

# Mitteilungsblatt der WU (Wirtschaftsuniversität Wien)

Studienjahr: 2021/22

Ausgabedatum: 09.12.2021

Stück: Nr. 12

[49\) Verordnung des Rektorats, mit der die Verordnung des Rektorats gemäß § 56 Abs 3 Universitätsgesetz 2002 über die Festsetzung von Lehrgangsbeiträgen für Universitätslehrgänge geändert wird](#)

[50\) Bevollmächtigungen gemäß § 27 Universitätsgesetz 2002](#)

[51\) Verleihung der Lehrbefugnis als Privatdozent für das Fach Betriebswirtschaftslehre an Herrn Florian Kragulj, PhD, MSc, BSc \(WU\)](#)

[52\) Verleihung der Lehrbefugnis als Privatdozent für das Fach Sozioökonomie an Dr. Stefan Angel](#)

[53\) Verleihung der Lehrbefugnis als Privatdozentin für das Fach Wirtschaftspädagogik einschließlich der Didaktik der wirtschaftswissenschaftlichen Fächer an Frau Dr. Christiane Schopf](#)

[54\) Verleihung der Lehrbefugnis als Privatdozentin für die Fächer Arbeitsrecht und Sozialrecht an Frau Dr. Erika Kovacs](#)

[55\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal](#)

[56\) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal](#)

**49) Verordnung des Rektorats, mit der die Verordnung des Rektorats gemäß § 56 Abs 3 Universitätsgesetz 2002 über die Festsetzung von Lehrgangsbeiträgen für Universitätslehrgänge geändert wird**

Aufgrund des § 22 Abs 1 Z 9a des Universitätsgesetzes 2002, BGBl. I Nr. 120/2002, zuletzt geändert durch das Bundesgesetz BGBl. I Nr. 177/2021, wird verordnet:

Die Verordnung des Rektorats gemäß § 56 Abs 3 Universitätsgesetz 2002 über die Festsetzung von Lehrgangsbeiträgen für Universitätslehrgänge, Mitteilungsblatt Nr. 36 vom 11. November 2020, zuletzt geändert durch Mitteilungsblatt Nr. 27 vom 10. März 2021, wird wie folgt geändert:

1. § 1 Z 27 und Z 29 bis 31 lauten:

27. Digitalization and Tax Law	Euro 22.000.-
--------------------------------	---------------

29. Master of Business Law (Corporate Law)	Euro 22.000.-
30. Master of Legal Studies	Euro 22.000.-
31. Master of Legal Studies (European Business Law)	Euro 22.000.-

2. Dem § 2 wird folgender Abs 4 angefügt:

„(4) Die Änderungen dieser Verordnung in der Fassung des Mitteilungsblattes Nr. 12 vom 09. Dezember 2021 treten am Tag nach ihrer Kundmachung im Mitteilungsblatt der Wirtschaftsuniversität Wien in Kraft.“

**50) Bevollmächtigungen gemäß § 27 Universitätsgesetz 2002**

Folgende Projektleiterinnen/Projektleiter werden gemäß § 27 Abs 2 Universitätsgesetz 2002 zum Abschluss der für die Vertragserfüllung erforderlichen Rechtsgeschäfte und zur Verfügung über die Geldmittel im Rahmen der Einnahmen aus diesem Vertrag sowie gemäß § 5 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern der Wirtschaftsuniversität Wien (Abschluss von Werkverträgen, freien Dienstverträgen sowie Arbeitsverträgen entsprechend den näheren Bestimmungen der Richtlinie) bevollmächtigt:

<b>Projekt</b>	<b>Projektleiter/in</b>
Mustergemeinde ECC	ao.Univ.Prof. Dr. Alexander Prosser
WU-Project Gugler 21 (JubStift)	Univ.Prof. Dr. Klaus Gugler
WU-Project Hajdu 21 (JubStift)	Gergely Hajdu Ph.D.
WU-Project Siuda 21 (JubStift)	Dr. Fabian Siuda
WU-Project Walzl 21 (JubStift)	Dr. Sofie Walzl
Social Enterprise Monitor - BMSGPK	Dr. Reinhard Millner Dr. Peter Vandor
Social Enterprise Monitor - FFG	Dr. Reinhard Millner Dr. Peter Vandor
WU IRF Kump Barbara 21 (GB)	Dr. Barbara Kump
Overhead Harald Eberhard	Univ.Prof. Dr. Harald Eberhard

WU IRF Staub Alexander 21 (GB)	Alexander Staub M.Sc.
WU-Project Briglauer 21 (Rest)	Dr. Wolfgang Briglauer
WU-Project Bruckner 21 (Rest)	Dr. Martin Bruckner
WU-Project Schönfelder 21 (Rest)	Dr. Stefan Schönfelder

Univ.Prof. Dr. Dr. hc Edeltraud Hanappi-Egger, Rektorin

**51) Verleihung der Lehrbefugnis als Privatdozent für das Fach Betriebswirtschaftslehre an Herrn Florian Kragulj, PhD, MSc, BSc (WU)**

Herrn Florian Kragulj, PhD, MSc, BSc (WU) wurde mit Bescheid vom 15. November 2021 die Lehrbefugnis als Privatdozent für das Fach Betriebswirtschaftslehre gemäß § 103 Universitätsgesetz 2002 verliehen.

Die Rektorin:  
Univ.Prof. Dr. Dr. h.c. Edeltraud Hanappi-Egger

**52) Verleihung der Lehrbefugnis als Privatdozent für das Fach Sozioökonomie an Dr. Stefan Angel**

Herrn Dr. Stefan Angel wurde mit Bescheid vom 19. November 2021 die Lehrbefugnis als Privatdozent für das Fach Sozioökonomie gemäß § 103 Universitätsgesetz 2002 verliehen.

Die Rektorin:  
Univ.Prof. Dr. Dr. h.c. Edeltraud Hanappi-Egger

**53) Verleihung der Lehrbefugnis als Privatdozentin für das Fach Wirtschaftspädagogik einschließlich der Didaktik der wirtschaftswissenschaftlichen Fächer an Frau Dr. Christiane Schopf**

Frau Dr. Christiane Schopf wurde mit Bescheid vom 19. November 2021 die Lehrbefugnis als Privatdozentin für das Fach Wirtschaftspädagogik einschließlich der Didaktik der wirtschaftswissenschaftlichen Fächer gemäß § 103 Universitätsgesetz 2002 verliehen.

Die Rektorin:  
Univ.Prof. Dr. Dr. h.c. Edeltraud Hanappi-Egger

**54) Verleihung der Lehrbefugnis als Privatdozentin für die Fächer Arbeitsrecht und Sozialrecht an Frau Dr. Erika Kovacs**

Frau Dr. Erika Kovacs wurde mit Bescheid vom 26. November 2021 die Lehrbefugnis als Privatdozentin für die Fächer Arbeitsrecht und Sozialrecht gemäß § 103 Universitätsgesetz 2002 verliehen.

Die Rektorin:  
Univ.Prof. Dr. Dr. h.c. Edeltraud Hanappi-Egger

## **55) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal**

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter <http://www.wu.ac.at/structure/lobby/equaltreatment>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

### **1) Teaching & Research Associates Sponsoring**

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

#### **Institute for Data, Process and Knowledge Management**

Fulltime, 40 hours/week

Starting March 01, 2022, and limited until September 30, 2026

Take up the challenge to apply for one of two industry-focused PhD positions in cooperation with Austria's biggest provider in mobility and rail services and infrastructure, ÖBB, we will investigate exciting research questions in the topics of "Data and Knowledge Structuring in the Enterprise" and "Digital products and interfaces in business ecosystems". For more details, please follow the URL [short.wu.ac.at/PHD\\_OEBB\\_DigitalEconomy\\_2021](http://short.wu.ac.at/PHD_OEBB_DigitalEconomy_2021)

We are offering two PhD positions. Each one will specialize in one of the two topics. Your application will automatically be considered for both positions. Please state clearly in your motivation letter if you are particularly interested in one topic, and which prior experience and skills uniquely qualifies you for researching the topic. If you are equally interested in both topics, please include this information for both topics.

We invite you to join a motivated and dynamic research team. You will have the opportunity to lead your own small research groups of Master Students on aspects of your chosen topic and work closely with ÖBB. At the Institute of Data, Process and Knowledge Management and the Institute for Digital Ecosystems, we provide an excellent, international and interdisciplinary research environment. This is your chance to contribute to building the next generation of Data Ecosystems!

#### **What to expect**

Conduct **exciting and novel research** on your PhD thesis (Dissertation) on the topic of "Data and Knowledge Structuring in the Enterprise" or on the topic of "Digital products and interfaces in business ecosystems".

Coordinate, plan and **teach** lab courses for Master students within WU's Digital Economy program, planning industry research projects with student groups, co-supervise BSc and MSc theses. Optional: support in other lectures of the program or related courses in WU's undergraduate program.

Support **administrative tasks** such as support and co-organization of workshops, conferences, as well as outreach and industry events. Support university administration tasks within the institute.

Build up a personal **network** with industry partners and within academia, where creating opportunities for your own career path is explicitly encouraged.

**Writing a dissertation:** Driven by one of the above-mentioned research questions, you will be

working on and developing your own specific research hypotheses with the goal to write a dissertation under the supervision of Prof. Verena Dorner or Prof. Axel Polleres.

### **What you have to offer**

**University Degree:** you have a master degree in Business Information Systems, Business Informatics, Computer Science (or a related field of study), or Social Sciences (e.g., Business Administration, Economics; with a specialization relevant to Information Systems/Computer Science).

**Practical & theoretical foundation:** you have solid practical & theoretical foundation in one or more of the following topic areas: depending on the position you apply for, the focus lies on different subtopics, but if you bring a background in topics applicable to both, it is a plus:

#### ***Data and Knowledge Structuring in the Enterprise***

- Data Governance and Data Cataloguing
- Databases and Big data management
- Data Science
- Machine Learning and other branches of Artificial Intelligence (incl information extraction, Data mining, NLP, etc.)
- Intelligent Data integration techniques such as Semantic Web, Knowledge Graphs, Knowledge representation & reasoning

#### ***Digital products and interfaces in business ecosystems***

- Economics, especially with a focus on Digital Economy
- Data science
- Digital Ecosystems
- Digital Products and Pricing
- Software Development
- User Interface Design and User Experience

**Communication Skills:** you have excellent skills in English in writing and personal communication; German language skills are a plus.

**Advanced Skills/experience:** the following skills / experience are an additional advantage:

- Teaching experience (e.g. Tutorials, Workshops)
- Software Development skills (e.g. Java, Python)
- Practical experience with Databases and Data Science Tools
- Applied statistics
- Experience in experimental design and analysis

Please submit at least the following documents along with your application:

- curriculum vitae
- master or diploma thesis
- grades transcripts of your Master and Bachelor studies
- motivation letter with a detailed motivation for the specific topic applied for

Optional, please also add:

- scientific publications, if applicable
- recommendation letters of prior employers or academic supervisors

### **What we offer you**

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna
- **Architecturally spectacular, modern campus** in the heart of Vienna

The minimum monthly gross salary amounts to €2,971.50, this salary may be adjusted based on job-related prior work experience.

### **Do you want to join the WU team?**

Then please submit your application by January 13, 2022 under [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (ID 1222). We are looking forward to hearing from you!

*Please note that proof of complete vaccination against COVID-19 or, for individuals who have recovered from a COVID-19 infection, appropriate proof (recovery certificate, quarantine notice, doctor's confirmation) is a prerequisite for employment at WU. Exceptions apply if vaccination is not possible for medical reasons, which must be documented and confirmed by a medical specialist. For individuals vaccinated with vaccines not authorized by the European Medicines Agency (EMA), proof of vaccination must be provided in the form of proof of neutralizing antibodies not older than 90 days. In all other cases, employment at WU is only possible if during the application process, the candidate expresses a willingness to become vaccinated against COVID-19 as soon as possible. A written declaration to this effect must be signed when the employment contract is finalized.*

## 2) Universitätsassistent/in prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

### Institut für Europarecht und Internationales Recht (Prof. Grabenwarter)

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 01.03.2022 befristet für die Dauer von 6 Jahren

Sie wollen das Interesse an Ihrem Forschungsthema vertiefen und gleichzeitig Erfahrungen in der Lehre sammeln? Mit dieser Stelle steht Ihnen der Weg in die Wissenschaft ebenso offen, wie der spätere Schritt in die Wirtschaft.

#### Was Sie erwartet

- Mitarbeit bei Forschungsaufgaben
- Mitarbeit bei Lehr- und Verwaltungsaufgaben
- Mitarbeit bei Prüfungen und Evaluierungsmaßnahmen
- Betreuung von Studierenden
- Selbstständige Forschungstätigkeit mit dem Ziel der Vertiefung der eigenen fachlichen und wissenschaftlichen Kenntnisse und der Erstellung einer Dissertation
- Selbstständige Abhaltung von Lehrveranstaltungen

#### Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes Diplomstudium bzw. Bachelor- und Masterstudium der Rechtswissenschaften
- Sehr guter Studienerfolg, insbesondere im Europarecht und im öffentlichen Recht
- Nachweisbare Kenntnisse und Interessensschwerpunkte im Europarecht bzw. im öffentlichen Recht
- Erfahrungen im Institutsbetrieb und bei der Betreuung von Studierenden
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
- Berufserfahrung in der juristischen Praxis, insbesondere im Ausland, ist von Vorteil
- Bereitschaft zur Verfassung einer Dissertation
- Sehr gute Deutschkenntnisse

#### Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert/inn/en und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.228,63 Euro brutto, tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können wir Ihnen anrechnen.

#### Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 30.12.2021 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1224).

Wir freuen uns auf Sie!

*Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der WU der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen Covid-19 oder bei Genesenen ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) Voraussetzung ist. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen*

*Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.*

### **3) Assistant Professor, tenure track (qualification agreement)**

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

#### **Institute for Finance, Banking and Insurance**

Fulltime, 40 hours/week

Starting July 01, 2022, and limited for 6 years

A qualification agreement can be concluded after a contract duration of two years (§ 27 of the Collective Bargaining Agreement). Pursuant to WU's Personnel Development Plan, this position can only be fixed-term for up to six years. Once all objectives agreed upon in the qualification agreement have been fulfilled, the employment relationship can be made permanent. From an organizational regulation perspective, employees who have successfully completed a qualification agreement are to be classified as full professors.

The Institute for Finance, Banking and Insurance is currently inviting applications for one 100% Assistant Professor position tenure track in the field of Finance.

#### **What to expect**

- Research in Finance
- Teaching: Finance at all program levels
- Independent supervision of bachelor and master theses
- Active participation in the Vienna Graduate School of Finance (VGSF - vgsf.ac.at)
- Cooperation in the management of the institute

#### **What you have to offer**

- We seek candidates with strong research potential in any area of Finance
- Candidates should have a PhD degree or anticipate receiving a PhD in the current academic year in Finance or a related discipline
- Academic research paper ("job market paper"), preferably single-authored, which has been published or is publishable in a leading academic journal
- Active involvement in the international academic community through cooperation with coauthors, visiting positions at other universities, and/or presentations at leading academic conferences
- Proven international academic experience (i.e. a PhD from a non-Austrian university or at least one year of working experience at the postdoc level at a non-Austrian academic institution abroad)
- Excellent knowledge of research methods in the relevant fields
- A demonstrated commitment to excellence in teaching

Required submission materials:

- C.V.
- Cover letter
- Job market paper
- Additional paper (optional)
- Letters of reference: 3

For details of the position, please contact the head of the recruiting committee, Professor Christian Wagner, Institute for Finance, Banking and Insurance, by phone: +43-1-31336-4253, or email: christian.wagner@wu.ac.at.

#### **What we offer you**

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna
- **Architecturally spectacular, modern campus** in the heart of Vienna
- **Meaningful work** in a pleasant working atmosphere

Travel and lodging expenses:

In case you are invited to a job talk at WU, the Institute for Finance, Banking and Insurance will refund your travel costs on usual terms.

The minimum monthly gross salary amounts to €3,945.90 (paid 14 times per year), extra remuneration is negotiable, depending on the applicant's individual profile.

**Do you want to join the WU team?**

Then please submit your application by January 12, 2022 under [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (ID 1229). We are looking forward to hearing from you!

*Please note that proof of complete vaccination against COVID-19 or, for individuals who have recovered from a COVID-19 infection, appropriate proof (recovery certificate, quarantine notice, doctor's confirmation) is a prerequisite for employment at WU. Exceptions apply if vaccination is not possible for medical reasons, which must be documented and confirmed by a medical specialist. For individuals vaccinated with vaccines not authorized by the European Medicines Agency (EMA), proof of vaccination must be provided in the form of proof of neutralizing antibodies not older than 90 days. In all other cases, employment at WU is only possible if during the application process, the candidate expresses a willingness to become vaccinated against COVID-19 as soon as possible. A written declaration to this effect must be signed when the employment contract is finalized.*

## **56) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal**

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter <http://www.wu.ac.at/structure/lobby/equaltreatment>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

### **1) Institutssekretär/in**

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

### **Institut für Change Management und Management Development**

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 01.02.2022 ersatzmäßig befristet für die Dauer einer mutterschaftsbedingten Abwesenheit

Sie haben Freude daran, Organisations- und Administrationsaufgaben zu übernehmen und Spaß daran, die Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit des Instituts für Change Management zu gestalten? Dann wartet auf Sie die abwechslungsreiche Funktion der Führung des Institutssekretariats an der Schnittstelle zwischen der Verwaltung und den Studierenden.

#### **Was Sie erwartet**

- **Unterstützung der Forschungsagenden** (zB Organisation von Forschungstreffen und Durchführung der Forschungsdokumentation)
- **Koordination des Studienbetriebs** (zB Lehrveranstaltungsplanung und -verwaltung, Raumbuchungen, Unterstützung der Lehrenden und Kommunikation mit den Studierenden)
- **Termin- und Eventkoordination** (zB Organisation von Besprechungsterminen oder Klausurtagungen)
- **Informations- und Öffentlichkeitsarbeit** (zB Gestaltung der Außenauftritte des Instituts)
- **Unterstützung bei weiteren administrativen Belangen** (zB Einrichtung von Arbeitsplätzen für neue Kolleg/inn/en, Koordination der Büro-Infrastruktur)
- **Kontrolle** von Bestellungen, Rechnungen, Budgets und Kosten

#### **Was Sie mitbringen**

- **Abgeschlossene Ausbildung:** Sie verfügen im Idealfall über einen Maturaabschluss oder eine Berufsausbildung mit kaufmännischem Schwerpunkt (zB HAK)
- **Einschlägige Berufserfahrung:** Sie bringen organisatorisches Talent und Sekretariatserfahrung mit – idealerweise im universitären Umfeld
- **Öffentlichkeitsarbeit:** Sie haben Erfahrungen im Kommunikationsbereich und trauen sich zu, die wichtigsten Fähigkeiten dafür in kurzer Zeit aufzubauen
- **IT-Anwendungskennntnisse:** Sie sind sicher im Umgang mit MS Office und haben Interesse, für Website-Aktualisierungen Typo 3 zu erlernen, sofern Sie damit nicht bereits Erfahrungen haben
- **Teamfähigkeit:** Sie sind eigeninitiativ, erkennen, wo anzupacken ist und haben gleichzeitig Freude an der Zusammenarbeit mit Kolleg/inn/en
- **Sprachen:** Sie können sich mündlich und schriftlich sehr gut ausdrücken, sowohl auf Deutsch als auch Englisch

### **Was wir Ihnen bieten**

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert/inn/en und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.193,20 Euro brutto, tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können wir Ihnen anrechnen.

### **Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 06.01.2022 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1223).

Wir freuen uns auf Sie!

*Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der WU der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen Covid-19 oder bei Genesenen ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) Voraussetzung ist. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.*

## 2) Referent\*in Lehr- und Lernentwicklung

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

### Lehr- und Lernentwicklung

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab 01.02.2022 befristet bis 31.07.2023

Sie interessieren sich für Wirtschaftsthemen und möchten mithelfen, auch Jugendliche dafür zu begeistern? Außerdem möchten Sie Ihr Organisationsgeschick zum Einsatz bringen? Als Mitglied im Team der Lehr- und Lernentwicklung sind Sie im Austausch mit jungen wirtschaftsinteressierten Personen und helfen mit, ein Live- und Online- Bewegungsprogramm für die Studierenden an der WU zu organisieren.

### Was Sie erwartet

- Projektassistenz im Rahmen eines Financial/Economic Literacy Programms für Jugendliche zwischen 16 und 19 Jahren (Betreuung der Lernplattform LearnPublic, Unterstützung bei der Planung und Durchführung der einwöchigen Summerschool, Kommunikation mit Bewerber\*innen, Betreuung der Teilnehmer\*innen an der Summerschool, Unterstützung bei Bewerbungsmaßnahmen)
- Betreuung des Live- und Online Bewegungsprogramms für Studierende an der WU (Kontakt mit den Trainer\*innen, Planung und Durchführung der Präsenztermine, Planung und Betreuung der Videodrehs)
- Mitarbeit am Learning Ergonomics-Programm (Recherche, Verfassen von Artikeln)

### Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes BA-Studium (von Vorteil: Wirtschaftswissenschaften)
- Erfahrung im Projektmanagement
- Organisations- und Koordinationsgeschick
- Erfahrung in der Jugendarbeit oder der Arbeit mit Studierenden von Vorteil
- Fähigkeit zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten
- Hohes Maß an Teamfähigkeit
- Große Einsatzbereitschaft, Engagement sowie Belastbarkeit
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse

### Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert/inn/en und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.249,90 Euro brutto, tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können wir Ihnen anrechnen.

### Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 13.01.2022 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1225).

Wir freuen uns auf Sie!

*Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der WU der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen Covid-19 oder bei Genesenen ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) Voraussetzung ist. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft*

*geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.*

### 3) Fachkraft Prüfungsorganisation

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

#### Prüfungsorganisation

Teilzeit, 10 Stunden/Woche

Ab 17.01.2022 ersatzmäßig befristet für die Dauer von 6 Monaten

Sie haben technisches Verständnis und Geschick? Sie haben Freude daran, Organisations- und Administrationsaufgaben zu erledigen? Als Mitglied im Team der WU Prüfungsorganisation und des Study Service Centers unterstützen Sie uns vor allem bei der Organisation der Prüfungswochen und dem Hochschulprüfungsmanagement.

#### Was Sie erwartet

- **Prüfungen scannen:** Sie sind verantwortlich für das Scannen der Prüfungsunterlagen in den Prüfungswochen.
- **Prüfungen hochladen:** Sie sind verantwortlich für die Aufbereitung der Scandaten und das Hochladen der Ergebnisse auf den Prüfungsserver.
- **Selbstständig Termine koordinieren:** Sie koordinieren Termine mit Prüfer\*innen zwecks Ergebnisanalyse.
- **Verwalten der No-Show-Sperre:** Bearbeitung der Abwesenheitsbestätigungen bei LVP-Prüfungen.
- **Sie unterstützen** das Team der Prüfungsorganisation bei allgemeinen Verwaltungsaufgaben z.B. Akten scannen
- Sie sind ein\*e **Teampayer\*in:** Sowohl in der Abteilung der Prüfungsorganisation als auch im gesamten Study Service Center erwartet Sie ein motiviertes Team, mit dem Sie zusammenarbeiten werden.

#### Was Sie mitbringen

- Mind. Abschluss einer allgemeinbildenden höheren oder berufsbildenden mittleren Schule bzw. abgeschlossene Lehre (Matura von Vorteil)
- **EDV-Kenntnisse:** Sie haben ausgezeichnete Kenntnisse im Umgang mit Hardware und gängiger Software
- **Zeitliche Flexibilität** (vor allem vor und in den WU – Prüfungswochen)
- **Sprachkompetenz:** Sie haben ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- **Serviceorientierung:** Sie arbeiten freundlich, kompetent und lösungsorientiert.
- **Engagement:** Sie arbeiten selbstverantwortlich, eigeninitiativ und selbstorganisiert.

#### Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert/inn/en und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 548,30 Euro brutto, tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können wir Ihnen anrechnen.

#### Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 30.12.2021 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1226).

Wir freuen uns auf Sie!

Die Vorstellungsgespräche werden in der Woche von 10.01.2021 bis 15.01.2021 stattfinden.

*Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der WU der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen Covid-19 oder bei Genesenen ein entsprechender Nachweis*

*(Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) Voraussetzung ist. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.*

#### 4) Fachbereichsleiter/in Content

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der Abteilung

#### Marketing & Kommunikation

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 28.02.2022 vorläufig befristet für die Dauer von 6 Monaten, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung

Bringen Sie unseren Content auf das nächste Level! Als Leiter\*in des Content Teams können Sie das kommunikative Umfeld der WU mitgestalten und intern und extern zeigen, wofür wir stehen. In dieser Rolle entwickeln Sie passgenaue Content-Strategien für unsere Zielgruppen und publizieren und distribuieren unser Content-Portfolio vorwiegend digital. Gestalten Sie mit und arbeiten Sie an abwechslungsreichen Projekten mit verschiedenen Stakeholder\*innen!

#### Was Sie erwartet

- **Team leiten:** Als Leiter\*in des Content Teams koordinieren Sie die Content-Erstellung sowie das Channel- und Community Management. In Ihrer Funktion arbeiten Sie eng mit der Leitung der Kommunikationsabteilung zusammen und übernehmen auch deren Stellvertretung.
- **Redaktion leiten:** Sie sind die zentrale Ansprechperson für Content und Channels, und planen und koordinieren den Content für interne und externe Kommunikationskanäle. Dafür organisieren und leiten Sie Redaktionssitzungen und arbeiten zusammen mit zentralen und dezentralen Redaktionsteams an der Umsetzung.
- **Konzepte entwerfen:** Sie erarbeiten kreative Content und Channel Formate und entwerfen tragfähige Konzepte für Content Marketing.
- **Redaktionsprozesse gestalten:** Sie entwickeln integrierte Redaktionsprozesse von der Redaktionsplanung über die Erstellung des Contents bis zur Veröffentlichung in den Channels und wirken aktiv am Channel Management mit.
- **Content managen und erstellen:** Sie steuern alle Schritte der Content Erstellung, von der Recherche, Identifikation und Planung bis zur redaktionellen Aufbereitung und Umsetzung in den Channels. Dabei wirken Sie aktiv an der Erstellung und Optimierung von zielgruppenrelevanten Content nach SEO-Kriterien mit.
- **Channels managen und gestalten:** Sie entwickeln die Channels in operativer und strategischer Hinsicht weiter und übernehmen die Verantwortung für die zentralen Kanäle der internen und externen Kommunikation, insbesondere für die Website und das Intranet.
- **Performance analysieren und optimieren:** Durch laufendes Monitoring der Content-Qualität und Channel-Performance erkennen und analysieren Sie Optimierungspotenziale und setzen diese um.
- **Reports erstellen:** Sie dokumentieren die Ergebnisse der Arbeit und stellen regelmäßigen Reports und Handlungsempfehlungen zur Verfügung.

#### Was Sie mitbringen

- **Führungskompetenz:** Sie konnten Ihre Führungskompetenz bereits unter Beweis stellen und haben Erfahrung in der Leitung von Teams.
- **Berufserfahrung:** Sie haben mehrere Jahre Erfahrung sowohl im strategischen als auch operativen Bereich des Content Marketings und sind mit Redaktionstools wie swat.io erfahren und im Umgang mit Content Management Systemen wie TYPO3 versiert. Idealerweise sind Sie auch mit Grafikanwendungen wie Adobe Photoshop vertraut.
- **Analysefähigkeit:** Sie sind analytisch stark, arbeiten zahlenbasiert und messen Ihren Erfolg anhand von KPIs.
- **Textkompetenz:** Sie haben ein herausragendes Gefühl für Sprache, formulieren und schreiben flüssig, orthografisch und grammatikalisch korrekt. Sie verstehen es, kreative Texte zu entwickeln und für Marketingzwecke zu optimieren.
- **Sprachkenntnisse:** Ihr Deutsch ist ausgezeichnet und auch auf Englisch kommunizieren Sie sicher in Wort und Schrift.
- **Soziale Kompetenz:** Sie übernehmen gerne Verantwortung, sind umsetzungsstark und belastbar. Sie sind eine verlässliche Persönlichkeit und handeln überlegt, umsichtig und vorausschauend. Sie gehen entschlossen vor und bleiben dabei flexibel.
- **Persönliche Eigenschaften:** Sie verfügen über hervorragende konzeptionelle Fähigkeiten, begeistern sich für digitale Marketing- und Kommunikationstrends und haben Freude daran, Stories zu erzählen.

### **Was wir Ihnen bieten**

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert/inn/en und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.711,90 Euro brutto, die Bereitschaft zur Überzahlung in Abhängigkeit zu Ihrem individuellen Profil ist vorhanden.

### **Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 30.12.2021 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1228).

Wir freuen uns auf Sie!

*Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der WU der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen Covid-19 oder bei Genesenen ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) Voraussetzung ist. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.*

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 29.12.2021

## 5) Servicekraft Studieninformation

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

### Studieninformation

Teilzeit, 12 Stunden/Woche, mit der Möglichkeit zur Erhöhung des Beschäftigungsausmaßes ab 01.07.2022

Ab 10.01.2022 befristet bis 30.06.2022, mit der Möglichkeit zur Verlängerung für ein weiteres Jahr

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen? Sie möchten junge Menschen für ein Studium begeistern? Sie möchten Studieninteressierte und Studierende beraten, begleiten und unterstützen? Als Mitglied im Team der WU Studieninformation und des Study Service Centers führen Sie die neuen Studierenden in das Studium ein und betreuen sie während des Studiums.

### Was Sie erwartet

- **Studieninteressierte und Studierende betreuen:** Als zentrale Anlaufstelle am Infodesk des Study Service Centers unterstützen und beraten Sie Studieninteressierte und Studierende persönlich, per E-Mail, telefonisch und online in allen studienbezogenen Fragen.
- **Sie unterstützen** andere Serviceeinheiten des Study Service Centers.
- **Präsentieren:** Sie halten Präsentationen bei diversen Informationsveranstaltungen wie Messen, Bachelor's Day, Welcome Days, etc. (in Präsenz und online).
- Sie arbeiten bei der Erstellung von Informationsmaterialien mit.
- Sie arbeiten bei studienbezogenen Projekten mit.
- Sie sind ein\*e **Teampayer\*in:** Sowohl in der Abteilung der Studieninformation als auch im gesamten Study Service Center erwartet Sie ein motiviertes Team, mit dem Sie zusammenarbeiten werden.

### Was Sie mitbringen

- Aktives Bachelorstudium an der WU (mindestens 60 ECTS positiv absolviert)
- Ausgezeichnete Studienleistungen
- Ausgezeichnete Kenntnis der WU und des Studienangebotes
- **Sprachkompetenz:** Sie haben ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- **EDV-Kenntnisse:** Sie haben ausgezeichnete IT-Anwendungskenntnisse (MS Office).
- **Fähigkeiten:** Sie verfügen über ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit, soziale sowie interkulturelle Kompetenz und haben Freude an der Beratung, am Präsentieren und am Umgang mit Studierenden bzw. Studieninteressierten.
- **Serviceorientierung:** Sie beraten immer freundlich, kompetent und lösungsorientiert.
- **Engagement:** Sie arbeiten selbstverantwortlich, eigeninitiativ und selbstorganisiert.

### Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert/inn/en und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 532,80 Euro brutto, tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können wir Ihnen anrechnen.

### Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 29.12.2021 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1207).

Wir freuen uns auf Sie!

*Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der WU der Nachweis eines vollständigen*

*Impfschutzes gegen Covid-19 oder bei Genesenen ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) Voraussetzung ist. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.*