

Mitteilungsblatt der WU (Wirtschaftsuniversität Wien)

Studienjahr: 2021/22

Ausgabedatum: 23.02.2022

Stück: Nr. 23

[142\) Einladung zum öffentlichen Habilitationsvortrag und -kolloquium von Herrn Dr. Paul EISENBERG](#)

[143\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal](#)

[144\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal im Rahmen der Initiative zur Inklusion von Arbeitnehmer*innen mit Behinderung](#)

[145\) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal](#)

[146\) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal im Rahmen der Initiative zur Inklusion von Arbeitnehmer*innen mit Behinderung](#)

142) Einladung zum öffentlichen Habilitationsvortrag und -kolloquium von Herrn Dr. Paul EISENBERG

Der öffentliche Habilitationsvortrag von Herrn Dr. Paul Eisenberg mit dem Titel „Affine Models for Energy Markets “ findet am

**Freitag, 04.03.2022, um 11.00 Uhr,
an der Wirtschaftsuniversität Wien, 1020 Wien, Welthandelsplatz 1,
im Gebäude TC, OG 4, Raum TC.4.05 und via ZOOM**

statt.

Das öffentliche Habilitationskolloquium wird im Anschluss an den Habilitationsvortrag abgehalten.

Sollte eine virtuelle Teilnahme gewünscht werden, bitte um Information an: senatsbuero@wu.ac.at.
Der entsprechende Teilnahmelink wird danach zugesendet.

Hinweis: Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen der Teilnahme an den Habilitationsverfahren finden Sie [hier](#).

Mit besten Grüßen,
Univ.Prof. Dr. Rüdiger Frey
Vorsitzender

143) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter <http://www.wu.ac.at/structure/lobby/equaltreatment>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Third-party-funded research project staff member (post doc)

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Department of Economics

Fulltime, 40 hours/week

Starting September 01, 2022, and limited until June 30, 2024

Qualified candidates with disabilities are especially encouraged to apply. A part-time employment is also possible.

Have you decided to pursue an academic career and want to conduct empirical research in economics with a particular emphasis on automation and its economic consequences? Then this position is the next step in your career in research!

What to expect

This is a third-party funded position by the Jubiläumsfonds of the Austrian National Bank (OeNB) within the project "The Viral Transmission Risk of Occupations in Austria and Its Implications for Automatability". In collaboration with the members of the organizational unit, you will carry out empirical research on identifying the links between infection risk at work and the probability of the corresponding occupations to get automated. Your main tasks are related to

- Data collection on the infection risk of different jobs/tasks and the probability of the corresponding occupations getting automated.
- Analysis of the relationships among job characteristics, infection risk at the workplace, and the susceptibility to automation using state-of-the-art statistical methods and machine learning algorithms.
- Creation of an index that combines the impact of infection risk at the workplace of different occupations with the susceptibility of these occupations to be automated.

What you have to offer

- Doctorate in economics, statistics or a related field with a strong interest in empirical economic research.
- Proficiency in the use of state-of-the-art statistical methods and software packages (such as R or Stata).
- Experience in the use of machine learning algorithms is an asset.

What we offer you

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna
- **Architecturally spectacular, modern campus** in the heart of Vienna
- **Meaningful work** in a pleasant working atmosphere

The minimum monthly gross salary amounts to €4,061.50, this salary may be adjusted based on equivalent prior work experience.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by March 23, 2022 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1315).
We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. For this reason, proof of full vaccination against COVID-19 or of an exemption pursuant to the COVID-19 Vaccination Act must be provided before you can be employed at WU.

2) Teaching and Research Associate

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Transport and Logistics Management

Part-time, 30 hours/week

Starting April 1, 2022, and ending after 6 years

Qualified candidates with disabilities are especially encouraged to apply. A reduction in part-time hours is also possible.

You want to deepen your interest in the area of supply chain management while gaining your first teaching experience? This position opens doors to either an academic career or a later switch to a career in business.

What to expect

- **Writing a dissertation:** You will be investigating your research topic and spending a third of your working hours on writing your dissertation.
- **Research, for yourself and others:** You will be supporting publishing activities and carrying out research of practical relevance
- **Conduct and supervise teaching:** You will be planning and teaching courses and doing your part in holding exams and evaluations
- **Student support:** You will be available to answer students' questions, provide feedback on seminar papers, and act as a co-advisor for bachelor's theses
- **Performing organizational and administrative tasks:** You will be collaborating in the organization of teaching and will be taking on supporting tasks in the administration of research
- **Learning from top researchers:** You will be getting your own research career off to a great start by working together with renowned researchers in your field and learning from them
- **Teamwork:** At the institute, you'll be working to advance research in your field together with an international team of researchers
- **Building up a personal network:** You will be using the pre-doc phase to create your own professional network for the future

What you have to offer

- **A degree in business and/or economics:** You graduated with excellent grades from a master's program focusing on business and/or economics or related fields
- **Advanced skills:** You have excellent skills in supply chain management and an interest in the topic of humanitarian logistics, logistics for disaster relief
- **Willingness to use multimedia teaching methods:** You have experience in using multimedia teaching and learning formats or are at least willing to learn
- **International experience:** You can prove that you gained international experience during your degree program and speak excellent English, basic knowledge of the German language written and spoken is advantageous
- **Working style:** You work independently, show initiative, and have good self-organization skills

What we offer you

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna
- **Generous support** for continuing education and travel
- **Meaningful work** in a pleasant working atmosphere

The minimum monthly gross salary amounts to €2.293,95, this salary may be adjusted based on job-related prior work experience.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by March 16, 2022 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1316).

We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. For this reason, proof of full vaccination against COVID-19 or of an exemption pursuant to the COVID-19 Vaccination Act must be provided before you can be employed at WU.

3) Universitätsassistent*in post doc Non Tenure Track

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für International Business (AE Prof. Mohr)

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 01.04.2022 befristet für die Dauer von 6 Jahren

Was Sie erwartet

- Mitwirkung in der Lehre in Bachelor- und Masterprogrammen am Institute für International Business
- Studierende betreuen: Sie sind bei Fragen für die Studierenden da und sind Betreuer*in für Bachelor- und Co-Betreuer*in für Master-Arbeiten
- Selbständige Beantragung wiss. Forschungsprojekte und Mitarbeit bei der Umsetzung bestehender Projekte
- Selbständig wissenschaftlich arbeiten: Sie führen selbständig Erhebungen durch, forschen praxisunterstützend mit Kooperations-Partner*innen und Unternehmen und veröffentlichen Ihre Ergebnisse in Spitzenjournals
- Organisation und Verwaltung unterstützen: Sie organisieren und evaluieren die Lehre, planen die Prüfungen; Sie wirken in der Entwicklung und im Management von Studienprogrammen auf dem Master- und Bachelor-Level mit.
- Von Spitzenforscher*innen profitieren: Sie arbeiten gemeinsam mit renommierten Forscher*innen Ihres Faches und vertiefen dadurch Ihr Wissen
- Möglichkeit zur Habilitation
- Persönliches Netzwerk stärken: Sie nützen die post doc-Phase, um sich verstärkt als Wissenschaftler*in zu etablieren und Ihre Netzwerke zu erweitern

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes (oder kurz vor der Fertigstellung stehendes) PhD- oder Doktoratsstudium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften
- Sehr gute Kenntnisse und Erfahrung in, sowie ausgeprägtes Interesse an den Forschungsbereichen der akademischen Einheit (digitalization, digital transformation, Internationalisierung von KMU)
- Sehr gute Kenntnisse der zentralen theoretischen Grundlagen des Fachgebiets International Business
- Eine oder mehrere Veröffentlichungen in einschlägigen Fachzeitschriften im Bereich International Business, bzw. veröffentlichungswürdige Manuskripte
- Sehr gute Kenntnisse statistischer Methoden und Erfahrung in der Arbeit mit Datenbanken
- Erfahrung mit der Akquise und Ausführung von Drittmittelprojekten
- Erfahrung in der Entwicklung, Abhaltung und Organisation von multimedialen Lehrveranstaltungen
- Erfahrung zur Mitarbeit in der Verwaltung und der Weiterentwicklung von Studienprogrammen auf dem Master- und Bachelor-Level
- Ausgezeichnete Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch
- Selbständige und zielgerichtete Arbeitsweise
- Multimedia Lehr-Bereitschaft: Sie haben bereits Erfahrung oder zumindest Bereitschaft im Anwenden von multimedialen Lehr- und Lernformaten

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Großzügige Unterstützung** bei Weiterbildung

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 4.061,50 Euro brutto, gleichwertige Vordienstzeiten können wir Ihnen anrechnen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 16.03.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1318).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetz Voraussetzung für eine Anstellung.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 09.03.2022

4) Third-party funded research project staff member (pre-doc)

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Health Economics and Policy Group

Part-time, 30 hours/week

Starting as soon as possible and limited until December 31, 2024

Qualified candidates with disabilities are especially encouraged to apply. A reduction in part-time hours is also possible.

What to expect

- As a successful candidate you will be a member of the dynamic Health Economics and Policy Group which is part of the well-established Institute for Social Policy.
- You will work on an applied research project involving patient-reported outcome measures (PROMs) and patient-reported experience measures (PREMs).
- You will closely collaborate with policymakers, liaise with outpatient care providers, and collect and analyze patient data.
- You will be offered the possibility to simultaneously work on a related PhD/Doctoral thesis.

What you have to offer

- Master degree in socioeconomics, economics, health economics, public health, or another relevant master degree
- Good training in quantitative and qualitative research methods
- Experience in applied quantitative research using modern statistical software (experience with Stata would be an advantage)
- Experience in conducting qualitative interviews and analyzing qualitative data
- Experience in or with analysis of the healthcare sector would be an advantage
- Excellent command of German and English, orally and in writing
- Willingness to enroll in a PhD/Doctoral program would be an advantage
- Comfortable working as part of a team and carrying out tasks independently, rigorous, and open-minded

What we offer you

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna
- **Meaningful work** in a pleasant working atmosphere

The minimum monthly gross salary amounts to €2,293.95, this salary may be adjusted based on job-related prior work experience.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by March 9, 2022 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1258).

We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. For this reason, proof of full vaccination against COVID-19 or of an exemption pursuant to the COVID-19 Vaccination Act must be provided before you can be employed at WU.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 09.03.2022

5) Teaching and Research Associate

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Data, Process and Knowledge Management

Part-time, 30 hours/week

Starting March 15, 2022, and ending after 6 years

You want to deepen your interest in your research topic while gaining your first teaching experience? This position opens doors to either an academic career or a later switch to a career in business. We are looking for support in research and teaching at the Institute for Data, Process and Knowledge Management (<https://www.wu.ac.at/en/dpkm>) situated within the Department of Information Systems and Operations Management. In particular, the position opens the possibility to investigate and advance research on hybrid human-machine workflows when applied in the context of novel information systems, such as neuro-symbolic systems.

What to expect

- **Writing a dissertation:** You will be investigating your research topic and spending a third of your working hours on writing your dissertation
- **Research, for yourself and others:** You will be supporting publishing activities, conducting surveys, and carrying out research of practical relevance with cooperation partners, companies or for funding organisations
- **Conduct and supervise teaching:** You will be planning and teaching courses and support in holding exams and evaluations
- **Student support:** You will be available to answer students' questions, provide feedback on seminar papers, and act as a co-advisor for bachelor's theses
- **Performing organizational and administrative tasks:** You will be collaborating in the organization of teaching and will be taking on supporting tasks in the administration of research
- **Learning from top researchers:** You will be getting your own research career off to a great start by working together with renowned researchers in your field and learning from them
- **Teamwork:** At the institute, you'll be working to advance research in your field together with the entire team
- **Building up a personal network:** You will be using the pre-doc phase to create your own professional network for the future

What you have to offer

- **Academic degree:** You have a diploma/master's degree in computer science or related areas that qualifies you for enrollment in a doctoral program at WU
- **Advanced skills:** You have experience with topics in the area of Semantic Web, Linked Data, as well as Human-Computation and Crowdsourcing
- **IT skills:** You are familiar with programming languages (e.g., java, python), database technology and SQL, the semantic web technology stack (RDF, OWL, SPARQL)
- **Working style:** You work independently, show initiative, and have good self-organization skills
- **Willingness to use multimedia teaching methods:** You have experience in using multimedia teaching and learning formats or are at least willing to learn

What we offer you

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna

The minimum monthly gross salary amounts to €2,293.95, this salary may be adjusted based on job-related prior work experience.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by March 9, 2022 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1290).

We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. For this reason, proof of full vaccination against COVID-19 or of an exemption pursuant to the COVID-19 Vaccination Act must be provided before you can be employed at WU.

144) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal im Rahmen der Initiative zur Inklusion von Arbeitnehmer*innen mit Behinderung

1) Tutor*in

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Im Rahmen der Initiative zur Inklusion von Arbeitnehmer*innen mit Behinderung suchen wir Verstärkung am

Department für Management

Teilzeit, 6 Stunden/Woche

Ab sofort befristet bis 15.07.2022

Bitte beachten Sie, dass gemäß Kollektivvertrag eine Anstellung nur möglich ist, wenn ein für die in Betracht kommende Verwendung vorgesehenes Master-(Diplom-)Studium noch nicht abgeschlossen wurde.

Diese ausgeschriebene Stelle für Tutor*innen richtet sich ausschließlich an qualifizierte Studierende mit Behinderung und/oder chronischer Erkrankung.

Was Sie erwartet

- Unterstützung von Studierenden in betreuungsintensiven Lehrveranstaltungen oder Lehrenden bei der Umsetzung spezifischer lehr- und lernrelevanter Vorhaben

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes oder laufendes Bachelorstudium mit einer Spezialisierung aus dem Department Management
- Englischkenntnisse

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Entgelt beträgt 331,53 Euro brutto.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 09.03.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1267).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetz Voraussetzung für eine Anstellung.

145) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter <http://www.wu.ac.at/structure/lobby/equaltreatment>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Innovation Facilitator*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im

Innovation Office

30 bis 40 Stunden/Woche
Ab 16.04.2022 unbefristet

In dieser spannenden und abwechslungsreichen Position schaffen Sie die Rahmenbedingungen und Strukturen um Innovation zu ermöglichen. Sie unterstützen Kolleg*innen in Projekten und enablen Teams bei der Zusammenarbeit.

Unser Ziel ist es den Mitarbeitenden der WU entsprechendes Know-How mit auf den Weg zu geben und somit die Innovationskultur an der WU zu fördern.

Was Sie erwartet

- **Innovationsprogramm:** Sie arbeiten intensiv am bestehenden Innovations-Programm mit und bringen Ideen zur Weiterentwicklung ein, gestalten neue Formate und coachen die Teilnehmer*innen
- **Innovations-Workshops:** Sie konzipieren und moderieren online und offline Workshops mit unterschiedlichen Stakeholder*innengruppen
- **Kommunizieren und informieren:** Sie sind Kontakt- und Ansprechperson für Teilnehmer*innen sowie interne und externe Partner*innen und fördern den Austausch untereinander und verantworten die Kommunikationskanäle
- **Zusammenarbeit:** Sie unterstützen laufende Projekte mit Ihrem Innovationsknow-how und können sich dabei schnell in neue Themen ein denken
- **Zukunft:** Sie recherchieren gerne zu Trends und setzen sich mit möglichen Implikationen auseinander

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung:** Sie haben Universitäts- oder FH-Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften oder Kommunikation und haben eine Affinität zum Thema Innovation
- **Berufserfahrungen:** Sie bringen erste Erfahrungen in der Konzeption und Durchführung von (Innovations)workshops und ein Repertoire an Methoden mit
- **Kundenorientierte Denkweise:** Bei Ihnen stehen Anwender*innen und Kund*innen an erste Stelle
- **Freude an der Moderation:** Sie leiten gerne Teams und Gruppen an und begleiten Sie durch Prozesse
- **Kommunikation:** Sie kommunizieren gerne und offen in Deutsch und/oder Englisch mit Kolleg*innen, vergessen dabei nicht auf die notwendigen follow-ups
- **Von Vorteil:** Verständnis von Digital- und/oder Innovationsprojekten, Projektmanagement-Erfahrungen und Kenntnisse agiler Methoden

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Großzügige Unterstützung** bei Weiterbildung

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.573,00 (bei 40 Stunden/Woche) Euro brutto, die Bereitschaft zur Überzahlung in Abhängigkeit zu Ihrem individuellen Profil ist vorhanden.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 16.03.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1314).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetz Voraussetzung für eine Anstellung.

2) Servicekraft Evaluierung und Qualitätsentwicklung

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der Abteilung

Evaluierung & Qualitätsentwicklung

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab sofort, befristet bis 31.05.2023

Sie wollen im Rahmen des drittmittelfinanzierten Digitalisierungsprojekt PASSt (Prediction Analytics Services für Studierendenerfolgsmanagement) mitarbeiten, haben Spaß an statistisch-analytischem Arbeiten mit R und wollen auch bei anderen Projekten (wie bspw. der Evaluierung der Zulassungsverfahren) unterstützend helfen.

Was Sie erwartet

- **Reporting:** Sie unterstützen bei der Erstellung eines Reportings in R für das PASSt Projekt (R, markdown evtl. shiny).
- **Evaluierung:** Sie assistieren bei der Evaluierung der Zulassungstests bei der Digitalisierung.

Was Sie mitbringen

- **Fachwissen:** Sie verfügen über Kenntnisse in R (insbesondere: ggplot2, markdown).
- **Weitere Kenntnisse:** Die gängigen Schulabschlüsse im internationalen Bereich sind Ihnen bekannt (Digitalisierung und Normierung von Schulabschlussnoten).
- **Sprachkenntnisse:** Sie kommunizieren sehr gerne auf Deutsch und Englisch. Ihre darüberhinausgehenden Sprachkenntnisse helfen Ihnen bei der Digitalisierung von Abschlussdokumenten mit Fokus auf Zentral- und Osteuropa.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.047,20 Euro brutto, die Bereitschaft zur Überzahlung in Abhängigkeit zu Ihrem individuellen Profil ist vorhanden.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 16.03.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1317).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetz Voraussetzung für eine Anstellung.

3) Mitarbeiter*in Büro des Arbeitskreises für Gleichbehandlungsfragen

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im

Büro des Arbeitskreises für Gleichbehandlung

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 15.04.2022 vorläufig befristet für die Dauer von 6 Monaten, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung

Der Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen hat die Aufgabe, Diskriminierungen durch Universitätsorgane auf Grund des Geschlechts sowie auf Grund der ethnischen Zugehörigkeit, der Religion oder Weltanschauung, des Alters oder der sexuellen Orientierung entgegenzuwirken und die Angehörigen und Organe der Universität in diesen Angelegenheiten zu beraten und zu unterstützen.

Was Sie erwartet

- Zentrale Schnittstelle für alle Agenden im Zusammenhang mit Gleichstellung und Diskriminierung für alle WU-Angehörigen im Zusammenwirken mit der Vorsitzenden des AKG
- Eigenverantwortliche Überprüfung der Einhaltung der Rechtsvorschriften in Personalverfahren sowie einschlägige fachkundige Beratung bezüglich des Verdachts auf Diskriminierung aufgrund des Geschlechts, der ethnischen Zugehörigkeit, der Religion, der Weltanschauung, des Alters und der sexuellen Diskriminierung
- Teilnahme an Hearings in Personalverfahren
- Eigenverantwortliches Management aller administrativen Belange des Arbeitskreises für Gleichbehandlungsfragen
- Organisation von Sitzungen, Veranstaltungen sowie Workshops des AKG
- Umfassende fachkundige Dokumentation sämtlicher Tätigkeiten des AKG
- Eigenverantwortliche Betreuung der Homepage des AKG
- Verwaltung des AKG-Budgets, insbesondere Rechnungsbearbeitung
- Mitwirkung bei der Erstellung allfälliger Berichte über den AKG und seine Tätigkeitsfelder

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossene Matura, Hochschulstudium von Vorteil
- Idealerweise Erfahrung in Personalverfahren sowie im Umgang mit Gleichstellungspolitik und Diskriminierungsfragen
- Berufserfahrung im Universitätsbereich (erwünscht)
- Bereitschaft zur Auseinandersetzung mit rechtlichen Fragestellungen im Bereich des Gleichbehandlungs- und Antidiskriminierungsrechts
- Interesse und Engagement für Fragen der Gleichbehandlung, der (Anti-)Diskriminierung sowie für Gleichstellungspolitik und Frauenförderung im Allgemeinen sowie an Universitäten im Besonderen
- Fähigkeit zu selbständiger, eigenverantwortlicher Arbeit
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse (sehr gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift)
- Sehr gute Englischkenntnisse (sehr gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift)
- Gute IT-Kenntnisse
- Strukturierte, genaue und selbständige Arbeitsweise sowie konzeptionelle Fähigkeiten, hands-on Mentalität
- Ausgeprägte Organisations- und Koordinationsfähigkeiten
- Hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Empathievermögen
- Verschwiegenheit und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld

- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.811,48 Euro brutto, tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können wir Ihnen anrechnen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 16.03.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1320).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetz Voraussetzung für eine Anstellung.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 02.03.2022

4) Fachbereichsleiter*in Fundraising mit Schwerpunkt Leadgifts

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der Abteilung

Corporate Relations & Alumni Services

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 01.05.2022 befristet bis 29.02.2024

Sie wollen durch Ihre Tätigkeit gesellschaftlichen Mehrwert schaffen, Verantwortung übernehmen und das Fundraising der Wirtschaftsuniversität Wien weiterentwickeln? In dieser Funktion erhalten Sie diese Möglichkeit. In Ihrer täglichen Arbeit können Sie einen Beitrag zu richtungsweisender Förderung von Forschung und Lehre an der WU leisten und somit die Exzellenz der Universität steigern.

Was Sie erwartet

- Fachliche Leitung des Fundraising Teams innerhalb der Abteilung Corporate Relations & Alumni Services
- Planung, Konzeptionierung und Umsetzung von diversen Fundraising-Maßnahmen in Abstimmung mit der Bereichsleitung
- Koordination der zentralen Fundraising-Aktivitäten der WU
- Aufbau von neuen und Pflege von bereits bestehenden Kontakten zu österreichischen und internationalen Unternehmen sowie privaten Spender*innen
- Sicherstellung von einheitlichen Prozessen und Standards
- Stellvertretung der Bereichsleitung Corporate Relations & Alumni Services

Im Schwerpunktbereich Leadgifts insbesondere verantwortlich für:

- Akquise und Betreuung potentieller Großspender*innen und Sponsor*innen
- Unterstützung des Rektorats hinsichtlich einer professionellen Koordination der Fundraising-Aktivitäten
- Organisation, Vor- und Nachbereitung sowie Präsentationen von Fundraising-Projekten in internen und externen Meetings
- Recherchetätigkeit und Erstellung von Spender*innenprofilen
- Verfassen von Texten (bspw. Briefe, E-Mails, Einladungen, Artikel im Alumni Magazin „forward“, Website, ...)
- Planung, Durchführung und Evaluierung der definierten Projekte, inkl. Überwachung des Budgets
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleister*innen

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes Studium und Berufserfahrung im Fundraising, Sales oder Key Account Management von mindestens 2 Jahren
- Großes Interesse an der Weiterentwicklung der einzigen Wirtschaftsuniversität Österreichs und den Themen Bildung, Wirtschaft und Responsibility
- Ausgezeichnetes, selbstsicheres Auftreten sowie besonders gutes sprachliches Ausdrucksvermögen und Textsicherheit in Deutsch und Englisch
- Begeisternde Persönlichkeit mit Überzeugungskraft und Erfahrung
- Hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Flexibilität
- Kontaktfreude, Organisations- und Koordinationstalent
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise sowie ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Hohe Eigeninitiative, hands-on-Mentalität und Ergebnisorientierung
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse (PPT, Excel, Word)

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Großzügige Unterstützung** bei Weiterbildung
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.791,40 Euro brutto, die Bereitschaft zur Überzahlung in Abhängigkeit zu Ihrem individuellen Profil ist vorhanden.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 02.03.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1272).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetz Voraussetzung für eine Anstellung.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 02.03.2022

5) Referent*in Corporate Relations & Alumni Services

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der Abteilung

Corporate Relations & Alumni Services

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab sofort, befristet bis 03.03.2024

Sie wollen durch Ihre Tätigkeit einen wichtigen Beitrag zur Weiterentwicklung der Alumni-Arbeit der Wirtschaftsuniversität Wien leisten? In dieser abwechslungsreichen Funktion erhalten Sie die Möglichkeit in einem dynamischen und wertschätzenden Team erfolgreiche Veranstaltungen umzusetzen.

Was Sie erwartet

- Vorbereitung und Durchführung von WU Alumni Events in unterschiedlicher Größenordnung
- Planung und Organisation im Vorfeld und in der Nachbereitung der Veranstaltungen (Einladungen, Rechnungen, Werbemittel, Dokumentation, etc.)
- Erste*r Ansprechpartner*in für Anfragen und Rückfragen zu Events von unseren Alumni sowie unseren nationalen und internationalen Hub Manager*innen
- Verfassen von Einladungstexten, Texten für die Website, Eventankündigungen und Nachberichterstattungen auf den WU Alumni Social-Media-Kanälen

Was Sie mitbringen

- Idealerweise ein abgeschlossenes Studium mit einschlägiger Berufserfahrung, es können sich aber auch gerne Studierende der WU Wien bewerben
- Strukturierte und exakte Arbeitsweise sowie Eigeninitiative
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel)
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Professionelles und freundliches Auftreten

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.286,50 Euro brutto, tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können wir Ihnen anrechnen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 02.03.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1275).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetz Voraussetzung für eine Anstellung.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 02.03.2022

6) Systemmanager*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in den

IT-SERVICES

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab sofort, befristet bis 30.09.2023

Ihr nächster Schritt in eine interessante Zukunft! Sie suchen eine neue, herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit? Dann sind Sie bei uns richtig!

Sie arbeiten gerne mit modernster Technik und geben gerne technischen Support? Mit innovativster Medientechnik betreuen wir den gesamten WU-Campus und bilden so den Rückhalt für Lehrende, Studierende, Veranstalterinnen und Veranstalter. Sie werden Teil unseres jungen, dynamischen Teams und arbeiten bei interessanten Projekten für Forschung, Lehre sowie Studierende mit.

Was Sie erwartet

- **Technische Aufgaben:** Sie unterstützen das Team bei der Planung und Auswahl zentraler Medientechnik-Systeme, bei der Implementierung und dem Betrieb
- **Programmierung:** Sie programmieren und integrieren zentrale AV-Medientechnik-Systeme
- **Breiter Aufgabenbereich:** Sie arbeiten aktiv bei der Auswahl, Implementierung und Integration von Tools zur Überwachung der zentralen und dezentralen Systemkomponenten mit
- **Monitoring:** Sie führen Leistungsmessungen durch und haben stets ein Auge auf das Monitoring zentraler Systeme bzw. dezentraler Komponenten dieser Systeme
- **Analytische Aufgaben:** Sie setzen geeignete Sicherheitsmaßnahmen um bzw. implementieren notwendige Sicherheitsmechanismen
- **Dokumentation:** Sie kümmern sich ebenfalls um die Systemdokumentation

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung:** Sie sind HTL-Absolvent*in und/oder haben vorzugsweise ein abgeschlossenes Elektrotechnik-Studium (Bachelor) oder eine vergleichbare Ausbildung
- **Berufserfahrung:** Sie haben praktische Erfahrung mit Medientechnik-Installationen (Konfiguration Netzwerk, Ton- und Lichttechnik, Video- und Audiostreaming) und aktuellen Medientechnik-Standards (Signalübertragung, HDBaseT, DXLink, Dante)
- **Programmierkenntnisse:** Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse in Programmiersprachen (zB. C, C++, Java, Netlinx)
- **Softwarekenntnisse:** Sie haben Erfahrung mit Planungssoftware (zB. Autodesk AutoCad) und Monitoringsoftware (zB. AMX RMS, Zabbix)
- **Eigenverantwortung und Entscheidungsfähigkeit:** Sie arbeiten selbständig, sind initiativ, einsatzbereit und verantwortungsbewusst
- **Sprachkompetenz:** Sie haben sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir Ihnen bieten

- **Ausgezeichnete Infrastruktur,** technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Großzügige Unterstützung** bei Weiterbildung

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.791,40 Euro brutto, tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können wir Ihnen anrechnen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 02.03.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl:

1279).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetz Voraussetzung für eine Anstellung.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 09.03.2022

7) Referent*in Top League

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im

Vizektorat für Lehre und Studierende (WU Top League)

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab sofort, befristet für die Dauer von 3 Jahren

Die WU Top League (TL) ist ein Förder- und Entwicklungsprogramm für herausragende Bachelorstudierende. Das TL Büro ist die zentrale Schnittstelle zwischen den TL Studierenden, den Sponsor*innen, den in der TL engagierten WU Mitarbeiter*innen, den Dienstleister*innen für die TL und nicht zuletzt der Leitung der TL. Die Aufgabe bietet ein außergewöhnliches Arbeitsumfeld, das weit überdurchschnittlich interessierte, engagierte und vielfältige Menschen involviert.

Was Sie erwartet

- **Programm planen und organisieren:** Sie planen das Programm und organisieren die Top League Veranstaltungen, wie Workshops, Teambuildings und Exkursionen
- **Studierende betreuen:** Sie sind Ansprechperson für die Studierenden und Drehscheibe zwischen den Stake-Holdern
- **Netzwerke pflegen:** Sie organisieren die Veranstaltungen in Abstimmung mit internen und externen Programmpartnern sowie in Abstimmung mit der Abteilung Corporate Relations
- **PR Tätigkeiten:** Sie betreuen Homepage und Social Media selbständig

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes oder fortgeschrittenes Hochschulstudium
- Erfahrung im Bildungswesen/universitären Umfeld (Verwaltung), vorzugsweise an der WU
- Erfahrung in Studierendenbetreuung/Leitung von Workshops/Teambuildings
- Erfahrung im Bewerbungsmanagement wünschenswert
- Ausgezeichnete EDV-Kenntnisse (MS Word, Excel, Powerpoint)
- Teamfähigkeit, hohe Lernbereitschaft, Eigenverantwortung, strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.128,75 Euro brutto, tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können wir Ihnen anrechnen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 09.03.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1284).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetz Voraussetzung für eine Anstellung.

146) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal im Rahmen der Initiative zur Inklusion von Arbeitnehmer*innen mit Behinderung

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 16.03.2022

1) Sekretär*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Department für Strategy and Innovation

Teilzeit, 8,5 Stunden/Woche

Ab sofort, befristet für die Dauer von 6 Monaten

Diese Stelle richtet sich an qualifizierte Personen mit einem Grad der Behinderung von mindestens 50 %. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung, wenn möglich, den Bescheid über den Begünstigtenstatus hinzu.

Was Sie erwartet

- Administrative Tätigkeiten innerhalb des Departments
- Unterstützung in Planung, Verwaltung und Organisation von Projekten und Veranstaltungen
- Mitarbeit im Front Office

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossene, vorzugsweise kaufmännische, Ausbildung
- Matura erwünscht, vorzugsweise HAK
- Einschlägige Berufserfahrung
- Hervorragende Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse
- Gute Kommunikationsfähigkeit, Genauigkeit und Organisationsfähigkeit
- Gute IT-Anwendungskennnisse (MS Office)
- Kenntnisse universitärer Strukturen und Abläufe von Vorteil
- Lernbereitschaft

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert/inn/en und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 479,72 Euro brutto, tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können wir Ihnen anrechnen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 16.03.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1246).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetz Voraussetzung für eine Anstellung.