



Großes Auswahlverfahren im Bereich "Kommunikation" – Insgesamt 132 Stellen

Die EU JOB Information macht auf das EPSO-Auswahlverfahren für Administratorinnen/Administratoren und Assistentinnen/Assistenten im Bereich "Kommunikation" aufmerksam. Neben Stellen in Brüssel, Luxemburg und Straßburg werden auch einige Stellen in Informationsbüros des Parlaments (München, Mailand, Barcelona, Edinburgh, Breslau, Marseille) zu besetzen sein.

EPSO/AD/347/17 (AD 6)

Kommunikationsexpertinnen/-experten

- Konzeption, Planung und Durchführung von Kommunikationsstrategien und -kampagnen
- Pflege der Beziehungen zu Bürgerinnen und Bürger
- Produktion digitaler Inhalte für das Netz und für Social-Media-Plattformen, Koordination der Produktion dieser Inhalte und Interaktion mit der jeweiligen Online-Zielgruppe

EPSO/AST/143/17 (AST 3)

- **Profil 1: Webmaster:** Konzeption und Pflege der Websites der Institutionen
- **Profil 2: Kommunikationsassistentinnen/-assistenten:** Unterstützung der Kommunikationsexpertinnen/-experten bei der Umsetzung der Kommunikationsstrategien und -Kampagnen
- **Profil 3: Assistentinnen/Assistenten für visuelle Kommunikation:** Erarbeitung von visuellen Konzepten, die zielgruppenspezifisch inspirieren und informieren sollen (Websites, Werbungen, Newsletter, Ausstellungen etc.)

Sie können sich nur für ein Profil je Auswahlverfahren bewerben.

Insbesondere geforderte Qualifikationen

EPSO/AD/347/17 – Kommunikationsexpertinnen/-experten

- Abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium im Bereich Kommunikation (z.B. Medien, Journalismus, Public Relations, Marketing und Kommunikation) und drei Jahre einschlägige Berufserfahrung **oder**
- Abgeschlossenes Hochschulstudium und sechs Jahre einschlägige Berufserfahrung in einem der folgenden Bereichen:
Presseagentur, Fernsehanstalt, PR-Agentur, Internetunternehmen, Journalismus, Kommunikationsberatung, Web-Kommunikation und/oder externe Kommunikation in öffentlichen oder privaten Organisationen, Projektmanagement

EPSO/AST/143/17

Webmaster

- Dreijähriges Kolleg/Akademiediplom in den Bereichen Informationstechnologien (z.B. Web-Kommunikations- oder Multimedia-Projektmanagement o.Ä.) und drei Jahre einschlägige Berufserfahrung **oder**
- Matura und sechs Jahre einschlägige Berufserfahrung

Kommunikationsassistentinnen/-assistenten

- Dreijähriges Kolleg/Akademiediplom in den Bereichen Kommunikation, Medien, Journalismus oder Public Relations und drei Jahre einschlägige Berufserfahrung **oder**
- Matura und sechs Jahre einschlägige Berufserfahrung

Assistentinnen/Assistenten für visuelle Kommunikation

- Dreijähriges Kolleg/Akademiediplom im Bereich visuelle Kommunikation und Design (z.B. Grafikdesign, Produktdesign o.Ä.) und drei Jahre einschlägige Berufserfahrung **oder**
- Matura und sechs Jahre einschlägige Berufserfahrung

Beachten Sie für den Talentfilter die zusätzlichen Auswahlkriterien (Amtsblatt Seite 11 f)!

Sprachkenntnisse

Gründliche Kenntnis einer EU Amtssprache (Sprache 1) und ausreichende (arbeitsfähige) Kenntnis der englischen oder französischen Sprache (Sprache 2). Sprache 2 darf mit Sprache 1 nicht ident sein.

Gehalt

Besoldungsgruppe AD 6: 5.247 € + Zulagen (Stand: 1.7.2016)

Besoldungsgruppe AST 3: 3.623€ + Zulagen (Stand: 1.7.2016)

Auswahlverfahren

Tests

1. und 2. Stufe: Computerunterstützte Multiple-Choice-Tests und/oder Befähigungsnachweise

Multiple-Choice-Tests werden durchgeführt, wenn die Zahl der Bewerberinnen und Bewerber im jeweiligen Auswahlverfahren und im jeweiligen Profil einen bestimmten Wert übersteigt. Liegt die Anzahl der Bewerberinnen und Bewerber unter einem bestimmten Wert, dann finden die computerunterstützten Zulassungstests im Rahmen des Assessment Center statt.

Werden keine Zulassungstests durchgeführt, dann erfolgt eine **Auswahl vorerst nur anhand der Befähigungsnachweise (Talent Screener)**. Wir empfehlen Ihnen den **Talent Screener im Bewerbungsformular, der Ihre Berufserfahrung darlegt, sorgfältig auszufüllen. Beachten Sie dazu Anhang II auf der Seite 11 f des Amtsblatts.**

Die computergestützten Multiple-Choice-Tests setzen sich wie folgt zusammen:

Logisches Denkvermögen

Sprachlogisches Denken – Sprache 1

Zahlenverständnis – Sprache 1

Abstraktes Denken – Sprache 1

3. Stufe: Assessment Center

Logisches Denkvermögen

Durchführung der computergestützten Multiple Choice Tests, falls kein Zulassungstest stattgefunden hat.

Allgemeine Kompetenzen

Fallstudie – Sprache 2

Gruppenübung – Sprache 2

Kompetenzbasiertes Interview – Sprache 2

Fachkompetenzen

Strukturiertes Fachgespräch auf Grundlage Ihrer Antworten unter der Rubrik "Talent Screener" im Bewerbungsbogen – Sprache 2

Ausarbeitung eines Vermerks zu den künftigen Aufgaben – Sprache 2

Erfolgreiche Bewerberinnen und Bewerber werden in eine Reserveliste eingetragen.

Zur ersten Vorbereitung empfehlen wir Ihnen, die für AdministratorInnen und AssistentInnen (einschließlich SpezialistInnen) zur Verfügung gestellten [Probetests](#).

Bitte beachten Sie auch unsere [Literaturliste](#).

Bewerbungsschluss einschließlich Validierung: 14.11.2017 (12.00 Uhr mittags – MEZ)

Wir empfehlen Ihnen sich vor der Online-Bewerbung jedenfalls das einschlägige [Amtsblatt \(C 341 A vom 12.10.2017\)](#), mit den "Die Allgemeinen Vorschriften für allgemeine Auswahlverfahren" sowie die Broschüre "[Anleitung zur Online-Bewerbung](#)" auf der EPSO-Homepage durchzulesen. Diese zwei Dokumente versorgen Sie mit allen relevanten Informationen.

Bitte vergessen Sie keinesfalls Ihr ausgefülltes Anmeldeformular zu validieren.

Details unter:

[Website des Bundeskanzleramtes](#)

[Website des Europäischen Amtes für Personalauswahl](#)