

Mitteilungsblatt der WU (Wirtschaftsuniversität Wien)

Studienjahr: 2021/22

Ausgabedatum: 01.12.2021

Stück: Nr. 11

[44\) Bestellungen der Vizerektorin für Lehre und Studierende](#)

[45\) Zuordnung zum Forschungsinstitut Rechenintensive Methoden](#)

[46\) Zuordnungen und Leitung, Forschungsinstitut für Familienunternehmen](#)

[47\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal](#)

[48\) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal](#)

44) Bestellungen der Vizerektorin für Lehre und Studierende

Bestellung von ProgrammdirektorInnen gemäß III. Hauptstück § 24 Abs 1 der Satzung der Wirtschaftsuniversität Wien.

- Univ.Prof. Dr. Josef Schuch zum Programmdirektor für das Masterstudium Steuern und Rechnungslegung (01.01.2022 bis 31.12.2025);
- Ass.-Prof. Dr. Christiane Schopf zur stellvertretenden Programmdirektorin für das Masterstudium Wirtschaftspädagogik (01.01.2022 bis 31.12.2025).

Die Vizerektorin für Lehre und Studierende
Univ.Prof. Mag.Dr.rer.soc.oec. Margarethe Rammerstorfer

45) Zuordnung zum Forschungsinstitut Rechenintensive Methoden

Univ.Prof. Dr. Nils Wlömert wird gemäß § 20b Abs. 2 der Satzung der Wirtschaftsuniversität Wien dem Forschungsinstitut Rechenintensive Methoden im Sinne einer double affiliation zugeordnet.

Univ.Prof. Dr. Dr. hc Edeltraud Hanappi-Egger, Rektorin

46) Zuordnungen und Leitung, Forschungsinstitut für Familienunternehmen

Das Rektorat hat den Rücktritt des gemäß § 20c Abs. 1 der Satzung der WU bestellten Leiters des Forschungsinstituts für Familienunternehmen ao.Univ.Prof. Dr. Hermann Frank per 31.12.2021 angenommen.

Das Rektorat hat den Rücktritt des gemäß § 20c Abs. 1 der Satzung der WU bestellten stellvertretenden Leiters des Forschungsinstituts für Familienunternehmen o.Univ.Prof. Dr. Josef Zechner per 31.12.2021 angenommen.

Gemäß § 20b Abs. 2 der Satzung der WU wird die Zuordnung im Sinne einer double affiliation von ao.Univ.Prof. Dr. Hermann Frank und o.Univ.Prof. Dr. Josef Zechner zum Forschungsinstitut für Familienunternehmen per 31.12.2021 beendet.

PD Dr. Alexander Keßler wird gemäß § 20c Abs.1 der Satzung der WU zum Leiter des Forschungsinstituts für Familienunternehmen für die Dauer von 01.01.2022 bis 31.12.2023 bestellt.

Univ.Prof. Dr. Dr. hc Edeltraud Hanappi-Egger, Rektorin

47) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter <http://www.wu.ac.at/structure/lobby/equaltreatment>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Teaching and Research Associate

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Change Management and Management Development

Part-time, 30 hours/week

Starting March 01, 2022, and ending after 6 years

You want to deepen your interest in your research topic while gaining your first teaching experience? This position opens doors to either an academic career or a later switch to a career in business. At the Institute for Change Management, we conceive change as organizational, institutional and societal. Hence, our research focus connects these dimensions. In teaching we emphasize both the relationship between academic and practical knowledge and experiential learning through simulations, mock trials and practical projects. We believe that academia has a deep societal and ethical responsibility to contribute to the solution of humanity's problem.

What to expect

- **Writing a dissertation:** You will be investigating your research topic and spending at least a third of your working hours on writing your dissertation.
- **Conduct and supervise teaching:** You will be planning and teaching courses and doing your part in holding exams and evaluations
- **Student support:** You will be available to answer students' questions, provide feedback on seminar papers, and act as a co-advisor for bachelor's theses
- **Performing organizational and administrative tasks:** You will be collaborating in the organization of teaching and will be taking on supporting tasks in the administration of research
- **Learning from top researchers:** You will be getting your own research career off to a great start by working together with renowned researchers in your field and learning from them
- **Research, for yourself and others:** You will be supporting publishing activities, conducting studies, and carrying out research of practical relevance with cooperation partners
- **Building up a personal network:** You will be using the pre-doc phase to create your own professional network for the future

What you have to offer

- **Academic degree:** You have a diploma/master's degree in business administration or organizational sociology or equivalent that qualifies you for enrollment in a doctoral program at WU.
- **Advanced skills:** You have excellent knowledge of organization and management theory especially in the areas of organizational institutionalism and ONE (organizations and the natural environment)

- **Passion:** You have a strong desire to contribute to finding solutions to tackle the grand challenges of our times like the climate crisis
- **Working style:** You work independently, show initiative, and have good self-organization skills
- **International experience:** You can prove that you gained international experience during your degree program and speak excellent English and at least B2-level German
- **Willingness to use multimedia teaching methods:** You have experience in using multimedia teaching and learning formats or are at least willing to learn

What we offer you

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna
- **Generous support** for continuing education
- **Architecturally spectacular, modern campus** in the heart of Vienna
- **Meaningful work** in a pleasant working atmosphere

The minimum monthly gross salary amounts to €2,228.63, this salary may be adjusted based on job-related prior work experience.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by January 05, 2022 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1213). We are looking forward to hearing from you!

Please note that proof of complete vaccination against COVID-19 or, for individuals who have recovered from a COVID-19 infection, appropriate proof (recovery certificate, quarantine notice, doctor's confirmation) is a prerequisite for employment at WU. Exceptions apply if vaccination is not possible for medical reasons, which must be documented and confirmed by a medical specialist. For individuals vaccinated with vaccines not authorized by the European Medicines Agency (EMA), proof of vaccination must be provided in the form of proof of neutralizing antibodies not older than 90 days. In all other cases, employment at WU is only possible if during the application process, the candidate expresses a willingness to become vaccinated against COVID-19 as soon as possible. A written declaration to this effect must be signed when the employment contract is finalized.

2) Universitätsassistent/in prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für International Business

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 01.02.2022 befristet für die Dauer von 6 Jahren

Wir laden besonders Personen mit Behinderung ein, sich bei entsprechender Qualifikation zu bewerben. Auch eine geringere Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Sie haben Interesse am Thema „Internationalisierung von Dienstleistungen in einer digitalisierten Welt“ und wollen dieses Interesse im Rahmen eigener Forschung vertiefen, mit international renommierten Forscher/innen im In- und Ausland gemeinsam neues Wissen für sich und die Gesellschaft generieren, sowie gleichzeitig erste Erfahrungen in der universitären Lehre sammeln? Mit dieser Stelle steht Ihnen die Möglichkeit eines Weges in der Wissenschaft offen, ebenso wie der spätere Schritt als Experte/Expertin in die Privatwirtschaft. Die Forschung am Institut für International Business, Akademische Einheit Fisch, richtet sich auf die Themen Strategie und Organisation in den Bereichen Innovationsmanagement und Internationales Management. Mit Ihrer Arbeit bauen Sie auf Vorarbeiten aus unserem Team im Bereich Internationalisierung von Dienstleistungen auf.

Was Sie erwartet

- **Dissertation schreiben:** Sie forschen zu Ihrem Thema, verwenden ein Drittel der Arbeitszeit für Ihre Dissertation
- **Forschen, für sich und andere:** Sie unterstützen Veröffentlichungen, führen Erhebungen durch und forschen im Team mit international renommierten Kooperations-Partner/innen und Institutionen
- **Lehrveranstaltungen durchführen und begleiten:** Sie planen und halten Lehrveranstaltungen, unterstützen Prüfungen oder führen sie selbst durch
- **Studierende betreuen:** Sie sind bei Fragen für die Studierenden da und geben Rückmeldung zu Seminararbeiten und sind Co-Betreuer/in für Bachelor-Arbeiten
- **Organisation und Verwaltung unterstützen:** Sie organisieren und evaluieren die Lehre, planen die Prüfungen, behalten das Budget im Auge und helfen bei der Akquisition von Drittmitteln
- **Von Spitzenforscher/innen profitieren:** Gleich zum Auftakt Ihrer Wissenschaftskarriere arbeiten Sie mit renommierten Forscher/innen Ihres Faches und vertiefen dadurch Ihr Wissen
- **Im Team arbeiten:** An der Akademischen Einheit erwartet Sie ein Team von 5 Personen, 3 Frauen, 2 Männer, mit denen Sie gemeinsam Ihr Fach wissenschaftlich vorantreiben; im Institut für International Business arbeiten derzeit 42 Personen
- **Persönliches Netzwerk aufbauen:** Sie nützen die prae doc-Phase, um wertvolle Kontakte für Ihre Zukunft zu knüpfen, in der Wissenschaft und darüber hinaus

Was Sie mitbringen

- **Erfolgreicher Studienabschluss:** Sie haben Ihr Masterstudium mit wesentlichen wirtschaftswissenschaftlichen Bestandteilen, gern in Ergänzung zu ingenieur- oder naturwissenschaftlichen oder mathematischen Inhalten, mit überdurchschnittlichem Erfolg abgeschlossen
- **Sehr gute Kenntnisse:** Sie haben fundierte Kenntnisse im Bereich der Internationalisierung von Unternehmen. Darüber hinaus verfügen Sie in fachlicher Hinsicht über ein nachgewiesenes Interesse an der Internationalisierung von Dienstleistungen und in methodischer Hinsicht über ein nachgewiesenes Interesse an der von ökonomischen Theorien geleiteten, großzahlig-empirischen Forschung. Erfahrungen durch unterstützende Mitarbeit an einer Forschungseinrichtung oder sonstiges Engagement neben dem Studium sind von Vorteil
- **Multimedia Lehr-Bereitschaft:** Sie haben bereits Erfahrung oder Bereitschaft im Anwenden von multimedialen Lehr- und Lernformaten
- **Internationale Erfahrung:** Sie weisen uns Ihren internationalen Bezug im Studium nach und sprechen neben ausgezeichnetem Deutsch auch diskussionssicher Englisch. Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung auf Englisch ein
- **EDV-Kenntnisse:** Sie haben Erfahrung mit MS Office und einen versierten Umgang mit Statistiksoftware (STATA oder R)

- **Engagement:** Sie sind intrinsisch motiviert und an wissenschaftlicher Arbeit interessiert, arbeiten selbstverantwortlich, eigeninitiativ und selbstorganisiert

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert/inn/en und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Großzügige Unterstützung** bei Weiterbildung
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.228,63 Euro brutto, tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können wir Ihnen anrechnen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 05.01.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1216).

Wir freuen uns auf Sie!

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der WU der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen Covid-19 oder bei Genesenen ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) Voraussetzung ist. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

3) Universitätsassistent/in prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für International Business

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 01.02.2022 befristet für die Dauer von 6 Jahren

Wir laden besonders Personen mit Behinderung ein, sich bei entsprechender Qualifikation zu bewerben. Auch eine geringere Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Sie haben Interesse am Thema „Systemische Risiken, insbesondere Umwelt- und Klimarisiken, für die internationale Geschäftstätigkeit von Unternehmen“ und wollen dieses Interesse im Rahmen eigener Forschung vertiefen, mit international renommierten Forscher/inne/n im In- und Ausland gemeinsam neues Wissen für sich und die Gesellschaft generieren, sowie gleichzeitig erste Erfahrungen in der universitären Lehre sammeln? Mit dieser Stelle steht Ihnen die Möglichkeit eines Weges in der Wissenschaft offen, ebenso wie der spätere Schritt als Expert/in in die Privatwirtschaft oder in NGOs. Die Forschung am Institut für International Business, Akademische Einheit Fisch, richtet sich auf die Themen Strategie und Organisation in den Bereichen Innovationsmanagement und Internationales Management. Mit Ihrer Arbeit bauen Sie auf Vorarbeiten aus unserem Team im Bereich Risiken im Internationalen Management auf.

Was Sie erwartet

- **Dissertation schreiben:** Sie forschen zu Ihrem Dissertationsthema und verwenden ein Drittel der Arbeitszeit für Ihre Dissertation
- **Forschen, für sich und andere:** Sie unterstützen Veröffentlichungen, führen Erhebungen durch und forschen im Team mit international renommierten Kooperations-Partner/inne/n und Institutionen
- **Lehrveranstaltungen durchführen und begleiten:** Sie planen und halten Lehrveranstaltungen, unterstützen Prüfungen oder führen sie selbst durch
- **Studierende betreuen:** Sie sind bei Fragen für die Studierenden da und geben Rückmeldung zu Seminararbeiten und sind Co-Betreuer/in für Bachelor-Arbeiten
- **Organisation und Verwaltung unterstützen:** Sie organisieren und evaluieren die Lehre, planen die Prüfungen, behalten das Budget im Auge und helfen bei der Akquisition von Drittmitteln
- **Von Spitzenforscher/inne/n profitieren:** Gleich zum Auftakt Ihrer Wissenschaftskarriere arbeiten Sie mit renommierten Forscher/inne/n Ihres Faches und vertiefen dadurch Ihr Wissen
- **Im Team arbeiten:** An der Akademischen Einheit erwartet Sie ein Team von 5 Personen, 3 Frauen, 2 Männer, mit denen Sie gemeinsam Ihr Fach wissenschaftlich vorantreiben; im Institut für International Business arbeiten derzeit 42 Personen
- **Persönliches Netzwerk aufbauen:** Sie nützen die prae doc-Phase, um wertvolle Kontakte für Ihre Zukunft zu knüpfen, in der Wissenschaft und darüber hinaus

Was Sie mitbringen

- **Erfolgreicher Studienabschluss:** Sie haben Ihr Masterstudium mit wesentlichen wirtschaftswissenschaftlichen Bestandteilen, gern in Ergänzung zu ingenieur- oder naturwissenschaftlichen oder mathematischen Inhalten, mit überdurchschnittlichem Erfolg abgeschlossen
- **Sehr gute Kenntnisse:** Sie haben fundierte Kenntnisse im Bereich der Internationalisierung von Unternehmen. Darüber hinaus verfügen Sie in fachlicher Hinsicht über ein nachgewiesenes Interesse an Umwelt-/Klimarisiken und deren Auswirkungen auf die internationale Geschäftstätigkeit von Unternehmen und in methodischer Hinsicht über ein nachgewiesenes Interesse an der von ökonomischen Theorien geleiteten, großzahligen empirischen Forschung. Erfahrungen durch unterstützende Mitarbeit an einer Forschungseinrichtung oder sonstiges Engagement neben dem Studium sind von Vorteil
- **Multimedia Lehr-Bereitschaft:** Sie haben bereits Erfahrung oder Bereitschaft im Anwenden von multimedialen Lehr- und Lernformaten
- **Internationale Erfahrung:** Sie weisen uns Ihren internationalen Bezug im Studium nach und sprechen neben ausgezeichnetem Deutsch auch diskussionssicher Englisch. Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung auf Englisch ein
- **EDV-Kenntnisse:** Sie haben Erfahrung mit MS Office und einen versierten Umgang mit Statistiksoftware (STATA oder R)

- **Engagement:** Sie sind intrinsisch motiviert und an wissenschaftlicher Arbeit interessiert, arbeiten selbstverantwortlich, eigeninitiativ und selbstorganisiert

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert/inn/en und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Großzügige Unterstützung** bei Weiterbildung
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.228,63 Euro brutto, tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können wir Ihnen anrechnen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 05.01.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1217).

Wir freuen uns auf Sie!

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der WU der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen Covid-19 oder bei Genesenen ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) Voraussetzung ist. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

4) Assistant Professor, tenure track (development agreement)

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Slavic Languages

Fulltime, 40 hours/week

Starting March 01, 2022, and limited for 6 years

A development agreement can be concluded after a contract duration of two years. Pursuant to WU's Personnel Development Plan, this position can only be fixed-term for up to six years. Once all objectives agreed upon in the development agreement have been fulfilled, the employment relationship can be made permanent.

Would you like to take the next step in your academic career? Are you interested in the relationship between language, culture and business and do you want to explore how current social and economic issues in CEE are discursively negotiated? Would you like to investigate how cultural diversity influences spoken and written interactions in organizations? By joining our team, you will be able to realise your full potential and pursue your academic interests.

What to expect

- **Applied linguistics:** conduct research in intercultural business communication from the perspective of applied linguistics and work towards a "Habilitation" (i.e. postdoctoral lecture qualification) including Slavic data or a focus on CEE
- **Language, culture & communication:** contribute to joint research projects at the interface of business & economics – culture – language & communication in CEE and beyond and collaboratively write funding applications
- **Teach courses** in the field of intercultural business communication and area studies (by adopting a global perspective and focusing on CEE) at B.A. and M.A. level
- Contribute to the **development of courses and teaching materials** (intercultural business communication and area studies) at B.A. and M.A. level
- Contribute actively to **administration** at the Institute and Department levels

For details of the position, please contact Professor Nadine Thielemann, Director of the Institute for Slavic Languages, by phone: +43-1-31336- 5427 or email: Nadine.Thielemann@wu.ac.at.

What you have to offer

- **A completed doctoral degree** in linguistics or in a related field that included linguistic methods, e.g. cultural studies, intercultural communication
- **A strong research orientation** aligned with the Institute's research profile as well as an interest in developing research projects in the field of intercultural business communication
- **A promising portfolio** of publications demonstrating expertise in the field of applied linguistics commensurate with academic age
- **Theoretical and methodological competence** in quantitative and/or qualitative approaches to applied linguistics (e.g. conversation analysis, linguistic ethnography, sociolinguistics, corpus linguistics, discourse analysis)
- Very good **command of English** and of **at least one Slavic language**, knowledge of further Slavic and / or other languages is an advantage; willingness to acquire working knowledge of German
- **Experience** in teaching intercultural communication at tertiary level is an advantage
- **Lively interest** in intercultural business communication and in language, culture and communication in CEE
- **Willingness to use multimedia teaching methods:** You have experience in using multimedia teaching and learning formats or are at least willing to learn

What we offer you

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna
- **Generous support** for continuing education

The minimum monthly gross salary amounts to €3,945.90, this salary may be adjusted based on equivalent prior work experience.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by January 12, 2022 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1221). We are looking forward to hearing from you!

Please note that proof of complete vaccination against COVID-19 or, for individuals who have recovered from a COVID-19 infection, appropriate proof (recovery certificate, quarantine notice, doctor's confirmation) is a prerequisite for employment at WU. Exceptions apply if vaccination is not possible for medical reasons, which must be documented and confirmed by a medical specialist. For individuals vaccinated with vaccines not authorized by the European Medicines Agency (EMA), proof of vaccination must be provided in the form of proof of neutralizing antibodies not older than 90 days. In all other cases, employment at WU is only possible if during the application process, the candidate expresses a willingness to become vaccinated against COVID-19 as soon as possible. A written declaration to this effect must be signed when the employment contract is finalized.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 08.12.2021

5) Teaching and Research Associate

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Sociology and Social Research

Part-time, 30 hours/week

Starting February 01, 2022, and ending after 6 years

You want to deepen your research interest in questions at the interface economy and society while gaining your first teaching experience? This position opens doors to either an academic career or to later switch to work as an expert in responsible positions in the public or private sector.

What to expect

- **Develop a PhD project:** You will be developing a PhD project and defining a research question in the field of economic sociology together with your supervisor (Frerichs)
- **Working on your dissertation:** You will be investigating your research topic and working on papers for your dissertation for a third of your regular working hours
- **Complete English-taught PhD courses:** You will be enrolled in and completing course work in the English-taught PhD programme at the Department of Socioeconomics
- **Research for yourself and others:** You will be taking part in research projects and supporting publication activities related to your areas of interest at the institute
- **Prepare and conduct teaching:** You will be teaching courses in German and English, e.g., in the area of economic sociology, socioeconomics, and social science theories
- **Support students' learning:** You will be supporting students from different disciplines, provide feedback on course essays, and act as a co-advisor for bachelor's theses
- **Develop your teaching skills:** You will be developing and enhancing your teaching and supervision skills by taking part in university-pedagogical courses
- **Organizational and administrative tasks:** You will be contributing to administrative tasks at the institute and take responsibilities in organizing academic events
- **Working in different languages:** You will be developing your academic proficiency in English and German by actively using different languages in completing your tasks

What you have to offer

- **Academic degree:** You have a master's degree in the social sciences that qualifies you for enrollment in a doctoral program at WU, and you graduated with excellent grades
- **Major in sociology:** You completed a master's programme with a major in sociology (or equivalent) and a focus on quantitative as well as qualitative research methods
- **Master's thesis topic:** The topic of your master's thesis is already relevant to the area of expertise of this position (economic sociology), and your thesis is of excellent quality
- **Academic work experience:** You gained work experience as teaching or research assistant or engaged in extra-curricular activities promoting your academic interests
- **Advanced skills:** You have excellent theoretical and methodological skills, are versatile between different approaches, and know their respective strengths and weaknesses
- **High proficiency in English:** You are already highly proficient in using academic English; as non-German speaker you are committed to acquiring proficiency in German
- **Substantive interest:** You have a substantive interest in promoting sociological perspectives in subject matters related to the economy, including in your PhD project

Full applications include a cover letter, CV, study transcripts, an abstract of your Master's thesis, a writing sample (seminar paper or academic thesis), information on completion of English-taught courses or equivalent experience, and anything that documents your substantive interest in economic sociology, which includes first ideas or a 2-3 pages outline of a PhD project

What we offer you

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna

The minimum monthly gross salary amounts to €2.228,63, this salary may be adjusted based on job-related prior work experience.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by December 08, 2021 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1194). We are looking forward to hearing from you!

Please note that proof of complete vaccination against COVID-19 or, for individuals who have recovered from a COVID-19 infection, appropriate proof (recovery certificate, quarantine notice, doctor's confirmation) is a prerequisite for employment at WU. Exceptions apply if vaccination is not possible for medical reasons, which must be documented and confirmed by a medical specialist. For individuals vaccinated with vaccines not authorized by the European Medicines Agency (EMA), proof of vaccination must be provided in the form of proof of neutralizing antibodies not older than 90 days. In all other cases, employment at WU is only possible if during the application process, the candidate expresses a willingness to become vaccinated against COVID-19 as soon as possible. A written declaration to this effect must be signed when the employment contract is finalized.

48) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter <http://www.wu.ac.at/structure/lobby/equaltreatment>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Junior Benutzer/innenbetreuer/in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in den

IT-SERVICES

Teilzeit, 20-25 Stunden/Woche (mit Samstags- und Sonntagsdiensten)
Ab 03.01.2022 befristet für die Dauer von einem Jahr

Sie arbeiten gerne mit modernster Technik und geben gerne technischen Support? Mit innovativster Medientechnik betreuen wir den gesamten WU-Campus und bilden so den Rückhalt für Lehrende, Studierende, Veranstalterinnen und Veranstalter. Sie werden Teil unseres jungen, dynamischen Teams und geben über unterschiedlichste Medienkanäle fachkundige Auskünfte an Forschung, Lehre, Studierende sowie allen Besucherinnen und Besuchern.

Was Sie erwartet

Die Executive Academy der WU Wien sucht technische Unterstützung für ihre Lehrveranstaltungen. Die technische Unterstützung wird besonders Freitagnachmittag und -abend, sowie Samstag- und Sonntagvormittag stattfinden. Sie helfen in dieser Position die Lehre und die dazu notwendige Technologie reibungslos zu vereinen:

- **Betreuung:** Sie unterstützen unser Team durch Ihre Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung der medientechnischen Betreuung von Veranstaltungen an der WU Wien
- **Analytische Aufgaben:** Sie wirken bei der Fehleranalyse sowie bei Fehlerbehebungen an der WU-Medientechnik mit
- **Breiter Aufgabenbereich:** Sie arbeiten aktiv bei der Implementierung, Funktionserweiterung und Aktualisierung der gesamten WU-Medientechnik mit

Was Sie mitbringen

- **Studium/Ausbildung:** Sie absolvieren ein Bachelorstudium oder haben eine vergleichbare technische Ausbildung abgeschlossen
- **Praktische Erfahrung:** Sie bringen in den Bereichen Medientechnik-Installationen, Kund/inn/enbetreuung, Windows 10, MS-Office, SharePoint, Teams sowie Helpdesk-Software praktische Erfahrung mit
- **Sprachen:** Da die WU auch eine große Anzahl an Internationals betreut, besitzen Sie gute Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse
- **Hands-on-Mentalität:** Sie zeigen gerne Eigeninitiative und suchen proaktiv nach Lösungen
- **Teamgeist:** Sie arbeiten selbstverantwortlich, das aber auch gerne im Team und verfügen über gute Kommunikationsfähigkeiten

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert/inn/en und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert

- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.096,60 Euro brutto (bei 20 Stunden/Woche) bzw. 1.370,75 Euro brutto (bei 25 Stunden/Woche), tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können wir Ihnen anrechnen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 22.12.2021 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1215).

Wir freuen uns auf Sie!

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der WU der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen Covid-19 oder bei Genesenen ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) Voraussetzung ist. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

2) Administrative Assistenz

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im

Office des Departments Finance, Accounting and Statistics

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab 01.01.2022 ersatzmäßig befristet für die Dauer von 2 Jahren

Sie haben Freude an der Arbeit in einem internationalen Umfeld? Mit ihren Kolleginnen unterstützen Sie die Wissenschaftler*innen unseres Departments in Forschung und Lehre und sorgen für eine reibungslose Administration.

Was Sie erwartet

- Sie managen das Front Office und sind die kommunikative Drehscheibe unseres Department-Standorts (mit ca. zwei Nachmittagsdiensten pro Woche)
- Sie sind kompetente*r und serviceorientierte*r Ansprechpartner*in für Studierende, Mitarbeiter*innen und Gäste
- Sie unterstützen unsere Öffentlichkeitsarbeit, von Website über Infoscreen bis Social Media
- Sie verwalten Mitarbeiter*innen- und Mailinglisten, organisieren Raumbuchungen und übernehmen Aufgaben im Facility Management
- Sie sind Teil unseres Eventmanagement-Teams, das interne und externe Veranstaltungen des Departments organisiert.
- Sie übernehmen allgemeine Sekretariatsagenden und halten gemeinsam mit ihren Kolleginnen die Dinge am Laufen.

Was Sie mitbringen

- Sie verfügen im Idealfall über einen Maturaabschluss oder eine Berufsausbildung mit kaufmännischem Schwerpunkt
- Sie bringen organisatorisches Talent mit, agieren proaktiv und übernehmen gern Verantwortung.
- Sie haben sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachen sind willkommen.
- Sie integrieren sich gern in ein großes Office-Team.
- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office, haben Interesse an Social Media und die Bereitschaft, für Website-Aktualisierungen Typo-3 sowie weitere Applikationen zu lernen.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert/inn/en und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.096,60 Euro brutto, tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können wir Ihnen anrechnen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 22.12.2021 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1218).

Wir freuen uns auf Sie!

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der WU der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen Covid-19 oder bei Genesenen ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) Voraussetzung ist. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft

geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

3) Leiter/in IT & eAcademy

Die Wirtschaftsuniversität Wien (WU) zählt zu den führenden Hochschulen weltweit und bündelt in der WU Executive Academy ihr Programmportfolio im Bereich berufsbegleitende Weiterbildung und Führungskräfteentwicklung.

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

WU Executive Academy

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 01.01.2022 befristet auf 3 Jahre mit der Möglichkeit zur unbefristeten Verlängerung.

In dieser anspruchsvollen Tätigkeit tragen Sie Verantwortung für IT- und eLearning Systeme der WU Executive Academy und die entsprechenden Schnittstellen in die WU IT. Mit einer starken Prozess- und Projektorientierung arbeiten Sie an deren kontinuierlicher Weiterentwicklung. Mit Ihrem Team, für das Sie Personalverantwortung tragen, unterstützen Sie die WU Executive Academy auf ihrem erfolgreichen Weg als internationale Spitzeninstitution in der Weiterbildung.

Was Sie erwartet

- **IT-Systeme weiterentwickeln:** Sie entwickeln **IT-Systeme strategisch weiter** und optimieren die IT- und eLearning Systeme (CMS, CRM, Studienverwaltungsplattform, LMS, Prozessmanagementtools etc.) in Kooperation mit internen und externen Partnerinnen und Partnern
- **Den Überblick behalten:** Sie planen, budgetieren und organisieren die nötigen Ressourcen für den IT-Betrieb inkl. Optimierung und Weiterentwicklung
- **Organisation unterstützen:** Sie konzipieren und implementieren IT-Unterstützung im Prozess- und Projektmanagement mit den organisatorischen Einheiten der EA
- **Mitarbeitende führen:** Sie haben direkte Personalverantwortung für den Bereich IT & eAcademy
- **Koordinationsaufgaben wahrnehmen:** Sie übernehmen Aufgaben in der Kommunikation und Koordination zwischen internen Bereichen und externen Partnerinnen und Partnern.
- **IT-Versorgung sicherstellen:** Sie planen die IT-Ausstattung des Teams der WU Executive Academy in enger Kooperation mit der WU-IT

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung:** Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf mit IT-Bezug. Ein Studienabschluss mit IT-Bezug und Projekt- oder Prozessmanagementausbildung ist von Vorteil
- **Einschlägige Berufserfahrung:** Sie verfügen über mindestens 2-3 Jahre Berufserfahrung mit verschiedenen IT-Plattformen (CMS, CRM, Studienverwaltungsplattform, LMS, Prozessmanagementtools)
- **Projekt- und Prozessmanagementenerfahrung in IT-Projekten,** vorzugsweise im Dienstleistungs- oder Bildungsbereich
- **Führungserfahrung:** Sie bringen Erfahrung in der Leitung eines Teams mit
- **Offener und kooperativer Führungsstil:** Sie haben Freude im Umgang mit Menschen und verstehen es, Mitarbeitende zu motivieren und sich in eine bestehende Organisationskultur aktiv und unterstützend einzubringen
- **Hohes Engagement:** Sie arbeiten selbständig, eigeninitiativ, aber auch gut und gerne in Teams
- **Kommunikationsfähigkeit:** Sie kommunizieren gerne professionell auf Deutsch und Englisch und haben Freude am Austausch mit den internen Stakeholder/inne/n

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert/inn/en und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur,** technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Für diese Position bieten wir Ihnen je nach Qualifikation und Berufserfahrung ein monatliches Bruttogehalt ab 3.230 Euro, die Bereitschaft zur Überzahlung in Abhängigkeit zu Ihrem individuellen Profil ist vorhanden.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 22.12.2021 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1219).

Wir freuen uns auf Sie!

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der WU der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen Covid-19 oder bei Genesenen ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) Voraussetzung ist. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

4) Web & IT Mitarbeiter/in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist.

Die Wirtschaftsuniversität Wien (WU) zählt zu den führenden Hochschulen weltweit und bündelt in der WU Executive Academy ihr Programmportfolio im Bereich „Executive Education“. Wir suchen Verstärkung in der

WU Executive Academy

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 15.01.2022 befristet auf 3 Jahre mit der Möglichkeit zur unbefristeten Verlängerung

Sie möchten im Bereich Executive Education beim Aufbau, dem Betrieb und der Weiterentwicklung von IT-Plattformen (z.B. Website, CRM, Studienmanagement und Informationssysteme) mitwirken? Sie möchten die Betreuung von Mitarbeiter/inne/n der WU Executive Academy bei der Nutzung von Endbenutzer/innensystemen übernehmen?

Mit Ihrem Organisationstalent, auch im Rahmen von bereichsübergreifenden Projekten, tragen Sie wesentlich zum operativen Erfolg der WU Executive Academy bei.

Was Sie erwartet

- **Spannende Tätigkeit:** Sie betreuen und entwickeln vorhandene IT-Plattformen weiter wie z.B. Executive Academy Website, Studienmanagementsysteme, Datenbanken, eLearning Portal, Projekt- und Prozessmanagement Plattform, Intranet
- **Projektarbeit:** Sie unterstützen bei der Umsetzung von Projekten im Bereich Neue Medien
- **Nutzer/innen betreuen:** Sie unterstützen und beraten Nutzer/innen bei definierten Endbenutzer/innensystemen
- **Fehleranalyse:** Sie wirken mit bei Fehleranalysen (im Anlassfall unter Beiziehung von Spezialist/innen anderer Abteilungen) sowie bei Fehlerbehebungen
- **Informieren:** Sie dokumentieren Informationen für Mitarbeiter/innen der WU Executive Academy, Studierende, Vortragende
- **Unterstützen:** Sie wirken beim Einkauf von IT Hard- und Software innerhalb des budgetären Rahmens mit. Zudem unterstützen Sie die anderen Funktionen innerhalb der WU Executive Academy und arbeiten an Projekten mit

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung:** Matura oder abgeschlossene Ausbildung in einem technischen oder kaufmännischen Beruf. Studienabschluss von Vorteil
- **EDV-Erfahrung:** Sie haben sehr gute fachliche IT-Kenntnisse (z.B. Microsoft Office – insbesondere MS Excel, Windows Betriebssystem) und finden sich im jeweiligen Einsatzgebiet schnell zurecht (z.B. bei der Betreuung von Content Management Systemen). Zudem verfügen Sie über Basiskenntnisse in HTML
- **Sprachkenntnisse:** Neben Deutsch verfügen Sie über gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, um auch mit internationalen Kund/inn/en intern kommunizieren zu können
- **Persönliche Eigenschaften:** Analytisches Denkvermögen, Leistungsbereitschaft, Teamfähigkeit und kundenorientiertes Denken sind Eigenschaften die Sie gerne am Arbeitsplatz einbringen

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert/inn/en und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.193,20 Euro brutto, die Bereitschaft zur Überzahlung in Abhängigkeit zu Ihrem individuellen Profil ist vorhanden.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 22.12.2021 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1220).

Wir freuen uns auf Sie!

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der WU der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen Covid-19 oder bei Genesenen ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) Voraussetzung ist. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 15.12.2021

5) 2x Softwareentwickler/in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Die WU IT-SERVICES sorgen mit qualitativ hochwertigen Lösungen und Services dafür, dass die WU Pionier/innenleistung in Forschung und Lehre erbringen kann. Unsere Organisationseinheit ist Innovationstreiberin und Partnerin, die Anforderungen in Zusammenarbeit löst und damit die WU in eine erfolgreiche Zukunft begleitet. Aktuell suchen wir Verstärkung für die Neugestaltung und Überarbeitung von verschiedenen Aspekten des Studierenden- und Lehrverwaltungssystems in den

IT-SERVICES

Voll/Teilzeit, 30-40 Stunden/Woche

Ab 01.01.2022, 2 Stellen, befristet für die Dauer von drei Jahren

Was dich erwartet

Gemeinsam mit unseren erfahrenen Expert/inn/en entwickelst du innovative Software-Lösungen und arbeitest an spannenden Eigenentwicklungen mit. Als Softwareentwickler/in bei uns arbeitest du projektbezogen und kannst dir dadurch ein breites Fachwissen aneignen und dich laufend weiterentwickeln.

Du möchtest lieber in Teilzeit arbeiten, damit Du genug Zeit für die Familie, deine Weiterbildung oder andere wichtige Dinge hast? Wir bieten Dir die dafür nötige Flexibilität. Bei Bedarf kann die Stelle mit einer reduzierten wöchentlichen Arbeitszeit zwischen 30 und 40 Stunden vergeben werden.

Was du mitbringen solltest

- Abgeschlossenes oder fortgeschrittenes technisches Studium
- Alternativ Abschluss einer HTL und entsprechende Erfahrungen
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung
- Sehr gute Programmierkenntnisse in einer der gängigen Programmiersprachen wie Python, C, Java, Ruby, C#, PHP
- Pragmatische Herangehensweise an Problemstellungen
- Sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeiten
- Selbständigkeit und Eigenverantwortung, Genauigkeit und Belastbarkeit
- Sehr gute Englischkenntnisse

Je nach Schwerpunkt der Stelle oder des Teilprojekts sind Kenntnisse in der Schnittstellenprogrammierung, Entwicklung von Webanwendungen oder tiefere Python Kenntnisse von Vorteil.

Was wir dir bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert/inn/en und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- Kreatives Betätigungsfeld und abwechslungsreiche Aufgaben

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.033,93 (bei 30h/Woche) bzw. 2.711,90 (bei 40h/Woche) Euro brutto, die Bereitschaft zur Überzahlung in Abhängigkeit zu Ihrem individuellen Profil ist vorhanden.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 15.12.2021 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1195).

Wir freuen uns auf Sie!

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der WU der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen Covid-19 oder bei Genesenen ein entsprechender Nachweis

(Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) Voraussetzung ist. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 15.12.2021

6) (Junior) Softwareentwickler/in

Sie wollen einen Beitrag zur nachhaltigen Veränderung eines virtuellen Campus leisten und die umfassende Digitalisierungsstrategie der WU effektiv umsetzen? Im Rahmen des OLE Projektes gestalten wir unsere digitale Lernumgebung neu. Das umfasst die Einführung neuer Systeme, genauso wie die Adaptierung und Anbindung bestehender. Daher suchen wir Verstärkung in den

IT-SERVICES

30 bis 40 Stunden/Woche

Ab sofort und befristet für die Dauer von 2 Jahren

Als (Junior) Softwareentwickler/in unterstützen Sie uns dabei, im Rahmen der Migration eines IT-Systems Daten zu migrieren und Prozesse neu abzubilden. Zielsetzung ist es den Studierenden der WU eine moderne Lernumgebung mit bestmöglicher Usability zu bieten.

Was Sie erwartet

- **Programmierung:** Entwicklung einer Staging-Area zur Bereinigung und Transformation von exportierten Daten
- **Unterstützung der Projektleitung:** Sie beraten bei der Konzeptionierung und Priorisierung der Migrationsschritte
- **Durchführung der Migration:** Sie stellen die Qualität der Daten im Zielsystem sicher
- **Innovation:** Sie bringen eigene Ideen ein, um die Fachbereiche beim Datenmanagement zu unterstützen

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung:** Sie ein abgeschlossenes oder bereits fortgeschrittenes Universitäts- oder FH-Studiums der Informatik, Wirtschaftsinformatik oder eine vergleichbare Ausbildung
- **Programmierkenntnisse:** Sie beherrschen eine oder mehrere gängige Programmiersprachen wie z.B. Python, C, Java, Ruby, C#, Perl
- **Persönliche Fähigkeiten:** Sie arbeiten gerne im Team stellen und stellen eine gute Kommunikation mit allen beteiligten Stakeholder/innen sicher
- **Englischkenntnisse:** Sie bewegen sich sicher in unserem internationalen Arbeitsumfeld

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert/inn/en und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Großzügige Unterstützung** bei Weiterbildung
- **Moderne Infrastruktur** mit einem hohen Anspruch an Qualität und Innovation

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.711,90 Euro brutto (bei 40 Stunden/Woche), die Bereitschaft zur Überzahlung in Abhängigkeit zu Ihrem individuellen Profil ist vorhanden.

Sie möchten lieber in Teilzeit arbeiten, damit Sie genug Zeit für die Familie, Ihre Weiterbildung oder andere wichtige Dinge haben? Wir bieten Ihnen die dafür nötige Flexibilität. Bei Bedarf kann die Stelle mit einer reduzierten wöchentlichen Arbeitszeit zwischen 30 und 40 Stunden vergeben werden.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 15.12.2021 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1168).

Wir freuen uns auf Sie!

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 15.12.2021

7) Lead Developer Data Warehouse

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Aktuell suchen wir Verstärkung für die Neugestaltung und Überarbeitung von verschiedenen Aspekten des Studierenden- und Lehrverwaltungssystems in den

IT-SERVICES

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 01.01.2022 vorläufig befristet, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung

Wiedereinsteiger/innen sind herzlich willkommen, man kann dafür auf Wunsch auch Teilzeit vereinbaren.

Data Warehouse ist ein spannender Bereich in dem Sie sich gerne weiterentwickeln möchten? Sie sind selbstständig in Ihrer Arbeitsweise und möchten Verantwortung in diesem ETL Prozess übernehmen? Dann sind Sie bei uns richtig

Was Sie erwartet

- **Spannende Tätigkeit:** Sie befassen sich aktiv mit dem DWH/Business Intelligence Umfeld
- **ETL Prozess:** Sie übernehmen die Weiterentwicklung (hauptsächlich in Python) und Pflege des toolunterstützten, automatisierten ETL Prozesses eigenständig
- **Gestaltungsfreiraum:** Sie sind verantwortlich für die Erschließung neuer Daten für das DWH, inklusive der Erstellung des Datenbank Layouts
- **Kommunikation:** Sie stehen im Austausch mit Key Usern des DWH

Was Sie mitbringen

- **Berufliche Erfahrung:** Sie bringen bereits mehrjährige Erfahrung als Software Entwickler/in mit
- **Programmiersprachen:** Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse in mindestens einer dieser Programmiersprachen: Python, PL/SQL, Java, C oder Perl
- **Weitere Kenntnisse:** Sie haben sehr gute Kenntnisse in SQL Datenbanken. Vertiefende Kenntnisse in Python und Oracle sind von Vorteil.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert/inn/en und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.711,90 Euro brutto, die Bereitschaft zur Überzahlung in Abhängigkeit zu Ihrem individuellen Profil ist vorhanden.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 15.12.2021 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1191).

Wir freuen uns auf Sie!

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der WU der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen Covid-19 oder bei Genesenen ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) Voraussetzung ist. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 08.12.2021

8) Referent/in Studieninformation (Schwerpunkt Studierendenkommunikation)

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im Bereich

Studierendenrecruiting & Zulassung

Teilzeit, 35 Stunden/Woche

Ab 01.01.2022 befristet für die Dauer von zwei Jahren

Sie sind eine kommunikative Persönlichkeit, haben Freude an der Aufbereitung von Inhalten und ein gutes Verständnis für die Informationsbedarfe unterschiedlicher Zielgruppen? In dieser Funktion fungieren Sie sowohl innerhalb des Vizerektorats für Lehre und Studierende als auch für andere Einheiten der WU als zentrale Ansprechperson zum Thema Studierendenkommunikation und arbeiten federführend mit an der Weiterentwicklung und Optimierung der Informationsangebote und -kanäle.

Was Sie erwartet

- **Zentrale Ansprechperson für Kommunikationsagenden:** Sowohl innerhalb des Vizerektorats für Lehre und Studierende (VRLS) als auch für andere Einheiten der WU fungieren Sie als Anlaufstelle und übernehmen koordinierende und redaktionelle Aufgaben im Rahmen der Studierendenkommunikation sowie ggf. Abstimmungen (inhaltlich und formal) mit anderen Einheiten innerhalb der WU.
- **Konzeptionelle Aufgaben:** Sie wirken mit bei der Entwicklung und Umsetzung eines integrierten, innovativen und zielgruppenorientierten Kommunikationskonzeptes für das VRLS ebenso wie an der Konzeption und Umsetzung von Print und Online Publikationen für unterschiedliche Zielgruppen. Sie arbeiten an der Erschließung neuer Kommunikationskanäle/-plattformen und übernehmen die Dokumentation aller Kommunikationsmaßnahmen.
- **Weitere Aufgaben:** Unterstützung der Bereichsleitung und der Vizerektorin für Lehre und Studierende durch entscheidungsvorbereitende Recherche und Aufbereitung von Unterlagen, Qualitätssicherung, Performance Analyse und aktives Reporting der Aktivitäten.

Was Sie mitbringen

- **Hochschulstudium:** Sie haben ein Hochschulstudium abgeschlossen, vorzugsweise im Kommunikationsbereich in Kombination mit einem WU-Studium.
- **Berufserfahrung:** Sie bringen Erfahrung in einem Kommunikationsjob mit, auch Erfahrung im Hochschulsektor ist von Vorteil.
- **Sprachliche Fähigkeiten:** Sie verfügen über eine ausgezeichnete Ausdrucksweise in Wort und Schrift ebenso wie über grammatikalische und orthografische Sicherheit in deutscher und englischer Sprache. Darüber hinaus haben Sie die Fähigkeit, Texte zielgruppenadäquat zu verfassen, kritisch zu reflektieren und zu redigieren sowie ein gutes Verständnis für die Informationsbedarfe unterschiedlicher Zielgruppen. Affinität für neue Medien und verschiedene Kommunikationskanäle sind ebenfalls Voraussetzung.
- **Projektmanagement:** Sie bringen Erfahrung in der Leitung von und der Mitarbeit in Projekten sowie die Fähigkeit zu konzeptionellem Arbeiten und vernetztem Denken mit.
- **Persönlichkeitsmerkmale:** Sie zeichnen sich durch Eigeninitiative, Selbstständigkeit und ein hohes Verantwortungsbewusstsein aus, sind eine integrative Persönlichkeit und können mit Stress, temporär erhöhter Arbeitsbelastung und einem dynamischen Arbeitsumfeld umgehen.
- **Social Skills:** Sie sind ein Teamplayer und bestechen durch Ihr freundliches, kommunikatives Wesen und Ihren sicheren Auftritt.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert/inn/en und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.187,33 Euro brutto, die Bereitschaft zur Überzahlung in Abhängigkeit zu Ihrem individuellen Profil ist vorhanden.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 08.12.2021 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1193).

Wir freuen uns auf Sie!

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der WU der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen Covid-19 oder bei Genesenen ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) Voraussetzung ist. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.