

Mitteilungsblatt der WU (Wirtschaftsuniversität Wien)

Studienjahr: 2021/22

Ausgabedatum: 09.03.2022

Stück: Nr. 27

[154\) Ausschreibung von Leistungsstipendien](#)

[155\) Ausschreibung von Förderungsstipendien](#)

[156\) Ausschreibung der Wahl der Mitglieder und Ersatzmitglieder in den Senat der
Wirtschaftsuniversität Wien](#)

[157\) Verleihung der Lehrbefugnis als Privatdozentin für das Fach
Betriebswirtschaftslehre an Frau Dr. Barbara Kump](#)

[158\) Bevollmächtigungen gemäß § 26 Universitätsgesetz 2002](#)

[159\) Bevollmächtigungen gemäß § 27 Universitätsgesetz 2002](#)

[160\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal](#)

[161\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal im Rahmen der
Initiative zur Inklusion von Arbeitnehmer*innen mit Behinderung](#)

[162\) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal](#)

154) Ausschreibung von Leistungsstipendien

[Ausschreibung von Leistungsstipendien für das Studienjahr 2021/22](#)

[Call for applications for merit-based scholarships for the 2021/22 academic year](#)

155) Ausschreibung von Förderungsstipendien

[Ausschreibung von Förderungsstipendien für das Kalenderjahr 2022](#)

[Call for applications for need-based scholarships for the 2022 calendar year](#)

156) Ausschreibung der Wahl der Mitglieder und Ersatzmitglieder in den Senat der Wirtschaftsuniversität Wien

Gemäß § 20 Abs. 6 Z 9 Universitätsgesetz 2002, sowie gemäß § 6 der Wahlordnung des Senats, kundgemacht im Mitteilungsblatt der Wirtschaftsuniversität Wien vom 17.12.2003, 8. Stück, Nr. 59 idgF, wird die Wahl der Mitglieder und Ersatzmitglieder in den Senat der Wirtschaftsuniversität Wien ausgeschrieben.

Die Vorsitzende der Wahlkommission:

Univ.Prof. Dr. Dr. hc Edeltraud Hanappi-Egger, Rektorin

[Beilage siehe Anhang](#)

157) Verleihung der Lehrbefugnis als Privatdozentin für das Fach Betriebswirtschaftslehre an Frau Dr. Barbara Kump

Frau Dr. Barbara Kump wurde mit Bescheid vom 26. Jänner 2022 die Lehrbefugnis als Privatdozentin für das Fach Betriebswirtschaftslehre gemäß § 103 Universitätsgesetz 2002 verliehen.

Die Rektorin:

Univ.Prof. Dr. Dr. h.c. Edeltraud Hanappi-Egger

158) Bevollmächtigungen gemäß § 26 Universitätsgesetz 2002

Folgende Angehörige des wissenschaftlichen Personals gemäß § 26 Universitätsgesetz 2002 werden gemäß § 5 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern der Wirtschaftsuniversität Wien gemäß § 28 Universitätsgesetz 2002, Mitteilungsblatt 21. Stück, Nr. 102, vom 27.2.2004, idgF (Abschluss von Werkverträgen, freien Dienstverträgen sowie Arbeitsverträgen entsprechend den näheren Bestimmungen der Richtlinie) bevollmächtigt:

Projekt	Projektleiter/in
SCOSP	Dr. Georg Reischauer

Univ.Prof. Dr. Dr. hc Edeltraud Hanappi-Egger, Rektorin

159) Bevollmächtigungen gemäß § 27 Universitätsgesetz 2002

Folgende Projektleiterinnen/Projektleiter werden gemäß § 27 Abs 2 Universitätsgesetz 2002 zum Abschluss der für die Vertragserfüllung erforderlichen Rechtsgeschäfte und zur Verfügung über die Geldmittel im Rahmen der Einnahmen aus diesem Vertrag sowie gemäß § 5 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern der Wirtschaftsuniversität Wien (Abschluss von Werkverträgen, freien Dienstverträgen sowie Arbeitsverträgen entsprechend den näheren Bestimmungen der Richtlinie) bevollmächtigt:

Projekt	Projektleiter/in
Assessment TUN FONDS 2022	Dr. Reinhard Millner Dr. Peter Vandro
ChatLearn	ao.Univ.Prof. Dr. Martina Huemann
Migrant Entrepreneurship	Dr. Rudolf Dömötör Dr. Peter Vandro
ABiSTAT_22	Dr. Christian Grünhaus Mag. Selma Sprajcer Mag. Eva More-Hollerweger
UNOY	Univ.Prof. Dr. Christoph Krönke Daniela Petermair LL.M.
Intergenerationale Mobilität	Eva Six MSc. ao.Univ.Prof. Dr. Wilfried Altzinger
Overhead Martinetz-Stühlinger Sophie	Mag. Sophie Martinetz
Overhead Robertson Viktoria	Univ.Prof. Dr. Viktoria Robertson
Overhead Bilger Marcel	Univ.Prof. Dr. Marcel Bilger
Overhead Theine Hendrik	Hendrik Theine Ph.D.
Overhead Neier Thomas	Thomas Neier MSc
Overhead Maus Victor	Dr. Victor Wegner Maus
Anb.finan. Martinuzzi RE-CHAIN 22 (Rest)	Dr. André Martinuzzi
WU IRF Ganglbauer Theresa 22 (GB)	Mag. Theresa Ganglbauer

Univ.Prof. Dr. Dr. hc Edeltraud Hanappi-Egger, Rektorin

160) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter <http://www.wu.ac.at/structure/lobby/equaltreatment>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Universitätsassistent*in prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für verhaltenswissenschaftlich orientiertes Management

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 01.05.2022 befristet bis 30.09.2026

Sie wollen das Interesse an Ihrem Forschungsthema vertiefen und gleichzeitig Erfahrungen in der Lehre sammeln? Mit dieser Stelle steht Ihnen der Weg in die Wissenschaft ebenso offen, wie der spätere Schritt in die Wirtschaft.

Was Sie erwartet

- **Dissertation schreiben:** Sie forschen zu Ihrem Thema, verwenden rund ein Drittel der Arbeitszeit für Ihre Dissertation
- **Forschen, für sich und andere:** Sie unterstützen Veröffentlichungen, führen Erhebungen durch und forschen praxisunterstützend mit Kooperations-Partner*innen und Unternehmen
- **Lehrveranstaltungen durchführen und begleiten:** Sie planen und halten Lehrveranstaltungen, unterstützen Prüfungen oder führen sie selbst durch
- **Studierende betreuen:** Sie sind bei Fragen für die Studierenden da, geben Rückmeldung zu Seminararbeiten und sind Co-Betreuer*in für Bachelor-Arbeiten
- **Organisation und Verwaltung unterstützen:** Sie arbeiten bei der Organisation der Lehre mit und übernehmen unterstützende Aufgaben bei der Administration der Forschung
- **Von Spitzenforscher*innen profitieren:** Gleich zum Auftakt Ihrer Wissenschaftskarriere arbeiten Sie mit renommierten Forscher*innen Ihres Faches und vertiefen dadurch Ihr Wissen
- **Persönliches Netzwerk aufbauen:** Sie nutzen die prae doc-Phase, um Kontakte für die Zukunft zu knüpfen

Was Sie mitbringen

- **Studienabschluss:** abgeschlossenes Diplom- oder Masterstudium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften, das zum Doktoratsstudium an der WU berechtigt, bzw. gleichzuhaltende Qualifikation
- **Vertiefung** in "Organisational Behaviour" und/oder Human Resource Management
- **Sehr gute Kenntnis** der deutschen Sprache
- **Multimedia Lehr-Bereitschaft:** Sie haben bereits Erfahrung oder zumindest Bereitschaft im Anwenden von multimedialen Lehr- und Lernformaten

Von Vorteil sind:

- **Erfahrung bei der Antragstellung** von wissenschaftlichen Drittmittelprojekten und deren Abwicklung an Universitäten
- **Erfahrung in wissenschaftlichen Projekten**, idealerweise im Rahmen internationaler Projektteams

- **Sehr gute Englischkenntnisse**
- **Fundierte IT-Kenntnisse**
- **Kenntnisse in quantitativen und/oder qualitativen Datenanalyseverfahren**

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.293,95 Euro brutto, tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können wir Ihnen anrechnen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 20.04.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1322).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetz Voraussetzung für eine Anstellung.

2) Universitätsassistent*in prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Europarecht und Internationales Recht

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Frühestens ab 01.04.2022 befristet für die Dauer von 6 Jahren

Sie haben Interesse an wissenschaftlichem Arbeiten und wollen ein Forschungsthema vertiefen, Sie wollen gleichzeitig erste Erfahrungen in der Lehre sammeln? Mit dieser Stelle steht Ihnen die Möglichkeit eines Weges in der Wissenschaft ebenso offen wie der spätere Schritt in die Praxis.

Was Sie erwartet

- **Dissertation schreiben:** Sie forschen zu Ihrem Thema und können ein Drittel Ihrer Arbeitszeit für Ihre Dissertation verwenden
- **Forschen, für sich und andere:** Sie unterstützen Veröffentlichungen und forschen zu aktuellen Fragen des öffentlichen Rechts, Europarechts und internationalen Rechts
- **Lehrveranstaltungen durchführen und begleiten:** Sie planen und halten Lehrveranstaltungen, unterstützen Prüfungen oder führen sie selbst durch
- **Studierende betreuen:** Sie sind bei Fragen für die Studierenden da und geben Rückmeldung zu Seminararbeiten und sind Co-Betreuer*in für Bachelorarbeiten

Was Sie mitbringen

- **Studienabschluss in Rechtswissenschaft:** Sie haben Ihr Diplomstudium der Rechtswissenschaften oder Ihr Masterstudium Wirtschaftsrecht, das zum Doktoratsstudium an der WU berechtigt, mit gutem Erfolg abgeschlossen
- **Sehr gute Kenntnisse:** Sie haben sehr gute Kenntnisse des österreichischen öffentlichen Rechts, des Europarechts und des internationalen Rechts
- **Multimedia Lehr-Bereitschaft:** Sie haben bereits Erfahrung oder zumindest Bereitschaft im Anwenden von multimedialen Lehr- und Lernformaten
- **Internationale Erfahrung:** Sie weisen uns Ihren internationalen Bezug im Studium nach und haben gute Englischkenntnisse
- **Engagement:** Sie arbeiten selbstverantwortlich, eigeninitiativ und selbstorganisiert

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Großzügige Unterstützung** bei Weiterbildung

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.293,95 Euro brutto, tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können wir Ihnen anrechnen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 30.03.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1327).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetz Voraussetzung für eine Anstellung.

3) eDeveloper*in

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Wirtschaftspädagogik

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab 01.04.2022 befristet bis 31.03.2023

Sie interessieren sich für Wirtschaftsthemen, schreiben gerne und möchten mithelfen, wirtschaftliche Kernthemen für Jugendliche aufzubereiten? Als eDeveloper*in entwickeln Sie videobasierte Online-Lernmodule in einem interdisziplinären Team und gewinnen Einblick in ein Financial and Economic Literacy Projekt.

Was Sie erwartet

- Konzeption und Umsetzung der Entwicklung von Online-Lernmodulen für die Plattform Learnpublic
- Didaktische Beratung und Unterstützung der bei der Entwicklung involvierten Personen
- Koordination der Projekte mit WUtv und anderen Projektpartner*innen

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes Diplom- oder Masterstudium der Wirtschaftspädagogik
- Erfahrung bei der Konzeption und Entwicklung von Online-Lernangeboten
- Erste Erfahrungen im Universitätsbetrieb, z.B. als studentische*r Mitarbeiter*in, von Vorteil
- Erfahrung oder zumindest Bereitschaft im Anwenden von multimedialen Lehr- und Lernformaten

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.529,30 Euro brutto, tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können wir Ihnen anrechnen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 30.03.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1329).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetz Voraussetzung für eine Anstellung.

4) Assistant Professor, non-tenure track

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Statistics and Mathematics

Fulltime, 40 hours/week

Starting August 15, 2022, and limited until September 30, 2024

You want to deepen your interest in your research topic in financial mathematics and/or optimization while gaining teaching experience? This position opens doors to either an academic or industry career. All genders are welcome!

What to expect

- Independent as well as collaborative research within the Financial Mathematics and Optimization group chaired by Birgit Rudloff, focusing on methodological and computational aspects within new research topics at the intersection of optimization and financial mathematics
- Possible research topics could include dynamic vector optimization with focus on applications in finance and economics, dynamic Nash games, or systemic risk
- Providing teaching assistance, and holding courses and examinations (Teaching load of four hours/week each semester)
- Contributing to organizational and administrative tasks

What you have to offer

- PhD in applied mathematics or equivalent
- Enthusiastic interest in research in optimization and financial mathematics, exemplified through publications in international journals in topics including, but not limited to (vector) optimization, optimization algorithm, Nash games, dynamic programming, systemic risk, risk measures
- Interest in applications in economics, finance, and business
- Excellent programming skills (e.g. Matlab or R)
- Willingness to use multimedia teaching methods: You have experience in using multimedia teaching and learning formats or are at least willing to learn

German language skills are not a prerequisite.

We offer a stimulating interdisciplinary research environment in an attractive city. For further information, you can contact Birgit Rudloff (Birgit.Rudloff@wu.ac.at) or visit www.wu.ac.at.

What we offer you

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna

The minimum monthly gross salary amounts to €4.061,50, this salary may be adjusted based on equivalent prior work experience.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by March 30, 2022 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1332). We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. For this reason, proof of full vaccination against COVID-19 or of an exemption pursuant to the COVID-19 Vaccination Act must be provided before you can be employed at WU.

5) Teaching and Research Associate

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Statistics and Mathematics

Part-time, 30 hours/week

Starting October 10, 2022, and ending after 6 years

You want to deepen your interest in your research topic in financial mathematics and/or optimization while gaining your first teaching experience? This position opens doors to either an academic or industry career. All genders are welcome!

What to expect

- You will carry out independent research resulting in a PhD thesis in the field of financial mathematics and/or optimization (possible research topics could include dynamic vector optimization with a focus on applications in finance and economics, dynamic Nash games, systemic risk).
- The research projects will comprise all aspects of applied mathematics, from model development and mathematical analysis to numerical implementations.
- You will be member of WU's newly founded PhD-label Mathematics in Economics and Business (a special track within the PhD Program in Economics and Social Science offering a modern interdisciplinary scientific education in the area of mathematics for economics and business, see <https://www.wu.ac.at/en/statmath/phd-label-mathematics-in-economics-and-business>).
- Writing a dissertation: You will be investigating your research topic and spending a third of your working hours on writing your dissertation.
- Teaching and supervision duties at the undergraduate level (2hrs of teaching per week)

What you have to offer

- Academic degree: You have a diploma/master's degree in applied mathematics or, alternatively, an MSc in either quantitative finance or in quantitative economics with a strong mathematical background that qualifies you for enrollment in a doctoral program at WU.
- Strong background in stochastics (probability theory) or optimization is desirable
- Good English as well as programming skills
- Pedagogical and presentation skills
- Willingness to use multimedia teaching methods: You have experience in using multimedia teaching and learning formats or are at least willing to learn

German language skills are not a prerequisite.

Some prior background in economics or finance is an advantage.

We offer a stimulating interdisciplinary research environment in an attractive city. For further information, you can contact Birgit Rudloff (Birgit.Rudloff@wu.ac.at) or visit www.wu.ac.at.

What we offer you

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna
- **Meaningful work** in a pleasant working atmosphere

The minimum monthly gross salary amounts to €2,293.95, this salary may be adjusted based on job-related prior work experience.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by April 20, 2022 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1334). We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in

person. For this reason, proof of full vaccination against COVID-19 or of an exemption pursuant to the COVID-19 Vaccination Act must be provided before you can be employed at WU.

6) Teaching and Research Associate

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Entrepreneurship and Innovation

Part-time, 30 hours/week

Starting April 01, 2022, and ending after 6 years

As one of Europe's largest and most modern business and economics universities, Vienna University of Economics and Business provides the ideal environment to launch your endeavors in research.

The Institute for Entrepreneurship and Innovation (Univ.-Prof. Dr. Nikolaus Franke) is seeking candidates to fill the position of a Teaching and Research Associate.

What to expect

- Enroll in the PhD program and conduct your dissertation research at the institute
- Publication of research projects in international journals
- Teaching (project courses in cooperation with industry partners, such as Airbus, Magna, Kapsch, IBM, Siemens, or CERN)
- Institute management (contribute to the continuous development of the institute as one of the best-performing units within the university)
- Writing a dissertation: You will be investigating your research topic and spending a third of your working hours on writing your dissertation.

What you have to offer

- High-potential with a master degree in business and management (alternatively in a related field, e.g., psychology, economics, or statistics) that qualifies you for enrollment in a doctoral program at WU.
- Interested in the fields of open & user innovation, entrepreneurship, and management of innovation
- Proficient in empirical social science methodology / statistics
- Fluency in English and German required
- Highly motivated, internationally-oriented, eager to learn, team player
- Willingness to use multimedia teaching methods: You have experience in using multimedia teaching and learning formats or are at least willing to learn

What we offer you

- **Outstanding development opportunities** (PhD alumni went on to international academic careers, career paths in consulting, top-management, or founded successful start-ups)
- **Excellent working conditions** in a young, dynamic, and highly-motivated team
- **6 years fixed-term** 75% employment (usually ca. 4 years to complete PhD)
- **International research network** (e.g., MIT, Harvard, Copenhagen Business School, WHU)
- **Opportunity to attend international conferences** (e.g., Academy of Management Meeting, Open and User Innovation Workshop, etc.)
- **Supportive supervision** of dissertation research and engaged research dialogue within the team

The minimum monthly gross salary amounts to €2,293.95, this salary may be adjusted based on job-related prior work experience.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by 30.03.2022 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1333). We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. For this reason, proof of full vaccination against COVID-19 or of an exemption pursuant to the COVID-19 Vaccination Act must be provided before you can be employed at WU.

7) Third-party-funded Project Staff Member

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for International Business

Part-time, 30 hours/week

Starting May 02, 2022, and limited until September 30, 2025

Do you want to conduct high-quality academic research on strategies of firm internationalization and growth? The third-party funded research position is affiliated to the Institute of International Business (EA Puck) and offers the possibility to pursue a PhD (or doctorate) degree focusing on international business strategy with particular focus on finance. In addition, the successful candidate will organizationally contribute to the aims of the third-party project through transfer activities and dissemination of research to Austrian firms. Work hours and location are semi-flexible.

What to expect

- You will conduct independent research on international entrepreneurial strategies under the supervision and guidance of senior academic supervisors.
- You will collect and analyze firm-level data using state-of-the-art scientific methodologies (qualitative and quantitative).
- You will help organize and take part in transfer events of the research for practice.
- You will assist the teaching mission of the project to integrate research results in teaching.

What you have to offer

- We are looking for applicants with a strong academic record, including either a completed relevant Master degree in International Business or a related field (MSc or equivalent) or an equivalent degree in Data Science Education with additional business qualifications.
- For research purposes, we expect you to have excellent oral and written communication skills in English.
- To collaborate with Austrian industry partners, a working knowledge of German is required.
- Prior knowledge of data analysis techniques and software (R, STATA, or similar) is strongly recommended.
- A strong motivation to connect academic research and industry practice is a key requirement for this role.

What we offer you

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna
- **Meaningful work** in a pleasant working atmosphere
- Practice orientation and industry contacts

The minimum monthly gross salary amounts to €2,293.95, this salary may be adjusted based on job-related prior work experience.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by April 06, 2022 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1336). We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. For this reason, proof of full vaccination against COVID-19 or of an exemption pursuant to the COVID-19 Vaccination Act must be provided before you can be employed at WU.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 16.03.2022

8) Third-party funded research project staff member (pre-doc)

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Health Economics and Policy Group

Part-time, 30 hours/week

Starting as soon as possible and limited until December 31, 2024

Qualified candidates with disabilities are especially encouraged to apply. A reduction in part-time hours is also possible.

What to expect

- As a successful candidate you will be a member of the dynamic Health Economics and Policy Group which is part of the well-established Institute for Social Policy.
- You will work on an applied research project involving patient-reported outcome measures (PROMs) and patient-reported experience measures (PREMs).
- You will closely collaborate with policymakers, liaise with outpatient care providers, and collect and analyze patient data.
- You will be offered the possibility to simultaneously work on a related PhD/Doctoral thesis.

What you have to offer

- Master degree in socioeconomics, economics, health economics, public health, or another relevant master degree
- Good training in quantitative and qualitative research methods
- Experience in applied quantitative research using modern statistical software (experience with Stata would be an advantage)
- Experience in conducting qualitative interviews and analyzing qualitative data
- Experience in or with analysis of the healthcare sector would be an advantage
- Excellent command of German and English, orally and in writing
- Willingness to enroll in a PhD/Doctoral program would be an advantage
- Comfortable working as part of a team and carrying out tasks independently, rigorous, and open-minded

What we offer you

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna
- **Meaningful work** in a pleasant working atmosphere

The minimum monthly gross salary amounts to €2,293.95, this salary may be adjusted based on job-related prior work experience.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by March 16, 2022 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1258).

We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. For this reason, proof of full vaccination against COVID-19 or of an exemption pursuant to the COVID-19 Vaccination Act must be provided before you can be employed at WU.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 30.03.2022

9) Universitätsassistent*in prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Wirtschaftspädagogik

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 11.04.2022 befristet für die Dauer von 5 Jahren

Sie sind interessiert an wirtschaftspädagogischen Fragestellungen, am wissenschaftlichen Arbeiten und am Unterrichten? Diese Stelle verknüpft die Mitarbeit in der Lehre und Forschung des Instituts für Wirtschaftspädagogik mit der Unterstützung der Organisation von wissenschaftlichen Veranstaltungen. Sie können an Forschungsprojekten mitarbeiten und Erfahrungen in der universitären Lehre sammeln sowie an ihrer eigenen wissenschaftlichen Forschung arbeiten und dazu eine Dissertation verfassen.

Was Sie erwartet

- **Lehre durchführen und begleiten:** Sie planen und halten Lehrveranstaltungen und leisten Ihren Beitrag bei der Abhaltung von Prüfungen und Evaluierungen
- **Studierende betreuen:** Sie sind bei Fragen für die Studierenden da und sind Co-Betreuer*in für Bachelor-Arbeiten
- **Forschen, für sich und andere:** Sie unterstützen Forschungsprojekte des Instituts und forschen eigenständig im Bereich der Wirtschaftspädagogik
- **Organisations- und Verwaltungsaufgaben wahrnehmen:** Sie arbeiten bei der Organisation von wissenschaftlichen Veranstaltungen mit und übernehmen Aufgaben bei der Administration des Instituts
- **Dissertation schreiben:** Sie forschen zu Ihrem Thema, verwenden ein Drittel der Arbeitszeit für Ihre Dissertation

Was Sie mitbringen

- **Studienabschluss:** Sie haben Ihr Diplom-/Masterstudium der Wirtschaftspädagogik, das zum Doktoratsstudium an der WU berechtigt, abgeschlossen
- **Multimedia Lehr-Bereitschaft:** Sie haben bereits Erfahrung oder zumindest Bereitschaft im Anwenden von multimedialen Lehr- und Lernformaten
- **Von Vorteil:** Sie verfügen über Erfahrungen in der Lehre und der empirischen Forschung

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.293,95 Euro brutto, tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können wir Ihnen anrechnen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 30.03.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1307).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19 Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetz Voraussetzung für eine Anstellung.

Änderung der Ausschreibung vom 02.03.2022

10) Wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institute for Statistics and Mathematics

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab 01.05.2022 befristet für die Dauer von 2 Jahren

Bitte beachten Sie, dass gemäß Kollektivvertrag eine Anstellung nur möglich ist, wenn ein für die in Betracht kommende Verwendung vorgesehenes Master-(Diplom-)Studium noch nicht abgeschlossen wurde.

Was Sie erwartet

- Unterstützung des wissenschaftlichen Personals bei der Benutzung der High Performance Infrastructure der WU im Zusammenhang mit rechenintensiven Forschungsvorhaben
- Betreuung des Projekts „R“ (Weiterentwicklung von Statistik Software zur state-of-the art Datenanalyse)
- Unterstützung bei IT-bezogenen Aufgaben im gesamten Institut
- Unterstützung des wissenschaftlichen Personals bei Prüfungen

Was Sie mitbringen

- Gültige Inskription in Wirtschafts- und Sozialwissenschaften oder vergleichbarem Studium
- Gute Kenntnisse der Betriebssysteme Linux und Windows
- Kenntnisse der Programmiersprache R
- Kenntnisse gängiger Webtechnologien und Sprachen
- Analytisches Denken
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse (Wort und Schrift)
- Verlässlichkeit, Genauigkeit und zeitliche Flexibilität
- Erfahrung mit virtualisierten Systemen von Vorteil
- Erfahrung mit Systemadministration von Vorteil
- Erfahrung mit LaTeX von Vorteil

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Entgelt beträgt 1.105,10 Euro brutto.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 30.03.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1321).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetz Voraussetzung für eine Anstellung.

161) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal im Rahmen der Initiative zur Inklusion von Arbeitnehmer*innen mit Behinderung

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 30.03.2022

1) Tutor*in

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Im Rahmen der Initiative zur Inklusion von Arbeitnehmer*innen mit Behinderung suchen wir Verstärkung am

Department für Management

Teilzeit, 6 Stunden/Woche

Ab sofort befristet bis 15.07.2022

Bitte beachten Sie, dass gemäß Kollektivvertrag eine Anstellung nur möglich ist, wenn ein für die in Betracht kommende Verwendung vorgesehenes Master-(Diplom-)Studium noch nicht abgeschlossen wurde.

Diese ausgeschriebene Stelle für Tutor*innen richtet sich ausschließlich an qualifizierte Studierende mit Behinderung und/oder chronischer Erkrankung.

Was Sie erwartet

- Unterstützung von Studierenden in betreuungsintensiven Lehrveranstaltungen oder Lehrenden bei der Umsetzung spezifischer lehr- und lernrelevanter Vorhaben

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes oder laufendes Bachelorstudium mit einer Spezialisierung aus dem Department Management
- Englischkenntnisse

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Entgelt beträgt 331,53 Euro brutto.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 30.03.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1267).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetz Voraussetzung für eine Anstellung.

162) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter <http://www.wu.ac.at/structure/lobby/equaltreatment>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Assistent*in des Departmentvorstandes

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Department für Marketing

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab sofort und vorläufig befristet für die Dauer von 6 Monaten, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung

Sie haben Freude daran, Organisations- und Administrationsaufgaben zu erledigen? In dieser abwechslungsreichen Funktion sind Sie kommunikativer Dreh- und Angelpunkt im Marketing Department und arbeiten als Schnittstelle zwischen Verwaltung, Wissenschaft und Studierenden.

Was Sie erwartet

- **Marketing Research Seminar Series (MRSS) koordinieren:** Sie managen mit Budgetverantwortung die englischsprachige MRSS und sind dabei u.a. zuständig für Raumbuchungen, Informationsaussendungen, sowie die 360°-Organisation des Aufenthalts der internationalen Gastprofessor*innen (u.a. Flüge und Hotel buchen, usw.)
- **Termine und Events koordinieren:** Sie organisieren und planen Sitzungstermine, Klausurtagungen sowie interne und externe Veranstaltungen des Departments
- **Departmentvorstand unterstützen:** Sie unterstützen den Departmentvorstand in der administrativen und organisatorischen Führung des Departments. Erhebung und Ausarbeitung von Entscheidungsgrundlagen.
- **Kommunikation unterstützen:** Sie gestalten die Öffentlichkeitsarbeit des Departments, von Website bis Social Media und von intern bis zum Kontakt mit anderen Einheiten der WU.
- **Bestellungen tätigen und prüfen/Department-Equipment warten:** Sie koordinieren Anforderungen an unsere Department-Infrastruktur (Drucker, Kaffeemaschine,...) und kümmern sich darum, dass die entsprechenden Lieferungen richtig erbracht und abgerechnet sind bzw. die Waren am Department vorhanden sind (z.B.: Kaffee, Tee, Milch, Obst, Büromaterial).

Was Sie mitbringen

- **Abgeschlossene Ausbildung:** Sie verfügen im Idealfall über einen Maturaabschluss oder eine Berufsausbildung mit kaufmännischem Schwerpunkt
- **Einschlägige Berufserfahrung:** Sie bringen organisatorisches Talent und mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise im universitären Umfeld, mit
- **Unser Team ergänzen:** Sie fügen sich kollegial ins Team ein
- **Öffentlichkeitsarbeit:** Sie haben Erfahrung in PR oder trauen sich zu, die wichtigsten Fähigkeiten dafür in kurzer Zeit aufzubauen, z.B. das Befüllen der Website mit Inhalten, sowohl in deutscher als auch englischer Sprache

- **IT-Anwendungskennnisse:** Sie sind sicher im Umgang mit MS Office und haben Interesse, für Website-Aktualisierungen Typo-3 zu lernen
- **Selbständig und teamfähig:** Sie sind eigeninitiativ, erkennen, wo man anpacken muss und haben gleichzeitig Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichsten Charakteren
- **Sprachkompetenz:** Sie haben sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- **Zahlenaffin:** Sie besitzen ein Talent für Budgetkoordination

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.286,50 Euro brutto, tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können wir Ihnen anrechnen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 30.03.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1328).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetz Voraussetzung für eine Anstellung.

2) Administrative Assistant

You want to do work that makes a difference, assume responsibility, and help create ideal conditions for excellent research and teaching? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Austrian and International Tax Law

Fulltime, 40 hours/week

Starting May 01, 2022, and ending after 1 year

The **Institute for Austrian and International Tax Law** is the largest institution of its kind worldwide. As well as being active in research and teaching activities at WU, the Institute is involved in many national and international research projects and therefore has an excellent worldwide reputation.

The **WU Global Tax Policy Center** at the Institute for Austrian and International Tax Law is one of the leading think tanks on the interface between tax policy, tax administration and tax law in today's global economy.

The Institute for Austrian and International Tax law is looking for an Administrative Assistant to work full time for the Global Tax Policy Center at the Institute for Austrian and International Tax Law.

What to expect

- Supporting the organization of international events including conferences
- Organizing and maintaining administrative systems and calendars, updating database and homepage
- Liaising with government officials, academia, businesses, researchers and administrators
- Preparing documents, brochures, updating files and presentations of conferences and tracking conference expenses
- Communication with the funders of the projects
- General administrative tasks with an emphasis on English correspondence
- Assisting professors of the Institute, as well as research associates and students

What you have to offer

- High school - college diploma is an advantage
- Excellent spoken and written English
- IT-skills and familiarity with a variety of programs and video conferencing
- Excellent administration, organizational and time management skills
- Accuracy, professional manner and a flexible and adaptable approach to work
- The ability to be proactive and take the initiative
- Excellent intercultural skills / attitude
- German language proficiency, both written and spoken, is an advantage

What we offer you

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna

The minimum monthly gross salary amounts to €2,047.20, this salary may be adjusted based on job-related prior work experience.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by 30.03.2022 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1331).

We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. For this reason, proof of full vaccination against COVID-19 or of an exemption pursuant to the COVID-19 Vaccination Act must be provided before you can be employed at WU.

3) Web & IT Mitarbeiter*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Die Wirtschaftsuniversität Wien (WU) zählt zu den führenden Hochschulen weltweit und bündelt in der WU Executive Academy ihr Programmportfolio im Bereich „Executive Education“. Wir suchen Verstärkung in der

WU Executive Academy

Voll/Teilzeit, 30-40 Stunden/Woche

Ab 15.04.2022 vorläufig befristet für die Dauer von 3 Jahren mit der Möglichkeit zur unbefristeten Verlängerung

Sie möchten im Bereich Executive Education beim Aufbau, dem Betrieb und der Weiterentwicklung von IT-Plattformen (z.B. Webseite, CRM, Studienmanagement- und Informationssysteme) mitwirken? Sie möchten die Betreuung von Mitarbeiter*innen der WU Executive Academy bei der Nutzung von Endbenutzer*innensystemen übernehmen?

Mit Ihrem Organisationstalent, auch im Rahmen von bereichsübergreifenden Projekten, tragen Sie wesentlich zum operativen Erfolg der WU Executive Academy bei.

Was Sie erwartet

- **Spannende Tätigkeit:** Sie betreuen und entwickeln vorhandene IT-Plattformen weiter wie z.B. Executive Academy Webseite, Studienmanagementsysteme, Datenbanken, eLearning Portal, Projekt- und Prozessmanagement Plattform, Intranet
- **Projektarbeit:** Sie unterstützen bei der Umsetzung von Projekten im Bereich Neue Medien
- **Nutzer*innen betreuen:** Sie unterstützen und beraten Nutzer*innen bei definierten Endbenutzer*innensystemen
- **Fehleranalyse:** Sie wirken bei den Fehleranalysen sowie Fehlerbehebungen (im Anlassfall unter Einbeziehung von Spezialist*innen anderer Abteilungen) mit
- **Informieren:** Sie erstellen Anleitungen für Mitarbeiter*innen der WU Executive Academy, Studierende, Vortragende
- **Unterstützen:** Sie wirken beim Einkauf von IT Hard- und Software innerhalb des budgetären Rahmens mit. In Ihrer unterstützenden Funktion arbeiten Sie an verschiedensten Projekten innerhalb der WU Executive Academy mit

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung:** Matura oder abgeschlossene Ausbildung in einem technischen oder kaufmännischen Beruf, Studienabschluss von Vorteil
- **EDV-Erfahrung:** Sie haben sehr gute fachliche IT-Kenntnisse (z.B. Microsoft Office – insbesondere Excel, Windows Betriebssystem) und finden sich im jeweiligen Einsatzgebiet schnell zurecht (z.B. bei der Betreuung von Content Management Systemen). Zudem verfügen Sie über Basiskenntnisse in HTML
- **Sprachkenntnisse:** Neben Deutsch verfügen Sie über gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, um auch mit internationalen Mitarbeiter*innen der WU Executive Academy, Studierenden, Vortragenden intern kommunizieren zu können
- **Persönliche Eigenschaften:** Analytisches Denkvermögen, Leistungsbereitschaft, Teamfähigkeit und kund*innenorientiertes Denken sind Eigenschaften, die Sie gerne am Arbeitsplatz einbringen

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.693,13 Euro brutto bei einem Beschäftigungsausmaß von 30 Stunden/Woche bzw. 2.257,50 Euro brutto bei einem Beschäftigungsausmaß von 40 Stunden/Woche, die Bereitschaft zur Überzahlung in Abhängigkeit zu Ihrem individuellen Profil ist vorhanden.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 30.03.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1335).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetz Voraussetzung für eine Anstellung.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 16.03.2022

4) Referent*in Top League

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im

Vizekanzlerat für Lehre und Studierende (WU Top League)

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab sofort, befristet für die Dauer von 3 Jahren

Die WU Top League (TL) ist ein Förder- und Entwicklungsprogramm für herausragende Bachelorstudierende. Das TL Büro ist die zentrale Schnittstelle zwischen den TL Studierenden, den Sponsor*innen, den in der TL engagierten WU Mitarbeiter*innen, den Dienstleister*innen für die TL und nicht zuletzt der Leitung der TL. Die Aufgabe bietet ein außergewöhnliches Arbeitsumfeld, das weit überdurchschnittlich interessierte, engagierte und vielfältige Menschen involviert.

Was Sie erwartet

- **Programm planen und organisieren:** Sie planen das Programm und organisieren die Top League Veranstaltungen, wie Workshops, Teambuildings und Exkursionen
- **Studierende betreuen:** Sie sind Ansprechperson für die Studierenden und Drehscheibe zwischen den Stake-Holdern
- **Netzwerke pflegen:** Sie organisieren die Veranstaltungen in Abstimmung mit internen und externen Programmpartner*innen sowie in Abstimmung mit der Abteilung Corporate Relations
- **PR Tätigkeiten:** Sie betreuen Homepage und Social Media selbständig

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes oder fortgeschrittenes Hochschulstudium
- Erfahrung im Bildungswesen/universitären Umfeld (Verwaltung), vorzugsweise an der WU
- Erfahrung in Studierendenbetreuung/Leitung von Workshops/Teambuildings
- Erfahrung im Bewerbungsmanagement wünschenswert
- Ausgezeichnete EDV-Kenntnisse (MS Word, Excel, Powerpoint)
- Teamfähigkeit, hohe Lernbereitschaft, Eigenverantwortung, strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.128,75 Euro brutto, tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können wir Ihnen anrechnen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 16.03.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1284).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetz Voraussetzung für eine Anstellung.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 16.03.2022

5) Fachbereichsleiter*in Fundraising mit Schwerpunkt Leadgifts

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der Abteilung

Corporate Relations & Alumni Services

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 01.05.2022 befristet bis 29.02.2024

Sie wollen durch Ihre Tätigkeit gesellschaftlichen Mehrwert schaffen, Verantwortung übernehmen und das Fundraising der Wirtschaftsuniversität Wien weiterentwickeln? In dieser Funktion erhalten Sie diese Möglichkeit. In Ihrer täglichen Arbeit können Sie einen Beitrag zu richtungsweisender Förderung von Forschung und Lehre an der WU leisten und somit die Exzellenz der Universität steigern.

Was Sie erwartet

- Fachliche Leitung des Fundraising Teams innerhalb der Abteilung Corporate Relations & Alumni Services
- Planung, Konzeptionierung und Umsetzung von diversen Fundraising-Maßnahmen in Abstimmung mit der Bereichsleitung
- Koordination der zentralen Fundraising-Aktivitäten der WU
- Aufbau von neuen und Pflege von bereits bestehenden Kontakten zu österreichischen und internationalen Unternehmen sowie privaten Spender*innen
- Sicherstellung von einheitlichen Prozessen und Standards
- Stellvertretung der Bereichsleitung Corporate Relations & Alumni Services

Im Schwerpunktbereich Leadgifts insbesondere verantwortlich für:

- Akquise und Betreuung potentieller Großspender*innen und Sponsor*innen
- Unterstützung des Rektorats hinsichtlich einer professionellen Koordination der Fundraising-Aktivitäten
- Organisation, Vor- und Nachbereitung sowie Präsentationen von Fundraising-Projekten in internen und externen Meetings
- Recherchetätigkeit und Erstellung von Spender*innenprofilen
- Verfassen von Texten (bspw. Briefe, E-Mails, Einladungen, Artikel im Alumni Magazin „forward“, Website, ...)
- Planung, Durchführung und Evaluierung der definierten Projekte, inkl. Überwachung des Budgets
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleister*innen

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes Studium und Berufserfahrung im Fundraising, Sales oder Key Account Management von mindestens 2 Jahren
- Großes Interesse an der Weiterentwicklung der einzigen Wirtschaftsuniversität Österreichs und den Themen Bildung, Wirtschaft und Responsibility
- Ausgezeichnetes, selbstsicheres Auftreten sowie besonders gutes sprachliches Ausdrucksvermögen und Textsicherheit in Deutsch und Englisch
- Begeisternde Persönlichkeit mit Überzeugungskraft und Erfahrung
- Hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Flexibilität
- Kontaktfreude, Organisations- und Koordinationstalent
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise sowie ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Hohe Eigeninitiative, hands-on-Mentalität und Ergebnisorientierung
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse (PPT, Excel, Word)

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Großzügige Unterstützung** bei Weiterbildung
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.791,40 Euro brutto, die Bereitschaft zur Überzahlung in Abhängigkeit zu Ihrem individuellen Profil ist vorhanden.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 16.03.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1272).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetz Voraussetzung für eine Anstellung.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 16.03.2022

6) Erasmus-Programm-Manager*in (drittmittelfinanzierte*r Projektmitarbeiter*in)

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im

International Office

Voll/Teilzeit, 30-40 Stunden/Woche

Ab sofort befristet für die Dauer von vorerst 6 Monaten mit der Möglichkeit auf Verlängerung auf 2 Jahre

Sie sind eine kommunikative Persönlichkeit und haben Freude am Umgang mit Studierenden? In dieser spannenden Position sind Sie verantwortlich für die gesamte Administration der Erasmus Stipendienprogramme. Als Teil des International Office Teams sorgen Sie für die reibungslose Abwicklung und Auszahlung der Erasmus Stipendien und sind Schnittstelle zwischen Finanzbuchhaltung, Nationalagentur und Ansprechperson für Studierende und Mitarbeiter*innen.

Was Sie erwartet

- **Administration:** Sie sind am International Office hauptverantwortlich für die Abwicklung und Auszahlung der Erasmus Stipendienprogramme, darunter insbesondere für die Einhaltung der Budget- und der Vergabestandards.
- **Beratung und Zusammenarbeit mit anderen Bereichen:** Sie sind Ansprechpartner*in für Studierende und Mitarbeitende und beraten diese in allen stipendienbezogenen Fragestellungen. Sie fungieren als zentrale Ansprechperson für andere Einheiten der WU und der Nationalagentur und stimmen sich inhaltlich mit diesen ab.
- **Reporting:** Sie unterstützen bei der Erstellung der Erasmus Projektanträge und beim Reporting an die Nationalagentur.
- **Kommunikation:** Sie bereiten Informationen (Anleitungen, Guidelines, Webseitentexte) zu den Erasmus Stipendienprogramme attraktiv und anregend für Studierende und Mitarbeiter*innen auf und präsentieren diese auch gerne in Informationsveranstaltungen.
- **Entwicklung:** Sie halten die Datenbank auf dem neuesten Stand und unterstützen bei der Umstellung auf Erasmus Without Paper.

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung:** Sie haben eine wirtschaftliche Ausbildung (Fachmatura) oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium
- **Berufserfahrung:** Sie bringen einschlägige Erfahrung in Verwaltung und Administration mit, auch Erfahrung im Hochschulsektor ist von Vorteil
- **Sprachliche Fähigkeiten:** Sie verfügen über eine ausgezeichnete Ausdrucksweise in Wort und Schrift ebenso wie über grammatikalische und orthografische Sicherheit in deutscher und englischer Sprache
- **IT-Anwendungskenntnisse:** Sie beherrschen MS Office und haben idealerweise bereits mit Datenbanken und Content Management Systemen gearbeitet
- **Persönlichkeitsmerkmale:** Sie haben ein kaufmännisches Grundverständnis und Zahlen und Daten begeistern Sie. Sie zeichnen sich durch Eigeninitiative, Selbstständigkeit, Genauigkeit und ein hohes Verantwortungsbewusstsein aus, sind eine integrative Persönlichkeit und können mit Stress, temporär erhöhter Arbeitsbelastung und einem dynamischen Arbeitsumfeld umgehen.
- **Social Skills:** Sie arbeiten selbstverantwortlich sind aber auch ein*e Teamplayer*in und bestechen durch Ihr freundliches, kommunikatives Wesen und Ihren sicheren Auftritt.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.929,75 Euro brutto bei einem Beschäftigungsausmaß von 30 Stunden/Woche bzw. 2.573,- Euro brutto bei einem Beschäftigungsausmaß von 40 Stunden/Woche, tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können wir Ihnen anrechnen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 16.03.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1302).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetz Voraussetzung für eine Anstellung.

AUSSCHREIBUNG VON LEISTUNGSTIPENDIEN

**für das Studienjahr 2021/22
(§§ 57 - 61 Studienförderungsgesetz)**

Die WU erhält vom Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung jährlich finanzielle Mittel für die Vergabe von Leistungstipendien. Leistungstipendien dienen der Anerkennung hervorragender Studienleistungen im Rahmen eines ordentlichen Studiums.

Das Leistungstipendium beträgt mindestens 750 Euro.

BEWERBUNGSFRIST

Montag, 10. Oktober 2022 (09:00 Uhr) bis Freitag, 21. Oktober 2022 (12:00 Uhr)

Achtung: Ihre Bewerbung gilt erst dann als eingelangt, wenn Sie eine Bestätigungs-E-Mail in Ihrem WU Account über die erfolgreich übermittelte Bewerbung erhalten haben.

BEWERBUNGSVORAUSSETZUNGEN

Staatsbürgerschaft eines EWR-Mitgliedsstaates oder Inländergleichstellung (§ 4 StudFG)

Einem Inländer gleichgestellt sind Sie, wenn Sie:

- Eine „Daueraufenthaltskarte EU“ haben
- Schweizer/in sind und seit fünf Jahre ununterbrochen in Österreich leben
- staatenlos sind und
 - vor der erstmaligen Zulassung an der WU gemeinsam mit einem Elternteil mindestens fünf Jahre in Österreich unbeschränkt einkommensteuerpflichtig waren und
 - während dieses Zeitraumes hier den Mittelpunkt ihrer Lebensinteressen hatten
- Flüchtling sind

Ordentliche Studierende oder ordentlicher Studierender der WU

Einhaltung der Anspruchsdauer:

Die Anspruchsdauer umfasst grundsätzlich die für das Studium vorgesehene Studienzeit zuzüglich eines weiteren Semesters. Bei der Berechnung der Anspruchsdauer wird bei einem Umstieg auf einen neuen Studienplan die Studiendauer im alten Studienplan addiert. Berücksichtigt werden eventuelle wichtige Gründe (§§ 18, 19 StudFG).

Hervorragende Studienleistungen:

- In einem ordentlichen Studium der WU
- Prüfungsdatum zwischen 1. Oktober 2021 und 30. September 2022
- Berücksichtigt werden Noten, die bis spätestens **31. Oktober 2022** endgültig auf Ihrem Erfolgsnachweis stehen

Achtung: ECTS von Prüfungsleistungen, die nicht mit einer Note bewertet wurden, sondern „**Mit Erfolg teilgenommen**“, können bei der Berechnung des Leistungstipendiums nicht berücksichtigt werden. Es können nur ECTS von Prüfungen herangezogen werden, die in Ihrem Studium verwendet wurden und die mit einer Note (1,2,3,4) am Erfolgsnachweis ausgewiesen sind!

Welche Studienleistungen müssen Sie mindestens erbringen?

Bachelorstudium Wirtschafts- und Sozialwissenschaften

- 52 ECTS für das Studium vorgeschriebene Leistungen im Studienjahr 2021/22
- Notendurchschnitt: 1,5 im Studienjahr 2021/22

Bachelorstudium Wirtschaftsrecht

- 52 ECTS für das Studium vorgeschriebene Leistungen im Studienjahr 2021/22
- Notendurchschnitt: 1,7 im Studienjahr 2021/22

Bachelorstudium Business and Economics

- 52 ECTS für das Studium vorgeschriebene Leistungen im Studienjahr 2021/22
- Notendurchschnitt: 1,3 im Studienjahr 2021/22

Masterstudien

- 52 ECTS für das Studium vorgeschriebene Leistungen im Studienjahr 2021/22
- Notendurchschnitt: 1,0 im Studienjahr 2021/22

Doktoratsstudium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften

- 18 ECTS für das Studium vorgeschriebene Leistungen im Studienjahr 2021/22
- Notendurchschnitt: 1,0 im Studienjahr 2021/22
- Das Research Proposal wird bei der Mindestanforderung an Studienleistungen und bei der Berechnung des Notendurchschnittes nicht berücksichtigt

Doktoratsstudium Wirtschaftsrecht

- 18 ECTS für das Studium vorgeschriebene Leistungen im Studienjahr 2021/22
- Notendurchschnitt: 1,0 im Studienjahr 2021/22

PhD-Studium Finance

- 20 ECTS für das Studium vorgeschriebene Leistungen im Studienjahr 2021/22
- Notendurchschnitt: 1,0 im Studienjahr 2021/22
- Die Lehrveranstaltungen Finance Paper Reading A und B, Paper Writing sowie die Research Seminare A und B werden bei der Mindestanforderung an Studienleistungen und bei der Berechnung des Notendurchschnittes nicht berücksichtigt

PhD-Studium International Business Taxation

- 24 ECTS für das Studium vorgeschriebene Leistungen im Studienjahr 2021/22
- Notendurchschnitt: 1,0 im Studienjahr 2021/22

PhD-Studium der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften

- 24 ECTS für das Studium vorgeschriebene Leistungen im Studienjahr 2021/22
- Notendurchschnitt: 1,0 im Studienjahr 2021/22
- Die Wahlfächer und das Research Proposal werden bei der Mindestanforderung an Studienleistungen und bei der Berechnung des Notendurchschnittes nicht berücksichtigt

Individuelle Studien mit Schwerpunkt an der WU

- 52 ECTS für das Studium vorgeschriebene Leistungen im Studienjahr 2021/22
- Notendurchschnitt: 1,5 im Studienjahr 2021/22
- Bei Bewerbungen für ein individuelles Studium sind die Erfolgsnachweise aller Prüfungen, die im individuellen Studium abgelegt wurden sowie im Falle einer Anerkennung die Bescheide innerhalb der Bewerbungsfrist vorzulegen (studienrecht@wu.ac.at)

BEWERBUNG

Bewerben können Sie sich [online](#).

Sollten Sie nicht die österreichische Staatsbürgerschaft haben, legen Sie bitte während der Bewerbungsfrist zusätzlich Nachweise über die Inländergleichstellung an: studienrecht@wu.ac.at vor (§ 4 StudFG).

Auch Nachweise für wichtige Gründe, die die Verlängerung der Anspruchsdauer bewirken, legen Sie bitte während der Bewerbungsfrist vor (§ 19 StudFG).

Achtung: Mit Ausnahme von individuellen Studien ist keine Vorlage des Erfolgsnachweises erforderlich.

ERGEBNIS

Wir verständigen Sie per E-Mail, ob Ihnen das Stipendium zuerkannt wurde oder nicht. Der WU stehen nur begrenzte finanzielle Mittel zur Verfügung. Auf die Zuerkennung besteht kein Rechtsanspruch (§ 61 Abs 2 StudFG).

WEITERE INFORMATIONEN

- [Leitfaden](#) betreffend Bewerbung zum Leistungsstipendium
- Beratung: studienrecht@wu.ac.at oder +43-1-313 36-3506
- Sozialreferat der Österreichischen Hochschülerschaft (Spitalgasse 2, Hof 1, 1090 Wien)

Für das
Organ für studienrechtliche Angelegenheiten
Dr. Karin Giese

CALL FOR APPLICATIONS FOR MERIT-BASED SCHOLARSHIPS

**for the 2021/22 academic year
(§§ 57–61 Student Support Act [*Studienförderungsgesetz*])**

The Federal Ministry of Education, Science and Research provides WU with funding for merit-based scholarships each year. Merit-based scholarships are intended to reward students for outstanding academic performance in a regular degree program.

Recipients of merit-based scholarships are awarded at least €750.

APPLICATION PERIOD

Monday, October 10, 2022 (9:00am) to Friday, October 21, 2022 (12:00 noon)

Please note: Your application only counts as properly submitted once you have received a confirmation of receipt by email to your WU student email address.

REQUIREMENTS FOR APPLICATION

EEA member country citizenship or Austrian citizen status (§ 4 of the Student Support Act)

You have Austrian citizen status if:

- You have a "Daueraufenthalt - EU" residence permit
- You are a Swiss citizen and have lived in Austria for an uninterrupted period of at least 5 years
- You are a stateless person and
 - Together with at least one parent, you have been subject to Austrian income tax for at least 5 continuous years before enrolling in your degree program
 - Your center of vital interests was in Austria throughout this time
- You are a refugee

Enrollment in a WU degree program

Compliance with the entitlement period:

The entitlement period is made up of the prescribed duration of your degree program plus 1 additional semester. If you change to a new curriculum version of your degree program, the total number of semesters you have been enrolled will be added together. Extensions are possible for reasonable cause (§§ 18, 19 of the Student Support Act).

Outstanding academic performance:

- In a regular WU degree program
- Exams taken between October 1, 2021, and September 30, 2022
- Grades must appear on your WU transcript on or before **October 31, 2022**

Please note: ECTS credits earned for courses that are not graded with a numerical grade but only **on a pass/fail basis** ("successfully completed") cannot be included in the calculation for the eligibility requirement for merit-based scholarships. Only ECTS credits for exams taken as part of

your degree program for which a numerical grade (1, 2, 3, 4) is shown on your transcript can be taken into account.

What are the minimum academic requirements?

Bachelor's Program in Business, Economics and Social Sciences

- 52 ECTS credits worth of exams required for the degree program, earned in the 2021/22 academic year
- Grade point average: 1.5 for the 2021/22 academic year

Bachelor's Degree Program in Business Law

- 52 ECTS credits worth of exams required for the degree program, earned in the 2021/22 academic year
- Grade point average: 1.7 for the 2021/22 academic year

Bachelor's Program in Business and Economics

- 52 ECTS credits worth of exams required for the degree program, earned in the 2021/22 academic year
- Grade point average: 1.3 for the 2021/22 academic year

Master's programs

- 52 ECTS credits worth of exams required for the degree program, earned in the 2021/22 academic year
- Grade point average: 1.0 for the 2021/22 academic year

Doctoral Program in Social and Economic Sciences

- 18 ECTS credits worth of exams required for the degree program, earned in the 2021/22 academic year
- Grade point average: 1.0 for the 2021/22 academic year
- The Research Proposal is not included in the calculation of minimum academic performance and grade point average

Doctoral Program in Business Law

- 18 ECTS credits worth of exams required for the degree program, earned in the 2021/22 academic year
- Grade point average: 1.0 for the 2021/22 academic year

PhD Program in Finance

- 20 ECTS credits worth of exams required for the degree program, earned in the 2021/22 academic year
- Grade point average: 1.0 for the 2021/22 academic year
- The courses Finance Paper Reading A and B, Paper Writing, and the Research Seminars A and B are not included in the calculation of minimum academic performance and grade point average.

PhD Program in International Business Taxation

- 24 ECTS credits worth of exams required for the degree program, earned in the 2021/22 academic year
- Grade point average: 1.0 for the 2021/22 academic year

PhD Program in Economic and Social Sciences

- 24 ECTS credits worth of exams required for the degree program, earned in the 2021/22 academic year
- Grade point average: 1.0 for the 2021/22 academic year
- Electives and the Research Proposal are not included in the calculation of minimum academic performance and grade point average

Individual study programs with WU focus

- 52 ECTS credits worth of exams required for the degree program, earned in the 2021/22 academic year
- Grade point average: 1.5 for the 2021/22 academic year
- For applications for an individual study program, transcripts for all exams taken for the individual study program and, if credit was transferred for other exams, any official credit transfer notifications must be submitted within the application period (to studienrecht@wu.ac.at).

APPLYING FOR A SCHOLARSHIP

Please apply [online](#).

If you are not an Austrian citizen, please submit your supporting documents confirming your Austrian citizen status (§ 4 of the Student Support Act) to studienrecht@wu.ac.at during the application period.

Please also submit any documents that prove that you have reasonable cause for an extension of the entitlement period (§ 19 of the Student Support Act) during the application period.

Please note: Only students in individual study programs are required to submit a transcript.

RESULTS

We will notify you by email if your application for a scholarship has been approved or not. The financial means available to WU for awarding scholarships are unfortunately limited. Please note that students have no legal entitlement to a merit-based scholarship (§ 61 [2] of the Student Support Act).

FURTHER INFORMATION

- [Guidelines](#) on applying for merit-based scholarships
- For questions, please contact studienrecht@wu.ac.at or call +43-1-313 36-3506
- The Social Affairs Office of the Austrian Students' Union ÖH (Spitalgasse 2, Hof 1, 1090 Vienna)

On behalf of
the representative for study regulations and academic legislation
Karin Giese

AUSSCHREIBUNG VON FÖRDERUNGSTIPENDIEN

**für das Kalenderjahr 2022
(§§ 63-67 Studienförderungsgesetz)**

Die WU erhält vom Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung jährlich finanzielle Mittel für die Vergabe von Förderungstipendien. Sie dienen der Förderung nicht abgeschlossener wissenschaftlicher Arbeiten im Rahmen eines ordentlichen Studiums.

Das Förderungstipendium ist also eine finanzielle Hilfestellung beim Verfassen Ihrer Masterarbeit oder Dissertation.

Ein Förderungstipendium beträgt mindestens 750 Euro.

Gefördert werden Ausgaben, die zeitlich und inhaltlich eng mit der wissenschaftlichen Arbeit zusammenhängen, z. B.

- Reisekosten bei Auslandsaufenthalten
- Aufwendige Literatursuche
- Empirische Erhebungen

Es gibt hingegen keine finanzielle Unterstützung für:

- Lebenserhaltungskosten
- Kosten für die physische Erstellung der Arbeit, z. B. Schreib- und Bindearbeiten, Kopier- und Telefonkosten
- Aufwendungen für allgemeine Arbeitsmittel, z. B. PC oder Papierverbrauch
- Aufwendungen, die das Institut ersetzt

BEWERBUNGSFRISTEN

2. Mai 2022 bis 13. Mai 2022
10. Oktober 2022 bis 21. Oktober 2022

BEWERBUNGSVORAUSSETZUNGEN

Staatsbürgerschaft eines EWR-Mitgliedsstaates oder Inländergleichstellung (§ 4 StudFG)

Einem Inländer gleichgestellt sind Sie, wenn Sie:

- Eine „Daueraufenthaltskarte EU“ haben
- Schweizer/in sind und seit fünf Jahre ununterbrochen in Österreich leben
- staatenlos sind
 - vor der erstmaligen Zulassung an der WU gemeinsam mit einem Elternteil mindestens fünf Jahre in Österreich unbeschränkt einkommensteuerpflichtig waren und
 - während dieses Zeitraumes hier den Mittelpunkt ihrer Lebensinteressen hatten
- Flüchtling sind

Ordentliche Studierende oder ordentlicher Studierender der WU

Einhaltung der Anspruchsdauer (§ 18 StudFG)

- Die Anspruchsdauer umfasst grundsätzlich die für das Studium vorgesehene Studienzeit zuzüglich eines weiteren Semesters.
- Bei einem Umstieg auf einen neuen Studienplan wird die Studiendauer im alten und im neuen Studienplan addiert.

Studienleistungen in einem ordentlichen Studium

Masterstudien

- Positive Beurteilung von Lehrveranstaltungen im Umfang von mindestens 45 ECTS-Anrechnungspunkten
- Ein Notendurchschnitt von höchstens 2,0

Doktoratsstudium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften

- Positive Beurteilung von Lehrveranstaltungen im Umfang von mindestens 19 ECTS-Anrechnungspunkten
- Ein Notendurchschnitt von höchstens 1,5

Doktoratsstudium Wirtschaftsrecht

- Positive Beurteilung von Lehrveranstaltungen im Umfang von mindestens 18 ECTS-Anrechnungspunkten
- Ein Notendurchschnitt von höchstens 1,5

PhD-Studium Finance

- Positive Beurteilung von Lehrveranstaltungen im Umfang von mindestens 22 ECTS-Anrechnungspunkten
- Ein Notendurchschnitt von höchstens 1,5

PhD-Studium International Business Taxation

- Positive Beurteilung von Lehrveranstaltungen im Umfang von mindestens 29 ECTS-Anrechnungspunkten
- Ein Notendurchschnitt von höchstens 1,5

PhD-Studium der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften

- Positive Beurteilung von Lehrveranstaltungen im Umfang von mindestens 28 ECTS-Anrechnungspunkten
- Ein Notendurchschnitt von höchstens 1,5
- Achtung: Die Wahlfächer und das Research Proposal werden nicht berücksichtigt

BEWERBUNGSUNTERLAGEN

Bewerben können Sie sich unter Vorlage folgender Unterlagen an studienrecht@wu.ac.at:

- Bewerbungsformular
- Aktuelles Studienblatt
- Erfolgsnachweis
- Evtl. Nachweis der Gleichstellung
- Evtl. Nachweis über Studienzeitverzögerungen (§ 19 StudFG)
- Beschreibung der noch nicht abgeschlossenen Masterarbeit oder Dissertation
- Kostenaufstellung, bestätigt von der/m Betreuer/in der Arbeit
- Gutachten der Betreuerin bzw. des Betreuers, dass Sie die Arbeit voraussichtlich mit überdurchschnittlichem Erfolg abschließen werden
- Finanzierungsplan

Das Bewerbungsformular erhalten Sie unter [wu.ac.at/studierende/mein-studium/masterguide/stipendien/](https://www.wu.ac.at/studierende/mein-studium/masterguide/stipendien/).

ERGEBNIS

Wir verständigen Sie per E-Mail, ob Ihnen das Stipendium zuerkannt wurde oder nicht. Der WU stehen nur begrenzte finanzielle Mittel zur Verfügung. Es besteht kein Rechtsanspruch auf die Zuerkennung eines Förderungsstipendiums (§ 67 Abs 1 StudFG).

Wichtig: Sie sind verpflichtet, 6 Monate nach Zuerkennung einen Bericht über die widmungsgemäße Verwendung des Förderungsstipendiums vorzulegen.

WEITERE INFORMATIONEN

- [Leitfaden](#) betreffend Bewerbung von Förderungsstipendien
- Beratung: studienrecht@wu.ac.at oder +43-1-313 36-3506
- Sozialreferat der Österreichischen Hochschülerschaft, Spitalgasse 2, Hof 1, 1090 Wien

Für das
Organ für studienrechtliche Angelegenheiten
Dr. Karin Giese

CALL FOR APPLICATIONS FOR NEED-BASED SCHOLARSHIPS

**for the 2022 calendar year
(§§ 63–61 Student Support Act [*Studienförderungsgesetz*])**

The Federal Ministry of Education, Science and Research provides WU with funding for need-based scholarships each year. They are intended to fund the writing of academic theses being written as part of a regular degree program.

I.e., need-based scholarships provide financial support while you are writing your master's thesis or dissertation.

Recipients of need-based scholarships are awarded at least €750.

Expenses directly related to the writing of the academic thesis are eligible for funding, e.g.:

- Travel expenses for research stays abroad
- Complicated or time-intensive literature research
- Empirical work

Funding is not available, however, for:

- Living expenses
- Costs involved in actually producing the physical work, e.g. writing, printing, or binding costs, copying or telephone expenses
- General supplies, e.g. computer, paper
- Expenses normally covered by the budget of the supervising institute

APPLICATION PERIODS

May 2–13, 2022

October 10–21, 2022

REQUIREMENTS FOR APPLICATION:

EEA member country citizenship or Austrian citizen status (§ 4 of the Student Support Act)

You have Austrian citizen status if:

- You have a "Daueraufenthalt - EU" residence permit
- You are a Swiss citizen and have lived in Austria for an uninterrupted period of at least 5 years
- You are a stateless person and
 - Together with at least one parent, you have been subject to Austrian income tax for at least 5 continuous years before enrolling in your degree program
 - Your center of vital interests was in Austria throughout this time
- You are a refugee

Enrollment in a WU degree program

Entitlement period (§ 18 of the Student Support Act)

- The entitlement period is made up of the prescribed duration of your degree program plus 1 additional semester.
- If you change to a new curriculum version of your degree program, the total number of semesters you have been enrolled will be added together.

Academic performance in a regular degree program

Master's programs

- Positive completion of courses worth a least of 45 ECTS credits
- A grade point average of 2.0 or better

Doctoral Program in Social and Economic Sciences

- Positive completion of courses worth a least of 19 ECTS credits
- A grade point average of 1.5 or better

Doctoral Program in Business Law

- Positive completion of courses worth a least of 18 ECTS credits
- A grade point average of 1.5 or better

PhD Program in Finance

- Positive completion of courses worth a least of 22 ECTS credits
- A grade point average of 1.5 or better

PhD Degree Program in International Business Taxation

- Positive completion of courses worth a least of 29 ECTS credits
- A grade point average of 1.5 or better

PhD Program in Economic and Social Sciences

- Positive completion of courses worth a least of 28 ECTS credits
- A grade point average of 1.5 or better
- Please note: Electives and the Research Proposal are not included in the calculations.

APPLICATION DOCUMENTS

Please submit your application to studienrecht@wu.ac.at, providing the following documents:

- Application form
- Current enrollment information sheet (*Studienblatt*)
- Transcript
- Proof of Austrian citizen status, if applicable
- Proof of reasonable grounds for an extension of the entitlement period (§ 19 of the Student Support Act), if applicable
- Description of the master's thesis or dissertation in progress
- Statement of costs, approved by the thesis supervisor
- A report from your thesis supervisor stating that they expect you to complete the thesis with above-average success
- Financing plan

The application form is available at <https://www.wu.ac.at/en/students/my-program/masters-student-guide/grants-and-scholarships>.

RESULTS

We will notify you by email if your application for a scholarship has been approved or not. The financial means available to WU for awarding scholarships are unfortunately limited. Please note that students have no legal entitlement to a need-based scholarship (§ 67 [1] of the Student Support Act).

Please note: You are required to submit a report detailing the appropriate use of the need-based scholarship 6 months after receipt of the scholarship.

FURTHER INFORMATION

- [Guidelines](#) on applying for need-based scholarships
- For questions, please contact studienrecht@wu.ac.at or call +43-1-313 36-3506
- The Social Affairs Office of the Austrian Students' Union ÖH (Spitalgasse 2, Hof 1, 1090 Vienna)

On behalf of
the representative for study regulations and academic legislation
Karin Giese

Ausschreibung der Wahl der Mitglieder und Ersatzmitglieder in den Senat der Wirtschaftsuniversität Wien

Gemäß § 20 Abs. 6 Z 9 Universitätsgesetz 2002, sowie gemäß § 6 der Wahlordnung des Senats, kundgemacht im Mitteilungsblatt der Wirtschaftsuniversität Wien vom 17.12.2003, 8. Stück, Nr. 59 idgF, wird die Wahl der Mitglieder und Ersatzmitglieder in den Senat der Wirtschaftsuniversität Wien ausgeschrieben.

1. Tag, Ort und Zeit der Wahl

- a. Universitätsprofessor*innen: 15.06.2022, Gebäude AD, Sitzungssaal 2, Erdgeschoß, 9:00 bis 16:00 Uhr;
- b. Universitätslehrer*innen: 15.06.2022, Gebäude AD, Sitzungssaal 2, Erdgeschoß, 9:00 bis 16:00 Uhr;
- c. Allgemeines Universitätspersonal: 15.06.2022, Gebäude AD, Sitzungssaal 2, Erdgeschoß, 9:00 bis 16:00 Uhr;
- d. Studierende: Die Vertreter*innen der Studierenden werden gemäß § 3 Abs. 2 der Wahlordnung des Senats gemäß den Bestimmungen des HSG durch die gesetzliche Vertretung der Studierenden entsendet.

2. Stichtag für das aktive und passive Wahlrecht ist der 09.03.2022.

3. Zahl der zu wählenden Mitglieder und Ersatzmitglieder

- a. Universitätsprofessor*innen: 13 Mitglieder und mindestens 2 Ersatzmitglieder;
- b. Universitätslehrer*innen: 6 Mitglieder und mindestens 2 Ersatzmitglieder, davon mindestens zwei Universitätsdozent*innen;
- c. Allgemeines Universitätspersonal: 1 Mitglied und mindestens 2 Ersatzmitglieder;
- d. Studierende: 6 Mitglieder und mindestens 2 Ersatzmitglieder.

4. Das Wähler*innenverzeichnis liegt in der Zeit von 24.03.2022 bis 29.03.2022 während der Öffnungszeiten in der Personalabteilung zur Einsicht auf. **Einsprüche** gegen das Wähler*innenverzeichnis sind bis zum 29.03.2022, 24.00 Uhr, bei der Vorsitzenden der Wahlkommission, per Adresse Rechtsabteilung, schriftlich einzubringen.

5. Wahlvorschläge können bis 05.04.2022 (Einreichtermin) schriftlich bei der Vorsitzenden der Wahlkommission, per Adresse Rechtsabteilung, eingebracht werden. Die einreichende Person hat ihren Namen und ihre Anschrift bekannt zu geben und gilt als Zustellungsbevollmächtigte dieses Wahlvorschlages. Wahlvorschläge, die diese Voraussetzungen nicht erfüllen, können nicht berücksichtigt werden.

6. Wahlvorschläge haben mindestens die folgende Anzahl der zu wählenden Vertreter*innen zu enthalten:

- a. Universitätsprofessor*innen: 15;
- b. Universitätslehrer*innen: 8, davon mindestens zwei Universitätsdozent*innen;

c. Allgemeines Universitätspersonal: 3.

Für jede Kandidatin und jeden Kandidaten ist der Familien- und Vorname anzugeben. Die Kandidatur auf mehr als einem Wahlvorschlag ist unzulässig; eine mehrfach angeführte Person ist aus allen Wahlvorschlägen zu streichen.

Die Erstellung der Liste der Kandidatinnen und Kandidaten als Teil der Wahlvorschläge für die zu wählenden Vertreter*innen der Gruppen gemäß § 25 Abs. 4 Z 1, 2 und 3 UG hat so zu erfolgen, dass mindestens 50 vH Frauen an wählbarer Stelle zu reihen sind. Dies gilt auch für die zu wählenden Ersatzmitglieder (§ 20a Abs. 4 UG).

7. Die zugelassenen Wahlvorschläge werden spätestens am 08.06.2022 im Mitteilungsblatt sowie an der Amtstafel der WU Wien kundgemacht.

8. Stimmen können nur für zugelassene Wahlvorschläge abgegeben werden.

Hinweise:

Wahlkommission

Die Wahlkommission setzt sich aus den Mitgliedern des Senats und der Rektorin als Vorsitzende der Wahlkommission zusammen.

Öffnungszeiten der Personalabteilung

Montag bis Donnerstag 9:00 bis 16:00 Uhr,

Freitag 9:00 bis 15:00 Uhr.

Anschrift Personalabteilung

Perspektivstraße 4, 1020 Wien, Österreich

pa-sekretariat@wu.ac.at

Anschrift Rechtsabteilung

Perspektivstraße 4, 1020 Wien, Österreich

rechtsabteilung@wu.ac.at

Aktives und passives Wahlrecht

Das aktive und passive Wahlrecht kommt Universitätsangehörigen zu, die am Stichtag 09.03.2022 Angehörige der folgenden Personengruppen sind:

1. Universitätsprofessor*innen gemäß § 97 UG 2002 einschließlich der Leiter*innen von Organisationseinheiten mit Forschungs- und Lehraufgaben, die keine Universitätsprofessor*innen sind (Vertreter*innen der Universitätsprofessor*innen);
2. Universitätsdozent*innen sowie wissenschaftliche Mitarbeiter*innen im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß § 94 Abs. 2 Z 2 UG 2002 (Vertreter*innen der Universitätslehrer*innen);
3. Allgemeines Universitätspersonal;

Studierende nach Maßgabe des § 3 Abs. 2 der Wahlordnung des Senats: Die Vertreter*innen der Studierenden werden gemäß § 25 Abs. 4 Z 4 UG 2002 nach den Bestimmungen des HSG durch die gesetzliche Vertretung der Studierenden entsandt. Die Vertreter*innen der Universitätsprofessor*innen werden gemäß § 25 Abs. 4 Z 1 UG 2002 von sämtlichen Universitätsprofessor*innen sowie den Leiter*innen von Organisationseinheiten mit Forschungs- und Lehraufgaben, die keine Universitätsprofessorinnen und Universitätsprofessoren sind, gewählt.

Die Vertreter*innen der Universitätslehrer*innen werden gemäß § 25 Abs. 4 Z 2 UG 2002 von sämtlichen Universitätsdozent*innen sowie den wissenschaftlichen Mitarbeiter*innen im Forschungs- und Lehrbetrieb gewählt.

Die Vertreter*innen des allgemeinen Universitätspersonals werden gemäß § 25 Abs. 4 Z 3 UG 2002 von sämtlichen Angehörigen des allgemeinen Universitätspersonals gewählt.

Weitere Informationen finden Sie unter:

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/universitaetsleitung/senat/nn>

Die Vorsitzende der Wahlkommission:

Univ.Prof. Edeltraud Hanappi-Egger, Rektorin