

Mitteilungsblatt der WU (Wirtschaftsuniversität Wien)

Studienjahr: 2021/22

Ausgabedatum: 27.07.2022

Stück: Nr. 48

[270\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal](#)

[271\) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal](#)

270) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter <http://www.wu.ac.at/structure/lobby/equaltreatment>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Drittmittelfinanzierte*r Projektmitarbeiter*in

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Forschungsinstitut für Altersökonomie

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 26.09.2022 befristet bis 31.01.2025

Sie möchten mit sozialwissenschaftlicher Kompetenz und wissenschaftlicher Ambition an der Entwicklung und Evaluierung innovativer digitaler Lösungen für die Langzeitpflege mitwirken? Sie interessieren sich für Anwendungen der Blockchaintechologie? Sie wollen Ihre Kenntnisse qualitativer wie auch quantitativer Methoden der empirischen Sozialforschung in ein spannendes Forschungsprojekt einbringen? Sie reizt die Arbeit in einem interdisziplinären Team und an der Schnittstelle zu sozialen Dienstleistungsorganisationen? Bei uns finden Sie das akademische Umfeld, in dem Sie Ihr wissenschaftliches Potenzial entfalten können.

Was Sie erwartet

- **Interdisziplinäre Projektarbeit:** Sie arbeiten in einem Verbund österreichischer Projektpartner*innen aus Forschung und Praxis, der sozioökonomische, technische und feldspezifische Perspektiven zusammenbringt.
- **Erhebung und Auswertung qualitativer Daten:** Sie bereiten qualitative Interviews und Workshops mit Angehörigen von Organisationen in der mobilen Langzeitpflege vor, die Sie durchführen und auswerten.
- **Erhebung und Auswertung quantitativer Daten:** Sie bereiten auch quantitative Datenerhebungen vor und setzen diese u.a. mit einer Online-Erhebungssoftware (LimeSurvey) um. Sie führen erste Datenauswertungen mit R, STATA oder SPSS durch.
- **Durchführung von Literaturanalysen:** Sie recherchieren wissenschaftliche Literatur im Kontext des Forschungsprojekts und bereiten diese systematisch auf.
- **Durchführung von Stakeholder*innen Analysen:** Sie erstellen eine Stakeholder*innen Analyse im Vorfeld der Einführung einer technischen Innovation und wirken an einer Strategie zur Einbindung von Stakeholder*innen mit.
- **Publikationstätigkeit:** Sie arbeiten gemeinsam mit Projektpartner*innen und selbständig an englisch- und deutschsprachigen Forschungsberichten und Publikationen.
- **Präsentation von Forschungsergebnissen:** Sie präsentieren Projektergebnisse (z.B. in Projektmeetings, auf wissenschaftlichen Konferenzen) auf Deutsch und Englisch
- **Promotionsmöglichkeit:** Sie können in das Doktorat/PhD-Programm der WU eintreten.

Was Sie mitbringen

- **Erfolgreicher Studienabschluss:** Sie haben ein Hochschulstudium (Diplom/ Master) mit sozial-, wirtschaftswissenschaftlicher oder vergleichbarer Ausrichtung abgeschlossen

- **Begeisterung für Forschung an der Schnittstelle von neuen Technologien und Langzeitpflege:** Sie sind forschungsbegeistert und interessieren sich für die Evaluierung neuer Technologien für Dienstleistungseinrichtungen in der Langzeitpflege.
- **Interesse an Blockchaintechnologie:** Sie möchten aus sozioökonomischer / sozialwissenschaftlicher Perspektive zur Anwendung von Blockchains im Langzeitpflegebereich forschen.
- **Methodenkenntnisse:** Interesse an, bevorzugt Erfahrung mit der Konzeption, Durchführung und Auswertung qualitativer Interviews und Workshops sowie Interesse an/bevorzugt erste Erfahrung in der quantitativen Datenauswertung mit R, STATA und/oder SPSS.
- **Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit:** Sie kommunizieren wertschätzend und lösungsorientiert und Sie treten sicher auf.
- **Ausgeprägte Organisationskompetenz:** Es fällt Ihnen leicht Aufgaben zu strukturieren, proaktiv, verlässlich und zeitgerecht abzuarbeiten und nachvollziehbar zu dokumentieren.
- **Lösungsstärke und Engagement:** Sie arbeiten, lösungsorientiert, systematisch, präzise, mit Ausdauer und sind kreativ. Sie sind mit kooperativen Arbeitsweisen vertraut.
- **Eigenverantwortung und Entscheidungsfähigkeit:** Sie arbeiten gerne konzeptiv und eigenverantwortlich, sind initiativ, einsatzbereit und verantwortungsbewusst
- **Soziale Kompetenz:** Es fällt Ihnen leicht, auf andere Menschen zuzugehen und Sie haben Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Charakteren.
- **Sprachkenntnisse:** Sehr gute Deutschkenntnisse und sehr gute Englischkenntnisse (in Wort und Schrift).

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima
- **Mitwirkung** an einem hochinnovativen Forschungsprojekt

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.293,95 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 17.08.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1494).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung Voraussetzung für eine Anstellung. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist, oder wenn kürzlich eine Genesung erfolgt ist und ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) vorliegt und die Bereitschaft geäußert wird, eine allenfalls noch fehlende Impfung innerhalb der von der NIG empfohlenen Frist nachzuholen. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

2) Assistant professor, tenure track, qualification agreement

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Transport and Logistics Management

Fulltime, 40 hours/week

Starting October 01, 2022, and limited for 6 years

Qualified candidates with disabilities are strongly encouraged to apply for this position. If necessary, part-time employment is possible.

A qualification agreement can be concluded after a contract duration of two years (§ 27 of the Collective Bargaining Agreement). Pursuant to WU's Personnel Development Plan, this position can only be fixed-term for up to six years. Once all objectives agreed upon in the qualification agreement have been fulfilled, the employment relationship can be made permanent. From an organizational regulation perspective, employees who have successfully completed a qualification agreement are to be classified as full professors.

Digital transformation in the context of supply chain management offers enormous potential for supporting managerial decision-making. Analyzing and modeling real-life problems using state-of-the-art quantitative methods and empirical data allows for improved governance and optimization of inter-company and intra-company product, monetary and information flows. However, digital transformation of supply chains comes with significant challenges including the acquisition of analytical capabilities and intelligence to make effective use of large amounts of data & information. The opportunities and challenges of digital transformation open up an exciting field of research in the domain of Supply Chain Management. We offer an environment where you can realize your full potential working in this research area at one of Europe's largest and most modern business and economics universities.

What to expect

The tenure track position "Supply Chain Analytics" is dedicated to exploring and shaping this field of research. With its focus on data analytics, it aims at elucidating questions of the impact of digital transformation on the design and operation of supply chains. The successful applicant is expected to cultivate an environment of excellence and collaboration to contribute to the research, teaching, and service activities of the Institute of Transport and Logistics Management. He/she will conduct research in the area of Supply Chain Analytics and cooperate closely with other researchers of the Institute. The successful candidate is expected to teach courses in Supply Chain Analytics at the bachelor, master, and PhD level as well as in executive education programs; to play an active role in the management and coordination of the Institute's research projects and to give guidance to less senior researchers at the Institute. Notably, the position will be linked to a second tenure track position "International Business Analytics" and thus serve as a bridging element between the Institute of Transport and Logistics Management and the Institute of International Business in the Department of Global Business and Trade. Activities to bridge both institutes will include externally funded research projects and co-operation with external partners (practitioners, policymakers).

What you have to offer

- Applicants should have a solid academic qualification (at least a PhD or equivalent) in Supply Chain Management, Operations Research, Computer Science, Information Systems, Statistics, Mathematics, Operations Management, (or related fields).
- The successful applicant should be on his or her way to establish an international reputation as a researcher in Supply Chain Analytics and be well connected in the international academic community of Supply Chain Analytics experts.
- He/she should already have a track record of publications in peer reviewed international journals, a proven interest in the areas of Supply Chain Management and International Economics/Business, strong data analytics skills (e.g. data mining, machine learning, data science, predictive analytics) and an interest in applying these skills to real-life problems in supply chain management.
- A demonstrated commitment to excellence in teaching and teaching experience in English is required.
- As the candidate is expected to take over teaching responsibilities in WU's master program "Supply Chain Management", teaching experience at the Master/Executive level is welcome.
- Experience in the acquisition of third-party funded projects is of advantage.

- Ability to enlarge and deepen the network of contacts to the international academic community is required.
- Applicants must either have completed their PhD or doctoral program outside of Austria or must have completed at least one year of documented academic work experience as a post-doctoral researcher outside of Austria.
- Non-German speaking applicants are expected to acquire knowledge of workable German.

Required submission materials:

- C.V.
- Cover letter
- Job market paper
- Additional paper (optional)
- Teaching statement including teaching evaluations

What we offer you

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna
- **Generous support** for continuing education and travel
- **Architecturally spectacular, modern campus** in the heart of Vienna

The minimum monthly gross salary amounts to €4,061.50 (14 times per year). This salary may be adjusted based on equivalent prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by September 7, 2022 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1479). We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to provide students and staff with safe attendance at WU. Therefore, proof of a complete Covid 19 vaccination is a prerequisite for employment. Exceptions apply if vaccination is not possible for medical reasons, which must be proven by a specialist's confirmation, or if there has been a recent recovery and corresponding proof (recovery certificate, separation notice, medical confirmation) is available and the willingness is expressed to complete any missing vaccination within the period recommended by the NIG. Persons who have been vaccinated with vaccines not authorised by the European Medicines Agency (EMA) provide proof of vaccination by means of proof of neutralising antibodies not older than 90 days. In all other cases, employment at WU is only possible if the willingness to obtain the vaccination against Covid-19 as soon as possible is expressed in the application procedure. A written declaration to this effect must be signed when signing the employment contract.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 10.08.2022

3) Universitätsassistent*in prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für International Business

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 01.09.2022 befristet für die Dauer von 6 Jahren

Sie sind wissbegierig, neugierig, und haben Interesse an wissenschaftlichem Arbeiten im Bereich Internationales Marketing? Sie wollen endlich mal die Seite wechseln und erste Erfahrungen in der Abhaltung von Lehrveranstaltungen sammeln? Mit dieser Stelle machen Sie in den ersten Schritt einer wissenschaftlichen Karriere – gleichzeitig stehen in alle Türen für einen späteren Wechsel in die Wirtschaft offen.

Was Sie erwartet

- Mitarbeit bei Forschungsaufgaben des Instituts in den Schwerpunkten International Business, Internationales Marketing, Exportmanagement und Management multinationaler Unternehmen
- Verfassen von Fallstudien in englischer Sprache
- Mitarbeit bei Lehr- und Verwaltungsaufgaben des Instituts sowie an Evaluierungsmaßnahmen
- Betreuung von Studierenden, selbständige Durchführung von Lehrveranstaltungen und Abhaltung von Prüfungen
- Dissertation schreiben: Sie forschen zu Ihrem Thema, verwenden ein Drittel der Arbeitszeit für Ihre Dissertation
- Selbständige Forschungstätigkeiten

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes Master- oder Diplomstudium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich International Business sowie Interessenschwerpunkt im Bereich der Forschungsschwerpunkte des Instituts, insbesondere Internationales Marketing
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Überdurchschnittlicher Studienerfolg
- Selbständige und zielgerichtete Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse statistischer Methoden und Erfahrung in der Arbeit mit Datenbanken erwünscht
- Erfahrungen in der Abhaltung und Organisation von Lehrveranstaltungen erwünscht
- Multimedia Lehr-Bereitschaft: Sie haben bereits Erfahrung oder zumindest Bereitschaft im Anwenden von multimedialen Lehr- und Lernformaten

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Großzügige Unterstützung** bei Weiterbildung
- **Zahlreiche Benefits**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.293,95 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 10.08.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1475).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung Voraussetzung für eine Anstellung. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist, oder wenn kürzlich eine Genesung erfolgt ist und ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) vorliegt und die Bereitschaft geäußert wird, eine allenfalls noch fehlende Impfung innerhalb der von der NIG empfohlenen Frist nachzuholen. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 10.08.2022

4) Assistant Professor, non-tenure track

You want to be part of a lively research environment? You wish to make a difference, assume responsibility, and help create ideal conditions for excellent research and teaching? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Sociology and Social Research

(a rebranding of the institute is expected soon)

Fulltime, 40 hours/week

Starting September 01, 2022, and ending after 6 years

What to expect

- **Research:** You will conduct research in quantitative social science methodology and political economy, publish in leading social science journals and develop your own research agenda further.
- **Research Funding:** You will be given the opportunity to apply for external funding.
- **Teaching:** You will conduct and accompany teaching at the BA and MA level to the extent of 4 semester hours per week in social science methodology.
- **Supervision:** You will be supervising BA theses and co-supervising MA theses.

What you have to offer

- **Academic degree:** You have a completed doctoral degree or PhD in Political Science or Economics with a specialization on Political Economy, or related fields
- **Research experience:** Knowledge in advanced quantitative research methodology including research design and quantitative methods
- **Strong scientific track record:** You have already published in the aforementioned research areas.
- **Acquisition of grants:** Experience with grant-writing would be an advantage.
- **Networking:** You have an established international academic network and frequently collaborate with international colleagues.
- **Language skills:** You have excellent writing and communication skills in German and English.
- **Teaching experience:** You have expertise in teaching at Bachelor and Master level, ideally in the fields of social science methodology and political economy.
- **Willingness to use multimedia teaching methods:** You have experience in using multimedia teaching and learning formats or are at least willing to learn
- **Statistical Software:** You have excellent skills in R, Stata, and/or Python or similar.

What we offer you

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna

The minimum monthly gross salary amounts to €4,061.50 (14 times per year). This salary may be adjusted based on equivalent prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by August 10, 2022 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1461). We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to provide students and staff with safe attendance at WU. Therefore, proof of a complete Covid 19 vaccination is a prerequisite for employment. Exceptions apply if vaccination is not possible for medical reasons, which must be proven by a specialist's confirmation, or if there has been a recent recovery and corresponding proof (recovery certificate, separation notice, medical confirmation) is available and the willingness is expressed to complete any missing vaccination within the period recommended by the NIG. Persons who have been vaccinated with

vaccines not authorised by the European Medicines Agency (EMA) provide proof of vaccination by means of proof of neutralising antibodies not older than 90 days. In all other cases, employment at WU is only possible if the willingness to obtain the vaccination against Covid-19 as soon as possible is expressed in the application procedure. A written declaration to this effect must be signed when signing the employment contract.

271) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter <http://www.wu.ac.at/structure/lobby/equaltreatment>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Mitarbeiter*in Institutsbuchhaltung

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Österreichisches und Internationales Steuerrecht

Teilzeit, 25-30 Stunden/Woche

Ab 12.09.2022 befristet für die Dauer von 3 Jahren

Das Institut für Österreichisches und Internationales Steuerrecht gehört weltweit zu den größten Instituten seines Faches. Neben Forschung und Lehre an der WU (Wirtschaftsuniversität Wien) beteiligt sich das Institut an mehreren nationalen und internationalen Forschungsprojekten und ist in der internationalen Scientific Community stark verankert.

Das Team am Institut besteht aus ca. 90 vorwiegend wissenschaftlichen Mitarbeiter*innen, zusätzlich wirken Gastprofessor*innen und Gastforscher*innen aus dem In- und Ausland an den Lehr- und Forschungsaktivitäten mit.

Was Sie erwartet

- Laufende Vorkontierung inkl. Kassabuch
- Mitgliederverwaltung und Buchhaltung eines Vereins
- Reisekostenabrechnungen
- Erstellung von Ausgangsrechnungen/Mahnwesen
- Prüfung der Eingangsrechnungen und Zahlungsfreigaben
- Abstimmung mit SAP, Auswertungen, Projektabrechnungen
- Lfd. Kommunikation mit WU-Abteilungen und Mitarbeiter*innen des Institutes
- Unterstützung bei der Umstellung auf elektronische Abläufe
- Dokumentation und Ablage

Was Sie mitbringen

- Kaufmännische Ausbildung (HAS, HAK oder eine vergleichbare Ausbildung)
- 2-3 Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Grundkenntnisse in Lohnverrechnung und Bilanzierung
- Gute MS Office-Kenntnisse, insbes. Excel
- SAP Grundkenntnisse von Vorteil
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse und sehr gute Englischkenntnisse
- Analytische Denkweise, Zahlenaffinität und Genauigkeit
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamgeist und Serviceorientierung

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.279,50 Euro brutto (bei 25 Stunden/Woche) bzw. 1.535,40 Euro brutto (bei 30 Stunden/Woche). Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 17.08.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1495).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung Voraussetzung für eine Anstellung. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist, oder wenn kürzlich eine Genesung erfolgt ist und ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) vorliegt und die Bereitschaft geäußert wird, eine allenfalls noch fehlende Impfung innerhalb der von der NIG empfohlenen Frist nachzuholen. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

2) Leiter*in Controlling und Buchhaltung

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und einen signifikanten Beitrag zur langfristigen Entwicklung der WU Executive Academy leisten? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist.

Die Wirtschaftsuniversität Wien (WU) zählt zu den führenden Hochschulen weltweit und bündelt in der WU Executive Academy ihr Programmportfolio im Bereich „Executive Education“. Wir suchen Verstärkung in der

WU Executive Academy

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 01.09.2022 befristet für die Dauer von drei Jahren, mit der Möglichkeit einer Unbefristung im Anschluss

Sie möchten die WU Executive Academy bei der wirtschaftlichen Entwicklung unterstützen? Mit Ihrer Expertise die Ertragskraft der WU Executive Academy stärken? An der kontinuierlichen Weiterentwicklung eines kennzahlenbasierten Berichtswesens arbeiten?

In dieser anspruchsvollen Tätigkeit tragen Sie die volle Verantwortung für das Controlling und das Buchhaltungsteam, sowie Verantwortung für die finanziellen und organisatorischen Geschäftsprozesse im laufenden Betrieb.

Was Sie erwartet

- **Controlling- und Buchhaltungsstrukturen weiterentwickeln:** Sie implementieren neue und optimieren bestehende Controlling Instrumente und Prozesse in der Buchhaltung
- **Klarheit schaffen:** Sie entwickeln und optimieren KPIs für die Bereiche, um sie in ihrer Arbeit/Ressourcenplanung zu unterstützen...
- **Den Überblick behalten:** Sie erstellen das Budget, laufendes Reporting inkl. Jahresabschluss und Ad-hoc-Auswertungen und übernehmen Kontroll- und Freigabefunktionen
- **Entscheidungen unterstützen:** Sie führen Wirtschaftlichkeits- und Deckungsbeitragsrechnungen durch.
- **Daten analysieren:** Sie bewerten und kommentieren die Finanz- und Unternehmensperformance
- **Mitarbeitende führen:** Sie haben direkte Personalverantwortung für das Controlling- und Buchhaltungsteam.
- **Koordinationsaufgaben wahrnehmen:** Sie sind Schnittstelle zu WU-internen Stakeholder*innen (WU Controlling, WU Finanzbuchhaltung, VR Finanzen, ...)
- **Unterstützen:** Sie unterstützen die anderen Funktionen innerhalb der WU Executive Academy und arbeiten an Projekten mit

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung:** Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf; ein Studienabschluss mit Schwerpunkt Controlling/Rechnungswesen/Finanzen wäre wünschenswert
- **Berufserfahrung:** Sie verfügen über mind. 2-3 Jahre einschlägige Berufserfahrung im Bereich generalistisches Controlling
- **Kommunikationsfähigkeit:** Sie kommunizieren sehr gerne professionell auf Deutsch und Englisch und haben Freude am Austausch mit den internen Stakeholder*innen
- **Führungserfahrung:** Sie bringen Erfahrung in der Leitung eines Teams mit
- **Offener und kooperativer Führungsstil:** Sie haben Freude im Umgang mit Menschen und verstehen es, Mitarbeitende zu motivieren und sich in eine bestehende Organisationskultur aktiv und unterstützend einzubringen
- **Arbeitsweise:** Sie denken strategisch, analytisch und konzeptionell. Sie haben ein ausgezeichnetes kaufmännisches Verständnis, eine hohe Zahlenaffinität und ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten. Auch in Phasen von Spitzenzeiten behalten Sie den Überblick.
- **Hohes Engagement:** Sie arbeiten selbständig, eigeninitiativ, aber auch gut und gerne im Team
- **EDV-Erfahrung:** Sie haben ausgezeichnete MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel. SAP-Erfahrungen wären von Vorteil

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 3.058,60 Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 24.08.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1496).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung Voraussetzung für eine Anstellung. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist, oder wenn kürzlich eine Genesung erfolgt ist und ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) vorliegt und die Bereitschaft geäußert wird, eine allenfalls noch fehlende Impfung innerhalb der von der NIG empfohlenen Frist nachzuholen. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

3) Institutssekretär*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Department für Wirtschaftsinformatik und Operations Management

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab 01.09.2022 befristet bis 30.09.2024, mit der Möglichkeit auf Verlängerung im Anschluss im Ausmaß von bis zu 20 Wochenstunden

Wir laden besonders Personen mit Behinderung ein, sich bei entsprechender Qualifikation zu bewerben.

Sie haben Freude daran, Kommunikations- und Administrationsaufgaben zu erledigen? Bei uns können Sie Ihr volles organisatorisches Talent entfalten.

Was Sie erwartet

- **Institutsleitung unterstützen:** Sie halten die Dinge am Laufen und übernehmen allgemeine Sekretariatsaufgaben und fungieren als Schnittstelle zu anderen WU Verwaltungseinheiten
- **Studienbetrieb koordinieren:** Sie melden Lehrveranstaltungen ein und organisieren Raumbuchungen sowie allgemeine Informationsaussendungen an Studierende
- **Studierende betreuen:** per Mail oder Telefon sind Sie erste Ansprechperson für Studierende und unterstützen auch das Frontoffice des Departments
- **Kommunikation fördern:** Sie unterstützen die interne Kommunikation unter allen Institutsmitgliedern sowie mit anderen Einheiten der WU; durch Wartung der Webseiten unterstützen Sie die Öffentlichkeitsarbeit der Institute
- **Termine und Events koordinieren:** Sie organisieren Sitzungstermine sowie interne und externe Veranstaltungen der Institute
- **Verwaltung des Institutsbudgets:** Sie koordinieren Anforderungen an unsere Büro-Infrastruktur und kümmern sich darum, dass die entsprechenden Lieferungen richtig erbracht und abgerechnet werden (z.B.: Kaffee, Tee, Büromaterial)

Was Sie mitbringen

- **Abgeschlossene Ausbildung:** Sie verfügen im Idealfall über einen Maturaabschluss oder eine Berufsausbildung mit kaufmännischem Schwerpunkt; WU Studierende auf der Suche nach einem Nebenjob sind sehr willkommen.
- **Einschlägige Berufserfahrung:** Sie bringen organisatorisches Talent und Sekretariatserfahrung mit – idealerweise im universitären Umfeld
- **Unser Team ergänzen:** Sie fügen sich kollegial sowohl ins Sekretariats- als auch Institutsteam ein.
- **IT-Anwendungskennnisse:** Sie sind sicher im Umgang mit MS Office und haben Interesse für Website-Aktualisierungen Typo-3 zu lernen; Social Media Erfahrung von Vorteil
- **Selbständig und teamfähig:** Sie sind eigeninitiativ, erkennen, wo man anpacken muss und haben gleichzeitig Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichsten Charakteren
- **Sprachkompetenz:** Sie haben sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachen sind willkommen

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Großzügige Unterstützung** bei Weiterbildung
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.128,75 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 17.08.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1498).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung Voraussetzung für eine Anstellung. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist, oder wenn kürzlich eine Genesung erfolgt ist und ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) vorliegt und die Bereitschaft geäußert wird, eine allenfalls noch fehlende Impfung innerhalb der von der NIG empfohlenen Frist nachzuholen. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

4) Programm Organisator*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen und einen nachhaltigen Beitrag zur langfristigen Entwicklung von Menschen und Unternehmen leisten? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist.

Die Wirtschaftsuniversität Wien (WU) zählt zu den führenden Hochschulen weltweit und bündelt in der WU Executive Academy ihr Programmportfolio im Bereich „Executive Education“. Wir suchen Verstärkung in der

WU Executive Academy

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab 01.09.2022 befristet für die Dauer von 3 Jahren

Sie möchten im Bereich Executive Education an der Organisation und Administration von Weiterbildungsprogrammen für Expert*innen und Führungskräfte mitwirken? Sie möchten bei der Planung von Lehrgängen unterstützen? Mit Ihrem Organisationstalent sorgen Sie für eine reibungslose Durchführung der Module inkl. der Betreuung der Lernplattform?

In dieser organisatorisch anspruchsvollen Tätigkeit tragen Sie wesentlich zum Erfolg der Programme und Lehrgänge bei.

Was Sie erwartet

- **Programme administrieren:** Sie organisieren und führen die einzelnen Module und Programme durch.
- **Teilnehmer*innen betreuen:** Sie betreuen die Teilnehmer*innen und wickeln das Aufnahme- und Inskriptionsverfahren ab
- **Mit Vortragenden kommunizieren:** Sie sind die Kommunikationsschnittstelle zu den Vortragenden und kümmern sich u.a. um die Abrechnung der Vortragenden.
- **Den Überblick behalten:** Sie pflegen die elektronischen Lernplattformen und das CRM-System, erheben Feedbacks und werten die Daten aus und erstellen und verteilen die Lernunterlagen
- **Bei Marketingaktivitäten mitarbeiten:** Sie unterstützen bei der Vermarktung über die Social Media Kanäle, die Website, Drucksorten und Direct Mailings.
- **Unterstützen:** Sie unterstützen die anderen Funktionen innerhalb der WU Executive Academy und arbeiten an Projekten mit

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung:** Sie haben eine Matura oder eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf
- **Organisatorische Fähigkeiten:** Sie können sich und Ihre Aufgaben selbstständig und gut strukturieren und sorgen dafür, dass Prozesse, Abläufe u.ä. eingehalten werden.
- **Kommunikationsfähigkeit:** Sie kommunizieren sehr gerne professionell auf Deutsch und Englisch
- **Arbeitsweise:** Sie haben sehr gute organisatorische Fähigkeiten und arbeiten sehr genau. Außerdem bringen Sie ein gutes kaufmännisches Verständnis mit.
- **Hohes Engagement:** Sie arbeiten selbstständig, eigeninitiativ, aber auch gut und gerne im Team
- **EDV-Erfahrung:** Sie haben sehr gute MS-Office-Kenntnisse und finden sich schnell auf digitalen Plattformen (z.B. CRM, Moodle) zurecht
- **Flexibilität:** Sie sind bereit zu reisen bzw. ca. 1-2 Abendevents pro Monat zu betreuen

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.128,75 Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 17.08.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1499).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung Voraussetzung für eine Anstellung. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist, oder wenn kürzlich eine Genesung erfolgt ist und ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) vorliegt und die Bereitschaft geäußert wird, eine allenfalls noch fehlende Impfung innerhalb der von der NIG empfohlenen Frist nachzuholen. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 03.08.2022

5) Conference Coordinator

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Österreichisches und Internationales Steuerrecht

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 16.08.2022 ersatzmäßig befristet für die Dauer einer mutterschaftsbedingten Abwesenheit

Das Institut für Österreichisches und Internationales Steuerrecht gehört weltweit zu den größten Instituten seines Faches. Neben Forschung und Lehre an der WU (Wirtschaftsuniversität Wien) ist das Institut in viele nationale und internationale Forschungsprojekte eingebunden und genießt daher weltweit einen hervorragenden Ruf. Als Drehscheibe für die internationale Steuerrechts-Community bietet das Institut eine einzigartige akademische Plattform für bedeutende, innovative und inspirierende steuerbezogene Forschung.

Das Team am Institut besteht aus ca. 90 vorwiegend wissenschaftlichen Mitarbeiter/innen, zusätzlich wirken Gastprofessor*innen und Gastforscher*innen aus dem In- und Ausland an den Lehr- und Forschungsaktivitäten mit. Teile der Forschungsaktivitäten sind in Centern am Institut organisiert. Die Arbeitssprache am Institut ist Englisch.

Was Sie erwartet

- **Organisation von wissenschaftlichen Veranstaltungen:** Ihre Hauptaufgabe ist die Organisation von internationalen wissenschaftlichen Konferenzen, Forschungsveranstaltungen und Kursen mit einem Team von Kolleg*innen
- **Unterstützung:** Sie übernehmen alle organisatorischen Aufgaben in Zusammenhang mit der Herausgabe von Büchern und unterstützen bei der Generierung und Verbreitung von Forschungsergebnissen
- **Betreuung:** Sie kommunizieren auf Deutsch und Englisch in enger Zusammenarbeit mit Professor*innen, teils internationalen Assistent*innen des Instituts, Studierenden sowie Absolvent*innen, der wissenschaftlichen Community und Unternehmen
- **Koordination:** Innerhalb des Admin-Teams und der WU-Servicestellen, sowie mit externen Lieferant*innen und Verlagen
- **Marketing:** Sie koordinieren Marketingaktivitäten, Social Media, Website, etc.
- **Allgemeine Verwaltungsaufgaben:** Betreuung von IT Programmen (Datenbank, Newsletter, etc.), weitere allgemeine Administrationsaufgaben

Was Sie mitbringen

- Matura, abgeschlossenes Hochschulstudium vom Vorteil
- Ausgezeichnete Kenntnisse in Deutsch und Englisch, in Wort und Schrift
- Freude am Umgang mit Menschen, interkulturelle Haltung
- Eigeninitiative, ausgezeichnete Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten,
- Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung in einem Team
- Fähigkeit, selbständig zu arbeiten
- Berufserfahrung erwünscht, Bereitschaft zum ständigen Lernen
- IT-Kenntnisse, Kenntnisse in Typo3 sind von Vorteil

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.929,75 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 03.08.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1468).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung Voraussetzung für eine Anstellung. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist, oder wenn kürzlich eine Genesung erfolgt ist und ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) vorliegt und die Bereitschaft geäußert wird, eine allenfalls noch fehlende Impfung innerhalb der von der NIG empfohlenen Frist nachzuholen. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 17.08.2022

6) Junior Benutzerbetreuer*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in den

IT-SERVICES

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab 05.10.2022 vorläufig befristet für die Dauer von 6 Monaten, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung

Sie sind technisch interessiert, sind Ansprechperson für Hardware/Software Fragen bei Familie und Bekannten und befassen sich auch im Alltag mit unterschiedlichsten Aspekten im IT-Bereich. Oder Sie programmieren gerne eigene Spiele oder bauen Roboter? Dann machen Sie Ihr Hobby bei uns zum Beruf!

Mehrjährige berufliche Erfahrung im IT-Bereich ist nicht unbedingt notwendig, sondern die Affinität und das Interesse macht es für uns aus! Deswegen freuen wir uns auch über Bewerbungen, wenn Sie beruflich erste Erfahrungen sammeln möchten.

Was Sie erwartet

- **Technisches:** Sie übernehmen die Installation und Fehlerbehebung bei Arbeitsplatzrechnern (Hardware und Software), sowie die Vorbereitung von Rechner Roll Out
- **Soft Skills:** Sie übernehmen die Betreuung von Benutzer*innen im Umgang mit WU-Softwarepaketen und schulen diese auch ein

Was Sie mitbringen

- **Microsoft:** Sie haben sehr gute praktische IT-Kenntnisse, insbesondere gute Kenntnisse der Microsoft Office Anwendungen
- **Betriebssysteme:** Sie besitzen gute Kenntnisse der Betriebssysteme Microsoft Windows ab Version 10, ebenfalls von Vorteil Windows Server, UNIX (Linux) oder iOS
- **Sprachen:** Damit Sie auch die Anliegen unserer Kund*innen verstehen und diese unterstützen können bringen Sie sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (in Wort und Schrift) mit
- **Motivation:** Sie haben auch privat ein hohes Interesse an IT in unterschiedlichsten Aspekten und bringen dieses Interesse auch mit in den Arbeitsalltag
- **Work Ethic:** Sie sind neuen Aufgaben und Herausforderungen am Arbeitsplatz offen, übernehmen gerne selbstständig die Verantwortung zur Lösungsfindung und arbeiten auch gerne im Team zusammen

Von Vorteil: Kenntnisse der Universitätsorganisation sind von Vorteil, aber kein Muss.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima
- **Diverses Team mit spannenden Entwicklungsmöglichkeiten**

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.128,75 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 17.08.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl:

1473).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung Voraussetzung für eine Anstellung. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist, oder wenn kürzlich eine Genesung erfolgt ist und ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) vorliegt und die Bereitschaft geäußert wird, eine allenfalls noch fehlende Impfung innerhalb der von der NIG empfohlenen Frist nachzuholen. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 03.08.2022

7) Spezialist*in Veranstaltungsmanagement

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im

Veranstaltungsmanagement

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 16.08.2022 vorläufig befristet für die Dauer von 6 Monaten, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung

Sie wollen in einem dynamischen Team Veranstaltungen an der WU organisieren und als Schnittstelle zwischen Event und Location als Ansprechperson, für alle organisatorischen Fragen rund um die Veranstaltungen, fungieren?

Was Sie erwartet

- Raummanagement und Administration von Veranstaltungen (z.B. Buchung von Räumen, Angebotslegung, Vertragserstellung, Bestellung und Koordination von Servicedienstleistungen,..)
- Allgemeine administrative Agenden wie Protokollerstellung, Auswertungen, Kostenaufstellungen, ...
- Nachbearbeitung von Events, z.B. Reporting, Feedbackauswertungen, ...
- Rechnungs- und Mahnwesen in Zusammenarbeit mit den zuständigen WU Abteilungen (v.a. Finanzbuchhaltung)
- Schnittstelle zum Sicherheitsmanagement, Facility Management, Lehrorganisation, IT, Marketing & Kommunikation und zu externen Dienstleister*innen
- Beauftragung und Koordination von diversen Dienstleistungen
- Betreuung der Homepage und interner Kommunikationsplattformen
- Begehung mit Kund*innen sowie Abnahme von Veranstaltungsaufbauten

Was Sie mitbringen

- 2-3 Jahre fachspezifische Berufserfahrung im Veranstaltungs- bzw. Locationmanagement
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, jede weitere Fremdsprache von Vorteil
- Abgeschlossene Fachausbildung (z.B. fachspezifischer Lehrgang) wünschenswert
- Ausgezeichnete MS Office Kenntnisse: Word, Excel, Powerpoint, Outlook, TEAMS
- Erfahrung mit Veranstaltungssoftware (z.B. Ungerboeck) von Vorteil
- Typo 3 Kenntnisse von Vorteil
- Eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise, gepaart mit hoher Einsatzbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein
- Kenntnisse universitätsinterner Strukturen und Abläufe von Vorteil
- Rasche Auffassungsgabe, Zuverlässigkeit und Organisationstalent
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hands-on-Mentalität und Flexibilität
- Verhandlungssicherheit und Durchsetzungsvermögen

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.415,30 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 03.08.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1480).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung Voraussetzung für eine Anstellung. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist, oder wenn kürzlich eine Genesung erfolgt ist und ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) vorliegt und die Bereitschaft geäußert wird, eine allenfalls noch fehlende Impfung innerhalb der von der NIG empfohlenen Frist nachzuholen. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 03.08.2022

8) International Marketing Manager*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der Abteilung

Marketing & Kommunikation

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab sofort vorläufig befristet für die Dauer von 6 Monaten, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung

Nutzen Sie Ihr Marketing-Know-how und bringen Sie sich ein! Als International Marketing Manager*in wirken Sie daran mit, Interessierte aus aller Welt für unser vierfältiges Studienangebot zu begeistern. Arbeiten Sie in einem motivierten Team daran, unsere Bachelor- und Masterstudienprogramme national und international noch sichtbarer zu machen.

Was Sie erwartet

- **Konzepte entwerfen:** Sie erarbeiten tragfähige Vermarktungskonzepte für die internationale Vermarktung der WU Master- und Bachelorprogramme.
- **Planen und Koordinieren:** Sie planen, koordinieren und setzen die geplanten Marketing-Maßnahmen in Zusammenarbeit mit Ihren Kommunikations-Kolleg*innen um.
- **Studieninteressierte kennenlernen:** Basis Ihrer Tätigkeit sind zielgruppenspezifische Insights und Markttrends. Daher konzipieren Sie eine Student Journey, identifizieren und analysieren relevante Touchpoints und lernen die Bedürfnisse der Studieninteressierten kennen.
- **Reports erstellen:** Sie evaluieren die gesetzten Maßnahmen, dokumentieren die Ergebnisse der Arbeit und stellen regelmäßige Reports und Handlungsempfehlungen zur Verfügung.
- **Austausch leben:** Sie tauschen sich regelmäßig mit internen und externen Stakeholder*innen aus.

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung und Erfahrung:** Sie haben ein Studium im Bereich Marketing und Kommunikation abgeschlossen und idealerweise bereits Erfahrung in einer Marketing-Position gesammelt.
- **Sprachkenntnisse:** Ihr Deutsch ist ausgezeichnet und auch auf Englisch kommunizieren Sie sicher in Wort und Schrift.
- **IT-Anwendungskennnisse:** Sie beherrschen MS Office und haben idealerweise bereits mit Content Management Systemen gearbeitet.
- **Persönliche Eigenschaften:** Sie haben Freude an konzeptioneller Arbeit und ausgeprägte analytische Fähigkeiten. Dabei überzeugen Sie durch ihre selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise, sowie durch einen hohen Grad an Eigenverantwortung. Sie arbeiten strukturiert, zahlenbasiert und evaluieren die Wirksamkeit ihrer gesetzten Maßnahmen. Hands-on Mentalität rundet Ihr Persönlichkeitsprofil ab.
- **Soziale Kompetenz:** Sie überzeugen und begeistern Ihr Umfeld für Ihre Projekte und tauschen sich gerne abteilungsübergreifend aus. Es macht Ihnen Freude, Verantwortung zu übernehmen, Sie sind umsetzungsstark und belastbar.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.791,40 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an

attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 03.08.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1458).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung Voraussetzung für eine Anstellung. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist, oder wenn kürzlich eine Genesung erfolgt ist und ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) vorliegt und die Bereitschaft geäußert wird, eine allenfalls noch fehlende Impfung innerhalb der von der NIG empfohlenen Frist nachzuholen. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.