

Mitteilungsblatt der WU (Wirtschaftsuniversität Wien)

Studienjahr: 2021/22

Ausgabedatum: 24.08.2022

Stück: Nr. 52

[283\) Einladung zur konstituierenden Sitzung der Habilitationskommission für Dr. Matthias Lukan](#)

[284\) Bevollmächtigung Stellvertretende Leiterin Studierendensupport](#)

[285\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal](#)

[286\) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal](#)

283) Einladung zur konstituierenden Sitzung der Habilitationskommission für Dr. Matthias Lukan

Die konstituierende Sitzung der Habilitationskommission für Dr. Matthias Lukan findet am
Mittwoch, den 21. September 2022, um 16.00 Uhr,

**in der Wirtschaftsuniversität Wien, 1020 Wien, Welthandelsplatz 1,
im Gebäude D3, 2. OG, Besprechungsraum des IOER D3.2.336,**

statt.

Diese Kundmachung gilt als Ladung für die Mitglieder der Habilitationskommission.

Der Einberufer:

Univ.Prof. Dr. Michael Holoubek

284) Bevollmächtigung Stellvertretende Leiterin Studierendensupport

Gemäß §§ 1 Abs 2 und 4 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern der Wirtschaftsuniversität Wien wird ab 01.09.2022 Simone Eder B.A. als stellvertretende Leiterin „Studierendensupport“ bevollmächtigt.

Dr. Christoph Schwarzl, Leiter Studierendensupport

285) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter <http://www.wu.ac.at/structure/lobby/equaltreatment>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Universitätsassistent*in post doc Non Tenure Track

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Abteilung für Zivil- und Zivilverfahrensrecht I

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 01.10.2022 befristet für die Dauer von 6 Jahren

Als Universitätsassistent*in post doc an den Lehrstühlen von Prof. Bydlinski und Prof. Spitzer übernehmen Sie Verantwortung in der zivilrechtlichen Lehre und Forschung. Sie bauen ein eigenständiges Profil auf und tragen so zur nachhaltigen Sicherung der Stellung des Instituts für Zivil- und Zivilverfahrensrecht als führende akademische Einrichtung bei.

Was Sie erwartet

- **Wissenschaft:** Sie forschen eigenständig im Bereich des gesamten Zivilrechts sowie entsprechend dem Institutsprofil allenfalls in einem weiteren Fach (Bankrecht, Versicherungsrecht, Zivilverfahrensrecht) und unterstützen die Lehrstuhlinhaber bei ihren wissenschaftlichen Projekten.
- **Lehre:** Ihrer zivilrechtlichen Kernkompetenz entsprechend sind Sie im Lehrprogramm des Instituts sofort flexibel einsetzbar. Sie decken ein breites Spektrum von der Einführung in die Rechtswissenschaften über Zivilrecht für Fortgeschrittene bis Erbrecht und Familienrecht ab.
- **Verwaltung:** Sie engagieren sich im Lehrstuhlbetrieb und in der universitären Selbstverwaltung.

Was Sie mitbringen

- **Doktorat:** Sie haben ein rechtswissenschaftliches Doktoratsstudium abgeschlossen und eine zivilrechtliche Dissertation verfasst.
- **Wissenschaftliche Qualifikation:** Sie können eine Ihrem akademischen Alter entsprechend hervorragende wissenschaftliche Qualifikation im Fach Zivilrecht vorweisen, insbesondere im Hinblick auf Publikationen.
- **Exzellente Lehre:** Ihr Interesse an exzellenter Lehre ist dokumentiert. Sie sind bereit und qualifiziert, am Lehrprogramm des Instituts mitzuwirken.
- **Kommunikation:** Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen

- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 4.061,50 Euro brutto. Gleichwertige Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 21.09.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1518).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung Voraussetzung für eine Anstellung. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist, oder wenn kürzlich eine Genesung erfolgt ist und ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) vorliegt und die Bereitschaft geäußert wird, eine allenfalls noch fehlende Impfung innerhalb der von der NIG empfohlenen Frist nachzuholen. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

2) Assistant professor, non-tenure track

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Data, Process and Knowledge Management

Fulltime, 40 hours/week

Starting November 01, 2022, and ending after 6 years

Qualified candidates with disabilities are especially encouraged to apply. Part-time employment is also possible.

You have decided to pursue an academic career and want to conduct research, teach, and be an active member of the scientific community in your field? Then, this Assistant Professor position is an excellent next step in your research career! The position is affiliated with the Institute for Data, Process and Knowledge Management (<https://www.wu.ac.at/en/dpkm>) in the workgroup lead by Prof. Marta Sabou. The workgroup performs foundational and applied research in the area of information systems enabled by semantic (web) technologies. It is very active in both basic and applied projects both in Austria and internationally. As an Assistant Professor in this group, you will have the opportunity to derive and advance your own research in the context of the group's research focus, and work towards an outstanding academic record in research, teaching, as well as project acquisition and management.

What to expect

- **Outstanding research work:** You will be conducting excellent research on topics relevant to the group, in particular related to the Semantic Web research area leading to publications in top journals and conferences.
- **Project work and acquisition:** You will contribute to the several projects running in the group and actively apply for funds at national and European funding agencies.
- **Teaching:** You will be planning, designing and teaching courses and holding exams. The teaching load is 4H/semester (roughly equivalent to running two lectures per semester).
- **Student support:** You will be available to answer students' questions and act as an advisor for bachelor's theses and as a co-advisor for master's theses
- **Performing organizational and administrative tasks:** You will be organizing and evaluating teaching activities, planning exams, keeping the budget in mind, contributing to the management of the working group.
- **Learning from top researchers:** You will be working together with renowned researchers in your field and learning from them.
- **Building up a personal network:** You will be using the post-doc phase to establish yourself as a researcher and expand your own professional network. To that end, you will benefit from the group's network of academic and industrial partners.

What you have to offer

- **Academic degree:** You have a PhD/doctoral degree in a sub-area of Artificial Intelligence or another related computer science discipline. Ideally you have a minimum of two years of post-doc experience.
- **Promising publishing track-record:** Your publication record should include papers that you have authored and championed individually, without the support of your PhD supervisor.
- **Advanced skills:** You have experience with topics in the area of Semantic Web, Knowledge Graphs, Data Integration and Auditability. Experience with the following topics is not necessary but is an advantage: Industry 4.0., Data Privacy, Data Management.
- **Funding acquisition and management skills:** You have experience with working in research projects, as well as applying for funding. Experience in working with industrial partners is an additional benefit. You have a proven record of performing (applied) research related to use cases from several application domains.
- **Teaching:** You have proven experience of teaching university level courses. Experience with having conducted (or having supported) the supervision of master and PhD thesis is an advantage.
- **IT skills:** You are familiar with programming languages (e.g., java, python), database technology and SQL, the semantic web technology stack (RDF, OWL, SPARQL, SHACL). Ideally, you also have experience with maintaining open source projects.

- **Language skills:** You have an excellent command of the English language (both written and spoken). You are willing to learn German to a proficiency level that will allow you to teach in German within the next 2 years of the appointment.
- **Working style:** You work independently, show initiative, and have outstanding self-organization skills.
- **Willingness to use multimedia teaching methods:** You have experience in using multimedia teaching and learning formats or are willing to learn these.

What we offer you

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna

The minimum monthly gross salary amounts to €4,061.50 (14 times per year). This salary may be adjusted based on equivalent prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by September 14, 2022 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1519). We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to provide students and staff with safe attendance at WU. Therefore, proof of a complete Covid 19 vaccination is a prerequisite for employment. Exceptions apply if vaccination is not possible for medical reasons, which must be proven by a specialist's confirmation, or if there has been a recent recovery and corresponding proof (recovery certificate, separation notice, medical confirmation) is available and the willingness is expressed to complete any missing vaccination within the period recommended by the NIG. Persons who have been vaccinated with vaccines not authorised by the European Medicines Agency (EMA) provide proof of vaccination by means of proof of neutralising antibodies not older than 90 days. In all other cases, employment at WU is only possible if the willingness to obtain the vaccination against Covid-19 as soon as possible is expressed in the application procedure. A written declaration to this effect must be signed when signing the employment contract.

3) Teaching and Research Associate

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Department of Marketing

Part-time, 30 hours/week

Starting October 01, 2022, and ending after 6 years

What to expect

- **Writing a dissertation:** You will be investigating your research topic and spending a third of your working hours on writing your dissertation. Your research will focus on academically and practically relevant questions related to charitable marketing, donor management, and prosocial consumer behavior.
- **Exciting Research Projects:** You will work on exciting research projects in non-profit marketing. Our research collaborations with leading charities (e.g. Red Cross, SOS Children's Villages) provide you with excellent data opportunities (e.g. historical donation data, field experiments, donor surveys) that can form the basis for a promising academic career in marketing.
- **Learning from top researchers:** Right at the start of your scientific career, you will work with renowned researchers in your field and learn from them. Recurring PhD seminars and top international research guests will help you to improve your ongoing research projects.
- **Knowledge dissemination:** Make an impact by sharing your research insights with academics and practitioners. You will have an annual budget to visit international conferences.
- **Personal development:** Advance your academic and personal skills through WU's structured PhD program and qualification programs.
- **Teaching and student support:** You will be planning and teaching courses yourself. You will be available to answer students' questions, provide feedback on seminar papers, and act as a co-advisor for bachelor theses.
- **Organizational and administrative support:** You will be supporting your academic unit with administrative and organizational tasks (e.g., support in hosting a conference at WU, planning of a workshop with practice partners) and take part in the acquisition of third-party research funding.
- **Teamwork:** You will be working on your projects together with your supervisor and will be receiving feedback from other members of the Department. Look forward to a welcoming atmosphere and open-minded discussions. More than 70 people currently work in the Marketing Department.
- **Building up a personal network:** You will be using the pre-doc phase to create your own professional network for the future.

For further questions regarding the position, please contact pascal.quentuerkuen@wu.ac.at.

Visit www.wu.ac.at/en/marketing to learn more about the Department of Marketing at WU Vienna.

What you have to offer

- **Academic degree:** You have completed your diploma/master's degree with a specialization in marketing, psychology, management, strategy & innovation, economics, data science or statistics with above-average success that qualifies you for enrollment in a doctoral program at WU at the time of taking up employment.
- **Analytical skills:** You have above average skills in statistics and empirical research methods (evident from courses taken, theses, etc.). This includes analyzing data using advanced econometric methods and appropriate software packages (e.g., SPSS, R, Python) as well as designing robust experimental research studies. Experience in working with survey tools (e.g., Qualtrics) and databases (e.g., using SQL) are an advantage.
- **Enthusiasm for teaching:** You have the prerequisites for the development and implementation of excellent teaching at Bachelor and/or Master-level in marketing or marketing-related fields. The willingness to use multimedia teaching and learning formats is a requirement and prior teaching experience is an asset (e.g. as a student assistant or tutor).
- **Intrinsic motivation:** We look for an enthusiastic, curious team player, who is passionate about using marketing for social good. You work independently, show initiative, are willing to take on responsibility, and have good self-organization skills.
- **Experience in non-profit marketing:** Experience in marketing for non-profit or charitable organizations (e.g., through internships, student jobs) can be beneficial.

- **Communication skills:** We expect you to have an excellent oral and written command of English and a strong international orientation/openness. German language skills are not mandatory, but are an advantage.

What we offer you

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna
- **Generous support** for continuing education and travel
- **Architecturally spectacular, modern campus** in the heart of Vienna
- **Meaningful work** in a pleasant working atmosphere

The minimum monthly gross salary amounts to €2,293.95 (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by September 14, 2022 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1521). We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to provide students and staff with safe attendance at WU. Therefore, proof of a complete Covid 19 vaccination is a prerequisite for employment. Exceptions apply if vaccination is not possible for medical reasons, which must be proven by a specialist's confirmation, or if there has been a recent recovery and corresponding proof (recovery certificate, separation notice, medical confirmation) is available and the willingness is expressed to complete any missing vaccination within the period recommended by the NIG. Persons who have been vaccinated with vaccines not authorised by the European Medicines Agency (EMA) provide proof of vaccination by means of proof of neutralising antibodies not older than 90 days. In all other cases, employment at WU is only possible if the willingness to obtain the vaccination against Covid-19 as soon as possible is expressed in the application procedure. A written declaration to this effect must be signed when signing the employment contract.

4) Assistant Professor, non-tenure track

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Organization Design

Fulltime, 40 hours/week

Starting as soon as possible and ending after 3 years

The Institute for Organization Design (Department of Strategy & Innovation), headed by Prof. Patricia Klarner, has a research and teaching focus on strategic management (particularly strategic leadership and corporate governance), organizational change, and organization design. In our quantitative empirical research, we cooperate with a well-established network of international scholars (e.g., Wharton, Rice, INSEAD, Bocconi). We are particularly looking for self-motivated, highly active and productive researchers, who will be expected to make a significant contribution to our research areas.

What to expect

- **Collaborative research environment:** You will pursue your research agenda and work on joint research projects with members of the Institute. The outcomes of your research projects will be published in leading international academic journals. You will also coach PhD students at the Institute.
- **International focus:** You will regularly present and discuss your research at international conferences and in our Institute's research seminar. A travel budget will support you to extend your international research network. We will support your placement on the international academic job market.
- **Teaching:** You will be responsible for developing and coordinating a new undergraduate course in Strategy & Innovation. You will teach the course in collaboration with colleagues from the Department of Strategy & Innovation and supervise student theses.

What you have to offer

- **Academic degree:** You have completed (or are close to completing) an outstanding PhD in Business Administration (preferably) or a related field, including strong conceptual and quantitative methodological training.
- **Strong academic record:** You have a solid academic background and qualification in one or more of the following areas:
 1. Strategic management, particularly strategic leadership or corporate governance
 2. Strategic and organizational change
 3. Organization design

In addition, you have strong skills in quantitative empirical research, statistical and econometric analysis (e.g., Stata, R), and / or natural language processing (Python, R).

- **Passion for academic work:** You have a strong dedication to publishing in top tier management journals and a strong motivation to contribute to the research agenda of the Institute.
- **Interest in teaching:** You show a high motivation and capacity to excel in teaching. You have teaching experience at the undergraduate level (in German or English). You have experience in using multimedia teaching and learning formats or are at least willing to learn.
- **Soft skills:** You have very good communication, presentation, and analytical skills, a high self-motivation, excellent organizational skills, willingness to take on responsibility and learn, natural curiosity, and are a team player.
- **Language skills:** You have strong skills in written and spoken English and a very good command of German.

Application Procedure:

Interested candidates should upload their applications including a cover letter (specifying research interests, ideas for research projects, motivation for an academic career, and possible starting date), CV, transcript of records, copies of relevant certificates, and other relevant documents, using the online application tool. Candidates should also provide evidence of research quality (e.g., as demonstrated by a job market paper and other academic papers).

Please include names and contact details of at least two potential academic references.

You can submit all application documents either in English or in German.

Questions may be directed to Prof. Dr. Patricia Klarner (pklarner@wu.ac.at).
We look forward to your application!

What we offer you

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna
- **Generous support** for continuing education and travel
- **Architecturally spectacular, modern campus** in the heart of Vienna
- **Meaningful work** in a pleasant working atmosphere

The minimum monthly gross salary amounts to €4,061.50 (14 times per year). This salary may be adjusted based on equivalent prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by October 5, 2022 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1522).
We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to provide students and staff with safe attendance at WU. Therefore, proof of a complete Covid 19 vaccination is a prerequisite for employment. Exceptions apply if vaccination is not possible for medical reasons, which must be proven by a specialist's confirmation, or if there has been a recent recovery and corresponding proof (recovery certificate, separation notice, medical confirmation) is available and the willingness is expressed to complete any missing vaccination within the period recommended by the NIG. Persons who have been vaccinated with vaccines not authorised by the European Medicines Agency (EMA) provide proof of vaccination by means of proof of neutralising antibodies not older than 90 days. In all other cases, employment at WU is only possible if the willingness to obtain the vaccination against Covid-19 as soon as possible is expressed in the application procedure. A written declaration to this effect must be signed when signing the employment contract.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 12.09.2022

5) Universitätsassistent*in prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Abteilung für Unternehmensrechnung und Revision

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 01.10.2022 befristet für die Dauer von 6 Jahren

Sie wollen das Interesse an Ihrem Forschungsthema vertiefen und gleichzeitig Erfahrungen in der Lehre sammeln? Mit dieser Stelle steht Ihnen der Weg in die Wissenschaft ebenso offen, wie der spätere Schritt in die Wirtschaft.

Was Sie erwartet

- **Dissertation schreiben:** Sie forschen zu Ihrem Thema, verwenden ein Drittel der Arbeitszeit für Ihre Dissertation
- **Forschen, für sich und andere:** Sie unterstützen Veröffentlichungen, führen Erhebungen durch und forschen praxisunterstützend mit Kooperations-Partner*innen und Unternehmen
- **Lehrveranstaltungen durchführen und begleiten:** Sie planen und halten Lehrveranstaltungen, unterstützen Prüfungen oder führen sie selbst durch
- **Studierende betreuen:** Sie sind bei Fragen für die Studierenden da und geben Rückmeldung zu Seminararbeiten und sind Co-Betreuer*in für Bachelor-Arbeiten
- **Organisations- und Verwaltungsaufgaben wahrnehmen:** Sie arbeiten bei der Organisation der Lehre mit und übernehmen unterstützende Aufgaben bei der Administration der Forschung
- **Von Spitzenforscher*innen profitieren:** Gleich zum Auftakt Ihrer Wissenschaftskarriere arbeiten Sie mit renommierten Forscher*innen Ihres Faches und vertiefen dadurch Ihr Wissen
- **Im Team arbeiten:** An der Abteilung erwartet Sie ein Team von rund 10 Personen, mit denen Sie gemeinsam Ihr Fach wissenschaftlich vorantreiben
- **Persönliches Netzwerk aufbauen:** Sie nutzen die prae doc-Phase, um Kontakte für die Zukunft zu knüpfen

Was Sie mitbringen

- **Studienabschluss in Sozial- und Wirtschaftswissenschaften:** Sie haben Ihr einschlägiges Masterstudium mit sehr gutem oder gutem Erfolg abgeschlossen
- **Sehr gute Kenntnisse:** Sie haben sehr gute Kenntnisse im Bereich Rechnungswesen und Wirtschaftsprüfung
- **Multimedia Lehr-Bereitschaft:** Sie haben bereits Erfahrung oder zumindest Bereitschaft im Anwenden von multimedialen Lehr- und Lernformaten
- **Universitäre Erfahrung:** Sie haben bereits Erfahrung im universitären Bereich
- **Sprachkenntnisse:** Sie weisen sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift vor
- **Engagement:** Sie arbeiten selbstverantwortlich, eigeninitiativ und selbstorganisiert

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.293,95 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 12.09.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1497).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung Voraussetzung für eine Anstellung. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist, oder wenn kürzlich eine Genesung erfolgt ist und ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) vorliegt und die Bereitschaft geäußert wird, eine allenfalls noch fehlende Impfung innerhalb der von der NIG empfohlenen Frist nachzuholen. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 14.09.2022

6) Third-party-funded research project staff member pre-doc

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Competence Center for Sustainability Transformation and Responsibility

Part-time, 8-10 hours/week

Starting as soon as possible and ending after 1 year

Qualified candidates with disabilities are especially encouraged to apply.

We are offering an **8-10-hour position** for as project staff in our collaboration project with UNIDO aiming at establishing a SDGs Innovation Centre.

Would you like to work in a new partnership project with an agile and small team, dedicated towards the implementation of the SDGs? Would you call yourself an expert in innovation with a high affinity to using technologies for impact acceleration? If so, we would be happy to have you join our team. The project aims to make the best use of innovation to enhance the contribution of ISID to SDG 9 and the other industry-related goals of the 2030 Sustainable Development Agenda and will last for at least one year. In this initial year the Vienna University of Economics and Business (WU) together with UNIDO, will design and establish a strategy and conduct pilot activities for the development of the SDGs Innovation Centre - Transforming Lives Through Innovation.

What to expect

- **Supporting business innovations in following areas of work:**
 - Innovation processes / upscaling SDGs-oriented innovations
 - Digitalization / frontier technologies
 - ISID (inclusive and sustainable industrial development)
- **Analyzing the market and technological foresight trends:** Digitalization and other innovations for impact acceleration, competitive advantage as well as collaborating on a strategic roll out of the SDGs Center.
- **Support pilot activity:** Enabling start-ups, MSMEs and UNIDO staff to implement, monitor and assess the impact of their innovations
- **Support the creation of reports:** By evaluating the actions taken, document the results of the work, and provide insights for reports and recommendations for action.

What you have to offer

- **Academic degree:** You have a Master's degree (or are in your last year) in the field of business and innovation or similar
- **Soft Skills:** You have very good communication, presentation, and strongly developed analytical skills, a high self-motivation, excellent organizational skills, willingness to take on responsibility, natural curiosity, and are a team player.
- **Language skills:** You have strong written and spoken English skills. Knowledge of German is not required but a great bonus.
- **Interest in following fields:** innovation and business, affinity to digitalization (virtual and augmented reality, blockchain, big data, artificial intelligence), SDGs, ISID

What we offer you

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna
- **Meaningful work** in a pleasant working atmosphere

The minimum monthly gross salary amounts to €764.64 (10 hours/week) (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by September 14, 2022 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1485). We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to provide students and staff with safe attendance at WU. Therefore, proof of a complete Covid 19 vaccination is a prerequisite for employment. Exceptions apply if vaccination is not possible for medical reasons, which must be proven by a specialist's confirmation, or if there has been a recent recovery and corresponding proof (recovery certificate, separation notice, medical confirmation) is available and the willingness is expressed to complete any missing vaccination within the period recommended by the NIG. Persons who have been vaccinated with vaccines not authorised by the European Medicines Agency (EMA) provide proof of vaccination by means of proof of neutralising antibodies not older than 90 days. In all other cases, employment at WU is only possible if the willingness to obtain the vaccination against Covid-19 as soon as possible is expressed in the application procedure. A written declaration to this effect must be signed when signing the employment contract.

286) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter <http://www.wu.ac.at/structure/lobby/equaltreatment>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) International Marketing Manager*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der Abteilung

Marketing & Kommunikation

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab sofort vorläufig befristet für die Dauer von 6 Monaten, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung

Nutzen Sie Ihr Marketing-Know-how und bringen Sie sich ein! Als International Marketing Manager*in wirken Sie daran mit, Interessierte aus aller Welt für unser vierfältiges Studienangebot zu begeistern. Arbeiten Sie in einem motivierten Team daran, unsere Bachelor- und Masterstudienprogramme national und international noch sichtbarer zu machen.

Was Sie erwartet

- **Konzepte entwerfen:** Sie erarbeiten tragfähige Vermarktungskonzepte für die internationale Vermarktung der WU Master- und Bachelorprogramme.
- **Planen und Koordinieren:** Sie planen, koordinieren und setzen die geplanten Marketing-Maßnahmen in Zusammenarbeit mit Ihren Kommunikations-Kolleg*innen um.
- **Studieninteressierte kennenlernen:** Basis Ihrer Tätigkeit sind zielgruppenspezifische Insights und Markttrends. Daher konzipieren Sie eine Student Journey, identifizieren und analysieren relevante Touchpoints und lernen die Bedürfnisse der Studieninteressierten kennen.
- **Reports erstellen:** Sie evaluieren die gesetzten Maßnahmen, dokumentieren die Ergebnisse der Arbeit und stellen regelmäßige Reports und Handlungsempfehlungen zur Verfügung.
- **Austausch leben:** Sie tauschen sich regelmäßig mit internen und externen Stakeholder*innen aus.

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung und Erfahrung:** Sie haben ein Studium im Bereich Marketing und Kommunikation abgeschlossen und bereits Erfahrung in einer Marketing-Position gesammelt.
- **Sprachkenntnisse:** Ihr Deutsch ist ausgezeichnet und auch auf Englisch kommunizieren Sie sicher in Wort und Schrift.
- **IT-Anwendungskenntnisse:** Sie beherrschen MS Office und haben idealerweise bereits mit Content Management Systemen gearbeitet.
- **Persönliche Eigenschaften:** Sie haben Freude an konzeptioneller Arbeit und ausgeprägte analytische Fähigkeiten. Dabei überzeugen Sie durch ihre selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise, sowie durch einen hohen Grad an Eigenverantwortung. Sie

arbeiten strukturiert, zahlenbasiert und evaluieren die Wirksamkeit ihrer gesetzten Maßnahmen. Hands-on Mentalität rundet Ihr Persönlichkeitsprofil ab.

- **Soziale Kompetenz:** Sie überzeugen und begeistern Ihr Umfeld für Ihre Projekte und tauschen sich gerne abteilungsübergreifend aus. Es macht Ihnen Freude, Verantwortung zu übernehmen, Sie sind umsetzungsstark und belastbar.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.791,40 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 14.09.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1520).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung Voraussetzung für eine Anstellung. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist, oder wenn kürzlich eine Genesung erfolgt ist und ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) vorliegt und die Bereitschaft geäußert wird, eine allenfalls noch fehlende Impfung innerhalb der von der NIG empfohlenen Frist nachzuholen. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 31.08.2022

2) Programmmanager*in IO (Schwerpunkt Kommunikation und Beratung)

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im

International Office

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab 01.10.2022 befristet bis 29.02.2024

Sie sind eine kommunikative Persönlichkeit und wollen Studierende dabei unterstützen, ihr Studium zu internationalisieren? Sie helfen gerne in organisatorischen und administrativen Angelegenheiten? Sie haben Freude am Verfassen und Aufbereiten von Texten? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Das International Office ist Anlaufstelle für diese Aufgaben und integraler Teil einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Für das Team der allgemeinen Beratung suchen wir Unterstützung.

Was Sie erwartet

- **Unterstützung und Beratung:** Als zentrale Anlaufstelle im Frontoffice des International Office unterstützen und beraten Sie Studierende persönlich, per E-Mail, telefonisch und online. Sie beraten kompetent in deutscher und englischer Sprache und beantworten alle Anfragen zum Internationalisierungsangebot der WU.
- **Präsentieren:** Sie halten Präsentationen bei diversen Informationsveranstaltungen, wie z.B. dem WU Bachelor's & Master's Day. Sie sind bereit, stellvertretend in Kleingruppenberatungen zu präsentieren und erfüllen so das Informationsbedürfnis der Studierenden (in Präsenz und online).
- **Kommunikation und redaktionelle Tätigkeiten:** Sie erstellen Informationsmaterialien (Anleitungen, Guidelines, Website-Texte, Plakate) und bereiten diese attraktiv und ansprechend für Studierende auf. Zudem erstellen und versenden Sie Mailings an unsere Zielgruppen und publizieren die Informationen auf unseren Infoscreens (Grassfish)
- **Website:** Sie unterstützen uns dabei, die Website auf dem aktuellsten Stand zu halten.
- **Veranstaltungen organisieren:** Sie wirken bei der Organisation und Durchführung unserer Veranstaltungen (z.B. Welcome Days, Go Global, Erasmus+ Days) aktiv mit.
- **Wissensmanagement:** Sie haben den Überblick und sorgen dafür, dass unser internes Wissensmanagement IO Wiki up-to-date ist.
- **Bestellungen tätigen und prüfen:** Sie kümmern sich darum, dass Lieferungen (z.B. von Kaffee, Tee, Büromaterial) richtig erbracht und abgerechnet werden. Sie prüfen regelmäßig, dass entsprechende Waren am International Office vorrätig sind.

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung:** Sie verfügen über eine abgeschlossene Schulausbildung (Maturaabschluss). Ein aktives Studium (an der WU) ist von Vorteil.
- **Sprachkenntnisse:** Ihr Deutsch und Englisch ist ausgezeichnet in Wort und Schrift.
- **Textkompetenz:** Sie haben ein herausragendes Gefühl für Sprache, formulieren und schreiben flüssig, orthografisch und grammatikalisch korrekt.
- **IT-Anwendungskenntnisse:** Sie sind sicher im Umgang mit MS Office, Kenntnisse von TYPO3 und Grassfish sind von Vorteil.
- **Selbstständig und teamfähig:** Sie sind eigeninitiativ, dynamisch, verlässlich und genau. Sie haben Freude an organisatorischen Tätigkeiten sowie an der Arbeit in einem engagierten Team.
- **Engagement:** Sie übernehmen gerne Verantwortung, sind umsetzungsstark und belastbar. Serviceorientierung sowie Freude an Kommunikation und Beratung kennzeichnen Ihre Arbeitsweise und Person.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.286,50 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 31.08.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1510).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung Voraussetzung für eine Anstellung. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist, oder wenn kürzlich eine Genesung erfolgt ist und ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) vorliegt und die Bereitschaft geäußert wird, eine allenfalls noch fehlende Impfung innerhalb der von der NIG empfohlenen Frist nachzuholen. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 07.09.2022

3) Mitarbeiter*in Institutsbuchhaltung

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für Österreichisches und Internationales Steuerrecht

Teilzeit, 25-30 Stunden/Woche

Ab 12.09.2022 befristet für die Dauer von 3 Jahren

Das Institut für Österreichisches und Internationales Steuerrecht gehört weltweit zu den größten Instituten seines Faches. Neben Forschung und Lehre an der WU (Wirtschaftsuniversität Wien) beteiligt sich das Institut an mehreren nationalen und internationalen Forschungsprojekten und ist in der internationalen Scientific Community stark verankert.

Das Team am Institut besteht aus ca. 90 vorwiegend wissenschaftlichen Mitarbeiter*innen, zusätzlich wirken Gastprofessor*innen und Gastforscher*innen aus dem In- und Ausland an den Lehr- und Forschungsaktivitäten mit.

Was Sie erwartet

- Laufende Vorkontierung inkl. Kassabuch
- Mitgliederverwaltung und Buchhaltung eines Vereins
- Reisekostenabrechnungen
- Erstellung von Ausgangsrechnungen/Mahnwesen
- Prüfung der Eingangsrechnungen und Zahlungsfreigaben
- Abstimmung mit SAP, Auswertungen, Projektabrechnungen
- Lfd. Kommunikation mit WU-Abteilungen und Mitarbeiter*innen des Institutes
- Unterstützung bei der Umstellung auf elektronische Abläufe
- Dokumentation und Ablage

Was Sie mitbringen

- Kaufmännische Ausbildung (HAS, HAK oder eine vergleichbare Ausbildung)
- 2-3 Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Grundkenntnisse in Lohnverrechnung und Bilanzierung
- Gute MS Office-Kenntnisse, insbes. Excel
- SAP Grundkenntnisse von Vorteil
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse und sehr gute Englischkenntnisse
- Analytische Denkweise, Zahlenaffinität und Genauigkeit
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamgeist und Serviceorientierung

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.279,50 Euro brutto (bei 25 Stunden/Woche) bzw. 1.535,40 Euro brutto (bei 30 Stunden/Woche). Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 07.09.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1495).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu

ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung Voraussetzung für eine Anstellung. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist, oder wenn kürzlich eine Genesung erfolgt ist und ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) vorliegt und die Bereitschaft geäußert wird, eine allenfalls noch fehlende Impfung innerhalb der von der NIG empfohlenen Frist nachzuholen. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 07.09.2022

4) Community Engagement Manager*in

Die Wirtschaftsuniversität Wien (WU) zählt zu den führenden Hochschulen weltweit und bündelt in der WU Executive Academy ihr Programmportfolio im Bereich berufsbegleitende Weiterbildung und Führungskräfteentwicklung.

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und einen signifikanten Beitrag zur Betreuung unserer internationalen Community aus Studierenden und Alumni der Executive Academy leisten? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

WU Executive Academy

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab sofort, befristet für die Dauer von 3 Jahren mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung im Anschluss

In dieser anspruchsvollen Tätigkeit sind Sie für die ganzheitliche Organisation und Entwicklung des Serviceangebots, zielgruppenspezifischer Events und Betreuung unserer über 4.500 Studierenden und Alumni aus über 80 Nationen zuständig.

Was Sie erwartet

- **Angebote für die Karriereentwicklung schaffen:** Fachliche und operative Betreuung, sowie strategische Weiterentwicklung des umfassenden Service- und Karriereentwicklungsangebotes des WU Executive Clubs
- **Aktivitäten koordinieren:** Koordination und zentrale Schnittstellenfunktion für alle Aktivitäten des Community Engagement Bereichs in direkter Abstimmung mit der Bereichsleitung Marketing
- **Life-Long-Learning unterstützen:** Konzeption und Organisation von Life-Long-Learning- und Networking-Angeboten für die Mitglieder des WU Executive Clubs
- **Kommunizieren:** Kontaktpflege und Betreuung des Netzwerks, Key Stakeholder*innen und Kooperationspartner*innen
- **Die Community ansprechen:** Aktivierung der WU Executive Club Community zur Qualitätssicherung der Programme (im Rahmen von Akkreditierungen, Admission Interviews, Interessentenberatung), für PR-Anfragen und Generierung neuer Teilnehmer*innen
- **Die Community betreuen:** Betreuung der Online-Community Plattform und Social Media Gruppen sowie der Community-Seiten auf der WU Executive Academy Website (Redaktionsplanung, Textierung)
- **Redaktionelle Tätigkeit:** Unterstützung in der Erstellung von Texten und Inhalten für Newsletter, Aussendungen, Broschüren, Statements etc.
- **Moderation:** Offizielle Begrüßung bei Veranstaltungen und ggf. kurze Moderation
- **Unterstützen:** Aktive Mitarbeit an verschiedenen Projekten im Bereich Unterstützung der anderen Funktionen innerhalb der WU Executive Academy und Mitarbeit an Projekten

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung:** Matura oder abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf, Universitäts-/FH-Abschluss erwünscht
- **Berufserfahrung:** Mindestens 2 Jahre
- **Internationale Erfahrung:** Ausgezeichnete Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Gute Deutschkenntnisse von Vorteil. Arbeitserfahrung im internationalen Umfeld erwünscht. Erfahrung im Bereich Kooperationsmanagement von Vorteil
- **Arbeitsweise:** Sie haben Freude an der Arbeit mit Menschen, sind serviceorientiert und bringen hohe organisatorische Fähigkeiten ein
- **Hohes Engagement:** Sie arbeiten selbständig, eigeninitiativ, aber auch gut und gerne im Team
- **Flexibilität:** Sie sind bereit zu reisen und ca. 2 Abendevents pro Monat zu betreuen
- **EDV-Erfahrung:** Sie haben sehr gute MS-Office-Kenntnisse

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen

- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.929,75 Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 07.09.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1492).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung Voraussetzung für eine Anstellung. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist, oder wenn kürzlich eine Genesung erfolgt ist und ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) vorliegt und die Bereitschaft geäußert wird, eine allenfalls noch fehlende Impfung innerhalb der von der NIG empfohlenen Frist nachzuholen. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 31.08.2022

5) Leiter*in Controlling und Buchhaltung

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und einen signifikanten Beitrag zur langfristigen Entwicklung der WU Executive Academy leisten? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist.

Die Wirtschaftsuniversität Wien (WU) zählt zu den führenden Hochschulen weltweit und bündelt in der WU Executive Academy ihr Programmportfolio im Bereich „Executive Education“. Wir suchen Verstärkung in der

WU Executive Academy

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 01.09.2022 befristet für die Dauer von drei Jahren, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Anschluss

Sie möchten die WU Executive Academy bei der wirtschaftlichen Entwicklung unterstützen? Mit Ihrer Expertise die Ertragskraft der WU Executive Academy stärken? An der kontinuierlichen Weiterentwicklung eines kennzahlenbasierten Berichtswesens arbeiten?

In dieser anspruchsvollen Tätigkeit tragen Sie die volle Verantwortung für das Controlling und das Buchhaltungsteam, sowie Verantwortung für die finanziellen und organisatorischen Geschäftsprozesse im laufenden Betrieb.

Was Sie erwartet

- **Controlling- und Buchhaltungsstrukturen weiterentwickeln:** Sie implementieren neue und optimieren bestehende Controlling Instrumente und Prozesse in der Buchhaltung
- **Klarheit schaffen:** Sie entwickeln und optimieren KPIs für die Bereiche, um sie in ihrer Arbeit/Ressourcenplanung zu unterstützen...
- **Den Überblick behalten:** Sie erstellen das Budget, laufendes Reporting inkl. Jahresabschluss und Ad-hoc-Auswertungen und übernehmen Kontroll- und Freigabefunktionen
- **Entscheidungen unterstützen:** Sie führen Wirtschaftlichkeits- und Deckungsbeitragsrechnungen durch.
- **Daten analysieren:** Sie bewerten und kommentieren die Finanz- und Unternehmensperformance
- **Mitarbeitende führen:** Sie haben direkte Personalverantwortung für das Controlling- und Buchhaltungsteam.
- **Koordinationsaufgaben wahrnehmen:** Sie sind Schnittstelle zu WU-internen Stakeholder*innen (WU Controlling, WU Finanzbuchhaltung, VR Finanzen, ...)
- **Unterstützen:** Sie unterstützen die anderen Funktionen innerhalb der WU Executive Academy und arbeiten an Projekten mit

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung:** Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf; ein Studienabschluss mit Schwerpunkt Controlling/Rechnungswesen/Finanzen wäre wünschenswert
- **Berufserfahrung:** Sie verfügen über mind. 2-3 Jahre einschlägige Berufserfahrung im Bereich generalistisches Controlling
- **Kommunikationsfähigkeit:** Sie kommunizieren sehr gerne professionell auf Deutsch und Englisch und haben Freude am Austausch mit den internen Stakeholder*innen
- **Führungserfahrung:** Sie bringen Erfahrung in der Leitung eines Teams mit
- **Offener und kooperativer Führungsstil:** Sie haben Freude im Umgang mit Menschen und verstehen es, Mitarbeitende zu motivieren und sich in eine bestehende Organisationskultur aktiv und unterstützend einzubringen
- **Arbeitsweise:** Sie denken strategisch, analytisch und konzeptionell. Sie haben ein ausgezeichnetes kaufmännisches Verständnis, eine hohe Zahlenaffinität und ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten. Auch in Phasen von Spitzenzeiten behalten Sie den Überblick.
- **Hohes Engagement:** Sie arbeiten selbständig, eigeninitiativ, aber auch gut und gerne im Team
- **EDV-Erfahrung:** Sie haben ausgezeichnete MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel. SAP-Erfahrungen wären von Vorteil

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 3.058,60 Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 31.08.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1496).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung Voraussetzung für eine Anstellung. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist, was durch eine fachärztliche Bestätigung zu belegen ist, oder wenn kürzlich eine Genesung erfolgt ist und ein entsprechender Nachweis (Genesungszertifikat, Absonderungsbescheid, ärztliche Bestätigung) vorliegt und die Bereitschaft geäußert wird, eine allenfalls noch fehlende Impfung innerhalb der von der NIG empfohlenen Frist nachzuholen. Personen, die mit nicht von der Europäischen Arzneimittelagentur (EMA) autorisierten Vakzinen geimpft sind, erbringen den Impfnachweis durch einen Nachweis über neutralisierende Antikörper, der nicht älter als 90 Tage ist. In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der WU nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen Covid-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.