

Mitteilungsblatt der WU (Wirtschaftsuniversität Wien)

Studienjahr: 2021/22

Ausgabedatum: 27.04.2022

Stück: Nr. 34

[208\) Verleihung der Lehrbefugnis als Privatdozentin für das Fach Betriebswirtschaftslehre an Frau Dipl.-Ing. Lena Silbermayr Ph.D.](#)

[209\) Bevollmächtigungen gemäß § 27 Universitätsgesetz 2002](#)

[210\) Bevollmächtigungen gemäß § 28 Universitätsgesetz](#)

[211\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal](#)

[212\) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal](#)

208) Verleihung der Lehrbefugnis als Privatdozentin für das Fach Betriebswirtschaftslehre an Frau Dipl.-Ing. Lena Silbermayr Ph.D.

Frau Dipl.-Ing. Lena Silbermayr Ph.D. wurde mit Bescheid vom 8. April 2022 die Lehrbefugnis als Privatdozentin für das Fach Betriebswirtschaftslehre gemäß § 103 Universitätsgesetz 2002 verliehen.

Die Rektorin:
Univ.Prof. Dr. Dr. h.c. Edeltraud Hanappi-Egger

209) Bevollmächtigungen gemäß § 27 Universitätsgesetz 2002

Folgende Projektleiterinnen/Projektleiter werden gemäß § 27 Abs 2 Universitätsgesetz 2002 zum Abschluss der für die Vertragserfüllung erforderlichen Rechtsgeschäfte und zur Verfügung über die Geldmittel im Rahmen der Einnahmen aus diesem Vertrag sowie gemäß § 5 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern der Wirtschaftsuniversität Wien (Abschluss von Werkverträgen, freien Dienstverträgen sowie Arbeitsverträgen entsprechend den näheren Bestimmungen der Richtlinie) bevollmächtigt:

Projekt	Projektleiter/in
UKRAIA Pflege	Dr. Judith Kohlenberger
UKRAIA Wien	Dr. Judith Kohlenberger
PROMS-PREMS Instrument	Univ.Prof. Dr. Marcel Bilger
ROH Bioclimapaths	Dr. Stefan Giljum

Univ.Prof. Dr. Dr. hc Edeltraud Hanappi-Egger, Rektorin

210) Bevollmächtigungen gemäß § 28 Universitätsgesetz

Gemäß § 1 Abs 2 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern der Wirtschaftsuniversität Wien gemäß § 28 Universitätsgesetz 2002 in der geltenden Fassung werden folgende Projektleiterinnen/Projektleiter zum Abschluss der für die Vertragserfüllung erforderlichen Rechtsgeschäfte und zur Verfügung über die Geldmittel im Rahmen der Einnahmen aus diesem Vertrag sowie zum Abschluss von Rechtsgeschäften im Sinne des § 5 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern der Wirtschaftsuniversität Wien (Abschluss von Werkverträgen, freien Dienstverträgen sowie Arbeitsverträgen entsprechend den näheren Bestimmungen der Richtlinie) bevollmächtigt:

Projekt	Projektleiter/in
Praedoc ÖBB - Master Digital Economy	Univ.Prof. Dr. Axel Polleres

Univ.Prof. Dr. Dr. hc Edeltraud Hanappi-Egger, Rektorin

211) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter <http://www.wu.ac.at/structure/lobby/equaltreatment>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 11.05.2022

1) Senior Lecturer prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Abteilung für Unternehmensrechnung und Revision

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab 01.06.2022 befristet für die Dauer von 6 Jahren

Was Sie erwartet

- Abhaltung von Lehrveranstaltungen aus AMC II, Teil externe Unternehmensrechnung (gesamt 8 Semesterwochenstunden)
- Aktualisierung und Weiterentwicklung der Lernressourcen auf MyLearn AMC II
- Studierendenbetreuung (Sprechstunden, Online-Repetitorium, Foren)
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Prüfungen aus AMC II
- Mitarbeit bei der Erstellung und Aktualisierung aller Lehr- und Vortragsunterlagen inkl. digitaler Lehrmaterialien

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes Magister- bzw. Masterstudium
- Hervorragende Kenntnisse der externen Unternehmensrechnung
- Erfahrung in der Erstellung digitaler Lehrmaterialien (insbesondere Lernvideos)
- Fachdidaktische Qualifikation und Lehrerfahrung
- Erfahrung im administrativen universitären Bereich
- Erfahrung im Bereich der Studierendenbetreuung

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.529,30 Euro brutto, tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können wir Ihnen anrechnen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 11.05.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1361).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetzes Voraussetzung für eine Anstellung.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 18.05.2022

2) Drittmittelfinanzierte*r Wissenschaftler*in prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Forschungsinstitut für Urban Management and Governance (Prof. Renate Meyer)

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 01.06.2022 befristet bis 31.12.2026

Das Forschungsinstitut für Urban Management und Governance beforscht aktuelle Organisations- und Steuerungsfragen im Kontext von Städten. Zentrale Themen stellen dabei etwa das Beteiligungsmanagement ausgegliederter Organisation oder die Kooperation mit anderen gesellschaftlichen Akteur*innen wie privaten Unternehmen und der Zivilgesellschaft (v.a. bei der Bewältigung von Krisensituationen) dar.

Sie wollen Ihr Interesse an diesen Themen vertiefen und gleichzeitig erste Erfahrungen in der Forschung sammeln? Mit dieser Stelle steht Ihnen die Möglichkeit eines Weges in die Wissenschaft ebenso offen wie der spätere Schritt in die Wirtschaft oder die öffentliche Verwaltung.

Was Sie erwartet

- **Forschen:** Sie wirken an den Projekten des Instituts mit (für einen Überblick siehe www.wu.ac.at/urban, insbesondere den Tätigkeitsbericht).
- **Organisation und Verwaltung unterstützen:** Sie wirken an der Erfüllung von administrativen Aufgaben des Institutes mit.
- **Von Spitzenforscher*innen profitieren:** Gleich zum Auftakt Ihrer Wissenschaftskarriere arbeiten Sie mit renommierten Forscher*innen Ihres Faches und vertiefen dadurch Ihr Wissen.
- **Im Team arbeiten:** Am Institut erwartet Sie ein Team von engagierten Forscher*innen, mit denen Sie gemeinsam Ihr Fach wissenschaftlich vorantreiben.
- **Persönliches Netzwerk aufbauen:** Sie nützen die prae doc-Phase, um Kontakte für die Zukunft zu knüpfen.

Was Sie mitbringen

- **Studienabschluss in den Sozial- und Wirtschaftswissenschaften:** Sie haben ein einschlägiges Diplom- oder Masterstudium, idealerweise mit betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt, mit sehr gutem Erfolg abgeschlossen.
- **Sehr gute Kenntnisse:** Sie haben sehr gute Kenntnisse in den Bereichen Urban/Public Management und Governance sowie Organisation.
- **Internationale Erfahrung:** Sie weisen uns einen internationalen Bezug in Ihrem Studium nach und sprechen sehr gut Deutsch und Englisch.
- **EDV-Kenntnisse:** Sie haben Erfahrung mit den gängigen Software-Anwendungen.
- **Engagement:** Sie arbeiten selbstverantwortlich, eigeninitiativ und selbstorganisiert.
- **Flexibilität:** Sie bringen die Bereitschaft mit, Ihre Dissertation in den Projektschwerpunkten des Instituts zu verorten (für einen Überblick siehe www.wu.ac.at/urban, insbesondere den Tätigkeitsbericht).

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Großzügige Unterstützung** bei Weiterbildung und Reisen
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.293,95 Euro brutto, tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können wir Ihnen anrechnen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 18.05.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl:

1367).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetzes Voraussetzung für eine Anstellung.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 04.05.2022

3) Teaching and Research Associate

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Transport and Logistics Management (AE Prof. Kummer)

Part-time, 30 hours/week

Starting as soon as possible, and ending after 6 years

You want to deepen your interest in the area of Transport & Logistics as well as Supply Chain Management while gaining your first teaching experience? This position opens doors to either an academic career or a later switch to a career in business.

What to expect

- Writing a dissertation: You will be investigating your research topic and spending a third of your working hours on writing your dissertation
- Research, for yourself and others: You will be supporting publishing activities and carrying out research of practical relevance
- Conduct and supervise teaching: You will be planning and teaching courses and doing your part in holding exams and evaluations
- Student support: You will be available to answer students' questions, provide feedback on seminar papers, and act as a co-advisor for bachelor's theses
- Performing organizational and administrative tasks: You will be collaborating in the organization of teaching and will be taking on supporting tasks in the administration of research
- Communication and coordination with international project partners
- Participation in international conferences

What you have to offer

- A degree in business and/or economics: You graduated with excellent grades from a master's program focusing on business and/or economics or related fields.
- Very good knowledge of German, good knowledge of the English language
- Willingness to use multimedia teaching methods: You have experience in using multimedia teaching and learning formats or are at least willing to learn
- First experience in teaching (e.g. Tutoring resp. Lecturing) of advantage
- Professional experience or relevant internships of advantage

What we offer you

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna

The minimum monthly gross salary amounts to €2,293.95, this salary may be adjusted based on job-related prior work experience.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by May 04, 2022 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1348).

We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. For this reason, proof of full vaccination against COVID-19 or of an exemption pursuant to the COVID-19 Vaccination Act must be provided before you can be employed at WU.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 11.05.2022

4) Universitätsassistent*in prae doc

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Institut für International Business

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab sofort befristet für die Dauer von 6 Jahren

Wir laden besonders Personen mit Behinderung ein, sich bei entsprechender Qualifikation zu bewerben. Auch eine geringere Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Sie haben Interesse am Thema „Strategie und Organisation der internationalen Geschäftstätigkeit von Unternehmen“, mit einem Schwerpunkt auf deren Beeinflussung durch Katastrophen und Umweltrisiken (ggf. mit Blick auf in besonderer Weise betroffene Branchen wie Energie, Pharma), oder aber mit einem Schwerpunkt auf der Internationalisierung von wissensintensiven Dienstleistungen (z.B. Unternehmensberatung, digitale Plattformen)? Sie wollen dieses Interesse im Rahmen eigener Forschung vertiefen, mit international renommierten Forscher*innen im In- und Ausland gemeinsam neues Wissen für sich und die Gesellschaft generieren, sowie gleichzeitig erste Erfahrungen in der universitären Lehre sammeln? Mit dieser Stelle steht Ihnen die Möglichkeit eines Weges in der Wissenschaft offen, ebenso wie der spätere Schritt als Expert*in in die Privatwirtschaft, staatliche Institutionen und Ministerien, oder in NGOs. Die Forschung am Institut für International Business, Akademische Einheit Fisch, richtet sich auf die Themen Strategie und Organisation in den Bereichen Innovationsmanagement und Internationales Management. Mit Ihrer Arbeit bauen Sie auf Vorarbeiten aus unserem Team in den Bereichen „Risiken im Internationalen Management“ oder „Internationalisierung von Dienstleistungen“ auf.

Was Sie erwartet

- **Dissertation schreiben:** Sie forschen zu Ihrem Dissertationsthema und verwenden ein Drittel der Arbeitszeit für Ihre Dissertation
- **Forschen, für sich und andere:** Sie unterstützen Veröffentlichungen, führen Erhebungen durch und forschen im Team mit international renommierten Kooperations-Partner*innen und Institutionen
- **Lehrveranstaltungen durchführen und begleiten:** Sie planen und halten Lehrveranstaltungen, unterstützen Prüfungen oder führen sie selbst durch
- **Studierende betreuen:** Sie sind bei Fragen für die Studierenden da und geben Rückmeldung zu Seminararbeiten und sind Co-Betreuer*in für Bachelor-Arbeiten
- **Organisation und Verwaltung unterstützen:** Sie organisieren und evaluieren die Lehre, planen die Prüfungen, behalten das Budget im Auge und helfen bei der Akquisition von Drittmitteln
- **Von Spitzenforscher*innen profitieren:** Gleich zum Auftakt Ihrer Wissenschaftskarriere arbeiten Sie mit renommierten Forscher*innen Ihres Faches und vertiefen dadurch Ihr Wissen
- **Im Team arbeiten:** An der Akademischen Einheit erwartet Sie ein Team von 5 Personen, 3 Frauen, 2 Männer, mit denen Sie gemeinsam Ihr Fach wissenschaftlich vorantreiben; im Institut für International Business arbeiten derzeit 42 Personen
- **Persönliches Netzwerk aufbauen:** Sie nützen die prae doc-Phase, um wertvolle Kontakte für Ihre Zukunft zu knüpfen, in der Wissenschaft und darüber hinaus

Was Sie mitbringen

- **Erfolgreicher Studienabschluss:** Sie haben Ihr Masterstudium mit wesentlichen wirtschaftswissenschaftlichen Bestandteilen, gern ergänzt durch ingenieur- oder naturwissenschaftliche oder mathematische Inhalte, mit überdurchschnittlichem Erfolg abgeschlossen
- **Sehr gute Kenntnisse:** Sie haben fundierte Kenntnisse im Bereich der Internationalisierung von Unternehmen. Darüber hinaus verfügen Sie in fachlicher Hinsicht über ein nachgewiesenes Interesse an Umweltrisiken und deren Auswirkungen auf die internationale Geschäftstätigkeit von Unternehmen oder aber ein nachgewiesenes Interesse an der Internationalisierung von wissensintensiven Dienstleistungen. In methodischer Hinsicht verfügen Sie über ein nachgewiesenes Interesse an der von ökonomischen Theorien geleiteten, großzahlig-empirischen Forschung. Erfahrungen durch unterstützende Mitarbeit an einer Forschungseinrichtung oder sonstiges Engagement neben dem Studium sind von Vorteil

- **Multimedia Lehr-Bereitschaft:** Sie haben bereits erste Erfahrung oder Bereitschaft im Anwenden von multimedialen Lehr- und Lernformaten
- **Internationale Erfahrung:** Sie weisen uns Ihren internationalen Bezug im Studium nach und sprechen diskussionssicher Englisch. Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung auf Englisch ein. Gute Deutschkenntnisse sind von Vorteil.
- **EDV-Kenntnisse:** Sie haben Erfahrung mit MS Office und einen versierten Umgang mit Statistiksoftware (STATA, Python, oder R)
- **Engagement:** Sie sind intrinsisch motiviert und an wissenschaftlicher Arbeit interessiert, arbeiten selbstverantwortlich, eigeninitiativ und selbstorganisiert

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Großzügige Unterstützung** bei Weiterbildung
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.293,95 Euro brutto, tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können wir Ihnen anrechnen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 11.05.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1356).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetzes Voraussetzung für eine Anstellung.

212) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter <http://www.wu.ac.at/structure/lobby/equaltreatment>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1) Servicekraft Studieninformation

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Studieninformation

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab 01.07.2022 befristet bis 30.06.2023

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen? Sie möchten junge Menschen für ein Studium begeistern? Sie möchten Studieninteressierte und Studierende beraten, begleiten und unterstützen? Als Mitglied im Team der WU Studieninformation und des Study Service Centers führen Sie die neuen Studierenden in das Studium ein und betreuen sie während des Studiums.

Was Sie erwartet

- **Studieninteressierte und Studierende betreuen:** Als zentrale Anlaufstelle am Infodesk des Study Service Centers unterstützen und beraten Sie Studieninteressierte und Studierende persönlich, per E-Mail, telefonisch und online in allen studienbezogenen Fragen.
- **Sie unterstützen** andere Serviceeinheiten des Study Service Centers.
- **Präsentieren:** Sie halten Präsentationen bei diversen Informationsveranstaltungen wie Messen, Bachelor's Day, Welcome Days, etc. (in Präsenz und online).
- Sie arbeiten bei der **Erstellung von Informationsmaterialien** mit.
- Sie arbeiten bei **studienbezogenen Projekten** mit.
- **Sie sind ein Teamplayer:** Sowohl in der Abteilung der Studieninformation als auch im gesamten Study Service Center erwartet Sie ein motiviertes Team, mit dem Sie zusammenarbeiten werden.

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung:** Sie verfügen über eine abgeschlossene Schulausbildung (Maturaabschluss). Ein aktives Bachelorstudium an der WU (mindestens 60 ECTS positiv absolviert) ist von Vorteil.
- **Einschlägige Berufserfahrung:** Sie bringen idealerweise erste Erfahrungen in einem vergleichbaren Tätigkeitsfeld sowie Kenntnisse universitärer Strukturen mit.
- Ausgezeichnete **Kenntnisse** der WU und des Studienangebots
- **Sprachkompetenz:** Sie haben ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- **EDV-Kenntnisse:** Sie haben ausgezeichnete IT-Anwendungskenntnisse (MS Office).
- **Engagement:** Sie arbeiten selbstverantwortlich, eigeninitiativ und selbstorganisiert. Serviceorientierung sowie Freude an Kommunikation und Beratung kennzeichnen Ihre Arbeitsweise.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 914,00 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 18.05.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1390).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetzes Voraussetzung für eine Anstellung.

2) Programm Manager*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen und einen nachhaltigen Beitrag zur langfristigen Entwicklung von Menschen und Unternehmen leisten? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

WU Executive Academy

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 01.06.2022 befristet für die Dauer von 3 Jahren mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung im Anschluss

Die Wirtschaftsuniversität Wien (WU) zählt zu den führenden Hochschulen weltweit und bündelt in der WU Executive Academy (WU EA) ihr Programmportfolio im Bereich berufs begleitende Weiterbildung und Führungskräfteentwicklung.

Als Programm Manager*in bringen Sie Wissenschaft und Wirtschaft für Führungskräfte und High Potentials zusammen. Sie übernehmen gerne Verantwortung und schätzen es, in einem internationalen, akademischen Umfeld zu arbeiten? Wir suchen Verstärkung im Bereich MBA.

Was Sie erwartet

- **Beraten:** Sie kümmern sich aktiv um Interessent*innen und begleiten diese bei der wichtigen Entscheidung für das passende Programm.
- **Lehrveranstaltungen planen und organisieren:** Sie agieren als Schnittstelle zu anderen Abteilungen innerhalb der WU Executive Academy.
- **Kommunizieren und informieren:** Sie koordinieren Vortragende und Studierende und stellen so einen reibungslosen Ablauf der Programmdurchführung sicher.
- **Verantwortung übernehmen:** Sie überprüfen die Einhaltung des Budgets und sorgen dafür, dass Qualitätsstandards eingehalten werden.
- **Persönliches Netzwerk aufbauen:** Sie arbeiten mit internationalen Führungskräften, High Potentials und Vortragenden zusammen und erhalten exklusive Insights von Expert*innen in ihrem Fach.
- **Markt analysieren und Programme weiterentwickeln:** Sie haben den Wettbewerb im Blick und entwickeln Ihr Programm weiter. Gemeinsam mit Kolleg*innen aus dem Marketing planen Sie Kampagnen und andere verkaufsfördernde Maßnahmen.
- **Reisen:** Sie begleiten Studierende auf internationale Field-Trips (Europa, USA, u.a.) und vertreten die WU Executive Academy auf internationalen Messen.
- **In Projekten mitarbeiten:** Sie arbeiten Ihren Interessen entsprechend an bereichsübergreifenden Projekten mit.
- **Im Team arbeiten:** Im Bereich Graduate Programs erwartet Sie ein Team von 12 Personen, mit denen Sie gemeinsam die Qualität und Weiterentwicklung der Programme vorantreiben.

Was Sie mitbringen

- **Berufserfahrung:** Sie haben mindestens zwei Jahre Berufserfahrung, im Idealfall im internationalen Umfeld und/oder Weiterbildungssektor.
- **Ausbildung:** Sie bringen einen Universitäts- oder FH-Abschluss mit. In Verbindung mit entsprechender Berufserfahrung können auch Matura oder eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf ausreichend sein.
- **Organisatorische Fähigkeiten:** Sie können sich und Ihre Aufgaben selbstständig und gut strukturieren und sorgen dafür, dass Prozesse, Abläufe u.ä. eingehalten werden.
- **Flexibilität:** Bei kurzfristigen Änderungen reagieren Sie besonnen und lösungsorientiert. Sie sind bereit, bei Events am Abend (1-2x/Monat) dabei zu sein.
- **Unternehmerisches Denken:** Sie verfügen über strategisches, analytisches und konzeptionelles Denkvermögen und haben die Bedürfnisse der Kund*innen im Fokus.
- **Engagement:** Sie arbeiten selbstverantwortlich, eigeninitiativ und selbstorganisiert.
- **Freude an Beratung und Sales:** Sie greifen gerne zum Telefonhörer, um potenzielle Studierende bestmöglich zu beraten und passende Personen für Ihr Programm zu gewinnen.
- **Kommunikation:** Sie kommunizieren gerne und können sowohl mündlich als auch schriftlich problemlos zwischen Deutsch und Englisch wechseln, fühlen sich in beiden Sprachen wohl (mind. C1).
- **EDV-Kenntnisse:** Sie verfügen über sehr gute MS-Office Kenntnisse und finden sich schnell auf digitalen Plattformen (zB. CRM, Moodle) zurecht.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima
- **Internationales Umfeld** mit Studierenden und Vortragenden mit unterschiedlichem kulturellen Background.
- **Innovativ und erfolgreich** mit der WU Executive Academy als eine der führenden Anbieter*innen von Erwachsenenbildung in Europa.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.573,00 Euro brutto, die Bereitschaft zur Überzahlung in Abhängigkeit zu Ihrem individuellen Profil ist vorhanden.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 18.05.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1392).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetzes Voraussetzung für eine Anstellung.

3) Referent*in Personalverrechnung

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

Besoldung/Personalverrechnung

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 01.06.2022 vorläufig befristet für die Dauer von 6 Monaten, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung

Auch Wiedereinsteiger*innen sind sehr herzlich willkommen.

Sie wollen in einem angenehmen Arbeitsklima und einem serviceorientierten Team mitarbeiten? In dieser abwechslungsreichen Funktion leisten Sie einen wertvollen Beitrag zur Erfüllung unserer Abteilungsaufgaben innerhalb der WU.

Was Sie erwartet

- **Personalverrechnung:** Als Referent*in führen Sie die Abrechnungen für alle Mitarbeitenden der WU selbständig durch.
- **Zusammenarbeit mit anderen Bereichen:** Sie sind Ansprechpartner*in für alle Führungskräfte und Mitarbeitende.
- **Beratung:** Sie beraten mit Ihrem Fachwissen bei steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen.
- **Statistik / Berichtswesen:** Sie unterstützen die Abteilungsleitung bei der Erstellung.

Was Sie mitbringen

- **Berufserfahrung:** Sie haben bereits mehrjährige einschlägige Erfahrung im Bereich Personalverrechnung gesammelt.
- **Ausbildung:** Sie verfügen über eine Reifeprüfung oder abgeschlossene kfm. Ausbildung, haben die Personalverrechnungsausbildung (vorzugsweise beim WIFI) absolviert und mit einer Prüfung abgeschlossen.
- **IT-Anwendungskennntnisse:** Sie beherrschen MS Office und haben idealerweise bereits mit SAP/HR gearbeitet.
- **Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten:** Sie verfügen über ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten und über ein sicheres Auftreten.
- **Serviceorientierung:** Sie arbeiten selbstverantwortlich, eigeninitiativ und lösungsorientiert und gerne im Team.
- **Englischkenntnisse:** Sie können neben Deutsch auch auf Englisch kommunizieren.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Zahlreiche Benefits**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima
- **Abwechslungsreiche Tätigkeit**

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.415,30 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 18.05.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1393).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetzes Voraussetzung für eine Anstellung.

4) Administrative (Office) staff member

You want to do work that makes a difference, assume responsibility, and help create ideal conditions for excellent research and teaching? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

Institute for Austrian and International Tax Law

Part-time, 30-35 hours/week

Starting June 01, 2022, and limited until 31.12.2023

The **Institute for Austrian and International Tax Law** is the largest institution of its kind worldwide. As well as being active in research and teaching activities at WU, the Institute is involved in many national and international research projects and therefore has an excellent worldwide reputation. Being the hub for the international tax community, the Institute offers a unique academic platform for significant, innovative and inspiring tax-related research. The working language of the Institute is English.

What to expect

- Main task is organizing the premium PhD-Program DIBT (Doctoral Program in International Business Taxation)
- Internal and external communication and coordination
- Organizing and communication with guest researchers of the Institute
- Organizing events including conferences and training programs
- Assisting professors
- Administrating databases and Institute website
- Preparing brochures
- General administrative tasks with an emphasis on English correspondence
- Contact with researchers, administrators and lecturers

What you have to offer

- Excellent English writing skills both in grammar and spelling
- Ability to work independently
- Intercultural approach / attitude
- Good IT skills
- Very good German skills both written and spoken
- High school diploma, college diploma is an advantage

What we offer you

- **A top business and economics university** with renowned experts on the faculty and a diverse range of subjects, triple accredited
- **Excellent infrastructure**, both technologically and architecturally, and a wide range of WU service units
- **Diversity and appreciation** in an open-minded, inclusive and family-friendly environment
- **Flexibility** and individual freedom thanks to flexible working hours
- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students on a conveniently located, architecturally unique campus in the heart of Vienna

The minimum monthly gross salary amounts to €1.535,40 (30 hours/week) - 1.791,30 (35 hours/week) (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

Do you want to join the WU team?

Then please submit your application by 18.05.2022 under www.wu.ac.at/jobs (ID 1394).

We are looking forward to hearing from you!

Our goal is to make sure it is safe for students and employees to study and work on campus in person. For this reason, proof of full vaccination against COVID-19 or of an exemption pursuant to the COVID-19 Vaccination Act must be provided before you can be employed at WU.

5) Office Fachkraft Qualitätssicherung

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im

Forschungsservice

Teilzeit, 22 Stunden/Woche

Ab 01.06.2022 vorläufig befristet für die Dauer von 6 Monaten, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung

Was Sie erwartet

- **Administration** der Publikationsdatenbank PURE:
 - Laufende Qualitätssicherung der Daten
 - Betreuung der Nutzer*innen
 - Erstellung von Analysen Auswertungen, sowie Aufbereitung der Daten (z.B. in Excel)
 - Input und Unterstützung bei der laufenden Verbesserung von PURE
 - Vernetzung mit Kolleg*innen innerhalb und außerhalb der WU
- **Kommunikation und Schulungen:**
 - Mitarbeit in der Erstellung des WU-internen PURE Newsletters
 - Betreuung und Bearbeitung der relevanten Intranet- und Webseiten
 - Mitarbeit in der Schulung von PURE Nutzer*innen
- **Unterstützung** bei administrativen Aufgaben im Forschungsservice

Was Sie mitbringen

- Kaufmännische Ausbildung (HAK-Matura von Vorteil) **und**
- Berufserfahrung vorzugsweise im universitären Umfeld
- Sehr gute Kenntnisse der MS Office Anwendungen, insbes. Excel
- Datenbank-Erfahrung
- Erfahrung mit wissenschaftlichen Publikationen von Vorteil
- Typo3-Kenntnisse von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbständigkeit und Genauigkeit
- Hohe Serviceorientierung und sehr gute Kommunikationsfähigkeit

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.241,63 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 18.05.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1395).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetzes Voraussetzung für eine Anstellung.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 11.05.2022

6) Assistent*in des Departmentvorstandes

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

Department für Marketing

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab sofort und vorläufig befristet für die Dauer von 6 Monaten, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung

Sie haben Freude daran, Organisations- und Administrationsaufgaben zu erledigen? In dieser abwechslungsreichen Funktion sind Sie kommunikativer Dreh- und Angelpunkt im Marketing Department und arbeiten als Schnittstelle zwischen Verwaltung, Wissenschaft und Studierenden.

Was Sie erwartet

- **Marketing Research Seminar Series (MRSS) koordinieren:** Sie managen mit Budgetverantwortung die englischsprachige MRSS und sind dabei u.a. zuständig für Raumbuchungen, Informationsaussendungen, sowie die 360°-Organisation des Aufenthalts der internationalen Gastprofessor*innen (u.a. Flüge und Hotel buchen, usw.)
- **Termine und Events koordinieren:** Sie organisieren und planen Sitzungstermine, Klausurtagungen sowie interne und externe Veranstaltungen des Departments
- **Departmentvorstand unterstützen:** Sie unterstützen den Departmentvorstand in der administrativen und organisatorischen Führung des Departments. Erhebung und Ausarbeitung von Entscheidungsgrundlagen.
- **Kommunikation unterstützen:** Sie gestalten die Öffentlichkeitsarbeit des Departments, von Website bis Social Media und von intern bis zum Kontakt mit anderen Einheiten der WU.
- **Bestellungen tätigen und prüfen/Department-Equipment warten:** Sie koordinieren Anforderungen an unsere Department-Infrastruktur (Drucker, Kaffeemaschine,...) und kümmern sich darum, dass die entsprechenden Lieferungen richtig erbracht und abgerechnet sind bzw. die Waren am Department vorhanden sind (z.B.: Kaffee, Tee, Milch, Obst, Büromaterial).

Was Sie mitbringen

- **Abgeschlossene Ausbildung:** Sie verfügen im Idealfall über einen Maturaabschluss oder eine Berufsausbildung mit kaufmännischem Schwerpunkt
- **Einschlägige Berufserfahrung:** Sie bringen organisatorisches Talent und mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise im universitären Umfeld, mit
- **Unser Team ergänzen:** Sie fügen sich kollegial ins Team ein
- **Öffentlichkeitsarbeit:** Sie haben Erfahrung in PR oder trauen sich zu, die wichtigsten Fähigkeiten dafür in kurzer Zeit aufzubauen, z.B. das Befüllen der Website mit Inhalten, sowohl in deutscher als auch englischer Sprache
- **IT-Anwendungskenntnisse:** Sie sind sicher im Umgang mit MS Office und haben Interesse, für Website-Aktualisierungen Typo-3 zu lernen
- **Selbständig und teamfähig:** Sie sind eigeninitiativ, erkennen, wo man anpacken muss und haben gleichzeitig Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichsten Charakteren
- **Sprachkompetenz:** Sie haben sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- **Zahlenaffin:** Sie besitzen ein Talent für Budgetkoordination

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.286,50 Euro brutto, tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können wir Ihnen anrechnen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 11.05.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1328).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetzes Voraussetzung für eine Anstellung.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 18.05.2022

7) Online Marketing Manager*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im Bereich

Marketing & Kommunikation

Teilzeit oder Vollzeit, 30-40 Stunden/Woche
Ab sofort befristet für die Dauer von 3 Jahren

Nutzen Sie Ihr Marketing-Know-how und bringen Sie sich ein! Als Online Marketing Manager*in wirken Sie daran mit, Interessierte aus aller Welt für unser vierfältiges Studienangebot zu begeistern. Arbeiten Sie in einem motivierten Team daran, unsere Bachelor- und Masterstudienprogramme national und international noch sichtbarer zu machen.

Was Sie erwartet

- **Sie gestalten mit:** Sie entwickeln neue kanalübergreifende Online Marketing Strategien und Online Marketing Maßnahmen mit Fokus auf Lead Generation, setzen dahinterliegende Prozesse auf und setzen die Maßnahmen um.
- **Miteinander schaffen wir mehr:** In enger Zusammenarbeit mit unserem Marketing Team tragen Sie maßgeblich zur Gestaltung der Customer Journey bei sowie zur Planung und Umsetzung relevanter Maßnahmen zur Leadgenerierung. Basis unserer Entscheidungen ist Ihre Analyse des Online Verhaltens unserer Nutzer*innen.
- **Performance messen:** Sie überwachen und analysieren die Performance der gesetzten Online Marketing Maßnahmen und leiten Optimierungsmaßnahmen zur Performance-Steigerung ab. Ihre Analysen und Auswertungen stellen Sie dem Team regelmäßig in Form von Reports vor.
- **Web-Analytics:** Durch Ihre laufenden Webanalysen identifizieren und konzipieren Sie Maßnahmen, die zur Performance-Steigerung von Conversions und Leads führen und unsere Website immer auf dem neuesten Stand halten.
- **Trends erkennen:** Sie beobachten die Entwicklungen des Marktes und identifizieren neue digitale Online-Marketing-Trends sowie Customer Insights.

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung und Erfahrung:** Sie haben ein Studium im Bereich (Online-/Digital-) Marketing, Neue Medien oder Kommunikationswissenschaften abgeschlossen und bereits Erfahrungen in einer vergleichbaren Position gesammelt.
- **Sprachkenntnisse:** Ihr Deutsch ist ausgezeichnet und auch auf Englisch kommunizieren Sie sicher in Wort und Schrift.
- **Kompetenzen:** Sie sind ein Tech-Native und haben fundierte Erfahrung im Umgang mit Google-Tools (Analytics, Data Studio, Ads, GTM, GSC) sowie gängigen Analyse Tools, wie Matomo. Sie überzeugen mit Ihrer Fähigkeit zur Durchführung von Analysen und beherrschen die dafür notwendigen Datenerhebungs- und Datenanalyse-Techniken. Sie konnten auch bereits erste Erfahrungen mit CMS-Tools sammeln. Ausgezeichnete Microsoft Office Kenntnisse runden Ihr Profil ab. Sie haben Spaß daran, neue Tools kennenzulernen und diese effizient einzusetzen.
- **Persönliche Eigenschaften:** Sie haben ein ausgeprägtes analytisches und konzeptionelles Verständnis, eine hohe Zahlenaffinität und Spaß an der Entwicklung und Umsetzung von Konzepten und Maßnahmen zur Generierung von Leads. Sie denken zuerst digital und kennen die Trends im Performance Marketing. Sie überzeugen durch Ihre schnelle Auffassungsgabe und die Fähigkeit komplexe Zusammenhänge zu verstehen und diese weiterzugeben. Ihre Arbeitsweise ist strukturiert, eigenverantwortlich und pro-aktiv.
- **Soziale Kompetenz:** Sie übernehmen gerne Verantwortung, sind umsetzungsstark und zuverlässig. Gleichzeitig arbeiten Sie gerne im Team und freuen sich über gemeinsame Erfolge.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.929,75 Euro brutto (bei 30 Stunden/Woche) bzw. 2.573,00 Euro brutto (bei 40 Stunden/Woche), tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können wir Ihnen anrechnen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 18.05.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1360).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetzes Voraussetzung für eine Anstellung.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 11.05.2022

8) Systemmanager*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in den

IT-SERVICES

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab sofort befristet bis 30.11.2023

Ihr nächster Schritt in eine interessante Zukunft! Sie suchen eine neue, herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit? Dann sind Sie bei uns richtig!

Sie arbeiten gerne mit modernster Technik und geben gerne technischen Support? Mit innovativster Medientechnik betreuen wir den gesamten WU-Campus und bilden so den Rückhalt für Lehrende, Studierende, Veranstalterinnen und Veranstalter. Sie werden Teil unseres jungen, dynamischen Teams und arbeiten bei interessanten Projekten für Forschung, Lehre sowie Studierende mit.

Was Sie erwartet

- **Technische Aufgaben:** Sie unterstützen das Team bei der Planung und Auswahl zentraler Medientechnik-Systeme, bei der Implementierung und dem Betrieb
- **Programmierung:** Sie programmieren und integrieren zentrale AV-Medientechnik-Systeme
- **Breiter Aufgabenbereich:** Sie arbeiten aktiv bei der Auswahl, Implementierung und Integration von Tools zur Überwachung der zentralen und dezentralen Systemkomponenten mit
- **Monitoring:** Sie führen Leistungsmessungen durch und haben stets ein Auge auf das Monitoring zentraler Systeme bzw. dezentraler Komponenten dieser Systeme
- **Analytische Aufgaben:** Sie setzen geeignete Sicherheitsmaßnahmen um bzw. implementieren notwendige Sicherheitsmechanismen
- **Dokumentation:** Sie kümmern sich ebenfalls um die Systemdokumentation

Was Sie mitbringen

- **Ausbildung:** Sie sind HTL-Absolvent*in und/oder haben vorzugsweise ein abgeschlossenes Elektrotechnik-Studium (Bachelor) oder eine vergleichbare Ausbildung
- **Berufserfahrung:** Sie haben praktische Erfahrung mit Medientechnik-Installationen (Konfiguration Netzwerk, Ton- und Lichttechnik, Video- und Audiostreaming) und aktuellen Medientechnik-Standards (Signalübertragung, HDBaseT, DXLink, Dante)
- **Programmierkenntnisse:** Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse in Programmiersprachen (z.B. C, C++, Java, Netlinx)
- **Softwarekenntnisse:** Sie haben Erfahrung mit Planungssoftware (z.B. Autodesk AutoCad) und Monitoringsoftware (z.B. AMX RMS, Zabbix)
- **Eigenverantwortung und Entscheidungsfähigkeit:** Sie arbeiten selbständig, sind initiativ, einsatzbereit und verantwortungsbewusst
- **Sprachkompetenz:** Sie haben sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir Ihnen bieten

- **Ausgezeichnete Infrastruktur,** technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Großzügige Unterstützung** bei Weiterbildung

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.791,40 Euro brutto, tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können wir Ihnen anrechnen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 11.05.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1369).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetzes Voraussetzung für eine Anstellung.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 04.05.2022

9) Referent*in Top League

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung im

Vizektorat für Lehre und Studierende (WU Top League)

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab sofort, befristet für die Dauer von 3 Jahren

Die WU Top League (TL) ist ein Förder- und Entwicklungsprogramm für herausragende Bachelorstudierende. Das TL Büro ist die zentrale Schnittstelle zwischen den TL Studierenden, den Sponsor*innen, den in der TL engagierten WU Mitarbeiter*innen, den Dienstleister*innen für die TL und nicht zuletzt der Leitung der TL. Die Aufgabe bietet ein außergewöhnliches Arbeitsumfeld, das weit überdurchschnittlich interessierte, engagierte und vielfältige Menschen involviert.

Was Sie erwartet

- **Programm planen und organisieren:** Sie planen das Programm und organisieren die Top League Veranstaltungen, wie Workshops, Teambuildings und Exkursionen
- **Studierende betreuen:** Sie sind Ansprechperson für die Studierenden und Drehscheibe zwischen den Stake-Holdern
- **Netzwerke pflegen:** Sie organisieren die Veranstaltungen in Abstimmung mit internen und externen Programmpartner*innen sowie in Abstimmung mit der Abteilung Corporate Relations
- **PR Tätigkeiten:** Sie betreuen Homepage und Social Media selbständig

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes oder fortgeschrittenes Hochschulstudium
- Erfahrung im Bildungswesen/universitären Umfeld (Verwaltung), vorzugsweise an der WU
- Erfahrung in Studierendenbetreuung/Leitung von Workshops/Teambuildings
- Erfahrung im Bewerbungsmanagement wünschenswert
- Ausgezeichnete EDV-Kenntnisse (MS Word, Excel, Powerpoint)
- Teamfähigkeit, hohe Lernbereitschaft, Eigenverantwortung, strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.286,50 Euro brutto, tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können wir Ihnen anrechnen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 04.05.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1284).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetzes Voraussetzung für eine Anstellung.

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 18.05.2022

10) Juniorbenutzer*innenbetreuer*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in den

IT-SERVICES

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab sofort vorläufig befristet für die Dauer von 6 Monaten, mit der Möglichkeit einer unbefristeten Verlängerung

Sie sind technisch interessiert, sind Ansprechperson für Hardware/Software-Fragen bei Familie und Bekannten und befassen sich auch im Alltag mit unterschiedlichsten Aspekten im IT-Bereich. Oder Sie programmieren gerne eigene Spiele oder bauen Roboter? Dann machen Sie Ihr Hobby bei uns zum Beruf!

Mehrjährige berufliche Erfahrung im IT-Bereich ist nicht unbedingt notwendig, sondern die Affinität und das Interesse macht es für uns aus! Deswegen freuen wir uns auch über Bewerbungen, wenn Sie beruflich erste Erfahrungen sammeln möchten.

Was Sie erwartet

- **Technisches:** Sie übernehmen die Installation und Fehlerbehebung bei Arbeitsplatzrechnern (Hardware und Software), sowie die Vorbereitung von Rechner Roll Out
- **Soft Skills:** Sie übernehmen die Betreuung von Benutzer*innen im Umgang mit WU-Softwarepaketen und schulen diese auch ein

Was Sie mitbringen

- **Microsoft:** Sie haben sehr gute praktische IT-Kenntnisse, insbesondere gute Kenntnisse der Microsoft Office Anwendungen
- **Betriebssysteme:** Sie besitzen gute Kenntnisse der Betriebssysteme Microsoft Windows ab Version 10, ebenfalls von Vorteil Windows Server, UNIX (Linux) oder iOS
- **Sprachen:** Damit Sie auch die Anliegen unserer Kund*innen verstehen und diese unterstützen können bringen Sie sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (in Wort und Schrift) mit
- **Motivation:** Sie haben auch privat ein hohes Interesse an IT in unterschiedlichsten Aspekten und bringen dieses Interesse auch mit in den Arbeitsalltag
- **Work Ethic:** Sie sind neuen Aufgaben und Herausforderungen am Arbeitsplatz offen, übernehmen gerne selbstständig die Verantwortung zur Lösungsfindung und arbeiten auch gerne im Team zusammen

Von Vorteil: Kenntnisse der Universitätsorganisation sind von Vorteil, aber kein Muss.

Was wir Ihnen bieten

- **Top-Wirtschaftsuniversität** mit renommierten Expert*innen und anregender Themen-Vielfalt, dreifach akkreditiert
- **Ausgezeichnete Infrastruktur**, technisch und räumlich und durch zahlreiche WU Serviceeinrichtungen
- **Vielfalt und Wertschätzung** in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Umfeld
- **Flexibilität** und persönlicher Freiraum durch flexible Arbeitszeiten
- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden im gut erreichbaren und architektonisch einzigartigen Campus mitten in Wien
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem angenehmen Arbeitsklima
- **Diverses Team mit spannenden Entwicklungsmöglichkeiten**

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.128,75 Euro brutto, tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können wir Ihnen anrechnen.

Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 18.05.2022 unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl: 1346).

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel ist es den Studierenden und Mitarbeitenden einen sicheren Präsenzbetrieb an der WU zu ermöglichen. Daher ist der Nachweis über eine vollständige Covid-19-Impfung oder eine Befreiung im Sinne des Covid-19-Impfpflichtgesetzes Voraussetzung für eine Anstellung.