

Mitteilungsblatt der WU (Wirtschaftsuniversität Wien)

Studienjahr: 2021/22

Ausgabedatum: 15.06.2022

Stück: Nr. 41

[245\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal](#)

[246\) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal](#)

245) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter <http://www.wu.ac.at/structure/lobby/equaltreatment>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Universitätsassistent*in prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Abteilung für Zivil- und Zivilverfahrensrecht I

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 01.09.2022 befristet bis 30.09.2027

Als Universitätsassistent*in prae doc engagieren Sie sich am Lehrstuhl für Bürgerliches Recht von Prof. Bydlinski in Wissenschaft, Lehre und Selbstverwaltung. Sie sammeln eigene Lehrerfahrung, arbeiten an Ihrer Dissertation und werden in verschiedene Lehrstuhlprojekte eingebunden.

Was Sie erwartet

- **Wissenschaft:** Sie unterstützen die Forschungstätigkeit des Lehrstuhlinhabers und arbeiten an eigenen wissenschaftlichen Projekten.
- **Lehre:** Sie werden in die Vorbereitung und Abwicklung von Lehrveranstaltungen und Prüfungen eingebunden, betreuen Studierende und sind auch selbständig in der Lehre tätig.
- **Organisation:** Sie lernen die organisatorischen Abläufe im Universitätsbetrieb kennen und nehmen Aufgaben in der Selbstverwaltung wahr.
- **Dissertation:** Sie haben die Möglichkeit, in einem anregenden Forschungsumfeld eine Dissertation zu verfassen.

Was Sie mitbringen

- **Jusstudium:** Sie haben ein Master- oder Diplomstudium der Rechtswissenschaften an einer österreichischen Universität abgeschlossen.
- **Studienerfolg:** Sie können einen überdurchschnittlichen Studienerfolg vorweisen, vor allem in den privatrechtlichen Fächern.
- **Interesse:** Ihr Interesse am Zivilrecht ist durch Ihre bisherigen Aktivitäten in- oder außerhalb des Studiums dokumentiert.
- **Motivation:** Sie sind eigeninitiativ, verlässlich, flexibel und genau und haben Freude an der Mitarbeit in einem engagierten Team.
- **Sprache:** Sie verfügen über ausgezeichnete Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- **Multimedia Lehr-Bereitschaft:** Sie haben bereits Erfahrung oder jedenfalls Bereitschaft im Anwenden von multimedialen Lehr- und Lernformaten.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen

- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.293,95 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 13.07.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1450).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetzes Voraussetzung für eine Anstellung.

2) Wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institute for Marketing and Consumer Research

Teilzeit, 15 Stunden/Woche

Ab 15.09.2022 befristet bis 15.07.2023

Bitte beachten Sie, dass gemäß Kollektivvertrag eine Anstellung nur möglich ist, wenn ein für die in Betracht kommende Verwendung vorgesehenes Master-(Diplom-)Studium noch nicht abgeschlossen wurde.

Das Institut für Marketing & Consumer Research ist Teil des Departments Marketing an der WU Wien und widmet sich der Erforschung des Verhaltens von und der Kommunikation mit Konsument*innen. Das Team strebt nach Exzellenz und Relevanz in Forschung und Lehre. Die Mitglieder des Instituts beteiligen sich aktiv in der scientific community, arbeiten international und interdisziplinär, und publizieren ihre Forschungsergebnisse in international hochrangigen, peer-reviewten Journals. Das Institut ist eng in die Departmenttagenden eingebunden, zeichnet für eine eigene Spezialisierung im Bachelorprogramm verantwortlich und ist aktiv an den facheinschlägigen Master- und Doktoratsprogrammen der WU Wien beteiligt. Zusätzlich verfügt das Institut über eine ausgezeichnete Anbindung an die Wirtschaft und engagiert sich regelmäßig in Forschungsprojekten mit Praxispartner*innen.

Der*die gesuchte Kandidat*in wird das Institut in seinen zentralen Agenden unterstützen.

Was Sie erwartet

- Abwechslungsreiche Aufgaben zur Unterstützung bei Forschungsprojekten im Bereich Marketing & Consumer Research: Dazu zählen u.a. die Mitarbeit bei der Datenerhebung und -aufbereitung für Forschungsprojekte, die Unterstützung bei empirischen Daten-Auswertungen, Dokumentation, Recherche und Aufbereitung von wissenschaftlicher Literatur
- Unterstützung bei Lehrveranstaltungen des Instituts (z.B. Rechercheaufgaben, Erstellung von PowerPoint-Präsentationen)
- Administrative Unterstützung

Was Sie mitbringen

- Fortgeschrittenes oder abgeschlossenes Bachelorstudium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften oder Studierende*r eines facheinschlägigen Masterstudiums
- Interesse an Fragestellungen in Marketing und Konsument*innenverhalten und facheinschlägige Vorkenntnisse
- Selbstständiges, zuverlässiges und gewissenhaftes Arbeiten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den Microsoft Office Programmen (insbesondere Excel und PowerPoint)
- Lösungs- und ergebnisorientiertes Arbeiten
- Sehr gute analytische Fähigkeiten
- Erfahrung in der wissenschaftlichen Literatursuche
- Erfahrung in der Anwendung von quantitativen Methoden der Marketingforschung sowie der Analyse von Daten (z.B. mittels Statistiksoftware SPSS oder R)

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Entgelt beträgt 828,83 Euro brutto.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 06.07.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1454).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetzes Voraussetzung für eine Anstellung.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 06.07.2022

3) Teaching and Research Associate

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Organization Design

Part-time, 30 hours/week

Starting October 01, 2022 and ending after 6 years

The Institute for Organization Design (Department of Strategy & Innovation) has a research and teaching focus on strategic management (particularly strategic leadership and corporate governance), organizational change, and organization design. In our quantitative empirical research, we cooperate with a well-established network of international scholars (e.g., Wharton, Rice, INSEAD, Bocconi). We are particularly looking for self-motivated, highly active and productive researchers, who will be expected to make a significant contribution to our research areas.

What to expect

- **Writing a dissertation:** You will investigate your research topic and spend a third of your working hours on writing your dissertation. The outcomes of your research projects will be published in international academic journals.
- **Regular research exchange:** You will regularly present and discuss your research at international conferences and in our Institute's PhD seminar.
- **Doctoral courses:** You will enroll in WU's PhD program and complete doctoral courses as part of your training.
- **Teaching:** You will teach your own course and co-supervise Bachelor theses as well as student projects with our company partners (international listed companies and hidden champions)
- **Research and teaching support:** You will support administrative tasks related to research, teaching, and self-governance.

What you have to offer

- **Academic degree:** You have a Master's degree (or equivalent) in Business Administration (preferably) or a related field that qualifies you for enrollment in a doctoral program at WU.
- **Strong academic record:** You have a solid academic background and qualification in one or more of the following areas:
 1. Strategic management, particularly strategic leadership or corporate governance
 2. Strategic and organizational change
 3. Organization design
 4. Quantitative empirical research, statistical and econometric analysis (e.g., Stata, R), and / or natural language processing (Python, R).
- **Passion for academic work:** You have a strong dedication to writing a PhD dissertation and publishing in top-tier journals in strategic management.
- **Willingness to use multimedia teaching methods:** You have experience in using multimedia teaching and learning formats or are at least willing to learn.
- **Soft skills:** You have very good communication, presentation, and analytical skills, a high self-motivation, excellent organizational skills, willingness to take on responsibility, natural curiosity, and are a team player.
- **Language skills:** You have strong skills in written and spoken English. Knowledge of German is not required but will be considered a plus.
- **Interest in teaching:** You show a high motivation and capacity to excel in teaching.

Application Procedure:

Interested candidates should upload their applications including a cover letter (specifying research interests, motivation for an academic career, and possible starting date), CV, transcript of records, and other relevant documents, using the online application tool. Please include names and contact details of at least two potential academic references. You can submit all application documents either in English or in German.

Candidates should provide a pdf copy of their MA thesis or other research-oriented output (e.g., BA thesis, seminar papers).

Questions may be directed to Prof. Dr. Patricia Klarner (pklarner@wu.ac.at).

What we offer you

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna
- **Generous support** for continuing education and travel
- **Architecturally spectacular, modern campus** in the heart of Vienna
- **Meaningful work** in a pleasant working atmosphere

The minimum monthly gross salary amounts to €2,293.95 (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by July 06, 2022 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1417). We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. For this reason, proof of full vaccination against COVID-19 or of an exemption pursuant to the COVID-19 Vaccination Act must be provided before you can be employed at WU.

246) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter <http://www.wu.ac.at/structure/lobby/equaltreatment>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Chief Information Security Officer

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in den

IT-SERVICES

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 18.07.2022 vorläufig befristet für die Dauer von 6 Monaten, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung

Im Rahmen der Digitalisierungsstrategie der WU Wien wird das IT-Angebot für Studierende, Forschende und die Verwaltung laufend weiterentwickelt und künftig auch stark vergrößert werden. Eine der größten Herausforderungen wird es sein, Innovation, wissenschaftliche Freiheit und ein hohes Maß an Sicherheit miteinander in Einklang zu bringen. Als Chief Information Security Officer (CISO) nehmen Sie jene verantwortungsvolle Managementposition ein, in der Sie sämtliche Aspekte der Informationssicherheit an der gesamten WU gestalten und verantworten und mit Kolleg*innen gemeinsam auf dem neuesten Stand im Bereich der IT-Security bleiben.

Wir suchen eine zuverlässige und stressresistente Persönlichkeit, die Freude an der Zusammenarbeit mit verschiedenen internen und externen Partner*innen der WU hat und sicherstellt, dass die gesetzten Ziele erreicht werden. Darüber hinaus sollten Sie ein hohes Maß an Eigenverantwortung, Lösungsorientierung und Bereitschaft zur laufenden Weiterbildung mitbringen.

Was Sie erwartet

- **Informationssicherheitsmanagement:** Sie sind verantwortlich für die Gestaltung und Betrieb der Organisation bis hin zur Umsetzung der Sicherheitsziele der WU Wien
- **Informationssicherheitspolitik:** Sie leiten die Weiterentwicklung und Steuerung der Informationssicherheitspolitik und der Informationssicherheitsstrategie
- **Analyse und Umsetzung:** Sie übernehmen die Entwicklung und Umsetzung von Sicherheitskonzepten gemeinsam mit relevanten Stakeholder*innen. Dabei übernehmen Sie auch die Verantwortung für die Durchführung von Informationssicherheits-Risikoanalysen
- **Sensibilisierung:** Sie schaffen eine Sensibilisierung und Bewusstseinsbildung betreffend Informationssicherheit innerhalb der WU und ggf. für Geschäfts- und Kooperationspartner*innen
- **Management:** Sie managen mit Kolleg*innen Sicherheitsvorfälle und wirken an umfangreichen IT-Projekten mit
- **Ansprechpartner*in und Berater*in:** Sie sind die Schlüsselperson bei Fragen zur Informationssicherheit WU-weit

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung:** Fachbezogenes Studium oder mehrjährige Erfahrung in einer vergleichbaren Position
- **Berufserfahrung:** Mehrjährige Managementenerfahrung, beispielsweise als Team- oder Projektleiter*in
- **Fachliches Know-how:** Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse im Bereich Informationssicherheit und umfassendes IT-Know-how und besitzen idealerweise Zertifizierungen im Bereich Informationssicherheit wie beispielsweise CISSP, CISA, CISM oder Zertifizierung als „IS-Manager*in“
- **Sprachen:** Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)
- **Social skills:** Sie besitzen eine hohe Kunden- und Serviceorientierung sowie soziale Kompetenz
- **Work ethic:** Sie bringen eine ausgeprägte Problemlösungskompetenz, Umsetzungs- und Durchsetzungsstärke mit, die Sie im Arbeitsalltag erfolgreich einsetzen

Von Vorteil: Sie verfügen über Kenntnisse von Standards und Regelwerken wie ISO 2700x, COBIT, ITIL etc.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Großzügige Unterstützung** bei Weiterbildung
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima
- **Hoher Anspruch** bezüglich Sicherheit und Digitalisierung

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 3.058,60 Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 06.07.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1452).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetzes Voraussetzung für eine Anstellung.

2) Projektmanager*in mit Change-Erfahrung

Die WU setzt ein Programm zur digitalen Transformation der Universität um, das aus einer Reihe von ambitionierten Projekten besteht und die WU nachhaltig verändern wird. SAP S/4HANA und Fiori, die Modernisierung des selbst entwickelten Studierendenverwaltungssystems und die digitale Lehre der Zukunft sind nur ein Teil davon. Für die Umsetzung suchen wir Verstärkung in den

IT-SERVICES

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab sofort befristet für die Dauer von 3 Jahren

Sie möchten lieber in Teilzeit arbeiten? Bei Bedarf kann die Stelle mit einem reduzierten Beschäftigungsausmaß zwischen 30 und 40 Stunden/Woche und entsprechend längerer Laufzeit vergeben werden. Wir laden besonders Personen mit Behinderung ein, sich bei entsprechender Qualifikation zu bewerben.

In dieser Position übernehmen Sie aktiv die Rolle der Projektleitung in ausgewählten IT-Projekten. Daneben koordinieren Sie das Programm zur digitalen Transformation an der WU und behalten den Überblick über die Aktivitäten und Roadmaps der verschiedenen Projekte, insbesondere im Bereich Change-Management und Kommunikation.

Was Sie erwartet

- **Projektmanagement:** Sie leiten selbst hands-on ausgewählte Projekte im Rahmen des Transformationsprogramms.
- **Programmkoordination:** Sie behalten den Überblick über das Portfolio an Digitalisierungsvorhaben und stehen in engem Kontakt mit den Projektleiter*innen. Dabei verantworten Sie die Digital Transformation Roadmaps und erkennen und steuern Abhängigkeiten zwischen den Projekten.
- **Change Agent:** Sie arbeiten eng mit den Projektleiter*innen und verschiedenen Stakeholder*innen an der WU zusammen, um den Wandel mit und für die Projektteams und End User positiv zu gestalten und die Veränderungen nachhaltig in der Organisation zu verankern.
- **Stakeholder*innenmanagement:** Sie kommunizieren aktiv mit allen relevanten Stakeholder*innen und binden sie in geeigneter Weise in die Projekte ein.
- **Risikomanagement:** Sie schätzen projektübergreifende Risiken ein und reagieren entsprechend auf diese.

Was Sie mitbringen

- **Hochschulstudium:** Sie haben einen Abschluss eines Universitäts- oder FH-Studiums der Informatik, Wirtschaftsinformatik oder ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium
- **Berufserfahrung:** Sie bringen mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in der Umsetzung von IT-Projekten mit und haben eine Affinität zu Change Management
- **Präsentations- und Moderationsfähigkeiten:** Sie schaffen es komplexe Sachverhalte anschaulich darzustellen und tun dies in einem professionellen Auftreten
- **Kund*innenorientierte Denkweise:** Anwender*innen und Kund*innen stehen bei Ihnen an erster Stelle und Sie übernehmen die Planung und Umsetzung verschiedener Partizipationsformate
- **Sprachen:** Sie bringen ausgezeichnete Deutschkenntnisse sowie gute Kommunikationsfähigkeiten in Englisch mit

Von Vorteil: Projektmanagement-Zertifizierung (Prince2), erste Erfahrung mit Programmanagement, Kenntnisse universitärer Strukturen und Prozesse

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 3.058,60 Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 06.07.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1453).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetzes Voraussetzung für eine Anstellung.

3) 2 Mitarbeiter*innen StudyServiceCenter (Schwerpunkt Studienzulassung)

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Studienzulassung

Teilzeit oder Vollzeit, 20-40 Stunden/Woche
Ab 18.07.2022 ersatzmäßig befristet bis 31.12.2023

Sie wollen Studienwerber*innen bei Fragen rund um den Studienbeginn an der WU unterstützen? Sie helfen gerne anderen, wenn es um administrative Fragen geht? Sie haben Freude an genauem und strukturiertem Bearbeiten von Anträgen?

Dann sind Sie bei uns richtig! Die Studienzulassung ist erste Anlaufstelle für diese Aufgaben an einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Wir suchen Verstärkung für die Beratung von internationalen und österreichischen Studienbewerber*innen und Studierenden und für die Bearbeitung der entsprechenden Anträge.

Was Sie erwartet

- **Unterstützung und Beratung:** Sie unterstützen und beraten Studienbewerber*innen und Studierende in allen zulassungsbezogenen Fragestellungen persönlich, telefonisch und per E-Mail in deutscher und englischer Sprache.
- **Bearbeitung und Überprüfung:** Sie bearbeiten Zulassungsanträge eigenständig auf allen Ausbildungsebenen, insbesondere
 - Überprüfung internationaler und österreichischer Bildungseinrichtungen, Studienabschlüsse und Dokumente zur Feststellung der Erfüllung der formalen Zulassungsvoraussetzungen
 - Überprüfung der inhaltlichen Äquivalenz der Vorstudien bei Studienwerber*innen auf Ebene der Master- und Doktors-/PhD-Studien
- **Zulassungen:** Nach erfolgreicher Prüfung und Bearbeitung führen Sie Zulassungen durch.

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung:** Sie verfügen über eine abgeschlossene Schulausbildung (Maturaabschluss).
- **Einschlägige Berufserfahrung:** Sie bringen idealerweise erste Erfahrungen in einem vergleichbaren Tätigkeitsfeld sowie Kenntnisse universitärer Strukturen mit (insbesondere in der Hochschulverwaltung/Zulassungswesen).
- **Sprachkompetenz:** Sie verfügen über eine ausgezeichnete Ausdrucksfähigkeit in deutscher und englischer Sprache in Wort und Schrift.
- **EDV-Kenntnisse:** Sie haben sehr gute IT-Anwendungskenntnisse.
- **Sonstige Kenntnisse:** Sie verfügen über ein gutes Verständnis für wirtschafts- und sozialwissenschaftliche Studieninhalte.
- **Sonstige Kenntnisse:** Sie verfügen über ein gutes Verständnis für wirtschafts- und sozialwissenschaftliche Studieninhalte.
- **Serviceorientierung:** Sie beraten immer freundlich, kompetent und lösungsorientiert.
- **Arbeitsweise:** Sie arbeiten strukturiert, sorgfältig und eigenverantwortlich.
- **Engagement:** Sie zeichnen sich durch Lern-, Einsatz- und Leistungsbereitschaft aus.

Was wir Ihnen bieten

- **Ausgezeichnete Infrastruktur,** technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.207,65 Euro brutto bei einem Beschäftigungsausmaß von 20 Stunden/Woche bzw. 2.415,30 Euro brutto bei einem Beschäftigungsausmaß von 40 Stunden/Woche. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 13.07.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl:

1455).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetzes Voraussetzung für eine Anstellung.

4) Online Marketing Manager*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung bei

Marketing & Kommunikation

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 01.08.2022 vorläufig befristet, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung

Nutzen Sie Ihr Marketing-Know-how und bringen Sie sich ein! Als Online Marketing Manager*in wirken Sie daran mit, Interessierte aus aller Welt für unser vierfältiges Studienangebot zu begeistern. Arbeiten Sie in einem motivierten Team daran, unsere Bachelor- und Masterstudienprogramme national und international noch sichtbarer zu machen.

Was Sie erwartet

- **Sie gestalten mit:** Sie entwickeln neue kanalübergreifende Online Marketing Strategien und Online Marketing Maßnahmen mit Fokus auf Lead Generation, setzen dahinterliegende Prozesse auf und setzen die Maßnahmen um.
- **Miteinander schaffen wir mehr:** In enger Zusammenarbeit mit unserem Marketing Team tragen Sie maßgeblich zur Gestaltung der Customer Journey bei sowie zur Planung und Umsetzung relevanter Maßnahmen zur Leadgenerierung. Basis unserer Entscheidungen ist Ihre Analyse des Online Verhaltens unserer Nutzer*innen.
- **Performance messen:** Sie überwachen und analysieren die Performance der gesetzten Online Marketing Maßnahmen und leiten Optimierungsmaßnahmen zur Performance-Steigerung ab. Ihre Analysen und Auswertungen stellen Sie dem Team regelmäßig in Form von Reports vor.
- **Web-Analytics:** Durch Ihre laufenden Webanalysen identifizieren und konzipieren Sie Maßnahmen, die zur Performance-Steigerung von Conversions und Leads führen und unsere Website immer auf dem neuesten Stand halten.
- **Trends erkennen:** Sie beobachten die Entwicklungen des Marktes und identifizieren neue digitale Online-Marketing-Trends sowie Customer Insights.

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung und Erfahrung:** Sie haben ein Studium im Bereich (Online-/Digital-) Marketing, Neue Medien oder Kommunikationswissenschaften abgeschlossen und bereits Erfahrungen in einer vergleichbaren Position gesammelt.
- **Sprachkenntnisse:** Ihr Deutsch ist ausgezeichnet und auch auf Englisch kommunizieren Sie sicher in Wort und Schrift.
- **Kompetenzen:** Sie sind ein Tech-Native und haben fundierte Erfahrung im Umgang mit Google-Tools (Analytics, Data Studio, Ads, GTM, GSC) sowie gängigen Analyse Tools, wie Matomo. Sie überzeugen mit Ihrer Fähigkeit zur Durchführung von Analysen und beherrschen die dafür notwendigen Datenerhebungs- und Datenanalyse-Techniken. Sie konnten auch bereits erste Erfahrungen mit CMS-Tools sammeln. Ausgezeichnete Microsoft Office Kenntnisse runden Ihr Profil ab. Sie haben Spaß daran, neue Tools kennenzulernen und diese effizient einzusetzen.
- **Persönliche Eigenschaften:** Sie haben ein ausgeprägtes analytisches und konzeptionelles Verständnis, eine hohe Zahlenaffinität und Spaß an der Entwicklung und Umsetzung von Konzepten und Maßnahmen zur Generierung von Leads. Sie denken zuerst digital und kennen die Trends im Performance Marketing. Sie überzeugen durch Ihre schnelle Auffassungsgabe und die Fähigkeit komplexe Zusammenhänge zu verstehen und diese weiterzugeben. Ihre Arbeitsweise ist strukturiert, eigenverantwortlich und pro-aktiv.
- **Soziale Kompetenz:** Sie übernehmen gerne Verantwortung, sind umsetzungsstark und zuverlässig. Gleichzeitig arbeiten Sie gerne im Team und freuen sich über gemeinsame Erfolge.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.573,00 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 06.07.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1457).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetzes Voraussetzung für eine Anstellung.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 06.07.2022

5) 2 Servicekräfte Infodesk LC

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im

Sicherheitsmanagement

Teilzeit, 10 Stunden/Woche

Ab sofort befristet bis 30.06.2023

Sie wollen als Servicekraft Infodesk in der Abteilung Sicherheitsmanagement tätig sein? Mit dem bestehenden Team für Auskunftserteilungen und in sicherheitsbelangen unterstützend tätig sein? In dieser Funktion bringen Sie Menschen zusammen und sorgen für Orientierung.

Was Sie erwartet

- Front Office Management am Infodesk im Gebäude LC
- Unterstützung der Abteilung Sicherheitsmanagement (z.B. bei der Gebäuderäumung)

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung:** Studierende*r der WU
- **Erfahrung:** Sie verfügen über ausgezeichnete Kenntnisse der WU und des Studienangebotes
- **IT-Anwendungskennnisse:** Sie gehen souverän mit den gängigen EDV-Anwendungen um
- **Sprachkompetenz:** Sie verfügen über eine ausgezeichnete Ausdrucksweise in Wort und Schrift (Deutsch). Außerdem bringen Sie sehr gute Englischkenntnisse mit, weitere Fremdsprachkenntnisse sind von Vorteil
- **Engagement:** Serviceorientiertes Auftreten, Eigeninitiative und Engagement sind für Sie selbstverständlich
- **Weiterbildung:** Sie haben Interesse sich fachlich weiterzubilden (Ersthelfer*in, Räumungshelfer*in, Brandschutzwart*in, etc.)

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 457,00 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 06.07.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1421).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetzes Voraussetzung für eine Anstellung.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 22.06.2022

6) HR-Generalist*in (Personalist*in)

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Wir suchen Verstärkung in der

Personalabteilung

Vollzeit/Teilzeit, ab 30 Stunden/Woche

Ab 27.06.2022, vorerst befristet

Wir verstehen uns als HR-Expert*innen, die unseren Führungskräften und Mitarbeitenden in komplexen Personalthemen zur Seite stehen. Sie wollen in einem angenehmen Arbeitsklima und einem serviceorientierten, wertschätzenden Team mitarbeiten? Dann sollten wir uns kennenlernen!

Was Sie erwartet

Ein Aufgabenportfolio bestehend aus

- **Personalberatung und -administration:** Als Personalist*in sind Sie für klassische HR-Agenden bestimmter Institute und Serviceeinrichtungen an der WU eigenverantwortlich zuständig.
- **Zusammenarbeit mit den Bereichen:** Sie sind Ansprechpartner*in für alle Führungskräfte und deren Mitarbeitende aus Ihrem Bereich. Dabei betreuen Sie Mitarbeitende während des gesamten Arbeitsverhältnisses.
- **HR Projekte:** Abhängig von Ihren Stärken und Interessen engagieren Sie sich in unseren HR Projekten, wie z.B. Employer Branding, Betriebliches Gesundheitsmanagement oder Digitalisierungsvorhaben.
- **Recruiting:** Je nach Vorerfahrung unterstützen Sie unsere Führungskräfte bei der Personalsuche und -auswahl.

Die Schwerpunktsetzung erfolgt im Rahmen des Bewerbungsgespräches und kann in einzelnen der angeführten Aufgabenbereiche liegen.

Was Sie mitbringen

- **Berufserfahrung:** Sie haben bereits mehrjährige einschlägige Erfahrung im Personalbereich (idealerweise auch in der Personaladministration) gesammelt.
- **Arbeitsrechtskenntnisse:** Sie können rechtliche Fragestellungen eigenständig bearbeiten.
- **IT-Anwendungskennnisse:** Sie beherrschen MS Office und haben idealerweise bereits mit SAP/HR gearbeitet.
- **Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten:** Sie verfügen über ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten und über ein sicheres Auftreten.
- **Serviceorientierung:** Sie arbeiten proaktiv und lösungsorientiert, um Ihren Servicebereich bestmöglich zu unterstützen.
- **Englischkenntnisse:** Sie können neben Deutsch auch auf Englisch professionell kommunizieren.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Zahlreiche Benefits**, von Kinderbetreuung bis Gesundheitsvorsorge

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.573 Euro brutto (bei Vollzeit) bzw. 1.929,75 Euro brutto (bei 30 Stunden/Woche). In Abhängigkeit von Ihrem individuellen Profil besteht eine Bereitschaft zur Überzahlung. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wiedereinsteiger*innen sind herzlich willkommen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 22.06.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1427).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetzes Voraussetzung für eine Anstellung.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 29.06.2022

7) Projektmanager*in Kommunikation

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der Abteilung

Marketing & Kommunikation

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 01.07.2022 befristet bis 31.12.2023

An alle Kommunikations-Allrounder*innen mit internationaler Erfahrung: Die WU gibt Ihnen die Möglichkeit, beim Aufbau einer European University dabei zu sein. Als Projektmanager*in Kommunikation arbeiten Sie im Rahmen der ENGAGE.EU-Initiative mit internationalen Partner*innen am Aufbau und Erfolg von Kommunikationsmaßnahmen mit emotionaler Bindungskraft.

Was Sie erwartet

- **Vernetzen und koordinieren:** Sie sind Teil eines internationalen Universitätsnetzwerks und koordinieren im Rahmen dieses Projektes die Kommunikationsagenden und -prozesse für die WU.
- **Konzepte entwerfen und umsetzen:** Sie wirken federführend an der Erstellung eines tragfähigen Kommunikationskonzepts für ENGAGE.EU mit und beteiligen sich am Aufbau einer wirkungsvollen Kommunikations- und Informationsstruktur.
- **Workflows entwickeln und etablieren:** Sie entwickeln Workflows für die Bereitstellung von Kommunikationsinhalten an der WU und arbeiten mit der örtlichen Projektkoordination an deren Implementierung. So stellen Sie eine koordinierte Kommunikation im Einklang mit den Zielen von ENGAGE.EU sicher.
- **Kommunikation planen und managen:** Sie steuern die laufenden Kommunikationsprozesse mit internationalen Partner*innen und wirken an der Erstellung und Verwaltung von übergreifenden Kommunikationsplänen mit.
- **Kommunikationsmaßnahmen umsetzen:** Sie erstellen Kommunikationsmittel für Print und Web und tragen mit zielgruppengerechtem Off- und Online-Content zum Aufbau der ENGAGE.EU-Kommunikationskanäle bei.
- **Erfolg messen:** Sie messen die Effektivität der Maßnahmen, erkennen und analysieren Optimierungspotenziale und stellen der Europäischen Kommission in regelmäßigen Reports Handlungsempfehlungen zur Verfügung.

Was Sie mitbringen

- **Erfahrung:** Sie verfügen über mehrjährige Hands-on-Erfahrung in der Umsetzung von Kommunikationsmaßnahmen, sowohl im konzeptionellen als auch operativen Bereich, und bringen internationale Berufserfahrung im Kommunikationsbereich mit.
- **Koordinations- und Organisationstalent:** Zu Ihren großen Stärken zählen Koordinations- und Organisationsfähigkeit, vernetztes Denken und gutes Zeitmanagement.
- **Sprach- und Textkompetenz:** Sie haben ein herausragendes Gefühl für Sprache und verstehen es, kreative Texte zu entwickeln und an verschiedene Kommunikationsziele anzupassen. Ihr Englisch ist ausgezeichnet und auch auf Deutsch kommunizieren Sie sicher in Wort und Schrift.
- **Soziale Kompetenz:** Sie sind eine verlässliche und umsetzungsstarke Persönlichkeit, stets strukturiert und dabei flexibel. Sie verfügen über eine hohe interkulturelle Kompetenz.
- **Persönliche Eigenschaften:** Sie sind eine kommunikative Persönlichkeit und überzeugen durch einen selbständigen und strukturierten Arbeitsstil mit hoher Koordinations- und Organisationskompetenz.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.573 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 29.06.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1428).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetzes Voraussetzung für eine Anstellung.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 22.06.2022

8) Spezialist*in Informationskompetenz

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Universitätsbibliothek

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab 01.07.2022 befristet bis 31.12.2023

Als Teil des Teams der Abteilung Servicemanagement liegt Ihr Schwerpunkt in der Erbringung von Services für WU-Studierende und Mitarbeitende im Bereich der Unterstützung der Lehre durch Mitarbeit im Projekt read!t (Reading List Management System).

Was Sie erwartet

- Sie beteiligen sich an der Betreuung und dem weiteren Ausbau des **Reading List Management Systems** (RLMS) an der WU.
- Sie arbeiten bei der Konzeption und Umsetzung der **Kommunikationsstrategie** zur Nutzung des Systems mit.
- Sie entwickeln **Schulungsformate** (in Präsenz, virtuell und hybrid) und unterstützen die Nutzer*innen des RLMS durch Beratung und Schulung.
- Sie arbeiten bei der inhaltlichen Gestaltung des **E-Learning**-Angebotes der Bibliothek „Fit4Research“ mit.

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung:** Sie haben Matura und eine abgeschlossene oder im Abschluss befindliche Bibliotheksausbildung (Ausbildung für das Bibliotheks-, Informations- und Dokumentationswesens oder eine vergleichbare Ausbildung) **ODER** mehrjährige, für die Stelle relevante, Berufserfahrung.
- **Informationskompetenz:** Sie sind didaktisch und methodisch in der Lage, Kurse und Beratungsleistungen zu planen und durchzuführen.
- **IT Anwender*innen-Kenntnisse:** Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse gängiger Software (MS Office, Präsentations-Tools, virtuelle Arbeitsumgebungen, u.ä.). Sie bringen Erfahrung im Umgang und Einsatz von Dokumentationssystemen (z.B. Wikis, Content Management Systemen, E-Learning Management Software) mit.
- **Serviceorientierung, Kund*innenorientierung und Innovationsfreude:** Sie pflegen einen freundlichen, kompetenten und serviceorientierten Umgang mit allen Bibliotheksnutzer*innen. Sie zeigen ausgeprägtes Interesse an Trends und Entwicklungen in der Bibliothekslandschaft.
- **Projekte:** Sie sind mit den Prozessen bei der Durchführung von Projekten vertraut.
- **Kommunikation:** Sie haben sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Sie haben hervorragende kommunikative Fähigkeiten im internen und externen Kontext.
- **Teamarbeit und Arbeitsweise:** Sie arbeiten gerne im Team und sind mit kooperativen Arbeitssettings vertraut. Sie sind eine systematische und genaue Arbeitsweise gewohnt. In ihrem Verantwortungsbereich arbeiten Sie selbständig und eigenverantwortlich.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.286,50 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 22.06.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1419).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetzes Voraussetzung für eine Anstellung.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 22.06.2022

9) Spezialist*in Informationskompetenz

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Universitätsbibliothek

1x40 Stunden/Woche oder 2x20 Stunden/Woche

Ab 01.07.2022, ersatzmäßig befristet für die Dauer einer mutterschaftsbedingten Abwesenheit

Als Teil des Teams der Abteilung Servicemanagement liegt Ihr Schwerpunkt in der Erbringung von Services für WU-Studierende und Mitarbeitende sowie weitere Bibliotheksnutzer*innen im Bereich Informationskompetenz.

Was Sie erwartet

- Sie organisieren und führen **Bibliothekskurse** (in Präsenz, virtuell und hybrid) in deutscher und englischer Sprache durch.
- Sie arbeiten als Teil eines Teams an der WU **Bibliotheksinformation** und beraten alle Nutzer*innen bei speziellen Anfragen in deutscher und englischer Sprache.
- Sie beteiligen sich an der Umsetzung der **Kommunikationsstrategie** der WU Bibliothek mit.
- Sie beobachten und dokumentieren kontinuierlich **Trends und technologische Entwicklungen** in der (inter-)nationalen Bibliothekslandschaft.
- Sie unterstützen das Team bei der konstanten **Serviceentwicklung und -evaluierung**.
- Sie erstellen und bereiten **Reports** für unterschiedliche Bereiche der Bibliothek auf.
- Sie führen **Qualitätssicherungsmaßnahmen** (z.B. Funktionstests, Dokumentation) durch.

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung:** Sie haben Matura und eine abgeschlossene oder im Abschluss befindliche Bibliotheksausbildung (Ausbildung für das Bibliotheks-, Informations- und Dokumentationswesens oder eine vergleichbare Ausbildung) **ODER** mehrjährige, für die Stelle relevante, Berufserfahrung.
- **Informationskompetenz:** Sie sind didaktisch und methodisch in der Lage, Kurse und Beratungsleistungen zu planen und durchzuführen.
- **IT Anwender*innen-Kenntnisse:** Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse gängiger Software (MS Office, Präsentations-Tools, virtuelle Arbeitsumgebungen, u.ä.). Sie bringen Erfahrung im Umgang und Einsatz von Dokumentationssystemen (z.B. Wikis, Content Management Systemen, kollaborativen Wissensmanagement-Tools) mit. Sie haben Kenntnisse im Umgang mit Literaturverwaltungssystemen (z.B. Citavi, EndNote, Zotero).
- **Technikaffinität:** Sie sind am Einsatz neuer technologischer Lösungen interessiert. Sie verfügen über Verständnis für technische Zusammenhänge und Abhängigkeiten.
- **Serviceorientierung, Kund*innenorientierung und Innovationsfreude:** Sie pflegen einen freundlichen, kompetenten und serviceorientierten Umgang mit allen Bibliotheksnutzer*innen. Sie zeigen ausgeprägtes Interesse an Trends und Entwicklungen in der Bibliothekslandschaft. Sie kennen die Grundlagen von UX und Servicedesign.
- **Kommunikation:** Sie haben sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift und hervorragende kommunikative Fähigkeiten im internen und externen Kontext.
- **Teamarbeit und Arbeitsweise:** Sie arbeiten gerne im Team und sind mit kooperativem Arbeiten vertraut. Sie sind bei sämtlichen Aufgaben verlässlich und genau und verfügen über analytisches Denkvermögen. In Ihrem Verantwortungsbereich arbeiten Sie selbständig und eigenverantwortlich.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.573,00 Euro brutto (für 40 Stunden/Woche) oder 1.286,50 Euro brutto (für 20 Stunden/Woche). Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 22.06.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1422).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetzes Voraussetzung für eine Anstellung.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 22.06.2022

10) Personalentwickler*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der Abteilung für

Personalentwicklung und Personalplanung

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 01.07.2022 ersatzmäßig befristet für die Dauer einer mutterschaftsbedingten Abwesenheit

Sie haben Freude daran, im Rahmen eines engagierten Teams an der positionsspezifischen und persönlichen Weiterentwicklung unserer WU-Facultyangehörigen mitzuwirken? Sie sind gerne für die umfassende Betreuung und laufende Verfeinerung verschiedener Schlüsselinstrumente der WU-Personalentwicklung verantwortlich? In dieser abwechslungsreichen Funktion leisten Sie einen wertvollen Beitrag zur Erfüllung unserer Abteilungsaufgaben als ein zentraler Träger des strategischen Personalmanagements der WU.

Was Sie erwartet

- **Angebotskonzeption:** Konzipierung und Detailplanung von Angeboten im Rahmen der WU-internen Weiterbildung
- **Netzwerk:** Recherche, Auswahl, inhaltliche Abstimmung und qualitätssichernde Kontaktpflege mit externen Trainer*innen über die spezifischen Weiterbildungsinhalte und Detailkonzeptionen
- **PE-Beratungen:** Nachfrageorientierte Entwicklung von maßgeschneiderten PE-Instrumenten für Organisationseinheiten der WU
- **Mitarbeitendenentwicklung:** Betreuung und Beratung von WU-Mitarbeitenden und deren Führungskräften in Fragen der Weiterbildung, der persönlichen Entwicklung und passender PE-Instrumente
- **Strategieumsetzung:** Entwicklung von neuen Weiterbildungskonzepten und -instrumenten entsprechend der WU-Gesamtstrategie

Was Sie mitbringen

- **Studienabschluss:** Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium, idealerweise mit HR- oder vergleichbarem Hintergrund.
- **Berufserfahrung:** Idealerweise bringen Sie Kenntnisse in der Personalentwicklung oder im Universitätsmanagement mit.
- **Sprachkompetenz:** Sie haben sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- **Eigenverantwortung und Entscheidungsfähigkeit:** Sie arbeiten gerne konzeptiv und eigenverantwortlich, sind initiativ, einsatzbereit und verantwortungsbewusst.
- **Organisationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen:** Sie bringen organisatorisches Talent mit, agieren proaktiv und verfügen über ein sicheres, verbindliches Auftreten.
- **Soziale Kompetenz:** Es fällt Ihnen leicht, auf andere Menschen zuzugehen, Sie haben Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Charakteren. Kund*innen- und Serviceorientierung sind für Sie selbstverständlich.
- **Kommunikationsfähigkeit:** Sie verfügen über hohe kommunikative Kompetenz in mündlicher wie schriftlicher Form.
- **Unser Team ergänzen:** In der Abteilung werden Sie Teil eines erfahrenen und engagierten Teams.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt bis Wohlbefinden@WU
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.573,- Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 22.06.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1423).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetzes Voraussetzung für eine Anstellung.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 29.06.2022

11) Fachbereichsleiter*in Engagement & Development

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der Abteilung

Corporate Relations & Alumni Services

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab sofort, befristet bis 29.02.2024

Sie wollen durch Ihre Tätigkeit gesellschaftlichen Mehrwert schaffen, Verantwortung übernehmen und die hochkarätigen Kontakte der Wirtschaftsuniversität Wien betreuen und weiterentwickeln? In dieser Funktion erhalten Sie diese Möglichkeit. In Ihrer täglichen Arbeit können Sie einen Beitrag zur Förderung von richtungsweisender Forschung und innovativer Lehre an der WU leisten und somit die Exzellenz der Universität steigern.

Was Sie erwartet

- Fachliche Leitung des Engagement & Development Teams innerhalb der Abteilung Corporate Relations & Alumni Services
- Weiterentwicklung, Planung und Umsetzung von diversen Maßnahmen zur Gewinnung von Sponsoring- und Spendenbeiträgen für Forschung und Lehre in Abstimmung mit der Bereichsleitung
- Strukturiertes und im Team abgestimmtes Aufbau von neuen und Pflege von bereits bestehenden Kontakten zu österreichischen und internationalen Unternehmen sowie zu privaten (Groß)Spender*innen
- Stellvertretung der Bereichsleitung Corporate Relations & Alumni Services
- Unterstützung des Rektorats hinsichtlich der Koordination und Ansprache von hochkarätigen Kontakten im Zusammenhang mit Fundraising-Kampagnen und Projekten
- Projektmanagement: Organisation, Durchführung, Nachbereitung und Evaluierung diverser Kampagnen inkl. Budgetverantwortung sowie Präsentationen der Projekte in internen und externen Meetings
- Konzeptionierung von exklusiven Veranstaltungen und Betreuung der hochkarätigen Sponsor*innen und Spender*innen vor Ort
- Aktive Teilnahme an Gremien und Meetings für abteilungsübergreifende Projekte

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes Studium (vorzugsweise an einer Wirtschaftsuniversität) und Berufserfahrung im Fundraising, Sales oder Key Account Management von mindestens 2 Jahren
- Großes Interesse an der Weiterentwicklung der einzigen Wirtschaftsuniversität Österreichs und den Themen Bildung, Wirtschaft und Responsibility
- Projektmanagement Kenntnisse
- Ausgezeichnetes, selbstsicheres Auftreten sowie besonders gutes sprachliches Ausdrucksvermögen und Textsicherheit in Deutsch und Englisch
- Begeisternde Persönlichkeit mit Überzeugungskraft und Erfahrung
- Hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreude, Organisations- und Koordinationstalent
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise sowie ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Hohe Eigeninitiative, hands-on-Mentalität und Ergebnisorientierung
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse (PPT, Excel, Word)

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

- **Großzügige Unterstützung** bei Weiterbildung
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.791,40 Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 29.06.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1401).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetzes Voraussetzung für eine Anstellung.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 06.07.2022

12) IT-Service- & IT-Solution Manager*in mit Schwerpunkt IT-Beschaffung und IT-Controlling

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in den

IT-SERVICES

40 Stunden/Woche

Ab 01.09.2022 vorläufig befristet für die Dauer von 6 Monaten, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung

Sie interessieren sich für den Einkauf und Beschaffungslogistik, verstehen betriebswirtschaftliche Prozesse und sind IT-affin? Sie haben Lust auf ein flexibles Arbeitsumfeld, das neue Ideen sowie persönliches Engagement begeistert aufnimmt, unterstützt und viel Raum für Eigeninitiative und Verantwortung bietet?

Als unser*e Expert*in für IT-Beschaffung und IT-Controlling auf der WU Wien können wir Ihnen diese Vorstellung Ihres zukünftigen Arbeitsplatzes gerne bieten.

In dieser Position erwarten Sie spannende Aufgaben mit viel Potenzial für Wachstum und Optimierung. Gerne bieten wir diese Stelle auch in Teilzeit zu 20h/ Woche an, mit der Wahl zwischen den beiden Teilbereichen dieser Position: IT-Controlling oder IT-Beschaffung. Bei der 40h/Woche Variante werden beide Tätigkeiten abgedeckt.

Was Sie erwartet

- **IT-Beschaffung:** Sie sind verantwortlich für die IT-Beschaffung mit dem Schwerpunkt Software. Dies passiert bei Bedarf über die Bundesbeschaffung GmbH (BBG) und über die AComarket GmbH, den zentralen IT-Service-Brokerinnen der österreichischen Universitäten
- **Service Owner*in:** Sie sind Service Owner*in für den neu eingeführten Standardprozess zur Beschaffung von neuer Software, Cloudlösungen sowie IT-Dienstleistungen und entwickeln diesen stetig weiter.
- **Zentrales Vertragsmanagement:** Sie übernehmen die langfristige Vertragsmanagementplanung im IT-Bereich (Software Verträge, Wartungen, Lizenzen)
- **Dokumentationsmanagement:** Sie updaten unsere Vertragsdatenbank
- **Asset-Management:** Sie managen IT-Assets, Software und Hardware und wirken beim Aufbau eines zentralen Asset Managements mit
- **Kommunikationsaspekt:** Sie arbeiten mit anderen WU-Departments und Dienstleistungseinrichtungen wie Finanzbuchhaltung, Controlling und Einkaufsmanagement und der Rechtsabteilung zusammen
- **Point of contact:** Sie sind zentrale*r Ansprechpartner*in im IT-Bereich für das Controlling
- **Organizational Management:** Sie übernehmen Prozessanpassungen und Projekte und bauen unseren Controlling Bereich gemeinsam mit Stakeholder*innen aus

Was Sie mitbringen

- **Berufserfahrung:** Sie haben bereits 2-5 Jahre Berufserfahrung in den Bereichen Controlling /Finanzbuchhaltung gesammelt und nehmen sehr gute betriebswirtschaftliche Kenntnisse mit
- **Ausbildung:** Sie verfügen über ein abgeschlossenes BWL-/IT-/Projektmanagement- oder Rechtsstudium oder haben eine außeruniversitäre Ausbildung abgeschlossen und entsprechend mehrjährige Berufserfahrung
- **Fachliches Know-How:** Sie haben Kenntnisse von Vertragstypen im IT-Bereich und von gängigen Lizenzmodellen. Dazu überzeugen Sie mit IT-Affinität und Interesse, das IT-Management an der WU aktiv weiterzuentwickeln
- **Kommunikationsfähigkeiten:** Sie gehen selbstbewusst in Austausch und Kommunikation mit Stakeholder*innen aus unterschiedlichen Fachbereichen und besitzen gute Moderationsfähigkeiten
- **Eigeninitiative:** In dieser Position schaffen Sie es motiviert zu bleiben und zeigen Eigeninitiative. Ihnen ist große Termin- und Kostentreue bei zugleich großer Umsetzungstärke, Konsens- und Lösungsorientierung wichtig

Von Vorteil, aber nicht notwendig:

- Erfahrung mit der Optimierung von Geschäftsprozessen

- Grundkenntnisse des Vergaberechts und typischer Vergabeverfahren
- Gute Kenntnis von typischen IT-Komponenten und IT-Systemen
- Praktische Erfahrung mit SAP, insbesondere in der Beschaffung und im Budgetcontrolling

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt bis Kinderbetreuung
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima
- **Austausch** mit anderen Universitäten

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.791,40 Euro brutto (bei Vollzeit). Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 06.07.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1407).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetzes Voraussetzung für eine Anstellung.