native level)
- Good computer literacy (especially Microsoft Office)
- Excellent communication skills and ability to work in a team

What we offer you

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna

The monthly gross salary amounts to €552.55.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by June 08, 2022 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1406).

We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. For this reason, proof of full vaccination against COVID-19 or of an exemption pursuant to the COVID-19 Vaccination Act must be provided before you can be employed at WU.

3) 2 Universitätsassistent*innen prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Marketing-Management

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 01.10.2022 befristet für die Dauer von 6 Jahren

Sie wollen Ihr Interesse an Forschung im Bereich Marketing vertiefen und gleichzeitig erste Erfahrungen in der Lehre sammeln? Diese Stelle bereitet Sie optimal für eine wissenschaftliche Karriere im Marketing vor, aber auch der spätere Schritt in die Wirtschaft steht Ihnen offen.

Was Sie erwartet

- **Dissertation schreiben:** Sie forschen zu Ihrem Dissertationsthema und verwenden ein Drittel der Arbeitszeit für Ihre Dissertation
- **Forschen, für sich und andere:** Sie unterstützen Veröffentlichungen, führen Erhebungen durch und forschen im Team mit international renommierten Kooperations-Partner*innen und Institutionen
- **Lehrveranstaltungen durchführen und begleiten:** Sie planen und halten selber Lehrveranstaltungen, unterstützen Prüfungen oder führen sie selbst durch
- **Studierende betreuen:** Sie sind bei Fragen für die Studierenden da und geben Rückmeldung zu Seminararbeiten und sind Co-Betreuer*in für Bachelor-Arbeiten
- **Organisation und Verwaltung unterstützen:** Sie unterstützen bei der Organisation des Lehr- und Forschungsbetriebes (bspw. Betreuung des Research Labs) und wirken mit bei Praxiskooperationen des Instituts und helfen bei der Akquisition von Drittmitteln
- **Von Spitzenforscher*innen profitieren:** Gleich zum Auftakt Ihrer Wissenschaftskarriere arbeiten Sie mit renommierten Forscher*innen Ihres Faches und vertiefen dadurch Ihr Wissen
- **Im Team arbeiten:** An der Akademischen Einheit erwartet Sie ein Team von 8 Personen, 6 Frauen, 2 Männer, mit denen Sie gemeinsam Ihr Fach wissenschaftlich vorantreiben; im Department Marketing arbeiten derzeit über 70 Personen.
- **Persönliches Netzwerk aufbauen:** Sie nutzen die prae doc-Phase, um wertvolle Kontakte für Ihre Zukunft zu knüpfen, in der Wissenschaft und darüber hinaus

Was Sie mitbringen

- **Erfolgreicher Studienabschluss:** Sie haben Ihr Diplom-/Masterstudium, mit wesentlichen wirtschaftswissenschaftlichen Bestandteilen und einer Spezialisierung auf Marketing oder Konsument*innen-Psychologie oder ein Studium der Psychologie (Master) mit überdurchschnittlichem Erfolg zum Zeitpunkt des Dienstantritts abgeschlossen und sind zum Doktoratsstudium an der WU berechtigt.
- **Überdurchschnittliche Fähigkeiten und Interesse in Bezug auf empirische Forschungsmethoden** (darstellbar anhand belegter Kurse, Abschlussarbeiten, etc.), konkret in einem der beiden Bereiche: Econometrics/Modeling oder Experimental Research Methods.
- **EDV-Kenntnisse:** Sie haben Erfahrung mit MS Office und einen versierten Umgang mit Statistiksoftware (z.B. R, SPSS) und Fragebogensoftware (z.B. Qualtrics).
- **Fähigkeit zur Entwicklung und Durchführung von exzellenter Lehre** auf Bachelor- und/oder Master-Niveau in Marketing bzw. marketing-verbundenen Bereichen.
- **Multimedia Lehr-Bereitschaft:** Sie haben bereits erste Erfahrung oder Bereitschaft im Anwenden von multimedialen Lehr- und Lernformaten
- **Engagement:** Sie sind intrinsisch motiviert und an wissenschaftlicher Arbeit interessiert, arbeiten selbstverantwortlich, eigeninitiativ und selbstorganisiert
- Wir erwarten außerdem ausgezeichnete Englisch- und Deutschkenntnisse und eine stark internationale Orientierung/Offenheit

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Großzügige Unterstützung** bei Weiterbildung und Reisen
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.293,95 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 01.06.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1410).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetzes Voraussetzung für eine Anstellung.

4) Assistant Professor, non-tenure track

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Ecological Economics

Fulltime, 40 hours/week

Starting July 01, 2022, and ending after 3 years

This position offers a unique opportunity to become part of one of the leading European groups in the areas of natural resource accounting, environmental-economic modelling and globalization and sustainability assessments.

What to expect

- Thematic lead in the research group "Global Resource Use" for the topics of economy-wide material flow accounting and water accounting
- Lead of the science-policy communication team, using environmental accounts and environmental-economic modelling for supporting science-based policymaking
- Lead in national, European and international research and policy consulting projects
- Further development of visualization and communication platforms maintained by the research group
- Organisation and implementation of technical trainings on environmental accounting and workshops at the science-policy interface
- Lead of activities in the context of the WU's third mission and outreach, capacity building and media work
- Teaching at all levels (bachelor, master, PhD)
- Acquisition of research projects via competitive calls on the national, EU and international levels
- Assistance in institute management

What you have to offer

- Completed doctoral degree or PhD in Industrial Ecology, Environmental Science or similar fields
- Profound expertise in environmental accounting, specifically in economy-wide material flow accounting and water accounting
- Strong scientific track record in the field of sustainability assessment, environmental accounting, ecological-economic modelling and the interrelations between natural resource use and environmental impacts
- Experience in working with environmental-economic databases and applying them to the science-policy interface
- Experience in the management of national, European and international research and policy consulting projects
- Experience in the coordination of international teams of different backgrounds (academia, policy advisors, communication specialists, web designers, etc.) in project settings
- Established international network and proven collaboration with stakeholders from academia, civil society, policy makers and international organisations
- Expertise in organisation and implementation of (technical) workshops or trainings
- Excellent writing and communication skills in German, English and an additional European language
- Expertise in teaching at Bachelor and Master level in the fields of ecological economics, industrial ecology, and sustainable development

What we offer you

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna

The minimum monthly gross salary amounts to €4,061.50 (14 times per year). This salary may be adjusted based on equivalent prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by June 01, 2022 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1411).
We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. For this reason, proof of full vaccination against COVID-19 or of an exemption pursuant to the COVID-19 Vaccination Act must be provided before you can be employed at WU.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 25.05.2022

5) Teaching and Research Associate

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Digital Marketing and Behavioral Insights

Part-time, 30 hours/week

Flexible start date and limited until August 31, 2025

We are offering a PhD position in Marketing, with a flexible start in 2022 (subject to negotiation) for the chair in "Digital Marketing & Behavioral Insights". As an interdisciplinary chair, we are interested at consumer phenomena at the intersection between technological trends and consumer behavior, employing a broad range of different methods ranging from machine learning methods to behavioral experiments. Specifically, we investigate the impact of digital trends on purchase decisions, social media reactions, and moral behavior in the online and offline sphere.

What to expect

- **Writing a dissertation:** You will be investigating your research topic and spending a third of your working hours on writing your dissertation. You will be part of an interdisciplinary team with international research cooperations and a track record in top-tier publications.
- **Key areas of research:** You will have one of the following key areas of research in the field of marketing, with the goal to complete a PhD degree:
 1. Secondary data/machine learning-based analysis
 2. Behavioral lab and field experimental research
- **Building up a personal network:** You will participate in international conferences and gain access to a broad network of high-level scientists and practice partners in DAX companies, digital start-ups and consulting firms.
- **Doctoral courses:** You will complete doctoral courses and are expected to participate in research seminars.
- **Teaching:** You will start teaching one course per semester after the second semester of your employment.
- **Co-Supervise Bachelors' and Master's Theses:** You are expected to co-supervise Bachelor's and Master's theses and support student projects in cooperation with practice partners.
- **Research and teaching support:** You will be supporting administrative tasks related to research, teaching, and self-governance.

What you have to offer

- **Academic degree:** You have a Master's degree (or expected to complete it depending on the starting time) that qualifies you for enrollment in a doctoral program at WU and strong academic record in line with the research focus of the PhD:
 1. Quantitative marketing, empirical methods, information systems, big data analytics, machine learning approaches
 2. Marketing management, consumer behavior, behavioral economics, social psychology
- **Interest in academic work:** Strong dedication to writing a PhD dissertation and publishing in top-tier journals in marketing.
- **Experience with empirical research methods:** First experience with empirical research methods in accordance with the research focus are required.
- **Willingness to use multimedia teaching methods:** You have experience in using multimedia teaching and learning formats or are at least willing to learn.
- **Soft skills:** You have very good presentation and analytical skills, high self-motivation, excellent organizational skills, natural curiosity, and a can-do attitude
- **Language skills:** You have strong skills in written and spoken English. Knowledge of German is not required but will be considered as plus.

Applicants are required to upload their CV (including degrees and a short statement of their research interests), and a motivation letter. If you have already completed your MSc thesis, please attach it to your application. Contact for further questions: christina.schamp@wu.ac.at

What we offer you

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited

- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna
- **Architecturally spectacular, modern campus** in the heart of Vienna
- **Meaningful work** in a pleasant working atmosphere
- Joint publications in top-tier marketing journals and participation in international conferences

The minimum monthly gross salary amounts to €2,293.95 (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by May 25, 2022 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1378). We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. For this reason, proof of full vaccination against COVID-19 or of an exemption pursuant to the COVID-19 Vaccination Act must be provided before you can be employed at WU.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 18.05.2022

6) Teaching and Research Associate

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Transport and Logistics Management (AE Prof. Kummer)

Part-time, 30 hours/week

Starting as soon as possible, and ending after 6 years

You want to deepen your interest in the area of Transport & Logistics as well as Supply Chain Management while gaining your first teaching experience? This position opens doors to either an academic career or a later switch to a career in business.

What to expect

- Writing a dissertation: You will be investigating your research topic and spending a third of your working hours on writing your dissertation
- Research, for yourself and others: You will be supporting publishing activities and carrying out research of practical relevance
- Conduct and supervise teaching: You will be planning and teaching courses and doing your part in holding exams and evaluations
- Student support: You will be available to answer students' questions, provide feedback on seminar papers, and act as a co-advisor for bachelor's theses
- Performing organizational and administrative tasks: You will be collaborating in the organization of teaching and will be taking on supporting tasks in the administration of research
- Communication and coordination with international project partners
- Participation in international conferences

What you have to offer

- A degree in business and/or economics: You graduated with excellent grades from a master's program focusing on business and/or economics or related fields.
- Very good knowledge of German, good knowledge of the English language
- Willingness to use multimedia teaching methods: You have experience in using multimedia teaching and learning formats or are at least willing to learn
- First experience in teaching (e.g. Tutoring resp. Lecturing) of advantage
- Professional experience or relevant internships of advantage

What we offer you

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna

The minimum monthly gross salary amounts to €2,293.95, this salary may be adjusted based on job-related prior work experience.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by May 18, 2022 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1348).

We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. For this reason, proof of full vaccination against COVID-19 or of an exemption pursuant to the COVID-19 Vaccination Act must be provided before you can be employed at WU.

220) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter <http://www.wu.ac.at/structure/lobby/equaltreatment>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Programm-Manager*in International Office

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im

International Office

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab 01.07.2022 ersatzmäßig befristet bis 03.08.2023

Sie sind eine kommunikative Persönlichkeit und wollen Studierende dabei unterstützen, ihr Studium zu internationalisieren? Sie helfen gerne in organisatorischen und administrativen Angelegenheiten? Sie haben Freude am Verfassen und Aufbereiten von Texten? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Das International Office ist Anlaufstelle für diese Aufgaben und integraler Teil einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Für das Team der allgemeinen Beratung suchen wir Unterstützung.

Was Sie erwartet

- **Unterstützung und Beratung:** Als zentrale Anlaufstelle im Frontoffice des International Office unterstützen und beraten Sie Studierende persönlich, per E-Mail, telefonisch und online. Sie beraten kompetent in deutscher und englischer Sprache und beantworten alle Anfragen zum Internationalisierungsangebot der WU.
- **Präsentieren:** Sie halten Präsentationen bei diversen Informationsveranstaltungen, wie z.B. dem WU Bachelor's & Master's Day. Sie sind bereit, stellvertretend in Kleingruppenberatungen zu präsentieren und erfüllen so das Informationsbedürfnis der Studierenden (in Präsenz und online).
- **Kommunikation und redaktionelle Tätigkeiten:** Sie erstellen Informationsmaterialien (Anleitungen, Guidelines, Website-Texte, Plakate) und bereiten diese attraktiv und ansprechend für Studierende auf. Zudem erstellen und versenden Sie Mailings an unsere Zielgruppen.
- **Website:** Sie unterstützen uns dabei, die Website auf dem aktuellsten Stand zu halten.
- **Social Media:** Sie unterstützen unsere*n Content Manager*in bei der Erstellung und Veröffentlichung der Inhalte.
- **Veranstaltungen organisieren:** Sie wirken bei der Organisation und Durchführung unserer Veranstaltungen (z.B. Welcome Days, Go Global, Erasmus+ Days) aktiv mit.
- **Wissensmanagement:** Sie arbeiten Hand in Hand mit dem gesamten Team und halten das IO Wiki up-to-date.
- **Bestellungen tätigen und prüfen:** Sie kümmern sich darum, dass Lieferungen (z.B. von Kaffee, Tee, Büromaterial) richtig erbracht und abgerechnet werden. Sie prüfen regelmäßig, dass entsprechende Waren am International Office vorrätig sind.

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung:** Sie verfügen über eine abgeschlossene Schulausbildung (Maturaabschluss). Ein aktives Studium (an der WU) ist von Vorteil.
- **Sprachkenntnisse:** Ihr Deutsch und Englisch ist ausgezeichnet in Wort und Schrift.
- **Textkompetenz:** Sie haben ein herausragendes Gefühl für Sprache, formulieren und schreiben flüssig, orthografisch und grammatikalisch korrekt.
- **IT-Anwendungskenntnisse:** Sie sind sicher im Umgang mit MS Office, Kenntnisse von TYPO3 sind von Vorteil.
- **Selbstständig und teamfähig:** Sie sind eigeninitiativ, dynamisch, verlässlich und genau. Sie haben Freude an organisatorischen Tätigkeiten sowie an der Arbeit in einem engagierten Team.
- **Engagement:** Sie übernehmen gerne Verantwortung, sind umsetzungsstark und belastbar. Serviceorientierung sowie Freude an Kommunikation und Beratung kennzeichnen Ihre Arbeitsweise und Person.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.286,50 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 01.06.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1409).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetzes Voraussetzung für eine Anstellung.

2) Administrative Assistenz

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Europarecht und Internationales Recht

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab sofort vorläufig befristet für die Dauer von 6 Monaten, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung

Sie haben Freude daran, Organisations- und Administrationsaufgaben zu erledigen? Sie wollen kommunikativer Dreh- und Angelpunkt des Professurteams sein? In dieser abwechslungsreichen Funktion arbeiten Sie als Schnittstelle zwischen Verwaltung und Wissenschaft und sind Ansprechperson für Studierende.

Was Sie erwartet

- **Spitzenforschung unterstützen:** Sie halten die Dinge am Laufen und übernehmen allgemeine Sekretariatsaufgaben
- **Studienbetrieb koordinieren:** Sie melden Lehrveranstaltungen ein und organisieren Raumbuchungen sowie Informationsaussendungen an Studierende
- **Studierende betreuen:** Am Frontoffice, aber auch per Mail oder Telefon sind Sie erste Ansprechperson für Studierende
- **Kommunikation unterstützen:** Sie betreuen die Website und den Social Media Auftritt des Instituts
- **Termine und Events koordinieren:** Sie organisieren Teamsitzungen, sowie interne und externe Veranstaltungen der Professur
- **Bestellungen und Rechnungen prüfen:** Sie koordinieren Anforderungen an unsere Büroinfrastruktur und kümmern sich darum, dass die entsprechenden Lieferungen richtig erbracht und abgerechnet sind (z.B.: Kaffee Tee, Büromaterial)

Was Sie mitbringen

- **Unser Team ergänzen:** Sie fügen sich kollegial ins Team ein, das derzeit aus einer Professorin, drei prae-docs und studentischen Hilfskräften besteht.
- **IT-Anwendungskennnisse:** Sie sind sicher im Umgang mit MS Office, insbesondere PowerPoint und haben Interesse, für Website-Aktualisierungen Typo-3 zu lernen
- **Selbständig und teamfähig:** Sie sind eigeninitiativ, erkennen, wo man anpacken muss und haben gleichzeitig Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichsten Charakteren
- **Sprachkompetenz:** Sie haben sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachen sind willkommen
- **Zahlenaffin:** So gut, wie Sie mit Worten umgehen können, schaffen Sie das auch im Umgang mit Zahlen - Basiskennnisse in der Buchhaltung sind von Vorteil

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.128,75 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 01.06.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1408).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetzes Voraussetzung für eine Anstellung.

**3) Psychologe/Psychologin für die Psychologische Studierendenberatung
(Beratungsstelle Innsbruck)**

[siehe anbei](#)

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 18.05.2022

4) Mitarbeiter*in im Bereich Institutsbuchhaltung

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Österreichisches und Internationales Steuerrecht

Teilzeit, 25-30 Stunden/Woche

Ab 01.06.2022 befristet für die Dauer von 3 Jahren

Das **Institut für Österreichisches und Internationales Steuerrecht** gehört weltweit zu den größten Instituten seines Faches. Neben Forschung und Lehre an der WU (Wirtschaftsuniversität Wien) beteiligt sich das Institut an mehreren nationalen und internationalen Forschungsprojekten und ist in der internationalen Scientific Community stark verankert.

Das **Team** am Institut besteht aus ca. 90 vorwiegend wissenschaftlichen Mitarbeiter*innen, zusätzlich wirken Gastprofessor*innen und Gastforscher*innen aus dem In- und Ausland an den Lehr- und Forschungsaktivitäten mit.

Was Sie erwartet

- Laufende Vorkontierung inkl. Kassabuch
- Mitgliederverwaltung und Buchhaltung eines Vereins
- Reisekostenabrechnung
- Erstellung von Ausgangsrechnungen/Mahnwesen
- Prüfung der Eingangsrechnungen und Zahlungsfreigaben
- Abstimmung mit SAP, Auswertungen, Projektrechnungen
- Lfd. Kommunikation mit WU-Abteilungen und Mitarbeiter*innen des Institutes
- Unterstützung bei der Umstellung auf elektronische Abläufe
- Dokumentation und Ablage

Was Sie mitbringen

- Kaufmännische Ausbildung (HAS, HAK oder eine vergleichbare Ausbildung)
- 2-3 Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Grundkenntnisse in Lohnverrechnung und Bilanzierung
- Gute MS Office-Kenntnisse, insbes. Excel
- SAP Grundkenntnisse von Vorteil
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse und sehr gute Englischkenntnisse
- Analytische Denkweise, Zahlenaffinität und Genauigkeit
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamgeist und Serviceorientierung

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.279,50 Euro brutto (bei 25 Stunden/Woche) bzw. 1.535,40 Euro brutto (bei 30 Stunden/Woche). Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 18.05.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1389).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu

ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetzes Voraussetzung für eine Anstellung.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 18.05.2022

5) Marketing Manager*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen und einen nachhaltigen Beitrag zur langfristigen Entwicklung von Menschen und Unternehmen leisten? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist.

Die Wirtschaftsuniversität Wien (WU) zählt zu den führenden Hochschulen weltweit und bündelt in der WU Executive Academy ihr Programmportfolio im Bereich „Executive Education“. Die WU Executive Academy wird als selbständiges Profit Center der WU geführt und gehört zu den führenden Anbieter*innen von Führungskräfte- und Managementausbildung in Europa. Wir suchen Verstärkung in der

WU Executive Academy

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 01.06.2022 ersatzmäßig befristet für die Dauer einer mutterschaftsbedingten

Abwesenheit, voraussichtlich für die Dauer von 1,5 Jahren

Kommunizieren Sie gerne? Sie arbeiten auch gerne mit digitalen Tools und lieben es Content zu erstellen? Leads und Nurturing sind für Sie kein Fremdwort? Sie sind ein Teamplayer und fühlen sich in der Welt der Social Media wohl? Dann bewerben Sie sich und werden Sie unsere erste Anlaufstelle für relevanten Content und Lead Conversion in unserem kreativen Marketingteam.

Was Sie erwartet

- **Lead Conversion & Nurturing:** Sie planen und konzipieren Content Ideen, um unsere Leads zu tatsächlichen Kund*innen zu machen
- **Content Management:** Sie definieren und koordinieren den Inhalt, Kreation und Ausspielung von Zielgruppen relevanten Content auf unseren Kanälen (Social Media, Direct Marketing und diversen Plattformen)
- **Sie segmentieren und targeten:** Sie definieren die Zielgruppen und spielen relevanten Content mittels Direct Marketing Maßnahmen aus
- **Direct Marketing:** Sie erstellen und senden Mailings mit unserem CRM Tool, optimieren die Automatisierung, tracken und messen den Erfolg,
- **Event Marketing:** Sie planen und organisieren Lead Conversion Events, (Webinars, Info-Sessions und Expert Talks) sowie Recruiting Messeteilnahmen und kommunizieren diese z.B. mittels Direct Marketing, Social Media
- **Social Media:** Sie sind verantwortlich für unseren organischen Social Media Auftritt und managen unsere Communities
- **Budget verantworten:** Sie definieren die Verteilung Ihres Budgets und verantworten die Einhaltung der Kosten
- **Website und Landingpage erstellen:** Sie betreuen und aktualisieren die Webseite und können Ihre neuen Ideen bei A/B Tests ausprobieren
- **Kommunizieren:** Sie erstellen Briefings für unsere Agenturen und Partner*innen zur Gestaltung von Werbemitteln
- **Analysen und Reportings:** Sie analysieren Ihre Maßnahmen nach Effizienz und leiten Learnings davon ab

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung:** Universitäts-/FH-Abschluss mit Marketingspezialisierung
- **Berufserfahrung:** min. zwei Jahre einschlägige Berufserfahrung im Marketing mit Schwerpunkt **Direct Marketing, Email Kampagnen und Social Media.**
- **EDV-Kenntnisse:** Sie haben Erfahrung mit MS-Office, Datenbanken und CRM Tools (wie z.B. ClickDimensions)
- **Sprachkenntnisse:** Neben Deutsch verfügen Sie über **sehr gute** Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- **Persönliche Eigenschaften:** Sehr gute organisatorische Fähigkeiten, Kreativität und strukturiertes Denken, Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit, Hohe Selbständigkeit, Eigeninitiative sowie Teamfähigkeit, Hohe Leistungsbereitschaft, Flexibilität und Genauigkeit
- **Zudem erwünscht:** Online Affinität und Strategisches, analytisches und konzeptionelles Denkvermögen

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert

- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.573,00 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Bei Anrechnung von 3 Jahren Vordienstzeiten ist ein Monatsentgelt von 3.026,00 Euro brutto möglich. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 18.05.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1385).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetzes Voraussetzung für eine Anstellung.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 25.05.2022

6) Systemmanager*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in den

IT-SERVICES

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab sofort befristet bis 30.11.2023

Ihr nächster Schritt in eine interessante Zukunft! Sie suchen eine neue, herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit? Dann sind Sie bei uns richtig!

Sie arbeiten gerne mit modernster Technik und geben gerne technischen Support? Mit innovativster Medientechnik betreuen wir den gesamten WU-Campus und bilden so den Rückhalt für Lehrende, Studierende, Veranstalterinnen und Veranstalter. Sie werden Teil unseres jungen, dynamischen Teams und arbeiten bei interessanten Projekten für Forschung, Lehre sowie Studierende mit.

Was Sie erwartet

- **Technische Aufgaben:** Sie unterstützen das Team bei der Planung und Auswahl zentraler Medientechnik-Systeme, bei der Implementierung und dem Betrieb
- **Programmierung:** Sie programmieren und integrieren zentrale AV-Medientechnik-Systeme
- **Breiter Aufgabenbereich:** Sie arbeiten aktiv bei der Auswahl, Implementierung und Integration von Tools zur Überwachung der zentralen und dezentralen Systemkomponenten mit
- **Monitoring:** Sie führen Leistungsmessungen durch und haben stets ein Auge auf das Monitoring zentraler Systeme bzw. dezentraler Komponenten dieser Systeme
- **Analytische Aufgaben:** Sie setzen geeignete Sicherheitsmaßnahmen um bzw. implementieren notwendige Sicherheitsmechanismen
- **Dokumentation:** Sie kümmern sich ebenfalls um die Systemdokumentation

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung:** Sie sind HTL-Absolvent*in und/oder haben vorzugsweise ein abgeschlossenes Elektrotechnik-Studium (Bachelor) oder eine vergleichbare Ausbildung
- **Berufserfahrung:** Sie haben praktische Erfahrung mit Medientechnik-Installationen (Konfiguration Netzwerk, Ton- und Lichttechnik, Video- und Audiostreaming) und aktuellen Medientechnik-Standards (Signalübertragung, HDBaseT, DXLink, Dante)
- **Programmierkenntnisse:** Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse in Programmiersprachen (z.B. C, C++, Java, Netlinx)
- **Softwarekenntnisse:** Sie haben Erfahrung mit Planungssoftware (z.B. Autodesk AutoCad) und Monitoringsoftware (z.B. AMX RMS, Zabbix)
- **Eigenverantwortung und Entscheidungsfähigkeit:** Sie arbeiten selbständig, sind initiativ, einsatzbereit und verantwortungsbewusst
- **Sprachkompetenz:** Sie haben sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir Ihnen bieten

- **Ausgezeichnete Infrastruktur,** technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Großzügige Unterstützung** bei Weiterbildung

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.791,40 Euro brutto, tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können wir Ihnen anrechnen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 25.05.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1369).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetzes Voraussetzung für eine Anstellung.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 18.05.2022

7) Programm-Manager*in Erasmus/Europa International Office

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im

International Office

Voll- oder Teilzeit, 2 x 20 Stunden/Woche oder 1 x 40 Stunden/Woche

Ab 01.06.2022 befristet für die Dauer von 1 Jahr

Sie wollen die internationalen Austauschprogramme der WU in Europa mitgestalten? In dieser Position sind Sie verantwortlich für die Koordination des Studierendenaustauschs mit unseren europäischen Partneruniversitäten. Als Teil des International Office Teams sorgen Sie für die Entwicklung und den reibungslosen Ablauf der Programme und ermöglichen unseren Studierenden eine zukunftsorientierte internationale Lernerfahrung im Studium.

Was Sie erwartet

- **Studierendenaustausch koordinieren:** Sie sind am International Office verantwortlich für die internationalen Austauschprogramme der WU im Undergraduate-Bereich (Schwerpunkt Erasmus/Europa). Sie kümmern sich um die reibungslose Abwicklung des Studierendenaustauschs und die Beratung der Studierenden.
- **Programme managen:** Sie betreuen gemeinsam mit unseren Partneruniversitäten organisierte internationale Lehrprogramme (z.B. Programmplanung, Abstimmung mit Vortragenden, Organisation von Veranstaltungen, Programmevaluierung und Budgetadministration).
- **Erste Kontaktperson sein:** Sie stehen in engem Kontakt zu internationalen Kolleg*innen und fungieren als Schnittstelle zu den Partneruniversitäten.
- **Programminhalte kommunizieren und weiterentwickeln:** Sie bereiten Informationen zu den Austauschprogrammen für Studierende und Partneruniversitäten auf und arbeiten an der Weiterentwicklung unserer Programme mit.

Was Sie mitbringen

- **Studienabschluss:** Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium.
- **Internationalität:** Internationale Erfahrung in Ihrem bisherigen Studium bzw. Beruf zeichnet Sie ebenso aus wie sehr gute Kommunikationsfähigkeit in englischer und deutscher Sprache.
- **Engagement:** Teamfähigkeit, Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung, Serviceorientierung sowie Freude an Kommunikation und Beratung kennzeichnen Ihre Arbeitsweise.
- **EDV-Kenntnisse:** Routinierte Anwendung der MS Office Programme ist für Sie selbstverständlich.
- **Erfahrung und Bereitschaft:** Idealerweise bringen Sie Erfahrung in der Entwicklung internationaler Hochschulkooperationen und der Betreuung von Austauschprogrammen mit. Die Bereitschaft sich in diesem Feld weiterzuentwickeln und Offenheit gegenüber digitalen Technologien kennzeichnen Ihren Zugang zur Arbeitstätigkeit.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.286,50 Euro brutto (bei 20 Stunden/Woche) bzw. 2.573,00 Euro brutto (bei 40 Stunden/Woche). Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 18.05.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1376).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetzes Voraussetzung für eine Anstellung.



Ihr nächster Schritt in eine interessante Zukunft! Sie suchen eine neue, herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit? Dann sind Sie bei uns richtig!

Zur Verstärkung unseres Teams in der **Beratungsstelle für Studierende in Innsbruck** besetzen wir ab 01.07.2022 ersatzmäßig befristet, eine Stelle als

**Psychologe bzw. Psychologin für die Psychologische Studierendenberatung
Teilzeit, 25 Stunden/Woche**

Ihr Aufgabenbereich

- Beratung und Betreuung von Studienwerber*innen und Studierenden bei Studienwahl und Studienwechselfragen
- 18plus. Berufs- und Studienchecker: Durchführung von Kleingruppenberatung mit Schüler*innen in Schulen oder online
- Psychologische Beratung, Behandlung bzw. Psychotherapie von Studierenden bei Anliegen und Problemen im Arbeits- und Leistungsbereich, im sozialen Bereich und im Persönlichkeitsbereich (Präsenz und online)
- Entwicklung und Durchführung von Workshops, Gruppen und Webinaren

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium der Psychologie (Diplom/Master)
- Wünschenswert ist die Eintragung in der Liste der Klinischen- und Gesundheitspsycholog*innen
- Weiters wünschenswert ist eine zumindest begonnene Ausbildung in einer gesetzlich und wissenschaftlich anerkannten Psychotherapiemethode
- Kenntnisse und Erfahrung in psychologischen Beratungs- und Behandlungsmethoden sowie Diagnostik
- Interesse für den universitären bzw. tertiären Bildungsbereich
- Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft
- Persönliches Engagement und Bereitschaft zur Fortbildung und Supervision
- Erfahrung mit Gruppenberatung
- Exzellente Deutschkenntnisse
- Sehr gute Englischkenntnisse

Arbeitgeberin ist die Wirtschaftsuniversität Wien. Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.608,13 Euro brutto. Die Einstufung ist abhängig von Ihrem Profil.

Haben Sie Interesse an dieser spannenden Tätigkeit mit persönlichen Weiterbildungsmöglichkeiten in einem angenehmen Arbeitsklima?

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis 01. Juni 2022 an die Personalabteilung der WU Wien, recruiting@wu.ac.at sowie an den Leiter der Beratungsstelle Innsbruck (HR Dr. Christian Schöpf, c.schoepf@uibk.ac.at).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!