

Mitteilungsblatt

der WU - Wirtschaftsuniversität Wien

Studienjahr 2013/14

ausgegeben am 30. Juli 2014

44. Stück

- 262) Position Announcement:
Full Professor of Health Economics**
- 263) Ausschreibung einer Universitätsprofessur für Slawische Sprachwissenschaft mit
den Schwerpunkten Russistik und Interkulturelle Kommunikation**
- 264) Ausschreibungen von Stellen für wissenschaftliches Personal**
- 265) Ausschreibungen von Stellen für allgemeines Personal**

**262) Position Announcement:
Full Professor of Health Economics**
siehe Anhang

**263) Ausschreibung einer Universitätsprofessur für Slawische Sprachwissenschaft mit
den Schwerpunkten Russistik und Interkulturelle Kommunikation**
siehe Anhang

264) Ausschreibungen von Stellen für wissenschaftliches Personal

Allgemeine Informationen:

- Frauenförderung: Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Alle Bewerberinnen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.
- An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter <http://www.wu.ac.at/structure/lobby/equaltreatment>
- Reise- und Aufenthaltskosten: Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 27. August 2014

1.) Im **Institut für Sozialpolitik** (Department Sozioökonomie) ist voraussichtlich ab 1. Oktober 2014 für die Dauer von 4 Jahren **eine Stelle für einen Universitätsassistenten/einer Universitätsassistentin post doc Non Tenure Track (Assistant Professor, non tenure track)** (Angestellte/r gemäß Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten, monatliches Entgelt: 3.483,30 € brutto) **vollbeschäftigt** oder zwei Stellen für einen Universitätsassistenten/eine Universitätsassistentin prae doc (Teaching and Research Associate) (Angestellte/r gemäß Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten, monatliches Mindestentgelt: 1.961,85 € brutto, Anrechnung von tätigkeitsbezogenen Vordienstzeiten möglich) **Beschäftigungsausmaß: 75%, 30 Std./Woche** zu besetzen.

Wir weisen darauf hin, dass der WU-Personalentwicklungsplan für Universitätsassistent/in prae doc eine maximale Befristungsdauer von sechs Jahren vorsieht. Bewerber/innen, die bereits als Ersatzkräfte an der WU beschäftigt sind, können daher nur mehr für die auf sechs Jahre fehlende Zeit eingestellt werden. Die Wiederbestellung von Personen, die bereits eine Stelle als Universitätsassistent/in prae doc inne hatten, ist lediglich auf eine Stelle eines Universitätsassistenten post doc/einer Universitätsassistentin post doc im Tenure Track möglich.

Wir weisen Sie darauf hin, dass der WU-Personalentwicklungsplan für Universitätsassistent/inn/en post doc Non Tenure Track eine maximale Befristungsdauer von 6 Jahren vorsieht. Bewerber/innen, die bereits als Ersatzkräfte an der WU beschäftigt sind, können daher nur mehr für die auf die sechs Jahre fehlende Zeit eingestellt werden. Die Wiederbestellung von Personen, die bereits einen Universitätsassistent/inn/enposten Non Tenure Track inne hatten, ist aus rechtlichen Gründen nicht möglich.

Aufgabengebiet:

Forschung und Lehre: Erfolgreiche Bewerber/innen werden angewandte empirische und konzeptionelle Sozialpolitikforschung durchführen, zu gemeinsamen sozialpolitischen Forschungsprojekten am Institut beitragen, in akademischen Medien (Journals und Bücher) publizieren, ökonomische und sozialpolitische Lehrveranstaltungen unterstützen und durchführen sowie in geringem Umfang administrative Aufgaben übernehmen.

Ihr Profil:

Sie verfügen jedenfalls über ein abgeschlossenes Diplom- oder Masterstudium im Bereich Volkswirtschaft oder Sozioökonomie oder eine gleichzuhaltende Qualifikation; bei Bewerbung auf die post doc Position zusätzlich über ein abgeschlossenes volkswirtschaftliches Doktorat/einen volkswirtschaftlichen PhD und erste Publikationen in gut reputierten internationalen Journals.

Sie können darüber hinaus vorweisen:

überdurchschnittliche Studienerfolge;

Forschungserfahrung im Bereich Sozialpolitik, insbesondere in den inhaltlichen Schwerpunktbereichen des Instituts (Armut und soziale Ausgrenzung, Gesundheit und Pflege, Märkte für soziale Dienstleistungen);

sehr gute Kenntnisse relevanter Forschungsmethoden (Ökonometrie und/oder qualitative Forschungsmethoden);

Erfahrung mit lehrbezogenen Tätigkeiten;

und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (Kenntnisse der deutschen Sprache sind ein Plus).

Sie sind teamfähig, einsatzfreudig, kreativ und zuverlässig.

Kennzahl: 2591

Bitte bewerben Sie sich auf unserer Homepage unter <http://www.wu.ac.at/jobs>

Ende der Bewerbungsfrist: 27. August 2014

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 6. August 2014

2.) Im **Institut für Volkswirtschaftspolitik und Industrieökonomik** ist voraussichtlich ab 1. September 2014 bis 31. Jänner 2015 mit der Möglichkeit auf Verlängerung **eine Stelle für einen Universitätsassistenten/einer Universitätsassistentin post doc Non Tenure Track (Assistant Professor, non-tenure track)** (Angestellte/r gemäß Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten, monatliches Entgelt: 1.741,65 € brutto) **halbbeschäftigt, ersatzmäßig** zu besetzen.

Wir weisen Sie darauf hin, dass der WU-Personalentwicklungsplan für Universitätsassistent/inn/en post doc Non Tenure Track eine maximale Befristungsdauer von 6 Jahren vorsieht. Bewerber/innen, die bereits als Ersatzkräfte an der WU beschäftigt sind, können daher nur mehr für die auf die sechs Jahre fehlende Zeit eingestellt werden. Die Wiederbestellung von Personen, die bereits einen Universitätsassistent/inn/enposten Non Tenure Track inne hatten, ist aus rechtlichen Gründen nicht möglich.

Aufgabengebiet:

Eigenständige Forschung im Bereich angewandter Industrieökonomik
Aktive Partizipation an gemeinsamen Forschungsvorhaben am Institut/Department
Kooperation mit KollegInnen des Wirtschaftsforschungsinstitutes
Unterstützung im Lehrprogramm des Departments
Unterstützung in der Administration am Institut
Unterstützung bei der Einwerbung von Drittmitteln

Ihr Profil:

Abgeschlossene Promotion in Volkswirtschaftslehre (Economics)
Ausgewiesene Fähigkeiten zur Durchführung von eigenständiger Forschung
Lehrerfahrung
Gute Kenntnisse im Bereich Industrieökonomik
Gute Kenntnisse ökonomischer Methoden

Kennzahl: 2606

Bitte bewerben Sie sich auf unserer Homepage unter <http://www.wu.ac.at/jobs>

Ende der Bewerbungsfrist: 6. August 2014

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 13. August 2014

3.) Im **Institut für Public Management & Governance** ist voraussichtlich ab 1. September 2014 für die Dauer von 6 Jahren **eine Stelle für einen Universitätsassistenten/eine Universitätsassistentin prae doc (Teaching and Research Associate)** (Angestellte/r gemäß Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten, monatliches Mindestentgelt: 1.961,85 € brutto, Anrechnung von tätigkeitsbezogenen Vordienstzeiten möglich) **Beschäftigungsausmaß: 75% (30 Std./Woche)** zu besetzen.

Wir weisen darauf hin, dass der WU-Personalentwicklungsplan für Universitätsassistent/in prae doc eine maximale Befristungsdauer von sechs Jahren vorsieht. Bewerber/innen, die bereits als Ersatzkräfte an der WU beschäftigt sind, können daher nur mehr für die auf sechs Jahre fehlende Zeit eingestellt werden. Die Wiederbestellung von Personen, die bereits eine Stelle als Universitätsassistent/in prae doc inne hatten, ist lediglich auf eine Stelle eines Universitätsassistenten post doc/einer Universitätsassistentin post doc im Tenure Track möglich.

Aufgabengebiet:

Unterstützung des Instituts bei der Erfüllung von Forschungsaufgaben, bei der Durchführung von Lehrveranstaltungen und Prüfungen, bei der Betreuung von Studierenden sowie im Wissenschaftsmanagement
Abhaltung von Lehrveranstaltungen und Betreuung der Studierenden einschließlich Prüfungstätigkeit
Mitwirkung an Organisations- und Verwaltungsaufgaben sowie an Evaluierungsmaßnahmen
Persönliche Unterstützung des Vorgesetzten in seinen Aufgaben in Forschung, Lehre und universitärer Selbstverwaltung/Administration.

Es besteht die Möglichkeit zur Promotion am Institut nach Vorlage und Genehmigung eines entsprechenden Research Proposals.

Ihr Profil:

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Diplom- oder Masterstudium in Sozial- und Wirtschaftswissenschaften.

Sie können darüber hinaus vorweisen:

- überdurchschnittlichen Studienerfolg
- ausgezeichnete Kenntnisse in Public Management und Governance (idealerweise fach einschlägige wissenschaftliche Arbeiten z.B. Diplom- oder Masterarbeit - und/oder praktische Erfahrungen), von Vorteil sind darüber hinaus Kenntnisse in Organisationstheorie und -forschung
- ausgezeichnete Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- idealerweise praktische Erfahrung in öffentlichen Organisationen und/oder in lehrbezogenen Tätigkeiten.

Kennzahl: 2600

Bitte bewerben Sie sich auf unserer Homepage unter <http://www.wu.ac.at/jobs>

Ende der Bewerbungsfrist: 13. August 2014

Application deadline has been extended to August 13, 2014

4.) The **Institute for Public Management & Governance** is currently inviting **applications for a 100 % (40 hours/week) Assistant Professor position, tenure track (post doc**, employee pursuant to the terms of the Collective Bargaining Agreement for University Employees - Angestellte/r gemäß Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten; gross monthly salary: € 3,483.30). This employee position will be limited to a **period from September 1, 2014** (commencement date subject to change) **until August 31, 2020**.

Please note that under the terms of the WU personnel development plan, the position of Assistant Professor, tenure track, is limited to an employment period of not more than six years. For this position a qualification agreement can be considered after a period of two years, pursuant to § 27 of the Collective Bargaining Agreement. After successful fulfillment of any qualification agreement made, employment can be made permanent.

Responsibilities:

The successful candidate will conduct independent empirical and theoretical research in the field of organization studies with a particular emphasis on organizational and/or managerial phenomena in the public sector. Working towards an academic career, he/she aims at attracting competitive research grants, and currently develops a publication record targeting leading international academic outlets. He/she will collaborate with other faculty members, contribute to current research, as well as provide support in the administration of current and future research projects at the Institute.

The successful candidate is committed to excellence in teaching at the graduate and undergraduate level, and will supervise bachelor and master theses as required. In addition, he/she will take on administrative and operational tasks in support of the Institute's teaching and administrative tasks.

Your Profile:

You refer to a PhD or an equivalent qualification in a disciplinary area that broadly corresponds with the current research and teaching portfolio of the Institute.

Furthermore, your application package highlights:

- an outstanding academic track record
- profound knowledge of empirical research methods
- experience in research in the scholarly domain of organizational studies and/or public management and governance
- experience in publishing (and reviewing), as well as an emerging paper pipeline
- experience in academic teaching and administration
- teaching excellence and effectiveness
- excellent language skills in English (solid knowledge of German desirable).

Your application package should include:

- (a) A letter of interest clearly indicating how qualification criteria are met
- (b) your curriculum vitae, including detailed information on your doctorate
- (c) list of five academic references
- (d) a recent example of your writing (i.e., recent publication or manuscript)
- (e) evidence of teaching effectiveness.

Reference Number: 2599

Application materials can be submitted online (<http://www.wu.ac.at/jobs>) until August 13, 2014.

Travel and lodging expenses:

We regret that WU cannot reimburse applicants travel and lodging expenses incurred as part of the selection and/or hiring process.

Equal opportunities:

WU is an Equal Opportunity Employer and seeks to increase the number of its female faculty and staff members, especially in management positions. Therefore qualified women are strongly encouraged to apply. In case of equal qualification, female candidates will be given preference. WU has an Equal Opportunities Working Group (information in German).

5.) Im **Institut für Transportwirtschaft und Logistik** ist voraussichtlich ab 25. August 2014 befristet bis 24. August 2020 **eine Stelle für einen Universitätsassistenten/eine Universitätsassistentin prae doc (Teaching and Research Associate)** (Angestellte/r gemäß Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten, monatliches Mindestentgelt: 1.961,85 € brutto, Anrechnung von tätigkeitsbezogenen Vordienstzeiten möglich), **Beschäftigungsausmaß: 75 % (30 Std./Woche)**, zu besetzen.

Wir weisen darauf hin, dass der WU-Personalentwicklungsplan für Universitätsassistent/inn/en prae doc eine maximale Befristungsdauer von sechs Jahren vorsieht. Bewerber/innen, die bereits als Ersatzkräfte an der WU beschäftigt sind, können daher nur mehr für die auf die sechs Jahre fehlende Zeit eingestellt werden. Die Wiederbestellung von Personen, die bereits eine Stelle als Universitätsassistent/in prae doc inne hatten, ist lediglich auf eine Stelle eines Universitätsassistenten post doc/ einer Universitätsassistentin post doc im Tenure Track möglich.

Aufgabengebiet:

Mitarbeit in Forschungsprojekten und Praxisanwendungen, Mitarbeit im Lehrbetrieb, selbständige Forschung mit dem Ziel der Promotion, Schwerpunkte: Transportwirtschaft, Logistikmanagement, Supply Chain Management

Ihr Profil:

Abgeschlossenes Studium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften mit Bezug zu Transport und Logistik bzw. gleichwertiges Universitätsstudium im In- oder Ausland (z .B. Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsingenieurwesen, Verkehrswirtschaft, Verkehrswesen, Verkehrstechnik bzw. -planung) bzw. gleichzuhaltende Qualifikation.
Erste Erfahrung im Bereich Projektmanagement
Sehr gute Englischkenntnisse
Überdurchschnittlicher Studienerfolg
(Erste) Erfahrung mit Forschungs- und/oder Praxisprojekten

Kennzahl: 2625

Bitte bewerben Sie sich auf unserer Homepage unter <http://www.wu.ac.at/jobs>.

Ende der Bewerbungsfrist: 20. August 2014

6.) Im **Institut für Österreichisches und Europäisches Öffentliches Recht (IOER)** ist voraussichtlich ab 1. Oktober 2014 befristet bis 30. September 2018 **eine Stelle für einen Universitätsassistenten/eine Universitätsassistentin prae doc (Teaching and Research Associate)** (Angestellte/r gemäß Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten, monatliches Mindestentgelt: 1.961,85 € brutto, Anrechnung von tätigkeitsbezogenen Vordienstzeiten möglich), **Beschäftigungsausmaß: 75 % (30 Std./Woche)**, zu besetzen.

Wir weisen darauf hin, dass der WU-Personalentwicklungsplan für Universitätsassistent/inn/en prae doc eine maximale Befristungsdauer von sechs Jahren vorsieht. Bewerber/innen, die bereits als Ersatzkräfte an der WU beschäftigt sind, können daher nur mehr für die auf die sechs Jahre fehlende Zeit eingestellt werden. Die Wiederbestellung von Personen, die bereits eine Stelle als Universitätsassistent/in prae doc inne hatten, ist lediglich auf eine Stelle eines Universitätsassistenten post doc/einer Universitätsassistentin post doc im Tenure Track möglich.

Aufgabengebiet:

Mitarbeit bei Forschungsaufgaben und bei Lehr- und Verwaltungsaufgaben
Mitarbeit bei Prüfungen
Mitarbeit an Organisations- und Verwaltungsaufgaben sowie an Evaluierungsaufgaben
Betreuung von Studierenden
Selbständige Forschungstätigkeiten
Selbständige Durchführung von Lehrveranstaltungen

Ihr Profil:

Abgeschlossenes Master- oder Diplomstudium der Rechtswissenschaften bzw. gleichzuhaltende Qualifikation
Nachweisbare Kenntnisse und Interessenschwerpunkte im öffentlichen Recht und Europarecht
Guter Studienerfolg und Abschlussarbeit im öffentlichen Recht
Forschungsinteresse und Bereitschaft zur wissenschaftlichen Arbeit im öffentlichen Recht und zur Mitarbeit im Institutsbetrieb
Erfahrungen im Institutsbetrieb und bei der Betreuung von Studierenden
Fremdsprachenkenntnisse
EDV-Anwender/innenkenntnisse

Kennzahl: 2626

Bitte bewerben Sie sich auf unserer Homepage unter <http://www.wu.ac.at/jobs>.

Ende der Bewerbungsfrist: 20. August 2014

7.) Im **Institut für Nachhaltigkeitsmanagement (Institute for Managing Sustainability)** ist voraussichtlich ab 1. September 2014 befristet bis 31. August 2020 **eine Stelle für einen Universitätsassistenten/eine Universitätsassistentin prae doc (Teaching and Research Associate)** (Angestellte/r gemäß Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten, monatliches Mindestentgelt: 1.961,85 € brutto, Anrechnung von tätigkeitsbezogenen Vordienstzeiten möglich), **Beschäftigungsausmaß: 75 % (30 Std./Woche)**, zu besetzen.

Wir weisen darauf hin, dass der WU-Personalentwicklungsplan für Universitätsassistent/inn/en prae doc eine maximale Befristungsdauer von sechs Jahren vorsieht. Bewerber/innen, die bereits als Ersatzkräfte an der WU beschäftigt sind, können daher nur mehr für die auf die sechs Jahre fehlende Zeit eingestellt werden. Die Wiederbestellung von Personen, die bereits eine Stelle als Universitätsassistent/in prae doc inne hatten, ist lediglich auf eine Stelle eines Universitätsassistenten post doc/ einer Universitätsassistentin post doc im Tenure Track möglich.

Aufgabengebiet:

- Mitwirkung an Forschung und Lehre im Themenfeld Nachhaltigkeitsmanagement/CSR mit einem speziellem Schwerpunkt auf Corporate Impact Assessment und Management
- Möglichkeit der Abfassung einer kumulativen Dissertation in diesem Themenfeld
- Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen, Prüfungen und der Betreuung von Studierenden
- Mitarbeit an Organisations- und Verwaltungsaufgaben sowie an Evaluierungsmaßnahmen
- Unterstützung des/der Dienstvorgesetzten in dessen/deren Aufgaben in Forschung, Lehre und Administration
- ggf. Mitarbeit an laufenden Forschungsprojekten und bei der Beantragung neuer Forschungsprojekte in diesem Themenfeld

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Diplom- oder Masterstudium der Betriebswirtschaftslehre mit einer Spezialisierung auf Nachhaltigkeitsmanagement und/oder Corporate Social Responsibility und/oder Business Ethics und/oder globale Entwicklung
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich Supply-Chain-Management und/oder Sustainability Reporting und/oder Corporate Governance
- Auslandserfahrung (zB durch Auslandssemester, Teilnahme an Sommer-Universitäten)
- Gute EDV-Anwender/innenkenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse
- Erfahrungen im Wissenschaftsbetrieb und/oder Wirtschaft und/oder öffentlicher Verwaltung und/oder Politik
- Freundlicher und weltoffener Umgang mit Studierenden und Kolleg/inn/en
- Hohe soziale Kompetenzen und Teamgeist für Gemeinschaftsprojekte

Kennzahl: 2630

Bitte bewerben Sie sich auf unserer Homepage unter <http://www.wu.ac.at/jobs>.

Ende der Bewerbungsfrist: 20. August 2014

265) Ausschreibungen von Stellen für allgemeines Personal

Allgemeine Informationen:

- Frauenförderung: Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim allgemeinen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Alle Bewerberinnen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.
- An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter <http://www.wu.ac.at/structure/lobby/equaltreatment>
- Reise- und Aufenthaltskosten: Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 6. August 2014

1.) Im **Department für Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation** ist voraussichtlich ab 1. Oktober 2014 für die Dauer einer mutterschaftsbedingten Abwesenheit **eine Stelle als Assistent/in des Departmentvorstands mit besonderen Aufgaben in der Forschungscoordination** (Angestellte/r gemäß Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten, monatliches Mindestentgelt: 2.153,30 € brutto, Bereitschaft zur Überzahlung vorhanden, Anrechnung von tätigkeitsbezogenen Vordienstzeiten möglich) **vollbeschäftigt oder zwei Stellen als Assistent/in des Departmentvorstands mit besonderen Aufgaben in der Forschungscoordination** (Angestellte/r gemäß Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten, monatliches Mindestentgelt: 1.076,65 € brutto, Bereitschaft zur Überzahlung vorhanden, Anrechnung von tätigkeitsbezogenen Vordienstzeiten möglich) **halbbeschäftigt ersatzmäßig** zu besetzen.

Im Falle einer Besetzungsvariante in zwei Teilzeitpositionen wird das Aufgabengebiet nach den zwei Schwerpunkten als Assistent/in des Departmentvorstands bzw. Koordinator/in für Forschung aufgeteilt

Aufgabengebiet:

Assistent/in des Departmentvorstands

Unterstützung des Departmentvorstands in der laufenden Administration und Planung (Sitzungsorganisation, Protokollführung, Informationsvor- und -aufbereitung etc.) sowie in Budgetangelegenheiten (Budgetplanung und -monitoring, Abrechnungen von Förderungen und Reisekosten, u. dgl.)

Interne und externe Kommunikation inkl. Betreuung der Website und des Intranets
Ansprechpartner/in für Departmentangehörige in organisatorischen Fragen (z.B. Weiterbildungen, Veranstaltungen)

Koordinator/in für Forschung

Unterstützung des Departmentvorstands in der Forschungsorganisation
Planung und Organisation von wissenschaftlichen Veranstaltungen
Pflege und Ausbau der Forschungskontakte, insbesondere des Forschungsnetzwerkes LIBRI

Management von Publikationsprozessen
Betreuung der WU Online Papers in Business Communication
Unterstützung der Departmentangehörigen bei der Einwerbung und Abrechnung von Drittmitteln

Ihr Profil:

Vollzeitstelle 100% als Assistent/in des Departmentvorstands mit besonderen Aufgaben in der Forschungskoordination

abgeschlossenes Studium (idealerweise Anglistik, Romanistik oder Slawistik bzw. Sprachwissenschaft)
mehrjährige Berufserfahrung im universitären Umfeld oder in einem vergleichbaren Assistenzbereich
ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten
ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse
kaufmännische bzw. buchhalterische Grundkenntnisse (SAP-Kenntnisse von Vorteil)
serviceorientiertes Auftreten
sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

Teilzeitstelle 50% als Assistent/in des Departmentvorstands

abgeschlossenes Studium
ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten
ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse
kaufmännische bzw. buchhalterische Grundkenntnisse (SAP-Kenntnisse von Vorteil)
serviceorientiertes Auftreten
sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
Berufserfahrung im universitären Umfeld oder im Assistenzbereich von Vorteil

Teilzeitstelle 50% als Koordinator/in für Forschung

abgeschlossenes Studium (idealerweise Anglistik, Romanistik, Slawistik oder Sprachwissenschaft)
einige Jahre Berufserfahrung, idealerweise im universitären Umfeld
ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten
ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse
kaufmännische bzw. buchhalterische Grundkenntnisse (SAP-Kenntnisse von Vorteil)
serviceorientiertes Auftreten
sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

Kennzahl: 2605

Bitte bewerben Sie sich auf unserer Homepage unter <http://www.wu.ac.at/jobs>

Ende der Bewerbungsfrist: 6. August 2014

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 22. August 2014

2.) Im **Institut für Transportwirtschaft und Logistik (AE Wakolbinger)** ist voraussichtlich ab 03. November 2014, ersatzmäßig befristet für die Dauer einer mutterschaftsbedingten Abwesenheit **eine Stelle für einen Institutssekretär/eine Institutssekretärin** (Angestellte/r gemäß Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten, monatliches Mindestentgelt: 1.223,88 € brutto, Bereitschaft zur Überzahlung vorhanden, Anrechnung von tätigkeitsbezogenen Vordienstzeiten möglich) **Beschäftigungsausmaß: 70% (28 Std./Woche)** zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
Betreuung des Studienbetriebes
Administrative Abwicklung der Lehre
Dateneingabe der Forschungs-Informations-Dokumentations-Evaluations-System (FIDES)
Unterstützung der Mitarbeiter/innen und der Leitung
Veranstaltungsorganisation
Bibliotheksdatenbank
Telefon, Besucher/innenempfang, Gästebetreuung

Ihr Profil:

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
Matura (vorzugsweise HAK) erwünscht
Einschlägige Berufserfahrung
Hervorragende Deutschkenntnisse
Sehr gute Englischkenntnisse
Sehr gute IT-Anwender/innenkenntnisse (MS Office)
Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
Verlässlichkeit, Genauigkeit und Organisationsfähigkeit

Kennzahl: 2601

Bitte bewerben Sie sich auf unserer Homepage unter <http://www.wu.ac.at/jobs>

Ende der Bewerbungsfrist: 22. August 2014

3.) Im **Forschungsservice** ist voraussichtlich ab 1. Oktober 2014 bis 30. September 2016 **eine Stelle eines Fachreferenten/einer Fachreferentin Forschungsservice** (Angestellte/r gemäß Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten, monatliches Mindestentgelt: 2.153,30 € brutto, Anrechnung von tätigkeitsbezogenen Vordienstzeiten möglich, Bereitschaft zur Überzahlung vorhanden) **vollbeschäftigt** zu besetzen.

Aufgabengebiet:

- Support bei der Antragstellung, Budgetierung, Dokumentation der Forschungsprojekte und -vorhaben, zB Zielklärung, Projekt-Strukturplanung und -Ablaufplanung (GANTT-Diagramme)
- Selbstständiger Projektantragscheck
- Multi-Projektmanagement (Gesamtbudget, Ermittlung des Personalbedarfs in den Projekten, Ermittlung von Publikationspotenzialen)
- Nachverfolgung von Fristen und Finalisierungs-Terminen
- Unterstützung der Aus- und Weiterbildungs-Aktivitäten für das wissenschaftliche Personal und der Teamentwicklung im Institut Ecological Economics
- Pflege des CD und der Außendarstellung (Intra-/Internet)
- Unterstützung bei der Entwicklung von längerfristigen Forschungsstrategien
- Unterstützung des Leiters/der Leiterin des Forschungsservice

Ihr Profil:

Fachlich

- Abgeschlossenes Studium (bzw. entsprechend gleichwertige Qualifikation)
- Forschungserfahrung im Bereich Umwelt/Nachhaltigkeit von Vorteil
- Erfahrung mit drittmittelfinanzierten wissenschaftlichen Forschungsprojekten
- Gute Kenntnisse in der Forschungsförderung
- Erfahrungen im Projektmanagement von Forschungsprojekten
- Fremdsprachenkenntnisse (ausgezeichnetes Englisch in Wort und Schrift)
- Sehr gute EDV-Anwender/innenkenntnisse (MS Office)

Persönlich

- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten (ins. im schriftlichen Ausdruck)
- Hohe Selbständigkeit und Eigenverantwortlichkeit
- Freundliches Auftreten
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit

Kennzahl: 2631

Bitte bewerben Sie sich auf unserer Homepage unter <http://www.wu.ac.at/jobs>.

Ende der Bewerbungsfrist: 20. August 2014

4.) The **Office FAS (D4) of the Department Finance, Accounting and Statistics** is currently inviting applications for a **100 % (40 hours/week) Event Manager position with focus on web design** (Employee pursuant to the terms of the Collective Bargaining Agreement for University Employees, minimum gross monthly salary: 1.864,- € recognition of previous employment - if relevant to the advertised position – possible, individual extra remuneration is negotiable). This employee position will be limited to a period of one year, starting on October 1, 2014 (commencement date subject to change).

Responsibilities:

- Working independently to organize events and projects of the Department (internal events, lectures, seminars, conferences, research proposals, etc.)
- Coordinating and organizing the submission, review, and planning of conference papers associated with these activities and drawing up conference programs
- Performing office and web design tasks associated with these activities (e.g. attendee management, payment management, etc.)
- Developing and maintaining web applications, including interface design (visual design, structure, user experience) in accordance with corporate design guidelines
- Implementing software for the web-based management, support, and organization of academic conferences, meetings, workshops, and symposia
- Planning, designing, implementing, and maintaining user interfaces and web and email accounts; designing interface forms
- Assisting in the acquisition of third-party funding (applications, processing, contacts with sponsors, etc.)

Your Profile:

- Several years of relevant work experience
- Secondary school leaving examination
- An academic degree (from a university or university of applied sciences) is an asset, preferably with a focus on web design, information management, or new media
- Excellent knowledge of written and spoken English (working language is English)
- Good knowledge of German is desirable
- Excellent IT user skills
- Programming skills are desirable (HTML, CSS, JavaScript, SQL)
- Good skills in graphics manipulation with graphics editing software
- Excellent communication skills are required in order to mediate between the technical language of programmers on the one hand and the language of IT users on the other
- Strong sense of responsibility and excellent organizational skills
- Service-oriented, polite, and friendly manner

Reference Number: 2632

Application materials can be submitted online (<http://www.wu.ac.at/jobs>) until September 3, 2014.

Travel and lodging expenses: We regret that WU cannot reimburse applicants travel and lodging expenses incurred as part of the selection and/or hiring process.

Equal opportunities: WU is an Equal Opportunity Employer and seeks to increase the number of its female faculty and staff members, especially in management positions. Therefore qualified women are strongly encouraged to apply. In case of equal qualification, female candidates will be given preference. WU has an Equal Opportunities Working Group (information in German).

5.) In der **Prüfungsorganisation** ist voraussichtlich ab 1. Oktober 2014 **eine Stelle für einen Leiter/eine Leiterin Prüfungsorganisation** (Angestellte/r gemäß Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten, monatliches Mindestentgelt: 2.384,40 € brutto, Anrechnung von tätigkeitsbezogenen Vordienstzeiten möglich) **vollbeschäftigt** zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Sicherstellung reibungsloser Prozessabläufe in der Abteilung und deren kontinuierliche Optimierung

Weiterentwicklung des Prüfungswesens an der WU

Sämtliche Personalagenden der Abteilung (Personalauswahl und -entwicklung, Führungsagenden etc.)

Planung und Anleitung aller Informations- und Kommunikationsmaßnahmen der Abteilung

Projektmanagement

Mitarbeit bei der Erstellung und Überarbeitung WU-interner Prüfungsregularien

Mitgestaltung bei der kontinuierlichen Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur zur Optimierung der abteilungsrelevanten Prozesse

Laufende Abstimmung mit Kolleg/inn/en anderer Universitäten in Hinblick auf prüfungsrelevante Normen und deren Umsetzung

Ihr Profil:

Abgeschlossenes Hochschulstudium

Erfahrung in der Hochschulverwaltung/im Hochschulmanagement (insbes. Prüfungswesen) von Vorteil

Umfassende Kenntnis der rechtlichen Grundlagen des Universitätssektors (Universitätsgesetz) sowie der WU-Studienpläne und der WU-internen Prüfungsregularien von Vorteil

Ausgezeichnete EDV-Anwender/innenkenntnisse

Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (weitere Fremdsprachenkenntnisse gewünscht)

Strukturierte Arbeitsweise und Fähigkeit des konzeptionellen und vernetzten Denkens

Kommunikations- und Konfliktfähigkeit

Umsetzungsstärke und Belastbarkeit

Kennzahl: 2633

Bitte bewerben Sie sich auf unserer Homepage unter <http://www.wu.ac.at/jobs>.

Ende der Bewerbungsfrist: 20. August 2014

6.) Im **Studiensupport** ist voraussichtlich ab 1. Oktober 2014 befristet bis 30. September 2015 **eine Stelle für einen Mitarbeiter/eine Mitarbeiterin Studiensupport** (Angestellte/r gemäß Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten, monatliches Mindestentgelt: 2.153,30 € brutto, Anrechnung von tätigkeitsbezogenen Vordienstzeiten möglich, Bereitschaft zur Überzahlung vorhanden) **vollbeschäftigt** zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Evaluation und Weiterentwicklung der Self-Assessment Materialien der WU für Studieninteressierte

Mitwirkung beim Ausbau der Angebote zur Lernunterstützung an der WU

Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der Prozesse und Services der Studierendenverwaltung

Unterstützung in den Bereichen Studierendenberatung und -support (Webbetreuung, Erstellung von Informationsmaterialien, Mitwirkung bei Veranstaltungen für Studieninteressierte und Studierende)

Projektmanagement und Koordination von Teilprojekten

Erstellung und Aufbereitung zielgruppenadäquater Informationen für verschiedene Informationskanäle

Unterstützung der Bereichsleitung durch entscheidungsvorbereitende Informationssammlung und -aufbereitung

Ihr Profil:

Abgeschlossenes Hochschulstudium

Erfahrung in der Hochschulverwaltung/im Hochschulmanagement von Vorteil

Erfahrung in der Projektleitung/-mitarbeit

Kenntnis der Studienpläne der WU sowie der WU-internen, studienrelevanten Regularien von Vorteil

Umfassende EDV-Anwender/innenkenntnisse

Ausgezeichnete Englischkenntnisse

Fähigkeit des konzeptionellen und vernetzten Denkens

Strukturierte und selbständige Arbeitsweise

Kennzahl: 2634

Bitte bewerben Sie sich auf unserer Homepage unter <http://www.wu.ac.at/jobs>.

Ende der Bewerbungsfrist: 20. August 2014

Position Announcement:

**Full Professor of Health Economics
(Ref.no 2627-05)
WU (Vienna University of Economics and Business)**



WU (Vienna University of Economics and Business) is currently inviting applications for the position of a Full Professor¹ of Health Economics at the Department of Socioeconomics. This Chair will be granted for a five-year period and is both publicly and privately funded.

WU is the largest business university in the European Union and is centrally located at the heart of Europe. The University maintains an excellent position as a center for research and teaching and attracts an international group of students and faculty. It offers a broad range of subjects in all areas of economics and business administration. WU is one of only four universities in the German-speaking world to have been awarded the full five-year EQUIS accreditation and is striving to achieve a top position among the leading European business universities. For details, please see www.wu.ac.at.

Research and teaching at the Department of Socioeconomics integrates knowledge across disciplines to investigate the interplay of social and economic dynamics and to address social, economic, demographic and environmental challenges to sustainable development.

Required qualifications: Applicants should have a) a high level academic qualification (e.g. PhD, habilitation degree) in health economics or economics b) an outstanding publication record in health economics; c) experience in starting up research and supervising researchers (incl. PhD students); d) a proven ability to attract research funding; e) they should be part of international research networks in the area of interest; have f) demonstrated commitment to teaching; g) willingness to teach on all levels and h) social skills (e.g. the ability to work in teams). Teaching experience in English is required. Non-German-speaking candidates will be expected to acquire proficiency in German over a certain period of time.

The ideal candidates have an outstanding international reputation in high quality scholarship and conduct applied health economic research in areas such as the analysis of health care markets, the economic evaluation of health service organization and delivery, the financing of medical care, health disparities or the economics of (risky) health behaviors. They should have a proven track record of excellent teaching in health economics. This position is in an applied multidisciplinary department. Applicants are expected to cultivate an environment of interdisciplinary collaboration and their work should relate to core research and teaching areas of the Department. They should also have an interest in contributing to the health policy debate and actively support the science-society interface.

For details of the position, please contact Professor Ulrike Schneider, Chair, Department of Socioeconomics, by phone: ++43-1-31336-5872, or email: ulrike.schneider@wu.ac.at.

Candidates should send their applications in English (including all relevant documents, curriculum vitae, list of publications, list of courses taught, list of research grants, list of doctoral theses supervised, etc.) to the Rector of WU, Professor Christoph Badelt, Welthandelsplatz 1, A-1020 Vienna. Electronic applications can be sent to prof.application@wu.ac.at. Please quote the reference no. given above when submitting your application. Applications must be submitted by 21st September, 2014.

¹ employed under salary group A 1 pursuant to the Collective Bargaining Agreement for University Employees [Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten], minimum gross yearly salary: € 65,769.20; the actual annual gross salary is subject to negotiation.

WU is an Equal Opportunity Employer and seeks to increase the number of its female faculty members. Therefore qualified women are strongly encouraged to apply. In case of equal qualification, female candidates will be given preference. WU has established an Equal Opportunities Working Group, which is involved in all selection proceedings pursuant to § 42 of the 2002 Universities Act.

Ausschreibung einer Universitätsprofessur für:

**Slawische Sprachwissenschaft mit den Schwerpunkten Russistik
und Interkulturelle Kommunikation
(Kennzahl 2629-05)
WU (Wirtschaftsuniversität Wien)**



An der WU (Wirtschaftsuniversität Wien) ist zum 1.10.2015 eine Professur¹ für „Slawische Sprachwissenschaft mit den Schwerpunkten Russistik und Interkulturelle Kommunikation“ am Department für Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation zu besetzen.

Die WU ist die größte Wirtschaftsuniversität in der Europäischen Union. Sie hat sich in den letzten Jahren zu einem Zentrum ausgezeichneter Forschung und Lehre entwickelt, das auch international attraktiv ist. Sie bietet ein breites Feld an Fächern in allen Bereichen der Wirtschaftswissenschaften an. Die WU ist eine von vier EQUIS-akkreditierten Universitäten im deutschsprachigen Raum mit einer EQUIS-Akkreditierung für die höchstmögliche Dauer von fünf Jahren und strebt eine Top-Position unter den führenden europäischen Wirtschaftsuniversitäten an. Weitere Informationen finden Sie unter www.wu.ac.at.

Das Institut für Slawische Sprachen widmet sich der Ausbildung von Studierenden im Rahmen ihres Wirtschaftsstudiums; der Schwerpunkt in Forschung und Lehre liegt daher in der synchronen Linguistik, der (sozio-)linguistischen Analyse der neuen Informations- und Kommunikationsmedien und der interkulturellen Kommunikation im wirtschaftlichen Kontext.

Von dem neuen Professor / der neuen Professorin wird erwartet, dass er / sie über eine facheinschlägige Venia Docendi in Slawischer Sprachwissenschaft oder über gleichzuhaltende wissenschaftliche Eignung mit dem Schwerpunkt Russistik und einer weiteren slawischen Sprache verfügt. Da die gesamte Lehre in russischer Sprache abzuhalten ist, ist ausgezeichnete aktive Beherrschung der russischen Sprache eine notwendige Voraussetzung. Bei nicht deutscher Muttersprache werden ausgezeichnete Deutschkenntnisse gefordert. Zudem ist, sofern nicht bereits in der Venia nachgewiesen, das Engagement für die Fortsetzung der institutsspezifischen Tradition in Forschung und Lehre, insbesondere auch der Spezifik der interkulturellen Kommunikation in der Wirtschaft, erforderlich. Erfahrungen in Lehre und Forschung auf dem Gebiet der slawischen Wirtschaftssprachen sind daher begrüßenswert.

Der Stelleninhaber / die Stelleninhaberin soll in der Lage sein, das Lehrprogramm im Bereich Russistik und Interkulturelle Kommunikation auf allen Ebenen (Bachelor, MSc, Doktorat, PhD) anzubieten. Darüber hinaus wird die Bereitschaft zur Betreuung von Bachelorarbeiten, Masterarbeiten und Dissertationen sowie zur Mitwirkung am geplanten Forschungsschwerpunkt des Departments zur Sprachenpolitik in der Wirtschaft vorausgesetzt. Erfahrung im Erwerben und Führen von drittmittelfinanzierten Forschungsprojekten ist wünschenswert, interdisziplinäre Zusammenarbeit sowie die Mitwirkung in den Gremien der akademischen Selbstverwaltung werden erwartet.

Für weitere Details dieser Position kontaktieren Sie bitte Prof. Dr. Martin Stegu, Department für Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation, per Telefon: ++43-1-31336-4726, oder per Email: martin.stegu@wu.ac.at

¹ Angestellte/r gemäß Verwendungsgruppe A 1 Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten, jährliches Mindestentgelt 65.769,20€ brutto; das tatsächlich zur Auszahlung gelangende jährliche Bruttogehalt ist verhandelbar.

Bewerber/innen mit einschlägiger Habilitation oder gleichzuhaltender wissenschaftlicher Eignung mögen ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Schriftenverzeichnis, Übersicht über die bisherige Lehr- und Vortragstätigkeit) bis 15.10.2014 (Posteingang) an den Rektor der Wirtschaftsuniversität Wien, A-1020 Wien, Welthandelsplatz 1, richten. Elektronische Bewerbungen können an prof.application@wu.ac.at gerichtet werden.

Da sich die WU eine Erhöhung des Frauenanteils am wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen. An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet, der gemäß § 42 Universitätsgesetz 2002 in Berufungsverfahren eingebunden ist.