WIRTSCHAFTS UNIVERSITÄT WIEN VIENNA UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Mitteilungsblatt der WU (Wirtschaftsuniversität Wien)

Studienjahr: 2021/22
Ausgabedatum: 26.01.2022
Stück: Nr. 19

100) Verordnung des Rektorats über die Teilnahme an Präsenz-Prüfungen während der Großprüfungswoche an der Wirtschaftsuniversität Wien

101) Bevollmächtigung/Department für Privatrecht

102) Bevollmächtigung/Department für Öffentliches Recht und Steuerrecht

103) Bevollmächtigung/Department für Marketing

104) Bevollmächtigung/Department für Management

105) Bevollmächtigung/Department für Strategy and Innovation

106) Bevollmächtigung/Department für Finance, Accounting and Statistics

107) Bevollmächtigung/Institut für Accounting and Auditing

108) Richtlinie des für Forschung zuständigen Rektoratsmitglieds der WU zu verantwortungsbewusster Forschung und wissenschaftlicher Integrität

109) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal

110) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal

111) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal im Rahmen der Initiative zur Inklusion von Arbeitnehmer/inne/n mit Behinderung

100) Verordnung des Rektorats über die Teilnahme an Präsenz-Prüfungen während der Großprüfungswoche an der Wirtschaftsuniversität Wien

Aufgrund des § 22 Abs 1 Universitätsgesetz 2002, BGBl. I Nr. 120/2002, zuletzt geändert durch das Bundesgesetz BGBl. I Nr. 177/2021, sowie des § 1 Abs 1 2. Covid-19-Hochschulgesetz, BGBl. I Nr. 76/2021, zuletzt geändert durch das Bundesgesetz BGBl. I Nr. 232/2021, wird nach Anhörung der Vorsitzenden des Senates, der Vorsitzenden des Universitätsrates sowie der Vorsitzenden der Universitätsvertretung der Studierenden verordnet:
Die Verordnung des Rektorats über die Teilnahme an Präsenz-Prüfungen während der Großprüfungswoche an der Wirtschaftsuniversität Wien, Mitteilungsblatt Nr. 18 vom 19. Jänner 2022, wird wie folgt geändert:

1. *Der bisherige Satz 1 in § 2 erhält die Absatzbezeichnung (1), die Zahl* „28" *in dem neuen Abs 1 wird durch die Zahl* „29" *ersetzt und es wird folgender Abs 2 angefügt:*
   „(2) Die Änderungen dieser Verordnung in der Fassung des Mitteilungsblattes Nr. 19 vom 26. Jänner 2022 treten am Tag nach ihrer Kundmachung in Kraft."

Wien, 24. Jänner 2022

Für das Rektorat
Univ.Prof. Dr. Edeltraud Hanappi-Egger
Rektorin

101) Bevollmächtigung/Department für Privatrecht
Gemäß § 3 Abs 1b iVm § 8 Abs 2 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern der Wirtschaftsuniversität Wien (Mitteilungsblatt 21. Stück, Nr. 102, vom 27.2.2004, in der Fassung Mitteilungsblatt, 22. Stück, Nr. 141 vom 29.02.2012) werden folgende Personen ab 01.01.2022 bevollmächtigt, im jeweiligen Wirkungsbereich und im Rahmen der jeweils zur Verfügung stehenden Budgetmittel Rechtsgeschäfte gemäß § 3 der Richtlinie abzuschließen:

Name	**Institut/Akademische Einheit**
Susanne Auer-Mayer	Österreichisches und Europäisches Arbeitsrecht und Sozialrecht
Susanne Kalss	Unternehmensrecht
Stefan Perner	Zivil- und Zivilverfahrensrecht

Univ.Prof. Dr. Georg Kodek, Department-Vorstand

102) Bevollmächtigung/Department für Öffentliches Recht und Steuerrecht
Gemäß § 3 Abs 1b iVm § 8 Abs 2 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern der Wirtschaftsuniversität Wien (Mitteilungsblatt 21. Stück, Nr. 102, vom 27.2.2004, in der Fassung Mitteilungsblatt, 22. Stück, Nr. 141 vom 29.02.2012) werden folgende Personen ab 01.01.2022 bevollmächtigt, im jeweiligen Wirkungsbereich und im Rahmen der jeweils zur Verfügung stehenden Budgetmittel Rechtsgeschäfte gemäß § 3 der Richtlinie abzuschließen:

Name	**Institut/Akademische Einheit**
Erich Vranes	Europarecht und Internationales Recht
Georg Lienbacher	Österreichisches und Europäisches Öffentliches Recht
Robert Kert	Österreichisches und Europäisches Wirtschaftsstrafrecht
Michael Lang	Österreichisches und Internationales Steuerrecht

Univ.Prof. Dr. Michael Holoubek, Department-Vorstand

103) Bevollmächtigung/Department für Marketing

Gemäß § 3 Abs 1b iVm § 8 Abs 2 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern der Wirtschaftsuniversität Wien (Mitteilungsblatt 21. Stück, Nr. 102, vom 27.2.2004, in der Fassung Mitteilungsblatt, 22. Stück, Nr. 141 vom 29.02.2012) werden folgende Personen ab 01.01.2022 bevollmächtigt, im jeweiligen Wirkungsbereich und im Rahmen der jeweils zur Verfügung stehenden Budgetmittel Rechtsgeschäfte gemäß § 3 der Richtlinie abzuschließen:

Name	**Institut/Akademische Einheit**
Christina Schamp	Digital Marketing and Behavioral Insights
Nadia Abou Nabout	Interactive Marketing and Social Media
Bodo Schlegelmilch	Internationales Marketing Management
Martin Schreier	Marketing-Management
Bernadette Kamleitner	Marketing and Consumer Research
Thomas Reutterer	Marketing and Customer Analytics
Nils Wlömert	Retailing and Data Science

Univ.Prof. Dr. Martin Schreier, Department-Vorstand

104) Bevollmächtigung/Department für Management

Gemäß § 3 Abs 1b iVm § 8 Abs 2 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern der Wirtschaftsuniversität Wien (Mitteilungsblatt 21. Stück, Nr. 102, vom 27.2.2004, in der Fassung Mitteilungsblatt, 22. Stück, Nr. 141 vom 29.02.2012) werden folgende Personen ab 01.01.2022 bevollmächtigt, im jeweiligen Wirkungsbereich und im Rahmen der jeweils zur Verfügung stehenden Budgetmittel Rechtsgeschäfte gemäß § 3 der Richtlinie abzuschließen:

Name	**Institut/Akademische Einheit**
Giuseppe Delmestri	Change Management und Management Development
Martin Kornberger	Ethics in Management
Marie-Therese Claes	Gender und Diversität in Organisationen
Michael Meyer	Nonprofit Management
Renate Meyer	Organization Studies
Michael Müller-Camen	Personalmanagement
Jurgen Willems	Public Management und Governance
Wolfgang Mayrhofer	Verhaltenswissenschaftlich orientiertes Management
Bettina Fuhrmann	Wirtschaftspädagogik
Erna Nairz	Abteilung für Bildungswissenschaft

Univ.Prof. Dr. Michael Meyer, Department-Vorstand

105) Bevollmächtigung/Department für Strategy and Innovation

Gemäß § 3 Abs 1b iVm § 8 Abs 2 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern der Wirtschaftsuniversität Wien (Mitteilungsblatt 21. Stück, Nr. 102, vom 27.2.2004, in der Fassung Mitteilungsblatt, 22. Stück, Nr. 141 vom 29.02.2012) werden folgende Personen ab 01.01.2022 bevollmächtigt, im jeweiligen Wirkungsbereich und im Rahmen

der jeweils zur Verfügung stehenden Budgetmittel Rechtsgeschäfte gemäß § 3 der Richtlinie abzuschließen:

Name	**Institut/Akademische Einheit**
Susann Fiedler	Cognition and Behavior
Anne d'Arcy	Corporate Governance
Nikolaus Franke	Entrepreneurship und Innovation
Barbara Schachermayer-Sporn	Hochschulmanagement
Ben Greiner	Markets and Strategy
Patricia Klarner	Organization Design
Christopher Lettl	Strategie, Technologie und Organisation
Werner Hoffmann	Strategisches Management
Isabella Grabner	Unternehmensführung

Univ.Prof. Dr. Gerhard Speckbacher, Department-Vorstand

106) Bevollmächtigung/Department für Finance, Accounting and Statistics

Gemäß § 3 Abs 1b iVm § 8 Abs 2 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern der Wirtschaftsuniversität Wien (Mitteilungsblatt 21. Stück, Nr. 102, vom 27.2.2004, in der Fassung Mitteilungsblatt, 22. Stück, Nr. 141 vom 29.02.2012) werden folgende Personen ab 01.01.2022 bevollmächtigt, im jeweiligen Wirkungsbereich und im Rahmen der jeweils zur Verfügung stehenden Budgetmittel Rechtsgeschäfte gemäß § 3 der Richtlinie abzuschließen:

Name	**Institut/Akademische Einheit**
Klaus Hirschler, Institutsvorstand	Accounting and Auditing
Eva Eberhartinger, Stellv. Institutsvorständin	Accounting and Auditing
Stefan Pichler, Institutsvorstand	Finance, Banking and Insurance
Alexander Mürmann, Stellv. Institutsvorstand	Finance, Banking and Insurance
Rüdiger Frey, Institutsvorstand	Statistics and Mathematics
Birgit Rudloff, Stellv. Institutsvorständin	Statistics and Mathematics
Alexander Mürmann, Institutsvorstand	Financial Research

Univ.Prof. Dr. Kurt Hornik, Department-Vorstand

107) Bevollmächtigung/Institut für Accounting and Auditing

Gemäß § 3 Abs 1b iVm § 8 Abs 2 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern der Wirtschaftsuniversität Wien (Mitteilungsblatt 21. Stück, Nr. 102, vom 27.2.2004, in der Fassung Mitteilungsblatt, 22. Stück, Nr. 141 vom 29.02.2012) werden folgende Personen ab 01.01.2022 bevollmächtigt, im jeweiligen Wirkungsbereich und im Rahmen der jeweils zur Verfügung stehenden Budgetmittel Rechtsgeschäfte gemäß § 3 der Richtlinie abzuschließen:

Name	**Institut/Akademische Einheit**
Katrin Hummel, Abteilungsleiterin	Abteilung Accounting and Reporting

Zoltán Novotny-Farkas, Abteilungsleiter	Abteilung International Accounting
Klaus Hirschler, Abteilungsleiter	Abteilung Rechnungswesen, Steuern und Jahresabschlussprüfung
Ewald Aschauer, Abteilungsleiter	Abteilung Unternehmensrechnung und Revision
Christian Riegler, Abteilungsleiter	Abteilung Unternehmensrechnung und Controlling
Katrin Weiskirchner-Merten, Stellv. Abteilungsleiterin	Abteilung Unternehmensrechnung und Controlling
Eva Eberhartinger, Abteilungsleiterin	Abteilung Betriebswirtschaftliche Steuerlehre
Matthias Petutschnig, Stellv. Abteilungsleiter	Abteilung Betriebswirtschaftliche Steuerlehre

Univ.Prof. Dr. Klaus Hirschler, Institutsvorstand

108) Richtlinie des für Forschung zuständigen Rektoratsmitglieds der WU zu verantwortungsbewusster Forschung und wissenschaftlicher Integrität

Siehe angefügt

109) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:
Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter http://www.wu.ac.at/structure/lobby/equaltreatment.

Reise- und Aufenthaltskosten:
Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:
1) Wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in
Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Abteilung für Zivil- und Zivilverfahrensrecht IV (Lehrstuhl Prof. Spitzer)
Teilzeit, 15 Stunden/Woche
Ab 01.03.2022 befristet bis 31.12.2022

Bitte beachten Sie, dass gemäß Kollektivvertrag eine Anstellung nur möglich ist, wenn ein für die in Betracht kommende Verwendung vorgesehenes Master-(Diplom-)Studium noch nicht abgeschlossen wurde.

Prof. Spitzer und sein Team sind in Wissenschaft und Lehre ebenso tätig wie bei der Organisation des Jusstudiums der WU. Als wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in werden Sie in alle Abläufe miteinbezogen, wodurch Sie die Universität aus der Institutsperspektive kennenlernen.

Was Sie erwartet
- **Wissenschaft:** Sie unterstützen die Forschungstätigkeit des Lehrstuhls im Zivil- und Zivilverfahrensrecht, führen Recherchen durch und kümmern sich um Quellen.
- **Lehre:** Sie werden in die Abwicklung von Lehrveranstaltungen und Prüfungen eingebunden, erstellen Übungsfälle, übernehmen Klausuraufsichten und sammeln Korrekturerfahrungen.
- **Organisation:** Sie lernen die organisatorischen Abläufe im Universitätsbetrieb kennen und unterstützen das Team etwa bei der Vorbereitung von Veranstaltungen und Tagungen.

Was Sie mitbringen
- **Jusstudium:** Sie betreiben ein rechtswissenschaftliches Studium an einer österreichischen Universität und haben die zivilrechtlichen Lehrveranstaltungen bereits absolviert.
- **Studienerfolg:** Sie können einen überdurchschnittlichen Studienerfolg vorweisen und verfügen über ausgezeichnete Kenntnisse in den privatrechtlichen Fächern.
- **Motivation:** Sie sind eigeninitiativ, verlässlich und genau und haben Freude an der Mitarbeit in einem engagierten Team.
- **Sprachkenntnisse:** Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir Ihnen bieten
- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Entgelt beträgt 828,83 Euro brutto.

Wollen Sie Teil der WU werden?
Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 16.02.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1268).
Wir freuen uns auf Sie!

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der WU der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen Covid-19 oder bei Genesenen ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) Voraussetzung ist. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

2) Wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in
Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Abteilung für Zivil- und Zivilverfahrensrecht IV (Lehrstuhl Prof. Spitzer)
Teilzeit, 15 Stunden/Woche
Ab 01.03.2022 befristet bis 31.12.2022

Bitte beachten Sie, dass gemäß Kollektivvertrag eine Anstellung nur möglich ist, wenn ein für die in Betracht kommende Verwendung vorgesehenes Master-(Diplom-)Studium noch nicht abgeschlossen wurde.

Prof. Spitzer und sein Team sind in Wissenschaft und Lehre ebenso tätig wie bei der Organisation des Jusstudiums der WU. Als wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in werden Sie in alle Abläufe miteinbezogen, wodurch Sie die Universität aus der Institutsperspektive kennenlernen. Insbesondere sind Sie für die kreative und technische Gestaltung des Außenauftritts des Studiums zuständig.

Was Sie erwartet
- **Medien:** Als kreativer und technisch versierter Kopf sind Sie die zentrale Anlaufstelle in allen medienbezogenen Belangen. Sie pflegen die Social-Media-Kanäle von Jus+, konzipieren Postings und haben ein Auge auf das Design. Sie betreuen das institutseigene Aufnahmestudio und sind immer dann gefragt, wenn eine Kamera benötigt wird.
- **Wissenschaft:** Sie unterstützen die Forschungstätigkeit des Lehrstuhls im Zivil- und Zivilverfahrensrecht, führen Recherchen durch und kümmern sich um Quellen.
- **Lehre:** Sie werden in die Abwicklung von Lehrveranstaltungen und Prüfungen eingebunden, erstellen Übungsfälle, übernehmen Klausuraufsichten und sammeln Korrekturerfahrungen.
- **Organisation:** Sie lernen die organisatorischen Abläufe im Universitätsbetrieb kennen und unterstützen das Team etwa bei der Vorbereitung von Veranstaltungen und Tagungen.

Was Sie mitbringen
- **Jusstudium:** Sie betreiben ein rechtswissenschaftliches Studium an einer österreichischen Universität und haben die zivilrechtlichen Lehrveranstaltungen bereits absolviert.
- **Graphik und Technik:** Sie können mit Bildbearbeitungsprogrammen und Videotechnik umgehen und haben Erfahrung im Graphikdesign.
- **Studienerfolg:** Sie können einen überdurchschnittlichen Studienerfolg vorweisen und verfügen über ausgezeichnete Kenntnisse in den privatrechtlichen Fächern.
- **Motivation:** Sie sind eigeninitiativ, verlässlich und genau und haben Freude an der Mitarbeit in einem engagierten Team.
- **Sprachkenntnisse:** Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir Ihnen bieten
- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Entgelt beträgt 828,83 Euro brutto.

Wollen Sie Teil der WU werden?
Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 16.02.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1269).
Wir freuen uns auf Sie!

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der WU der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen Covid-19 oder bei Genesenen ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) Voraussetzung ist. Ausnahmen

gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

3) Third-party-funded research project staff member (pre-doc)
You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Department of Economics
Part-time, 20-25 hours/week
Starting as soon as possible, limited until Feburary 28, 2025

Qualified candidates with disabilities are especially encouraged to apply. A reduction in part-time hours is also possible.

You are interested in contributing closing knowledge gaps concerning the Austrian real estate market?
You are eager to develop and apply econometric tools to assess the Austrian housing market? Which areas in Austria and types of properties are usually driving up- and downswings in different market segment, how has demand and supply changed in response to the COVID pandemic; which tools are currently missing to holistically monitor and understand movements in prices and quantities on the Austrian real estate market?

What to expect
We are searching for an ambiguous PhD candidate interested in devoting her/his PhD thesis to analysing such questions making use of a data base on Austrian real estate micro-data and employing aggregation strategies to assess the entire Austrian market.

The successful candidate would be joining a consortium composed of housing market researchers and real estate professionals. The candidate is also expected to occasionally provide research assistance duties.

The hired candidate will receive travel funds to actively participate in scientific conferences and is encouraged to engage in science-to-public activities.

The position is funded via a research grant (Anniversary Jubilee Fund sponsored by the Austrian Central Bank; principal investigator: Sofie Waltl).

The hired candidate will additionally be offered an add-on work contract (up to 20h/week) by the data provider DataScience Service GmbH guaranteeing smooth access to the micro data on Austrian real estate transactions.

What you have to offer
- Self-driven, well organized and highly motivated team-player
- Enthusiasm about research
- Trying to ask questions that no one has asked before
- Detail-oriented work style
- Interest in housing markets; previous experience in this domain is considered as an asset

- Completed (or close-to-completion) Master studies in Economics, Econometrics, Statistics, Applied Mathematics, Data Sciences or related field
- Proven ability to apply econometric and/or statistical models to various kinds of data, e.g., market data, survey data, administrative, and/or macro-economic data.
- Previous experience using spatial data and applying spatial econometric techniques is considered as an asset
- Experience using advanced software packages (e.g., R, Python, Matlab, Mathematica, etc.)
- Not a must, but beneficial: background in NLP/Image classification, since a lot of data sources come from non-structured sources
- Fluency in English; basic knowledge of German is needed to master the data source. Further language skills are considered as an asset.

Please provide a cover letter outlining your fit to the position as well as a CV, a writing sample (e.g. a Master thesis, first research paper, etc.) and transcripts.

What we offer you
- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited

- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna
- **Architecturally spectacular, modern campus** in the heart of Vienna

The minimum monthly gross salary amounts to €1,529.30 (for 20 hours/week) or €1,911.63 (for 25 hours/week), this salary may be adjusted based on job-related prior work experience.

Do you want to join the WU team?
Then please submit your application by February 16, 2022 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1271). We are looking forward to hearing from you!

Please note that proof of complete vaccination against COVID-19 or, for individuals who have recovered from a COVID-19 infection, appropriate proof (recovery certificate, quarantine notice, doctor's confirmation) is a prerequisite for employment at WU. Exceptions apply if vaccination is not possible for medical reasons, which must be documented and confirmed by a medical specialist. For individuals vaccinated with vaccines not authorized by the European Medicines Agency (EMA), proof of vaccination must be provided in the form of proof of neutralizing antibodies not older than 90 days. In all other cases, employment at WU is only possible if during the application process, the candidate expresses a willingness to become vaccinated against COVID-19 as soon as possible. A written declaration to this effect must be signed when the employment contract is finalized.

4) Third-party-funded research project staff member (student employee)
You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Research Institute for Economics of Inequality
Part-time, 15 hours/week
Starting as soon as possible and ending after 3 months

Please note that pursuant to the Collective Bargaining Agreement, only students who have not yet completed a master or diploma degree program can be employed.

Qualified candidates with disabilities are especially encouraged to apply. A reduction in part-time hours is also possible.

Are you interested in housing markets and social policy, are able to write code in Java Script, and would like to gain first research experience?

The project H-WELL investigates the role of housing assets in relation to a country's welfare state provisions. Therefore, we run short online experimental studies to elicit attitudes across Europe.

To support data collection, we are searching for a student researcher able to adapt existing Java Script code designed for a first experimental study in Luxembourg to a wide range of other European countries.

What to expect
- Assessing the currently used experimental tool and adapt it to each additional country selected
- Overseeing the data collection process and managing the resulting data base
- Perform first statistical analyses using the collected data
- Draft short summaries of results
- Provide general research assistance

What you have to offer
- Self-driven, well organized and highly motivated team-player
- Enthusiasm about research
- Detail-oriented work style
- Interest in housing markets and social policy
- Interest in applying experimental techniques to elicit opinions and attitudes

- Currently enrolled in a Master's program at an Austrian university
- Experience using Java Script (or willingness to acquire these skills)
- Data base management
- Ability to perform statistical and/or econometric analyses using R

- Fluency in English; Fluency in one or more Eastern European languages is considered as an asset

Please submit a short cover letter outlining your fit to the position as well as a CV and a transcript of records.

What we offer you
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours

The minimum monthly gross salary amounts to €828.83.

Do you want to join the WU team?
Then please submit your application by February 16, 2022 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1273).
We are looking forward to hearing from you!

Please note that proof of complete vaccination against COVID-19 or, for individuals who have recovered from a COVID-19 infection, appropriate proof (recovery certificate, quarantine notice,

doctor's confirmation) is a prerequisite for employment at WU. Exceptions apply if vaccination is not possible for medical reasons, which must be documented and confirmed by a medical specialist. For individuals vaccinated with vaccines not authorized by the European Medicines Agency (EMA), proof of vaccination must be provided in the form of proof of neutralizing antibodies not older than 90 days. In all other cases, employment at WU is only possible if during the application process, the candidate expresses a willingness to become vaccinated against COVID-19 as soon as possible. A written declaration to this effect must be signed when the employment contract is finalized.

5) Universitätsassistent/in prae doc
Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Abteilung für Zivil- und Zivilverfahrensrecht III (Finanzmarktrecht)
Teilzeit, 30 Stunden/Woche
Ab 01.03.2022 befristet für die Dauer von 6 Jahren

Die Tätigkeit als Universitätsassistent/in prae doc dient der Vertiefung und Erweiterung der fachlichen und wissenschaftlichen Bildung mit der Möglichkeit, ein einschlägiges Doktorats-/Phd-Studium abzuschließen sowie der Vorbereitung auf spätere wissenschaftliche Karrieren.

Was Sie erwartet
- **Unterstützung bei Lehraufgaben im Bachelor- und Masterprogramm**
- **Betreuung und Unterstützung bei Forschungsarbeiten** (z.B. Literatur- und Judikaturrecherchen, Layout bei Buchprojekten etc.)
- **Forschen, für sich und andere:** Sie unterstützen nicht nur Veröffentlichungen, sondern können auch selbstständig wissenschaftlich arbeiten.
- **Lehrveranstaltungen durchführen und begleiten:** Sie planen und halten Lehrveranstaltungen.
- **Prüfungsorganisation:** Sie erstellen, betreuen und korrigieren Prüfungen.
- **Studierendenbetreuung:** Sie sind bei Fragen für die Studierenden da, geben Rückmeldung zu Seminararbeiten und sind Co-Betreuer/in für Bachelor-Arbeiten.
- **Mitwirkung an allgemeinen Organisations- und Verwaltungsaufgaben**
- **Dissertation schreiben:** Sie forschen zu Ihrem Thema und können ein Drittel Ihrer Arbeitszeit für Ihre Dissertation verwenden.

Was Sie mitbringen
- Abgeschlossenes Master- oder Diplomstudium der Rechtswissenschaften
- Überdurchschnittlicher Studienerfolg und ausgezeichnete Kenntnisse in den privatrechtlichen Fächern
- Dokumentiertes Interesse an den Tätigkeitsschwerpunkten der Abteilung
- Interesse an Didaktik und Lehre
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Hohe Eigenmotivation, Selbstständigkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Multimedia Lehr-Bereitschaft: Sie haben bereits Erfahrung oder zumindest Bereitschaft im Anwenden von multimedialen Lehr- und Lernformaten

Was wir Ihnen bieten
- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert/inn/en und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.293,95 Euro brutto, tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können wir Ihnen anrechnen.

Wollen Sie Teil der WU werden?
Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 16.02.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1276).
Wir freuen uns auf Sie!

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der WU der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen Covid-19 oder bei Genesenen ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) Voraussetzung ist. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch

einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 02.02.2022

6) Universitätsassistent/in prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Unternehmensführung
Teilzeit, 30 Stunden/Woche
Ab 01.03.2022 befristet für die Dauer von 6 Jahren

Das Institut für Unternehmensführung widmet sich in Forschung und Lehre der Frage, wie Unternehmen Strategien entwickeln und umsetzen, um ihre übergeordneten Zielsetzungen bestmöglich zu erreichen. Einen Schwerpunkt bilden dabei moderne Methoden zur Analyse finanzieller und nichtfinanzieller Daten, mit deren Hilfe strategische und operative Managemententscheidungen vorbereitet, getroffen und hinterfragt werden (Business Analytics). Ein weiterer Schwerpunkt widmet sich der Frage, wie durch Zielvereinbarungen, Anreize und andere Personalführungsinstrumente das Verhalten von Individuen und Teams im Unternehmen besser auf die dessen Strategie und die Zielsetzungen ausgerichtet werden kann (Verhaltenssteuerung). Als Teil des Departments für Strategy & Innovation befasst sich das Institut für Unternehmensführung in der Forschung insbesondere mit der Steuerung von Kreativitäts- und Innovationsprozessen.

Was Sie erwartet
Ein Drittel der Arbeitszeit bildet die wissenschaftliche Weiterbildung der Stelleninhaberin/des Stelleninhabers mit dem Ziel der Promotion. In Kooperation mit dem Team am Institut für Unternehmensführung und mit Anleitung der Dissertationsbetreuer*innen sind dabei eigene Forschungsideen zu entwickeln und umzusetzen. Diese Ideen sind auf internationalen Workshops und Konferenzen zu präsentieren.

Weitere Aufgaben:
- Unterstützung des First Year Community Projekts für das Bachelor Programm und Mitarbeit in weiteren Projekten
- Organisation von Events & Konferenzen
- Projekte mit Unternehmen
- Konzeption und Abhalten von Lehrveranstaltungen

Was Sie mitbringen
- Diplom-/Masterstudium der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften, das zum Doktoratsstudium an der WU berechtigt
- Sehr gute Kenntnisse in Unternehmensführung und Finance/Accounting
- Nachgewiesene Fähigkeit zum wissenschaftlichen Arbeiten (zB. hervorragende Diplom-, od. Masterarbeit) & hervorragender Studienerfolg
- Gute Kenntnisse in empirischer Sozialforschung/statistischen Methoden (zB. SPSS, stata, R)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Projekterfahrung wünschenswert
- Teamfähigkeit, Einsatzfreude, Kreativität und Zuverlässigkeit
- Fähigkeit strukturiert und eigenständig zu arbeiten
- Hohe soziale Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit
- Erfahrung oder zumindest Bereitschaft im Anwenden von multimedialen Lehr- und Lernformaten

Was wir Ihnen bieten
- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert/inn/en und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Großzügige Unterstützung** bei Weiterbildung
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien

- **Zahlreiche Benefits,** von Zugang zu einem Netzwerk internationaler Top-ForscherInnen bis zur Möglichkeit der Teilnahme an internationalen Forschungskonferenzen (z.B. AAA), Starker Track Record des Instituts in der Forschung
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima
- Enges Betreuungsverhältnis und intensiver Forschungsdialog im Team

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.293,95 Euro brutto, tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können wir Ihnen anrechnen.

Wollen Sie Teil der WU werden?
Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 02.02.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1242).
Wir freuen uns auf Sie!

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der WU der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen Covid-19 oder bei Genesenen ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) Voraussetzung ist. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

110) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:
Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter http://www.wu.ac.at/structure/lobby/equaltreatment.

Reise- und Aufenthaltskosten:
Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:
1) DevOps Softwareentwickler*in und Systemmanager*in
Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung bei

Digital Teaching Services
Voll/Teilzeit, 40 Stunden/Woche, eine Anstellung in Teilzeit ist nach Vereinbarung möglich
Ab 01.03.2022 befristet für die Dauer von 1 Jahr

Die WU fördert seit Jahren erfolgreich innovative digitale Lehre und den Einsatz moderner Lehr- und Lerntechnologien. Im Rahmen ihrer Digitalisierungsstrategie baut die WU die Kompetenzen in der digitalen Lehre weiter aus und wird künftig verstärkt elektronische Prüfungen durchführen. Wir suchen Unterstützung zur Weiterentwicklung des Bereichs „E-Assessment".

Was Sie erwartet
Sie bringen bei der Einführung von E-Assessment eine Ende-zu-Ende-Sicht ein und arbeiten an der Schnittstelle zwischen Didaktik, E-Learning-Technologien und IT-Infrastrukturen. Gemeinsam mit einem erfahrenen Team implementieren Sie die für E-Assessments erforderlichen Erweiterungen im aktuellen System und unterstützen den Betrieb der zugehörigen Backend-Systeme sowie den Rollout der Geräte und Softwareumgebung für Studierende. Sie gestalten somit nachhaltig das künftige Lernerlebnis für WU-Studierende mit.

Was Sie mitbringen
- Gute Linux-Kenntnisse sowie Kenntnisse typischer webbasierter Systemumgebungen
- Gute Programmierkenntnisse, Erfahrung in der Schnittstellenprogrammierung
- Kenntnisse webbasierter Technologien (JavaScript, CSS, XML, RESTful APIs, …)
- Gute Grundkenntnisse von Sicherheitstechnologien
- Erfahrung in der Analyse und Abstimmung von Anforderungen verschiedener Nutzer*innengruppen
- Gute Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Erfahrung mit DevOps-Automatisierungslösungen von Vorteil
- Kenntnisse zeitgemäßer digitaler Lehr- und Lerntechnologien wünschenswert
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Expert*innen aus unterschiedlichen Fachgebieten wünschenswert
- Kenntnisse der Abläufe und Organisation einer Universität von Vorteil

Was wir Ihnen bieten
- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert

- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.791,40 Euro brutto, tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können wir Ihnen anrechnen.

Wollen Sie Teil der WU werden?
Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 16.02.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1266).
Wir freuen uns auf Sie!

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der WU der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen Covid-19 oder bei Genesenen ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) Voraussetzung ist. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

2) Fachbereichsleiter*in Fundraising mit Schwerpunkt Leadgifts
Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der Abteilung

Corporate Relations & Alumni Services
Vollzeit, 40 Stunden/Woche
Ab 01.05.2022 befristet bis 29.02.2024

Sie wollen durch Ihre Tätigkeit gesellschaftlichen Mehrwert schaffen, Verantwortung übernehmen und das Fundraising der Wirtschaftsuniversität Wien weiterentwickeln? In dieser Funktion erhalten Sie diese Möglichkeit. In Ihrer täglichen Arbeit können Sie einen Beitrag zu richtungsweisender Förderung von Forschung und Lehre an der WU leisten und somit die Exzellenz der Universität steigern.

Was Sie erwartet
- Fachliche Leitung des Fundraising Teams innerhalb der Abteilung Corporate Relations & Alumni Services
- Planung, Konzeptionierung und Umsetzung von diversen Fundraising-Maßnahmen in Abstimmung mit der Bereichsleitung
- Koordination der zentralen Fundraising-Aktivitäten der WU
- Aufbau von neuen und Pflege von bereits bestehenden Kontakten zu österreichischen und internationalen Unternehmen sowie privaten Spender*innen
- Sicherstellung von einheitlichen Prozessen und Standards
- Stellvertretung der Bereichsleitung Corporate Relations & Alumni Services

Im Schwerpunktbereich Leadgifts insbesondere verantwortlich für:
- Akquise und Betreuung potentieller Großspender*innen und Sponsor*innen
- Unterstützung des Rektorats hinsichtlich einer professionellen Koordination der Fundraising-Aktivitäten
- Organisation, Vor- und Nachbereitung sowie Präsentationen von Fundraising-Projekten in internen und externen Meetings
- Recherchetätigkeit und Erstellung von Spender*innenprofilen
- Verfassen von Texten (bspw. Briefe, E-Mails, Einladungen, Artikel im Alumni Magazin „forward", Website, …)
- Planung, Durchführung und Evaluierung der definierten Projekte, inkl. Überwachung des Budgets
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleister*innen

Was Sie mitbringen
- Abgeschlossenes Studium und Berufserfahrung im Fundraising, Sales oder Key Account Management von mindestens 2 Jahren
- Großes Interesse an der Weiterentwicklung der einzigen Wirtschaftsuniversität Österreichs und den Themen Bildung, Wirtschaft und Responsibility
- Ausgezeichnetes, selbstsicheres Auftreten sowie besonders gutes sprachliches Ausdrucksvermögen und Textsicherheit in Deutsch und Englisch
- Begeisternde Persönlichkeit mit Überzeugungskraft und Erfahrung
- Hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Flexibilität
- Kontaktfreude, Organisations- und Koordinationstalent
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise sowie ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Hohe Eigeninitiative, hands-on-Mentalität und Ergebnisorientierung
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse (PPT, Excel, Word)

Was wir Ihnen bieten
- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Großzügige Unterstützung** bei Weiterbildung
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.791,40 Euro brutto, die Bereitschaft zur Überzahlung in Abhängigkeit zu Ihrem individuellen Profil ist vorhanden.

Wollen Sie Teil der WU werden?
Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 16.02.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1272).
Wir freuen uns auf Sie!

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der WU der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen Covid-19 oder bei Genesenen ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) Voraussetzung ist. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

3) Referent*in Corporate Relations & Alumni Services
Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der Abteilung

Corporate Relations & Alumni Services
Teilzeit, 20 Stunden/Woche
Ab 01.03.2022 befristet bis 03.03.2024

Sie wollen durch Ihre Tätigkeit einen wichtigen Beitrag zur Weiterentwicklung der Alumni-Arbeit der Wirtschaftsuniversität Wien leisten? In dieser abwechslungsreichen Funktion erhalten Sie die Möglichkeit in einem dynamischen und wertschätzenden Team erfolgreiche Veranstaltungen umzusetzen.

Was Sie erwartet
- Vorbereitung und Durchführung von WU Alumni Events in unterschiedlicher Größenordnung
- Planung und Organisation im Vorfeld und in der Nachbereitung der Veranstaltungen (Einladungen, Rechnungen, Werbemittel, Dokumentation, etc.)
- Erste*r Ansprechpartner*in für Anfragen und Rückfragen zu Events von unseren Alumni sowie unseren nationalen und internationalen Hub Manager*innen
- Verfassen von Einladungstexten, Texten für die Website, Eventankündigungen und Nachberichterstattungen auf den WU Alumni Social-Media-Kanälen

Was Sie mitbringen
- Idealerweise ein abgeschlossenes Studium mit einschlägiger Berufserfahrung, es können sich aber auch gerne Studierende der WU Wien bewerben
- Strukturierte und exakte Arbeitsweise sowie Eigeninitiative
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel)
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Professionelles und freundliches Auftreten

Was wir Ihnen bieten
- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.286,50 Euro brutto, tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können wir Ihnen anrechnen.

Wollen Sie Teil der WU werden?
Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 16.02.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1275).
Wir freuen uns auf Sie!

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der WU der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen Covid-19 oder bei Genesenen ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) Voraussetzung ist. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

4) Programmmanager*in Digitale Transformation
Sie haben bereits mehrjährige Erfahrung im IT-Projektmanagement und wollen sich neuen Herausforderungen stellen? Dann sind Sie bei uns genau richtig!
Die WU setzt ein Programm zur digitalen Transformation der Universität um, das aus einer Reihe von ambitionierten Projekten besteht und die WU nachhaltig verändern wird. SAP S/4HANA, eine größere Eigenentwicklung und digitale Lehre der Zukunft sind nur ein Teil davon. Wir suchen daher Verstärkung in den

IT-SERVICES
40 Stunden/Woche
Ab sofort, befristet für die Dauer von 3 Jahren

Sie möchten lieber in Teilzeit arbeiten? Bei Bedarf kann die Stelle mit einem reduzierten Beschäftigungsausmaß zwischen 30 und 40 Stunden/Woche und entsprechend längerer Laufzeit vergeben werden.

In dieser Position leiten Sie das Programm zur digitalen Transformation an der WU und arbeiten eng mit den verantwortlichen Projektleiter*innen zusammen. Sie begleiten das organisationsweite Changemanagement für dieses Transformationsprogramm und stehen den Projektleiter*innen mit Rat und Tat zur Seite. Dazu übernehmen Sie auch aktiv die Rolle als Projektleitung in ausgewählten Projekten.

Was Sie erwartet
- **Transformationsprogramm:** Sie übernehmen die Steuerung der IT-SERVICES Projekte des Transformationsprogrammes und koordinieren diese auch in Zusammenarbeit mit den Projektleiter*innen. Sie verantworten Roadmaps und erkennen und steuern die Abhängigkeiten zwischen den Projekten.
- **Changemanagement:** Als kompetente*r Ansprechpartner*in unterstützen Sie die Projektteams mit viel Empathie dabei, den Wandel positiv zu gestalten und die Veränderungen nachhaltig in der Organisation zu verankern.
- **Stakeholder*innenmanagement:** Sie kommunizieren aktiv mit internen und externen Stakeholder*innen und binden sie in geeigneter Weise in die Projekte ein.
- **Risikomanagement:** Sie schätzen Risiken ein und reagieren entsprechend auf diese
- **Projektcontrolling:** Sie behalten den Überblick über die Projektbudgets und setzen entsprechende Steuerungsmaßnahmen.
- **Projektmanagement:** Sie leiten auch selbst hands-on ausgewählte Projekte im Rahmen des Transformationsprogramms.

Was Sie mitbringen
- **Hochschulstudium**: Sie haben einen Abschluss eines Universitäts- oder FH-Studiums der Informatik, Wirtschaftsinformatik oder ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Informatik oder eine vergleichbare abgeschlossene einschlägige Ausbildung
- **Berufserfahrung**: Sie bringen mehrere Jahre Berufserfahrung im Projekt- oder Programmmanagement im technischen Umfeld mit und haben bereits Erfahrung im Changemanagement
- **Fachwissen**: Sie verfügen über Grundkenntnisse im Projektcontrolling, der Anforderungsanalyse, mit Servicemanagement (ITIL) und gängigen IT-Architekturen und aktuellen IT-Lösungen
- **Social Skills**: Sie schaffen es komplexe Sachverhalte anschaulich darzustellen und zu präsentieren und tun dies in einem professionellen Auftreten. Sie überzeugen durch Entscheidungsfähigkeit und Ergebnisorientierung
- **Sprachen**: Sie bringen sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch mit
- **Von Vorteil**: Projektmanagement-Zertifizierung (Prince2) und Kenntnisse agiler Methoden (Scrum), Kenntnisse universitärer Strukturen und Prozesse

Was wir Ihnen bieten
- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Großzügige Unterstützung** bei Weiterbildung
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Die Bezahlung richtet sich nach dem Kollektivvertrag für Universitäten Verwendungsgruppe IVb, Einstiegsgehalt 2.228,63 Euro brutto (bei 30 Stunden/Woche) bzw. 2.971,50 Euro brutto (bei 40 Stunden/Woche). Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine marktgerechte Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

Wollen Sie Teil der WU werden?
Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 16.02.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1277).
Wir freuen uns auf Sie!

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der WU der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen Covid-19 oder bei Genesenen ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) Voraussetzung ist. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 02.02.2022

5) Referent/in Personalverrechnung

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Besoldung/Personalverrechnung
Vollzeit, 40 Stunden/Woche
Ab sofort und vorläufig befristet für die Dauer von 6 Monaten, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung

Auch Wiedereinsteiger/innen sind sehr herzlich willkommen.

Sie wollen in einem angenehmen Arbeitsklima und einem serviceorientierten Team mitarbeiten? In dieser abwechslungsreichen Funktion leisten Sie einen wertvollen Beitrag zur Erfüllung unserer Abteilungsaufgaben innerhalb der WU.

Was Sie erwartet

- **Personalverrechnung:** Als Referent/in führen Sie die Abrechnungen für alle Mitarbeitenden der WU selbständig durch;
- **Zusammenarbeit mit anderen Bereichen:** Sie sind Ansprechpartner/in für alle Führungskräfte und Mitarbeitende
- **Beratung:** Sie beraten mit Ihrem Fachwissen bei steuer- und sozialversicherungs-rechtlichen Fragen
- **Statistik / Berichtswesen:** Sie unterstützen die Abteilungsleitung bei der Erstellung

Was Sie mitbringen

- **Berufserfahrung:** Sie haben bereits mehrjährige einschlägige Erfahrung im Bereich Personalverrechnung gesammelt.
- **Ausbildung:** Sie verfügen über eine Reifeprüfung oder abgeschlossene kfm. Ausbildung, haben die Personalverrechnungsausbildung (vorzugsweise beim WIFI) absolviert und mit einer Prüfung abgeschlossen.
- **IT-Anwendungskenntnisse:** Sie beherrschen MS Office und haben idealerweise bereits mit SAP/HR gearbeitet.
- **Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten:** Sie verfügen über ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten und über ein sicheres Auftreten.
- **Serviceorientierung:** Sie arbeiten selbstverantwortlich, eigeninitiativ und lösungsorientiert und gerne im Team.
- **Englischkenntnisse:** Sie können neben Deutsch auch auf Englisch kommunizieren.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert/inn/en und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Zahlreiche Benefits**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima
- **Abwechslungsreiche** Tätigkeit

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.415,30 Euro brutto, tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können wir Ihnen anrechnen.

Wollen Sie Teil der WU werden?
Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 02.02.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1208).
Wir freuen uns auf Sie!

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der WU der Nachweis eines vollständigen

Impfschutzes gegen Covid-19 oder bei Genesenen ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) Voraussetzung ist. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 09.02.2022

6) Office Manager*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Entrepreneurship und Innovation (Univ.Prof. Dr. Nikolaus Franke)

Teilzeit, 36 Stunden/Woche

Ab sofort und vorläufig befristet für die Dauer von 6 Monaten, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung

Was Sie erwartet

- **Selbständige Abwicklung des Office Managements:** Sie sind verantwortlich für die administrativen Aufgaben des Instituts und stellen einen reibungslosen täglichen Betrieb sicher. Dazu zählen z.B. Einkauf von Büromaterialien und die Besetzung des Front Offices.
- **Kommunikationsschnittstelle:** Sie sind Anlaufstelle für verschiedenste Stakeholder*innen des Instituts wie z.B. Studierende, Projektpartner*innen und WU Mitarbeitenden aus anderen Bereichen
- **Buchhaltungs- und Controllingaufgaben:** Sie behalten stets den Überblick über das Institutsbudget, erheben wichtige KPIs, prüfen Rechnungen und arbeiten eng mit der Buchhaltung zusammen
- **Unterstützung der Institutsleitung bei Personalprozessen:** Sie bereiten Stellenausschreibungen vor, verfassen Ausschreibungsberichte und kümmern sich um die organisatorische Abwicklung von Assessment Centers
- **Organisation von Dienstreisen:** Sie übernehmen die Reiseplanung und Abrechnung für die Institutsleitung und stehen den Mitarbeitenden als kompetente Ansprechpartner*in zur Seite
- **Administration des Lehrbetriebs:** Sie unterstützen bei der Abwicklung ausgewählter Lehrveranstaltungen und sind Ansprechpartner*in für Studierende

Was Sie mitbringen

- Kaufmännische Ausbildung (Maturaniveau) und erste einschlägige Berufserfahrung
- Idealerweise Kenntnisse von universitären Strukturen
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit in deutscher und englischer Sprache
- Hohe Teamfähigkeit und hands-on-Mentalität
- Ausgeprägte Organisations- und Koordinationsfähigkeiten
- Sehr gute MS Office Kenntnisse, idealerweise SAP-Kenntnisse
- Strukturierte, genaue und selbständige Arbeitsweise sowie konzeptionelle Fähigkeiten
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung

Was wir Ihnen bieten

- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Großzügige Unterstützung** bei Weiterbildung
- Arbeit in dynamischen, motivierten und unternehmerisch denkenden Team
- Eine sichere Position mit zeitlicher Flexibilität
- Möglichkeit, eigene Initiativen zu setzen und den Verantwortungsbereich weiter auszudehnen

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.173,77 Euro brutto, die Bereitschaft zur Überzahlung in Abhängigkeit zu Ihrem individuellen Profil ist vorhanden.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 09.02.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1245).

Wir freuen uns auf Sie!

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der WU der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen Covid-19 oder bei Genesenen ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) Voraussetzung ist. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch

einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

111) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal im Rahmen der Initiative zur Inklusion von Arbeitnehmer/inne/n mit Behinderung

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 16.02.2022

1) Sekretär*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Department für Strategy and Innovation
Teilzeit, 8,5 Stunden/Woche
Ab sofort befristet für die Dauer von 6 Monaten

Diese Stelle richtet sich an qualifizierte Personen mit einem Grad der Behinderung von mindestens 50 %. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung, wenn möglich, den Bescheid über den Begünstigtenstatus hinzu.

Was Sie erwartet

- Administrative Tätigkeiten innerhalb des Departments
- Unterstützung in Planung, Verwaltung und Organisation von Projekten und Veranstaltungen
- Mitarbeit im Front Office

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossene, vorzugsweise kaufmännische, Ausbildung
- Matura erwünscht, vorzugsweise HAK
- Einschlägige Berufserfahrung
- Hervorragende Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse
- Gute Kommunikationsfähigkeit, Genauigkeit und Organisationsfähigkeit
- Gute IT-Anwendungskenntnisse (MS Office)
- Kenntnisse universitärer Strukturen und Abläufe von Vorteil
- Lernbereitschaft

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert/inn/en und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 479,72 Euro brutto, tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können wir Ihnen anrechnen.

Wollen Sie Teil der WU werden?
Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 16.02.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1246).
Wir freuen uns auf Sie!

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der WU der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen Covid-19 oder bei Genesenen ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) Voraussetzung ist. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

RL Verantwortungsbewusste Forschung und wissenschaftliche Integrität

Richtlinie des für Forschung zuständigen Rektoratsmitglieds der WU zu verantwortungsbewusster Forschung und wissenschaftlicher Integrität

Inhalt

1. Zielsetzung....2
2. Geltungsbereich....2
3. Regelung im Detail....2
   - 3.1. Grundsätzliche Standards der Integrität....2
   - 3.2. Planung von Forschungsvorhaben....2
   - 3.3. Durchführung von Forschungsvorhaben....3
   - 3.4. Veröffentlichung von Forschungsergebnissen....3
   - 3.5. Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses....4
   - 3.6 Ethik im Rahmen weiterer forschungsbezogener Aktivitäten und der Teilnahme am akademischen Diskurs....4
   - 3.6. Interessenskonflikte....4
4. Aufhebung bisheriger Regelungen....4
5. Gesetzliche Grundlagen und mitgeltende Dokumente....4
6. Regelungswidriges Vorgehen....4
7. Qualitätssicherung....5
8. Dokumentinformationen....6

1. Zielsetzung

Zweck dieser Richtlinie ist die systematische Sicherung von Prinzipien für verantwortungsbewusste Forschung und wissenschaftliche Integrität an der WU Wirtschaftsuniversität Wien und damit einhergehend die Festlegung von Standards, insbesondere in Bezug auf die Planung, Durchführung und Veröffentlichung von Forschungsvorhaben.

2. Geltungsbereich

Diese Richtlinie gilt für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der WU (ArbeitnehmerInnen der WU einschließlich der auf die WU übergeleiteten Vertragsbediensteten des Bundes sowie der BeamtInnen des Bundes, die der WU zur Dienstleistung zugewiesen sind).

3. Regelung im Detail

Die WU steht für exzellente Forschung und forschungsgeleitete Lehre, den Idealen akademischer Stringenz und Relevanz gleichermaßen folgend. Ziel der Forschung ist der möglichst gut abgesicherte Erkenntnisgewinn zu Problemen, die für Wissenschaft, Praxis und/oder Gesellschaft möglichst relevant sind.

Die an der WU tätigen Forscherinnen und Forscher sind ganz unterschiedlichen erkenntnistheoretischen, methodologischen und methodischen Traditionen verpflichtet. Diese haben je spezifische Kriterien für die Qualität wissenschaftlicher Arbeiten entwickelt, die in ihren etablierten wissenschaftlichen Gemeinschaften angewandt und weiterentwickelt werden. Wir sehen diese Vielfalt als eine Stärke unserer Universität, welche diese Richtlinie respektiert und unterstützt.

Wissenschaftliche Integrität wird als unverzichtbare Voraussetzung für wissenschaftliches Arbeiten sowie für die Reputation von ForscherInnen bzw. Forschungseinrichtungen betrachtet. Verantwortungsbewusstes Handeln in diesem Bereich heißt, dem Vertrauen, welches der WU von Seiten der Gesellschaft entgegen gebracht wird, gerecht zu werden. Wissenschaftliche Integrität und verantwortungsbewusste Forschung wird als Selbstverpflichtung der ForscherInnen verstanden, sich in ihrer Forschungstätigkeit an ethischen Prinzipien zu orientieren. Alle ForscherInnen sind in ihrer wissenschaftlichen Tätigkeit angehalten, die in der jeweiligen Scientific Community maßgeblichen Standards zu beachten.

3.1. Grundsätzliche Standards der Integrität

Die WU erwartet von ihren wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in der Ausführung ihrer Tätigkeit Offenheit, Fairness und Respekt. Forscher und Forscherinnen an der WU lassen sich – vorbehaltlich gesetzlicher und vertraglicher Geheimhaltungspflichten – von Wahrhaftigkeit und Transparenz der Scientific Community sowie der Öffentlichkeit gegenüber leiten. Die ForscherInnen sind hierbei für die Einhaltung selbst verantwortlich.

3.2. Planung von Forschungsvorhaben

Die Wahl von Forschungsinhalten, –zielen und –methoden ist frei. Dabei sind jedoch mögliche Folgen, ethische Aspekte und Grenzen sowie gesetzliche Bestimmungen von Anfang an zu beachten.

Besondere Schutzrechte haben Teilnehmerinnen und Teilnehmer an empirischen Untersuchungen (Befragte, Experimentalpersonen, untersuchte Unternehmen etc.). Für die ForscherInnen impliziert dies eine verantwortungsvolle Abwägungsentscheidung zwischen dem Erkenntniswert

bzw. dem dadurch erreichbaren gesellschaftlichen Fortschritt einerseits und der Wahrscheinlichkeit einer Gefährdung der individuellen Rechte von UntersuchungsteilnehmerInnen andererseits. Die WU erwartet hier eine besondere Sensibilität. Um die Forschenden bei dieser Abwägungsentscheidung zu unterstützen und im Rahmen von Stellungnahmen zu beraten, wurde an der WU ein Beirat für Ethische Fragen eingerichtet. Die Funktionsweise des Beirats wird in der entsprechenden Richtlinie "RL Beirat für Ethische Fragen" geregelt.

3.3. Durchführung von Forschungsvorhaben

Forschungsprojekte sollten in allen Phasen in einer Weise durchgeführt werden, dass sie den grundsätzlichen Standards der Integrität und der guten wissenschaftlichen Praxis der jeweiligen Scientific Communities entsprechen.

Im Sinne der Nachvollziehbarkeit der Ergebnisse und um Betrugsfälle vermeiden/aufklären zu können, ist die regelmäßige Dokumentation des Forschungsprozesses (Aufbereitungs- und Analyseprozess) sowie die Sicherung der im Zuge von empirischen Forschungsvorhaben gewonnenen Daten unerlässlich. Die Dokumentation ist so zu gestalten, dass eine vollständige Replizierbarkeit der Ergebnisse gewährleistet ist. Die Struktur der Primärdaten und die Vorgangsweise der Operationalisierung sind im Zuge des Dokumentationsprozesses so gut wie möglich zu beschreiben, ohne dass Vertraulichkeitsvereinbarungen verletzt werden. Die Archivierung von Daten nach Ablauf des Forschungsvorhabens in einem hierfür vorgesehenen Datenarchiv ist, nach Maßgabe der technischen Möglichkeiten, ausdrücklich erwünscht.

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind angehalten, in ihren Forschungstätigkeiten dem Datenschutz besondere Bedeutung beizumessen und verpflichten sich zur Einhaltung aller Richtlinien, welche die Daten- und Informationssicherheit an der WU bzw. Regelungen für die Verwendung von in Bezug auf Vertraulichkeit schützenswerten bzw. zu schützenden Daten und Informationen betreffen.

3.4. Veröffentlichung von Forschungsergebnissen

Publikationen sind ein wichtiges Element im Forschungsprozess. Durch sie werden die Ergebnisse der Scientific Community und der Öffentlichkeit zugänglich. Sie folgen den Idealen von Wahrhaftigkeit, Transparenz und Nachvollziehbarkeit. Es ist darauf zu achten, dass die Ergebnisse korrekt, nachvollziehbar und entsprechend der Standards der jeweiligen wissenschaftlichen Gemeinschaften vermittelt werden. Im Einklang mit dem Wissenschaftsverständnis der WU ist das Ziel die Maximierung der veröffentlichten *Erkenntnis*, nicht der *Anzahl* der Publikationen.

Als AutorIn ist anzuführen, wer durch persönliche wissenschaftliche Arbeit einen wesentlichen Beitrag zur Planung, Durchführung und/oder Verfassung der Forschungsarbeit geleistet hat. Eine möglichst frühzeitige Festlegung der Autorschaft ist zu empfehlen. Die ausschließliche Bereitstellung von Infrastruktur oder Finanzierung eines Forschungsvorhabens ist nicht ausreichend, um als AutorIn genannt zu werden. Eine so genannte „Ehrenautorenschaft" ist unzulässig.

Allfällige Unterstützungen durch Dritte können in einer separaten, eigens zu wählenden Danksagung (Vorwort, Fußnoten, o.ä.) angeführt werden. Es wird zudem empfohlen, die Autorenreihenfolge – unter Berücksichtigung der jeweiligen wissenschaftlichen Disziplin und ihrer Normen – möglichst frühzeitig mit allen beteiligten ForscherInnen zu besprechen und anschließend (schriftlich) zu vereinbaren.

3.5. Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses

In allen Forschungseinheiten der WU ist dafür Sorge zu tragen, dass für den wissenschaftlichen Nachwuchs eine angemessene Betreuung sichergestellt ist. Die wissenschaftlichen MitarbeiterInnen sind aufgefordert, die Prinzipien guter wissenschaftlicher Praxis und die Problematik wissenschaftlichen Fehlverhaltens in der curricularen Ausbildung und Nachwuchsbetreuung angemessen zu thematisieren und so zur Entwicklung eines entsprechenden Problem- und Verantwortungsbewusstseins beizutragen.

Mitgeltende Unterlage ist hierbei jedenfalls die Richtlinie zu Plagiaten und anderem Vortäuschen wissenschaftlicher Leistungen im Rahmen von Abschlussarbeiten in ihrer Fassung vom 01.03.2019.

3.6 Ethik im Rahmen weiterer forschungsbezogener Aktivitäten und der Teilnahme am akademischen Diskurs

Wissenschaftliches Arbeiten beschränkt sich nicht auf eigene Forschungsprojekte und die Förderung des Nachwuchses. Bei zahlreichen weiteren wissenschaftlichen Aktivitäten ist ein hohes Maß an Integrität unverzichtbar, beispielsweise bei den Tätigkeiten als GutachterIn, HerausgeberIn, Jurymitglied, VeranstalterIn oder OrganisatorIn wissenschaftlicher Zusammenkünfte, MentorIn etc. Es wird erwartet, dass die ForscherInnen der WU in all diesen Rollen konstruktiv, fair und entsprechend der Standards der jeweiligen wissenschaftlichen Gemeinschaften agieren.

3.6. Interessenskonflikte

Unter einem „Interessenkonflikt" wird die Gefährdung primärer Interessen – die wissenschaftliche Beforschung von Phänomenen – durch davon abweichende sekundäre Interessen persönlicher oder institutioneller Art verstanden. Wissenschaftliche Integrität und die Grundsätze von Fairness, Wahrhaftigkeit und Nachvollziehbarkeit bedeuten, dass man diesen sekundären Interessen nicht nachgibt. ForscherInnen der WU sind hierbei zu besonderer Sensibilität und Transparenz angehalten. Beispielsweise ist die (finanzielle) Förderung eines Forschungsvorhabens durch öffentliche oder private Sponsoren (Firmen, Verbände, Stiftungen) in jeweils geeigneter Form offen zu legen.

4. Aufhebung bisheriger Regelungen

Diese Richtlinie ersetzt die „Richtlinie des Vizerektors für Forschung zu verantwortungsbewusster Forschung und wissenschaftlicher Integrität", Mitteilungsblatt Nr. 33 vom 15. Mai 2019.

5. Gesetzliche Grundlagen und mitgeltende Dokumente

Universitätsrelevante Bestimmungen und Normen bleiben durch diese Richtlinie unberührt (wie insb. das Urheberrechtsgesetz, das Universitätsgesetz 2002, die Satzung der WU, die an der WU verabschiedeten Richtlinien in Bezug auf Datenschutz und Datensicherheit sowie spezielle Dienstvorschriften wie das Beamten-Dienstrechtsgesetz, das Vertragsbedienstetengesetz, der Kollektivvertrag für die ArbeitnehmerInnen der Universitäten) und sind zu beachten.

6. Regelungswidriges Vorgehen

Die WU geht grundsätzlich von einer aufrichtigen, verantwortungsbewussten und selbstkritischen Haltung ihrer MitarbeiterInnen aus. Bei Verdachtsfällen wissenschaftlichen Fehlverhaltens

verpflichtet sich die WU zur Aufklärung. Zu solchem Fehlverhalten zählen beispielsweise Plagiate, Selbstplagiate, absichtliches Nicht-Zitieren, bewusste Falschbehauptungen, Daten- oder Befundfälschung oder ungerechtfertigte Autorenschaft.

Fehlverhalten zieht die in den dienst-/arbeitsrechtlichen oder strafrechtlichen Vorschriften geregelten Konsequenzen nach sich.

Bei allfälligen Zweifelsfragen zur wissenschaftlichen Integrität können sich die MitarbeiterInnen der WU an die Kommission für Forschung des Senats wenden. Die Kommission steht den MitarbeiterInnen beratend, unterstützend und vermittelnd zur Verfügung.

7. Qualitätssicherung

Das vorliegende Dokument wird einer Evaluierung hinsichtlich Aktualität bis zum 30.11.2025 unterzogen.

8. Dokumentinformationen

Pflichtfelder sind mit einem „*" gekennzeichnet.

Kurztitel [1]*	RL Verantwortungsbewusste Forschung und wissenschaftliche Integrität
Langtitel	Richtlinie des für Forschung zuständigen Rektoratsmitglieds der WU zu verantwortungsbewusster Forschung und wissenschaftlicher Integrität
Dateiname[2]*	RL_Verantwortungsbewusste Forschung und wissenschaftliche Integrität
Ersetzt	Richtlinie des Vizerektors für Forschung zu verantwortungsbewusster Forschung und wissenschaftlicher Integrität, Mitteilungsblatt Nr. 33 vom 15.05.2019
Titel englische Version	DIR Responsible Research and Academic Integrity
Version (Nummer, Datum)*	2022-1.0, vom 25.01.2022
Inhaltsverantwortlich*	Vizerektor für Forschung und Personal / Lang, Michael
Autor/in*	Büro des Rektorats / Nikolov, Dionisi
Ansprechperson für inhaltliche Fragen und praktische Umsetzung	Forschungsservice / Sefelin, Reinhard

Kommunikation* (Mehrfachauswahl möglich)	☐ E-Mail ☒ Mitteilungsblatt ☒ Regelungsdatenbank
Veröffentlicht im Mitteilungsblatt	Studienjahr 2021/22, [Mitteilungsblatt-Nr.], vom 26.01.2022
Erstveröffentlichung (optional)	Studienjahr 2016/2017, Stück 17, Nr. 83 vom 25.01.2017, Link

Gültig ab*	26.01.2022
Gültig bis*	30.11.2025
Genehmigt von	Vizerektor für Forschung und Personal, Lang, Michael
Weitere Informationen*	Verantwortungsbewusste Forschung, Wissenschaftliche Integrität, Wissenschaftliches Arbeiten, RL Beirat für ethische Fragen

[1] Beispiele für Kurztitel/Langtitel:
- Kurztitel = Kategorie und Schlagwort z.B. WUPOL Software
- Langtitel oder Subtitel = Bezeichnung aus der Abteilung, z.B. Regelung über die Verwendung von WU Software

[2] Dateinamen max. 60 Zeichen; keine Umlaute, Sonderzeichen oder Leerzeichen verwenden