



Meet the Challenge – Starten Sie eine Karriere bei den Institutionen der EU

EU JOB Information des Bundeskanzleramts informiert:

Aktuell: Aufforderung zur Interessenbekundung für Vertragsbedienstete – CAST Permanent – Ohne Bewerbungsfrist

Die EU JOB Information macht auf das unbefristete Auswahlverfahren zur Einstellung von Vertragsbediensteten durch das **Europäische Amt für Personalauswahl (EPSO)** für folgende Funktionsgruppen und Profile aufmerksam:

EPSO/CAST/P/1/2017 Finanzen FG III
EPSO/CAST/P/2/2017 Finanzen FG IV
EPSO/CAST/P/3/2017 Projekt-/Programmverwaltung FG III
EPSO/CAST/P/4/2017 Projekt-/Programmverwaltung FG IV
EPSO/CAST/P/5/2017 Finanzen FG II
EPSO/CAST/P/6/2017 Sekretariatskräfte/Büroangestellte FG II
EPSO/CAST/P/7/2017 Verwaltung/Humanressourcen FG II
EPSO/CAST/P/8/2017 Verwaltung/Humanressourcen FG III
EPSO/CAST/P/9/2017 Verwaltung/Humanressourcen FG IV
EPSO/CAST/P/10/2017 Kommunikation FG III
EPSO/CAST/P/11/2017 Kommunikation FG IV
EPSO/CAST/P/12/2017 Politische Angelegenheiten/EU-Politik FG III
EPSO/CAST/P/13/2017 Politische Angelegenheiten/EU-Politik FG IV
EPSO/CAST/P/14/2017 Recht FG III
EPSO/CAST/P/15/2017 Recht FG IV
EPSO/CAST/P/16/2017 Informations- und Kommunikationstechnologie FG III
EPSO/CAST/P/17/2017 Informations- und Kommunikationstechnologie FG IV

Sie dürfen sich für ein Profil oder mehrere Profile bzw. eine oder mehrere Funktionsgruppen bewerben!

Den erfolgreichen Bewerberinnen und Bewerbern können Verträge in Brüssel und Luxemburg, in anderen Städten der EU sowie in den weltweiten EU-Delegationen angeboten werden. Der BewerberInnenpool steht den Institutionen, Ämtern, Agenturen und sonstigen Einrichtungen der EU offen.

Insbesondere geforderte Qualifikationen

Funktionsgruppe II und III

Kolleg/Akademiediplom **oder**

Matura und drei Jahre einschlägige Berufserfahrung **oder**

eine gleichwertige Berufsausbildung oder Berufserfahrung (wenn es das Interesse des Dienstes rechtfertigt)

Funktionsgruppe IV

Abgeschlossenes Hochschulstudium **oder**

eine gleichwertige Berufsausbildung (wenn es das Interesse des Dienstes rechtfertigt)

Sprachkenntnisse

Gründliche Kenntnis einer Amtssprache (Sprache 1) und ausreichende (arbeitsfähige) Kenntnis der deutschen, englischen, oder französischen Sprache (Sprache 2). Die Hauptsprache darf mit Sprache 2 nicht ident sein.

Auswahlverfahren

Phase 1 – Konsultation der BewerberInnen Datenbank

Die einstellenden Dienststellen konsultieren bei Bedarf die EPSO BewerberInnen Datenbank um die eingelangten Bewerbungen zu sichten und wählen Kandidatinnen und Kandidaten für die zweite Phase aus. **Erstellen Sie deshalb eine aussagekräftige Bewerbung, in der Sie alle Qualifikationen darlegen.**

Phase 2 – Computerunterstützte Auswahltests

Die ausgewählten Bewerberinnen und Bewerber werden zu computerunterstützten Multiple-Choice-Tests eingeladen.

- Sprachlogisches Denken – Sprache 1 (z.B. EN) – 20 Fragen
- Zahlenverständnis – Sprache 1 (z.B. EN) – 10 Fragen
- Abstraktes Denken – 10 Fragen
- Test im Fachbereich (Kompetenztest) – Sprache 2 – 25 Fragen

Der Kompetenztest wird nur bewertet, wenn Sie die Tests zum logischen Denken bestanden haben.

Gültigkeit der Testergebnisse

Bei erfolgreicher Absolvierung der Tests zum logischen Denken (Sprach-, Zahlenverständnis, abstraktes Denken) bleiben die Ergebnisse gespeichert und **mindestens zehn Jahre gültig.**

Beispiel I:

Bewerbung für Recht FG IV – Test zum logischen Denken bestanden – Ergebnis gültig für alle Profile und alle FG

Beispiel II:

Bewerbung für Recht FG III – Test zum logischen Denken bestanden – Ergebnis gültig für Profile der FG III und FG II

Wenn Sie die Tests nicht bestanden haben, dann kann Sie keine Dienststelle in den **darauffolgenden sechs Monaten zu einem Test** für dieselbe oder eine höhere Funktionsgruppe einladen.

Bei erfolgreicher Absolvierung des **Fachtests** bleiben die Ergebnisse **fünf Jahre** gültig. Wenn Sie den Test nicht bestanden haben, dann können Sie die einstellenden Dienststellen in den **darauffolgenden sechs Monaten nicht zu einem Test** für **dasselbe** Profil in derselben oder einer höheren Funktionsgruppe einladen.

Beispiel:

Bewerbung für Verwaltung/Humanressourcen FG IV und
Bewerbung für Recht FG IV – Tests zum logischen Denken bestanden – Fachtest
Recht nicht bestanden – Einladung zu Fachtest Verwaltung/Humanressourcen jederzeit
möglich

Phase 3 – Einstellungstest

Haben Sie die Tests zum logischen Denken als auch den entsprechenden Fachtest bestanden, so werden Sie von der einstellenden Dienststelle zu einem **Interview** eingeladen. Im Interview werden die **Eignung Ihrer Qualifikationen, Berufserfahrung und Sprachkenntnisse** in Bezug auf die betreffende Stelle beurteilt. In bestimmten Fällen können Sie aufgefordert werden, weitere Prüfungen abzulegen (z.B. eine schriftliche Prüfung, eine praktische Prüfung oder eine Simulationsübung).

Phase 4 – Stellenangebot

Haben Sie auch den **Einstellungstest** erfolgreich durchlaufen, kann Ihnen ein offizielles Stellenangebot unterbreitet werden.

Kommunikation

Bitte beachten Sie, dass Sie im Rahmen dieses Auswahlverfahrens regelmäßig Ihr **EPSO-Konto** (zweimal pro Woche) als auch Ihre angegebene **E-Mail-Adresse** einsehen. Sie können von verschiedenen Dienststellen E-Mail-Anfragen erhalten.

Einstufung

Funktionsgruppe II: ab 2.046 € + Zulagen (Stand: 1.7.2016)

Funktionsgruppe III: ab 2.620 € + Zulagen (Stand: 1.7.2016)

Funktionsgruppe IV: ab 3.354 € + Zulagen (Stand: 1.7.2016)

Vertrag auf bestimmte Dauer.

Bewerbungsschluss: Unbefristet

Wir empfehlen Ihnen sich vor der Online-Bewerbung jedenfalls die [Aufforderung zur Interessenbekundung](#) sowie die Broschüre "[Anleitung zur Online-Bewerbung](#)" auf der EPSO-Homepage durchzulesen. Diese zwei Dokumente versorgen Sie mit allen relevanten Informationen.

Bitte vergessen Sie keinesfalls Ihr ausgefülltes Anmeldeformular zu validieren.

Details unter:

[Website des Bundeskanzleramtes](#)

[EPSO/CAST/P/1-P/17/2017 Website des Europäischen Amtes für Personalauswahl \(EPSO\)](#)

[Website des Europäischen Amtes für Personalauswahl \(EPSO\)](#)