

# RL Betriebsordnung IT-SERVICES

Version 2019-1.0 | Klassifikation: Öffentlich

## Inhalt

1.	Zielsetzung.....	2
2.	Geltungsbereich .....	2
3.	Aufgabenbereiche von IT-SERVICES .....	2
4.	Qualitätssicherung.....	3
5.	Aufhebung bisheriger Regelungen .....	3
6.	Dokumentinformationen.....	4

## 1. Zielsetzung

WU-Angehörige haben zur Erfüllung ihrer Aufgaben Anspruch auf die Nutzung der Dienste von IT-SERVICES. Dieses Dokument regelt die Aufgabenbereiche von IT-SERVICES.

## 2. Geltungsbereich

Die Betriebsordnung gilt verpflichtend für alle Angehörigen der Wirtschaftsuniversität Wien (WU) im Sinne des Universitätsgesetzes sowie für Personen, die in WU-nahen Organisationen<sup>1</sup> tätig sind. Dritte sind in den jeweils relevanten Punkten zu verpflichten.<sup>2</sup>

Diese Regelung gilt ohne zeitliche und örtliche Einschränkungen.

## 3. Aufgabenbereiche von IT-SERVICES

IT-SERVICES ist die Dienstleistungseinheit der WU. Ihr Aufgabenbereich umfasst die Planung, Schaffung und Gewährleistung einer leistungsfähigen, sicheren und verfügbaren Kommunikations- und IT-Infrastruktur für die Informationsverarbeitung der Universitätseinrichtungen der WU.

Unter Kommunikations- und IT-Infrastruktur sind insbesondere zu verstehen:

- 1) Datennetz und Telekommunikationseinrichtungen
- 2) Datenbanken und Anwendungen
- 3) Server und Speicherlösungen
- 4) Endgeräte und Peripherie inkl. Audio/Video- und Medianausstattung in Lehre, Forschung und Verwaltung
- 5) Leihgeräte für den Lehr- und Forschungsbetrieb
- 6) Sicherheitssysteme, soweit IT-SERVICES-intern

Zur Koordination der Angelegenheiten der Informationsverarbeitung der WU sowie zur Unterstützung der WU-Angehörige bei der Verwendung von Informationstechnologien hat IT-SERVICES insbesondere folgende Aufgaben wahrzunehmen:

- 1) Anwendungsentwicklung zur Unterstützung von Dienstleistungseinrichtungen und Universitätsleitung
- 2) Bereitstellung von Datenbankapplikationen und von Werkzeugen zur Unterstützung der WU-Angehörigen
- 3) Schaffung, Koordination und Betrieb eines IT-gestützten Informationsmanagements für Forschung, Lehre, Dienstleistungseinrichtungen und die Universitätsleitung
- 4) Festlegung von WU-weit verbindlichen Standards zur Sicherstellung von Kompatibilität, Konnektivität, Interoperabilität etc.
- 5) Durchführung regelmäßiger Bedarfserhebungen
- 6) Erstellen von Konzepten und Vorhabensplanungen
- 7) Koordination und Durchführung der Beschaffung von IT-Komponenten
- 8) Management von Speicherplatz und Bandbreiten

---

<sup>1</sup> Z.B. WU ZBP Career Center.

<sup>2</sup> Z.B. mittels Vertraulichkeitsvereinbarungen, Zustimmungserklärungen oder Ähnlichem.

- 9) Zentrales Software- und Lizenzmanagement
- 10) Beratung und Unterstützung der Universitätseinrichtungen bei Planung, Beschaffung und Einsatz von IT-Ausstattung sowie beim Anschluss an die Infrastruktureinrichtungen
- 11) Beratung der WU-Angehörigen in allen Belangen der IT sowie Organisation und Abhaltung von Kursen, Schulungen und Präsentationen über die Benutzung von IT
- 12) Management von Zugriffsberechtigungen
- 13) Management von IT-Ausstattung
- 14) Sicherung zentral gespeicherter Daten und Berücksichtigung spezieller Sicherungsanforderungen nach Absprache
- 15) Sicherstellung, dass zu den Sicherheitszonen von IT-SERVICES lediglich autorisierte Personen Zutritt haben. Diese Zutritte sind zu protokollieren.
- 16) Behandlung von Vorfällen in Bezug auf Verfügbarkeit und Sicherheit von IT

IT-SERVICES kann eigene Aufgaben in Abstimmung mit dezentralen Organisationseinheiten durch diese durchführen lassen.

Für das Erscheinungsbild der WU im weltweiten und WU-internen Netz (Internet bzw. Intranet) ist die für Marketing und Kommunikation zuständige Abteilung verantwortlich.

Der Rektor/die Rektorin bzw. der zuständige Vizerektor/die zuständige Vizerektorin kann IT-SERVICES ermächtigen, bestimmte Leistungen auf Basis der vom Vizerektorat für Finanzen erlassenen Kostenersatzrichtlinie durchzuführen.

Benutzungsregelungen für spezielle Informatikeinrichtungen bzw. Dienste von IT-SERVICES, spezielle Regelungen für Dienstleistungen von IT-SERVICES sowie für Datensicherheitsmaßnahmen werden nach Vorschlag des Leiters/der Leiterin von IT-SERVICES vom Rektor/von der Rektorin bzw. vom zuständigen Vizerektor/der zuständigen Vizerektorin erlassen und auf den Internetseiten der WU veröffentlicht.

Darüber hinaus sind alle mit der Nutzung des ACOnet (Austrian Academic Computer Network) in Zusammenhang stehenden Regelungen einzuhalten.

#### **4. Qualitätssicherung**

Das vorliegende Dokument wird einer jährlichen Evaluierung hinsichtlich Aktualität unterzogen.

#### **5. Aufhebung bisheriger Regelungen**

Mit Kundmachung dieses Dokuments wird die „Betriebsordnung IT-SERVICES WU 2015-1.0“ außer Kraft gesetzt und durch das vorliegende Dokument ersetzt.

Wien, am 26.03.2019

Univ.Prof. Mag.Dr. Stefan Pichler  
Vizerektor für Forschung

## 6. Dokumentinformationen

Pflichtfelder sind mit einem „\*“ gekennzeichnet.

<b>Kurztitel<sup>3*</sup></b>	RL Betriebsordnung IT-SERVICES
<b>Langtitel</b>	Version 2019-1.0   Klassifikation: Öffentlich
<b>Dateiname<sup>4*</sup></b>	RL_Betriebsordnung_IT-SERVICES_2019-1.0.docx
<b>Ersetzt</b>	Betriebsordnung IT-SERVICES WU 2015-1.0 vom [Datum]
<b>Titel englische Version</b>	DIR IT-SERVICES Rules of Operation, [Link]
<b>Version (Nummer, Datum)*</b>	2019-1.0, vom [Versionsdatum]
<b>Inhaltsverantwortlich*</b>	IT-SERVICES / Miksch, Georg [Org.Einheit] / [Nachname, Vorname]
<b>Autor/in*</b>	Riesenfelder, Christoph / [Nachname, Vorname], [Org.Einheit] /
<b>Ansprechperson für inhaltliche Fragen und praktische Umsetzung</b>	IT-SERVICES / Miksch, Georg [Org.Einheit] / [Nachname, Vorname]

<b>Kommunikation* (Mehrfachauswahl möglich)</b>	<input type="checkbox"/> E-Mail <input checked="" type="checkbox"/> Mitteilungsblatt <input checked="" type="checkbox"/> Regelungsdatenbank
<b>Veröffentlicht im Mitteilungsblatt</b>	Studienjahr XXXX/XXXX, XXX. Stück, [Mitteilungsblatt-Nr.] vom [Datum], [Link]
<b>Erstveröffentlichung (optional)</b>	Studienjahr XXXX/XXXX, XXX. Stück, [Nr.] vom [Erstveröffentlichungs-Datum], [Link]

<b>Gültig ab*</b>	01.04.2019
<b>Gültig bis*</b>	31.12.2999
<b>Genehmigt von</b>	Vizekanzler für Forschung, Univ.Prof. Mag.Dr. Stefan Pichler am [Genehmigungsdatum]
<b>Weitere Informationen*</b>	InfoSec, IT-Sicherheit, Datensicherheit, Datenschutz

<sup>3</sup> Beispiele für Kurztitel/Langtitel:

- Kurztitel = Kategorie und Schlagwort z.B. WUPOL Software
- Langtitel oder Subtitel = Bezeichnung aus der Abteilung, z.B. Regelung über die Verwendung von WU Software

<sup>4</sup> Dateinamen max. 60 Zeichen; keine Umlaute, Sonderzeichen oder Leerzeichen verwenden