

Mitteilungsblatt der WU (Wirtschaftsuniversität Wien)

Studienjahr: 2021/22

Ausgabedatum: 13.07.2022

Stück: Nr. 46

[263\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal](#)

[264\) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal](#)

263) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter <http://www.wu.ac.at/structure/lobby/equaltreatment>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) 2 Third-party funded academic staff member

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for International Business

Part-time, 15 hours/week

Starting October 03, 2022, and limited until July 14, 2023

Please note that pursuant to the Collective Bargaining Agreement, only students who have not yet completed a master or diploma degree program can be employed.

You are interested in getting first-hand knowledge of university research and teaching as well as project work with corporate partners? You want to work flexibly in a dynamic team while pursuing your Master's degree? You want to combine your work with a Master Thesis supervised by one of the team members?

In this position, you have the opportunity to support the research and teaching activities of Prof. Nell (current CEMS Academic Director) and his dynamic team and you have the opportunity to get Master Theses supervision from one of the team members.

What to expect

- You will be a full team member and support the teaching and research activities of Prof. Nell's team
- This might include activities such as data collection and verification, the preparation of reports or presentations, grading or teaching preparation support, the summarizing of research articles, and general office support activities. Some activities might also relate to our work with corporate partners.
- You have your own desk and work station in the premises of the academic entity (D1 building, 3rd floor)

What you have to offer

- A Bachelor's degree in business. If you already have a Master's degree cannot be considered.
- Good grades in the Bachelor's.
- Excellent English and German language skills.
- Excellent communications skills and ability to work effectively in a team.
- Very strong organizing skills and high reliability.
- Professional experience is a plus.

You should be available between October 01, 2022 and the end of the summer term 2023. If you are only available for one of the two semesters, you cannot be considered.

What we offer you

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna
- **Meaningful work** in a pleasant working atmosphere

The monthly gross salary amounts to €828.83.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by August, 10, 2022 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1481). We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to provide students and staff with safe attendance at WU. Therefore, proof of a complete Covid 19 vaccination is a prerequisite for employment. Exceptions apply if vaccination is not possible for medical reasons, which must be proven by a specialist's confirmation, or if there has been a recent recovery and corresponding proof (recovery certificate, separation notice, medical confirmation) is available and the willingness is expressed to complete any missing vaccination within the period recommended by the NIG. Persons who have been vaccinated with vaccines not authorised by the European Medicines Agency (EMA) provide proof of vaccination by means of proof of neutralising antibodies not older than 90 days. In all other cases, employment at WU is only possible if the willingness to obtain the vaccination against Covid-19 as soon as possible is expressed in the application procedure. A written declaration to this effect must be signed when signing the employment contract.

2) Third-party-funded research project staff member pre-doc

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Competence Center for Sustainability Transformation and Responsibility

Part-time, 8-10 hours/week

Starting September 01, 2022, and ending after 1 year

Qualified candidates with disabilities are especially encouraged to apply.

We are offering an **8-10-hour position** for as project staff in our collaboration project with UNIDO aiming at establishing a SDGs Innovation Centre.

Would you like to work in a new partnership project with an agile and small team, dedicated towards the implementation of the SDGs? Would you call yourself an expert in innovation with a high affinity to using technologies for impact acceleration? If so, we would be happy to have you join our team. The project aims to make the best use of innovation to enhance the contribution of ISID to SDG 9 and the other industry-related goals of the 2030 Sustainable Development Agenda and will last for at least one year. In this initial year the Vienna University of Economics and Business (WU) together with UNIDO, will design and establish a strategy and conduct pilot activities for the development of the SDGs Innovation Centre - Transforming Lives Through Innovation.

What to expect

- **Supporting business innovations in following areas of work:**
 - Innovation processes / upscaling SDGs-oriented innovations
 - Digitalization / frontier technologies
 - ISID (inclusive and sustainable industrial development)
- **Analyzing the market and technological foresight trends:** Digitalization and other innovations for impact acceleration, competitive advantage as well as collaborating on a strategic roll out of the SDGs Center.
- **Support pilot activity:** Enabling start-ups, MSMEs and UNIDO staff to implement, monitor and assess the impact of their innovations
- **Support the creation of reports:** By evaluating the actions taken, document the results of the work, and provide insights for reports and recommendations for action.

What you have to offer

- **Academic degree:** You have a Master's degree (or are in your last year) in the field of business and innovation or similar
- **Soft Skills:** You have very good communication, presentation, and strongly developed analytical skills, a high self-motivation, excellent organizational skills, willingness to take on responsibility, natural curiosity, and are a team player.
- **Language skills:** You have strong written and spoken English skills. Knowledge of German is not required but a great bonus.
- **Interest in following fields:** innovation and business, affinity to digitalization (virtual and augmented reality, blockchain, big data, artificial intelligence), SDGs, ISID

What we offer you

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna
- **Meaningful work** in a pleasant working atmosphere

The minimum monthly gross salary amounts to €764.64 (10 hours/week) (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by August 17, 2022 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1485). We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to provide students and staff with safe attendance at WU. Therefore, proof of a complete Covid 19 vaccination is a prerequisite for employment. Exceptions apply if vaccination is not possible for medical reasons, which must be proven by a specialist's confirmation, or if there has been a recent recovery and corresponding proof (recovery certificate, separation notice, medical confirmation) is available and the willingness is expressed to complete any missing vaccination within the period recommended by the NIG. Persons who have been vaccinated with vaccines not authorised by the European Medicines Agency (EMA) provide proof of vaccination by means of proof of neutralising antibodies not older than 90 days. In all other cases, employment at WU is only possible if the willingness to obtain the vaccination against Covid-19 as soon as possible is expressed in the application procedure. A written declaration to this effect must be signed when signing the employment contract.

3) Universitätsassistent/in prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Österreichisches und Europäisches Öffentliches Recht

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 01.10.2022 befristet bis 19.11.2023

Sie haben die Möglichkeit, Ihre wissenschaftlichen Interessen in den Forschungsschwerpunkten der Abteilung: Staatsorganisationsrecht, Föderalismus, europäische Integration, Grund- und Menschenrechte, Verfassungsgerichtsbarkeit, Boden- und Umweltrecht, Verwaltungsverfahren und Staatskirchenrecht zu vertiefen.

Was Sie erwartet

- Mitarbeit bei der Abwicklung von Großprüfungen im Wirtschaftsrechtsstudium und in den wirtschaftswissenschaftlichen Studien
- Mitarbeit an Verwaltungsaufgaben am Institut
- Mitarbeit bei Prüfungs- und Evaluierungsmaßnahmen
- Co-Betreuung von Studierenden
- Selbständige Forschungsarbeit und Erstellung einer Dissertation
- Selbständige Durchführung von Lehrveranstaltungen und Abnahme von Prüfungen

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes Master- oder Diplomstudium der Rechtswissenschaften bzw. gleichzuhaltende Qualifikationen mit Schwerpunkt im österreichischen und europäischen öffentlichen Recht
- Ausgezeichnete Kenntnisse im Öffentlichen Recht und Europarecht
- Ausgezeichnete Englischkenntnisse
- Spezifische Interessen an den in der Abteilung schwerpunktmäßig betriebenen Forschungsgebieten (Staatsorganisationsrecht, Föderalismus, europäische Integration, Grund- und Menschenrechte, Verfassungsgerichtsbarkeit, Boden- und Umweltrecht, Verwaltungsverfahren und Staatskirchenrecht)
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Qualifizierte EDV Kenntnisse insb im Zusammenhang mit der Erstellung und Abwicklung Großprüfungen
- Erfahrung oder zumindest Bereitschaft im Anwenden von multimedialen Lehr- und Lernformaten
- Erfahrungen in einem universitären Institutsbetrieb

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.293,95 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 10.08.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1483).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu

ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung Voraussetzung für eine Anstellung. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist, oder wenn kürzlich eine Genesung erfolgt ist und ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) vorliegt und die Bereitschaft geäußert wird, eine allenfalls noch fehlende Impfung innerhalb der von der NIG empfohlenen Frist nachzuholen. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

4) Universitätsassistent/in prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Österreichisches und Europäisches Öffentliches Recht

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 01.10.2022 befristet bis 30.09.2026

Sie haben die Möglichkeit, Ihre wissenschaftlichen Interessen in den Forschungsschwerpunkten der Abteilung: Staatsorganisationsrecht, Föderalismus, europäische Integration, Grund- und Menschenrechte, Verfassungsgerichtsbarkeit, Boden- und Umweltrecht, Verwaltungsverfahren und Staatskirchenrecht zu vertiefen.

Was Sie erwartet

- Mitarbeit bei Forschungsaufgaben
- Lehr- und Verwaltungsaufgaben am Institut
- Mitarbeit bei Prüfungs- und Evaluierungsmaßnahmen
- Co-Betreuung von Studierenden
- Mitarbeit in einem Forschungsprojekt zur Verfassungsgerichtsbarkeit
- Mitarbeit an der Herausgabe und einer Kommentierung von Kompetenzartikeln der Bundesverfassung in einem Großkommentar
- Mitarbeit an der Herausgabe zweier wissenschaftlicher Zeitschriften
- Mitarbeit in einem Forschungsprojekt zur Staatsorganisation
- Eigene Forschungstätigkeit und verfassen einer Dissertation

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes Master- oder Diplomstudium der Rechtswissenschaften bzw. gleichzuhaltende Qualifikationen mit Schwerpunkt im österreichischen und europäischen öffentlichen Recht
- Ausgezeichnete Kenntnisse im Öffentlichen Recht und Europarecht
- Ausgezeichnete Englischkenntnisse
- Spezifische Interessen an den in der Abteilung schwerpunktmäßig betriebenen Forschungsgebieten (Staatsorganisationsrecht, Föderalismus, europäische Integration, Grund- und Menschenrechte, Verfassungsgerichtsbarkeit, Boden- und Umweltrecht, Verwaltungsverfahren und Staatskirchenrecht)
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Qualifizierte EDV Kenntnisse im Zusammenhang mit der Erstellung von juristischen Texten und verlagsfertigen Manuskripten
- Erfahrungen in einem universitären Institutsbetrieb
- Erfahrung oder zumindest Bereitschaft im Anwenden von multimedialen Lehr- und Lernformaten

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.293,95 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 10.08.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1484).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung Voraussetzung für eine Anstellung. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist, oder wenn kürzlich eine Genesung erfolgt ist und ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) vorliegt und die Bereitschaft geäußert wird, eine allenfalls noch fehlende Impfung innerhalb der von der NIG empfohlenen Frist nachzuholen. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

5) Teaching and Research Associate

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at

Institute for International Business (Prof. Nell)

Part-time, 30 hours/week

Starting October 01, 2022, and ending after 6 years

You are interested in university research? You can imagine a scientific career?
At one of the biggest and most important international business institutes in Europe?

With this position, you have a great, fully-financed, opportunity to pursue the doctoral program at Wirtschaftsuniversität Wien and collaborate on current research projects in the dynamic team of researchers around Prof. Phillip Nell. We will prepare you for an excellent career in academia. Apply now!

What to expect

- **Pursue your dissertation:** Participate in WU's PhD/doctoral program and profit from close supervision and team work.
- **Conduct research:** Collaborate on research projects for example on behavioral aspects of strategic management, corporate startup collaborations, the international scaling of startups, and problem solving processes. Some of the projects are conducted with top corporate partners; some involve experimental research designs; most involve quantitative data.
- **Collaborate in a team:** Work closely with other team members. Currently, we have 2 Assistant professors and 6 PhD students in a highly diverse team.
- **Develop:** Spend a semester abroad during your PhD. For example, previous PhD students have stayed at the universities INSEAD, Michigan, and Stanford. Profit from research collaborations with many renowned international professors in our network. Prof. Nell's previous doctoral students were able to land excellent Assistant Professorship positions.
- **Become a member of the scientific community:** Participate actively in international conferences and present and discuss your research with scholars around the world
- **Teach and Contribute:** Teach one course per semester, co-supervise theses, and support the administration of the institute
- **Develop Skills:** Build conceptual, interpersonal, and methodological skills over the course of your employment. Specifically, skills related to data management and analysis will be extremely valuable afterwards in case you decide not to pursue an academic career after your doctorate.

What you have to offer

- A Master's degree in business, economics, or psychology from a well-known university
- Very good grades in the Bachelor's as well as the Master's degree.
- Strong motivation to pursue an academic career and to conduct research and teaching
- Excellent English language skills – specifically in writing
- Advanced skills in quantitative methods / statistics (e.g. experience with SPSS or STATA)
- A strong interest in the area of global strategic management (i.e. the research area of Prof. Nell's team)
- Goal-orientation, ambition, and resilience.
- Willingness to use multimedia teaching and learning formats.

What we offer you

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna
- **Meaningful work** in a pleasant working atmosphere
- **Generous support** for continuing education and travel

The minimum monthly gross salary amounts to €2,293.95 (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by August 10, 2022 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1490). We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to provide students and staff with safe attendance at WU. Therefore, proof of a complete Covid 19 vaccination is a prerequisite for employment. Exceptions apply if vaccination is not possible for medical reasons, which must be proven by a specialist's confirmation, or if there has been a recent recovery and corresponding proof (recovery certificate, separation notice, medical confirmation) is available and the willingness is expressed to complete any missing vaccination within the period recommended by the NIG. Persons who have been vaccinated with vaccines not authorised by the European Medicines Agency (EMA) provide proof of vaccination by means of proof of neutralising antibodies not older than 90 days. In all other cases, employment at WU is only possible if the willingness to obtain the vaccination against Covid-19 as soon as possible is expressed in the application procedure. A written declaration to this effect must be signed when signing the employment contract.

6) Universitätsassistent*in post doc Tenure Track Entwicklungsvereinbarung

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Wirtschaftsinformatik und Gesellschaft

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 01.10.2022 befristet für die Dauer von 6 Jahren

Nach 2 Jahren Vertragsdauer ist der Abschluss einer Entwicklungsvereinbarung möglich. Der WUPersonalentwicklungsplan sieht für diese Stelle eine maximale Befristung von 6 Jahren vor. Sind alle vereinbarten Ziele erfüllt, kann das Arbeitsverhältnis in ein unbefristetes übergehen.

Ziel der Stelle ist vor allem die Habilitation und/oder Publikation wissenschaftlich hochwertiger Artikel entsprechend dem Profil des Instituts (siehe: <http://www.wu.ac.at/ec/>), um sich auf eine akademische Karriere vorzubereiten. Das Institut strebt an, die interdisziplinäre und angewandte Forschung an der Schnittstelle zwischen Informatik/Wirtschaftsinformatik, Betriebswirtschaft, Philosophie und Psychologie zu vertiefen. Ein Aspekt der Publikationstätigkeit ist die Integration des Bewerbers in die wissenschaftliche Community und Aufbau eines Netzwerks, Organisation von Forschungsworkshops und das Einladen von Gastprofessoren. Vom Stelleninhaber wird ein Engagement in dieser Beziehung erwartet. Darüber hinaus sieht diese Stelle Lehr- und Leitungsaufgaben vor. Mit ihr ist eine Lehrtätigkeit im Ausmaß von 4 Semesterwochenstunden verbunden. Der/Die zukünftige Stelleninhaber*in hat eine wissenschaftliche Betreuungsfunktion für Doktoranden, Master- und Bachelorstudenten, was eine nachgewiesene Forschungserfahrung voraussetzt; am Institut insbesondere Erfahrung mit empirischer Forschung. Ebenso wird erwartet, dass sich der/die Bewerber*in um die Einwerbung von Drittmitteln bemüht und im Erfolgsfall die selbständige administrative und wissenschaftliche Leitung des Projekts übernimmt.

Was Sie erwartet

Die WU (Wirtschaftsuniversität Wien) verbindet Exzellenz mit Verantwortung.

Ihre seltene Dreifach-Akkreditierung durch EQUIS, AACSB und AMBA ist ein Garant für höchste Qualität in Forschung und Lehre. Die WU ist sich ihrer Verantwortung gegenüber ihren Studierenden, Lehrenden und Mitarbeiter*innen bewusst und setzt sich für Gleichstellung, Chancengleichheit, Barrierefreiheit, familienfreundliche Arbeitsbedingungen und Nachhaltigkeit ein. Die WU setzt sich für Vielfalt und Inklusion ein und fordert qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden weibliche Bewerber bevorzugt. Das Institut für Wirtschaftsinformatik & Gesellschaft ist international anerkannt für seine einschlägige Forschung im Bereich der Digitalen Ethik und hat sich immer aus einem interdisziplinären Forschungsteam zusammengesetzt.

Was Sie mitbringen

Der/Die zukünftige Stelleninhaber*in sollte exzellente Leistungen in einem oder mehreren Studien nachweisen sowie mindestens eine mit magna cum laude ausgezeichnete Dissertation vorweisen, die bereits in dem oben skizzierten interdisziplinären, anwendungsorientierten, empirischen, B-2-C Bereich erarbeitet worden ist. Die bisherige Forschung und das zukünftige Interesse sollten auf der empirischen Untersuchung von gesellschaftspolitisch relevanten und wertethisch orientierten Fragestellungen basieren. Nachweisliches Interesse am Feld der Mensch-Maschine Interaktion und insbesondere an ethischen oder sozialen Fragen der IT-Systemgestaltung und/oder Systemnutzung bzw. deren Auswirkungen sind daher wünschenswert. Der/Die zukünftige Stelleninhaber*in sollte exzellente Englischkenntnisse in Wort und Schrift nachweisen können.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Großzügige Unterstützung** bei Weiterbildung
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 4.061,50 Euro brutto. Gleichwertige Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 24.08.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1491).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung Voraussetzung für eine Anstellung. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist, oder wenn kürzlich eine Genesung erfolgt ist und ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) vorliegt und die Bereitschaft geäußert wird, eine allenfalls noch fehlende Impfung innerhalb der von der NIG empfohlenen Frist nachzuholen. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

264) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter <http://www.wu.ac.at/structure/lobby/equaltreatment>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Corporate Language Specialist*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung bei

Marketing & Kommunikation

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 29.09.2022 ersatzmäßig befristet bis 28.02.2023

Sie sind Übersetzungsprofi und möchten die zweisprachige Kommunikation einer Top-Universität auf Englisch und Deutsch aktiv mitgestalten und koordinieren? Sie lieben es, mit abwechslungsreichen Themen zu arbeiten? Sie haben Spaß an der Arbeit mit Übersetzungstechnologien und am Erzielen hochwertiger Ergebnisse? Dann bewerben Sie sich!

Was Sie erwartet

- **Terminologiemanagement:** Sie warten und pflegen die Terminologie-Datenbank und das automatische Übersetzungs-Tool, um eine einheitliche WU Terminologie sicherzustellen.
- **Übersetzung:** Sie übersetzen strategische Texte im Auftrag der Universitätsleitung und kreative Texte für Print und Web (Deutsch-Englisch). Außerdem bearbeiten Sie maschinelle Übersetzungen nach, um qualitativ hochwertige Ergebnisse zu erzielen.
- **Übersetzungsmanagement:** Sie koordinieren externe Dienstleistende, unterstützen die WU Organisationseinheiten bei der Vergabe von Übersetzungsaufträgen und helfen bei der Qualitätssicherung externer Übersetzungen.

Was Sie mitbringen

- **Qualifikationen und Erfahrung:** Sie haben Translation mit den Arbeitssprachen Deutsch und Englisch studiert und einschlägige Erfahrung in einem Sprachendienst oder einem vergleichbaren Umfeld gesammelt. Sie können maschinelle Übersetzungen zielgerichtet und effizient aufbereiten. Sehr gute MS-Office-Kenntnisse sind für Sie eine Selbstverständlichkeit.
- **Sprach- und Textkompetenz:** Sie verfügen über hervorragende Deutsch- und Englischkenntnisse, ein ausgezeichnetes Sprachgefühl und sind es gewöhnt, Texte auf Deutsch und Englisch zu formulieren und Deutsch-Englisch-Übersetzungen auf verschiedene Zielgruppen abzustimmen.
- **Soziale Kompetenz:** Sie sind eine verlässliche und umsetzungsstarke Persönlichkeit mit hoher Beratungskompetenz.
- **Persönliche Eigenschaften:** Sie verfügen über einen selbständigen und strukturierten Arbeitsstil und ausgeprägte Koordinations- und Organisationskompetenz.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert

- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.929,75 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 03.08.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1482).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung Voraussetzung für eine Anstellung. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist, oder wenn kürzlich eine Genesung erfolgt ist und ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) vorliegt und die Bereitschaft geäußert wird, eine allenfalls noch fehlende Impfung innerhalb der von der NIG empfohlenen Frist nachzuholen. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

2) Sekretär*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Department-Office Volkswirtschaft

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab sofort ersatzmäßig befristet für die Dauer von einer mutterschaftsbedingten Abwesenheit

Was Sie erwartet

- **Front Office:** Sie unterstützen tatkräftig das Team im Front Office bei der Department-Verwaltung und empfangen Studierende, Gäste und Lieferant*innen
- **Organisation von Events:** Sie organisieren wissenschaftliche und Department bezogene Veranstaltungen online, hybrid und in Präsenz und sind bei Präsenzveranstaltungen vor Ort mit dabei
- **Unterstützen:** Sie unterstützen Studierende, Assistent*innen und Professor*innen, bieten Support in Organisationsbelangen und sind die interne und externe Kommunikationsschnittstelle
- **Verwalten:** Sie verwalten Budgets, kümmern sich um Abrechnungen und halten Datenbanken auf dem neuesten Stand
- **Webseite und Social Media:** Sie halten Webseiteninhalte aktuell (CMS: Typo3) und posten News auf der Website und den Social Media Kanälen (v.a. Twitter) des Departments
- **Lehrveranstaltungsadministration:** Sie stehen in Kontakt mit Lehrenden, kündigen geplante Lehrveranstaltungen im System an und unterstützen Kolleg*innen bei Fragen zu Lehrveranstaltungen
- **Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben:** Sie betreuen die Post- und Telefonstelle, bereiten Meetingräume vor, erledigen Bestellungen von Büromaterialien, etc.

Was Sie mitbringen

- Sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Ausgezeichnete Kenntnisse in Deutsch und Englisch, in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, Bereitschaft zum Arbeiten mit unterschiedlichen IT-Systemen und Datenbanken, Erfahrung mit Lernplattformen von Vorteil.
- Erfahrung in der Betreuung von Webseiten (Typo3-Kenntnisse von Vorteil)
- Erfahrung in der Betreuung von Social Media Kanälen (v.a. Twitter)
- Erfahrung mit Teamarbeit und Freude am Kontakt mit Menschen
- Serviceorientierung, Belastbarkeit und Beständigkeit
- Zahlenaffinität, Erfahrung mit Verwaltungsprozessen von Vorteil
- Kenntnisse universitärer Abläufe und Strukturen von Vorteil
- Selbständiges Arbeiten, Engagement und Flexibilität
- Matura
- Berufserfahrung erwünscht, Bereitschaft zum selbständigen Lernen

Was wir Ihnen bieten

- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Großzügige Unterstützung** bei Weiterbildung
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Zahlreiche Benefits**, von Essensgutscheinen für Lokale am Campus bis zur Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.128,75 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 03.08.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1486).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung Voraussetzung für eine Anstellung. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist, oder wenn kürzlich eine Genesung erfolgt ist und ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) vorliegt und die Bereitschaft geäußert wird, eine allenfalls noch fehlende Impfung innerhalb der von der NIG empfohlenen Frist nachzuholen. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

3) Office Mitarbeiter*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Österreichisches und Internationales Steuerrecht

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 15.08.2022 befristet für die Dauer von 3 Jahren

Das **Institut für Österreichisches und Internationales Steuerrecht** gehört weltweit zu den größten Instituten seines Faches. Neben Forschung und Lehre an der WU (Wirtschaftsuniversität Wien) beteiligt sich das Institut an mehreren nationalen und internationalen Forschungsprojekten und ist in der internationalen Scientific Community stark verankert.

Das **Team** am Institut besteht aus ca. 90 vorwiegend wissenschaftlichen Mitarbeiter/inne/n, zusätzlich wirken Gastprofessor*innen und Gastforscher*innen aus dem In- und Ausland an den Lehr- und Forschungsaktivitäten mit.

Was Sie erwartet

- **Unterstützen:** Sie unterstützen die Administrative Leitung in den administrativen und organisatorischen Agenden
- **Personaladministration:** Sie unterstützen bei allen Agenden der Personalaufnahmen und Administration
- **Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben:** u.a. die Vor- und Nachbereitung von Terminen, Betreuung der Datenbank und der Homepage bzw. weitere allgemeine Sekretariatsaufgaben
- **Marketing:** Sie erstellen und versenden Newsletter, betreuen die Webseite und erstellen Broschüren, Flyer und Einladungen und wickeln allgemeine Personalagenden ab
- **Organisation von Events:** Sie organisieren wissenschaftliche und institutsinterne Veranstaltungen, Kurse und interne Projekte – Online und in Präsenz
- **Betreuung:** Sie betreuen Studierende, Assistent*innen und Professor*innen und wirken als Kommunikationsschnittstelle zu Absolvent*innen und Praxis

Was Sie mitbringen

- Erfolgreicher Abschluss einer AHS, HAK oder HAS
- Ausgezeichnete Kenntnisse in Deutsch und Englisch, in Wort und Schrift
- Sehr gute IT Anwendungskennntnisse in MS Office, sowie Bereitschaft andere Anwenderprogramme zu erlernen (z.B. Graphikprogramme, CMS, Typo3)
- Freude am Organisieren und am persönlichen und virtuellen Umgang mit Menschen
- Hohe Dienstleistungsbereitschaft und serviceorientiertes Denken
- Freundliches Auftreten und Hands-on-Mentalität
- Sie sind eigeninitiativ und haben gleichzeitig auch Freude im Team zu arbeiten
- Sie zeichnen sich durch Arbeitsgenauigkeit und zeitliche Flexibilität aus

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.047,20 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 03.08.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1488).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung Voraussetzung für eine Anstellung. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist, oder wenn kürzlich eine Genesung erfolgt ist und ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) vorliegt und die Bereitschaft geäußert wird, eine allenfalls noch fehlende Impfung innerhalb der von der NIG empfohlenen Frist nachzuholen. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

4) Projektleiter*in Marketing

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung bei

Marketing & Kommunikation

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 15.08.2022 ersatzmäßig befristet für die Dauer von 1 Jahr

Nutzen Sie Ihr Marketing-Know-how und bringen Sie sich ein! Als Projektmanager*in Marketing übernehmen Sie Projektverantwortung und wirken daran mit, Interessierte aus aller Welt für unser vielfältiges Studienangebot zu begeistern. Arbeiten Sie in einem motivierten Team daran, unsere Bachelor- und Masterstudienprogramme national und international noch sichtbarer zu machen.

Was Sie erwartet

- **Konzepte entwerfen:** Sie erarbeiten tragfähige Vermarktungskonzepte für die nationale Vermarktung der WU Master- und Bachelorprogramme. Basis Ihrer Tätigkeit sind zielgruppenspezifische Insights und Markttrends.
- **Planen und Koordinieren:** Sie planen, koordinieren und setzen die geplanten Marketing-Maßnahmen (online & offline) in Zusammenarbeit mit Ihren Kommunikations-Kolleg*innen um.
- **Recruiting Events konzipieren:** Gemeinsam mit unserer Event-Abteilung konzipieren und koordinieren Sie Online und Offline Student Recruiting Events. Sie stellen die Programme der WU bei nationalen und internationalen online und offline Messen vor.
- **Reports erstellen:** Sie evaluieren die gesetzten Maßnahmen, dokumentieren die Ergebnisse der Arbeit und stellen regelmäßige Reports und Handlungsempfehlungen zur Verfügung.
- **Austausch leben:** Sie tauschen sich regelmäßig mit internen und externen Stakeholder*innen aus.

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung und Erfahrung:** Sie haben ein Studium im Bereich Marketing und Kommunikation abgeschlossen und idealerweise bereits Erfahrung in einer Marketing-Position gesammelt.
- **Sprachkenntnisse:** Ihr Deutsch ist ausgezeichnet und auch auf Englisch kommunizieren Sie sicher in Wort und Schrift.
- **IT-Anwendungskenntnisse:** Sie beherrschen MS Office und haben idealerweise bereits mit Content Management Systemen gearbeitet.
- **Persönliche Eigenschaften:** Sie haben Freude an konzeptioneller Arbeit und am Projektmanagement. Dabei überzeugen mit Ihren ausgeprägten Kommunikations-Skills. Sie tauschen sich gerne aus und koordinieren und organisieren abteilungsübergreifende Projekte mit Engagement. Sie arbeiten strukturiert, zahlenbasiert und evaluieren die Wirksamkeit ihrer gesetzten Maßnahmen.
- **Soziale Kompetenz:** Sie übernehmen gerne Verantwortung, sind umsetzungsstark und belastbar. Sie sind eine verlässliche Persönlichkeit und handeln überlegt, umsichtig und vorausschauend. Sie gehen entschlossen vor und bleiben dabei flexibel.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.929,75 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 03.08.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1487).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung Voraussetzung für eine Anstellung. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist, oder wenn kürzlich eine Genesung erfolgt ist und ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) vorliegt und die Bereitschaft geäußert wird, eine allenfalls noch fehlende Impfung innerhalb der von der NIG empfohlenen Frist nachzuholen. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 27.07.2022

5) 2 Mitarbeiter*innen StudyServiceCenter (Schwerpunkt Studienzulassung)

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Studienzulassung

Teilzeit oder Vollzeit, 20-40 Stunden/Woche
Ab sofort ersatzmäßig befristet bis 31.12.2023

Sie wollen Studienwerber*innen bei Fragen rund um den Studienbeginn an der WU unterstützen? Sie helfen gerne anderen, wenn es um administrative Fragen geht? Sie haben Freude an genauem und strukturiertem Bearbeiten von Anträgen?

Dann sind Sie bei uns richtig! Die Studienzulassung ist erste Anlaufstelle für diese Aufgaben an einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Wir suchen Verstärkung für die Beratung von internationalen und österreichischen Studienbewerber*innen und Studierenden und für die Bearbeitung der entsprechenden Anträge.

Was Sie erwartet

- **Unterstützung und Beratung:** Sie unterstützen und beraten Studienbewerber*innen und Studierende in allen zulassungsbezogenen Fragestellungen persönlich, telefonisch und per E-Mail in deutscher und englischer Sprache.
- **Bearbeitung und Überprüfung:** Sie bearbeiten Zulassungsanträge eigenständig auf allen Ausbildungsebenen, insbesondere
 - Überprüfung internationaler und österreichischer Bildungseinrichtungen, Studienabschlüsse und Dokumente zur Feststellung der Erfüllung der formalen Zulassungsvoraussetzungen
 - Überprüfung der inhaltlichen Äquivalenz der Vorstudien bei Studienwerber*innen auf Ebene der Master- und Doktorats-/PhD-Studien
- **Zulassungen:** Nach erfolgreicher Prüfung und Bearbeitung führen Sie Zulassungen durch.

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung:** Sie verfügen über eine abgeschlossene Schulausbildung (Maturaabschluss).
- **Einschlägige Berufserfahrung:** Sie bringen idealerweise erste Erfahrungen in einem vergleichbaren Tätigkeitsfeld sowie Kenntnisse universitärer Strukturen mit (insbesondere in der Hochschulverwaltung/Zulassungswesen).
- **Sprachkompetenz:** Sie verfügen über eine ausgezeichnete Ausdrucksfähigkeit in deutscher und englischer Sprache in Wort und Schrift.
- **EDV-Kenntnisse:** Sie haben sehr gute IT-Anwendungskenntnisse.
- **Sonstige Kenntnisse:** Sie verfügen über ein gutes Verständnis für wirtschafts- und sozialwissenschaftliche Studieninhalte.
- **Sonstige Kenntnisse:** Sie verfügen über ein gutes Verständnis für wirtschafts- und sozialwissenschaftliche Studieninhalte.
- **Serviceorientierung:** Sie beraten immer freundlich, kompetent und lösungsorientiert.
- **Arbeitsweise:** Sie arbeiten strukturiert, sorgfältig und eigenverantwortlich.
- **Engagement:** Sie zeichnen sich durch Lern-, Einsatz- und Leistungsbereitschaft aus.

Was wir Ihnen bieten

- **Ausgezeichnete Infrastruktur,** technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.207,65 Euro brutto bei einem Beschäftigungsausmaß von 20 Stunden/Woche bzw. 2.415,30 Euro brutto bei einem Beschäftigungsausmaß von 40 Stunden/Woche. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 27.07.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1455).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung Voraussetzung für eine Anstellung. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist, oder wenn kürzlich eine Genesung erfolgt ist und ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) vorliegt und die Bereitschaft geäußert wird, eine allenfalls noch fehlende Impfung innerhalb der von der NIG empfohlenen Frist nachzuholen. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 27.07.2022

6) International Marketing Manager*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der Abteilung

Marketing & Kommunikation

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 01.08.2022 vorläufig befristet für die Dauer von 6 Monaten, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung

Nutzen Sie Ihr Marketing-Know-how und bringen Sie sich ein! Als International Marketing Manager*in wirken Sie daran mit, Interessierte aus aller Welt für unser vierfältiges Studienangebot zu begeistern. Arbeiten Sie in einem motivierten Team daran, unsere Bachelor- und Masterstudienprogramme national und international noch sichtbarer zu machen.

Was Sie erwartet

- **Konzepte entwerfen:** Sie erarbeiten tragfähige Vermarktungskonzepte für die internationale Vermarktung der WU Master- und Bachelorprogramme.
- **Planen und Koordinieren:** Sie planen, koordinieren und setzen die geplanten Marketing-Maßnahmen in Zusammenarbeit mit Ihren Kommunikations-Kolleg*innen um.
- **Studieninteressierte kennenlernen:** Basis Ihrer Tätigkeit sind zielgruppenspezifische Insights und Markttrends. Daher konzipieren Sie eine Student Journey, identifizieren und analysieren relevante Touchpoints und lernen die Bedürfnisse der Studieninteressierten kennen.
- **Reports erstellen:** Sie evaluieren die gesetzten Maßnahmen, dokumentieren die Ergebnisse der Arbeit und stellen regelmäßige Reports und Handlungsempfehlungen zur Verfügung.
- **Austausch leben:** Sie tauschen sich regelmäßig mit internen und externen Stakeholder*innen aus.

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung und Erfahrung:** Sie haben ein Studium im Bereich Marketing und Kommunikation abgeschlossen und idealerweise bereits Erfahrung in einer Marketing-Position gesammelt.
- **Sprachkenntnisse:** Ihr Deutsch ist ausgezeichnet und auch auf Englisch kommunizieren Sie sicher in Wort und Schrift.
- **IT-Anwendungskennnisse:** Sie beherrschen MS Office und haben idealerweise bereits mit Content Management Systemen gearbeitet.
- **Persönliche Eigenschaften:** Sie haben Freude an konzeptioneller Arbeit und ausgeprägte analytische Fähigkeiten. Dabei überzeugen Sie durch ihre selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise, sowie durch einen hohen Grad an Eigenverantwortung. Sie arbeiten strukturiert, zahlenbasiert und evaluieren die Wirksamkeit ihrer gesetzten Maßnahmen. Hands-on Mentalität rundet Ihr Persönlichkeitsprofil ab.
- **Soziale Kompetenz:** Sie überzeugen und begeistern Ihr Umfeld für Ihre Projekte und tauschen sich gerne abteilungsübergreifend aus. Es macht Ihnen Freude, Verantwortung zu übernehmen, Sie sind umsetzungsstark und belastbar.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.791,40 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an

attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 27.07.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1458).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung Voraussetzung für eine Anstellung. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist, oder wenn kürzlich eine Genesung erfolgt ist und ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) vorliegt und die Bereitschaft geäußert wird, eine allenfalls noch fehlende Impfung innerhalb der von der NIG empfohlenen Frist nachzuholen. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.