

# LEITFADEN

## betreffend Bewerbungen für Förderungsstipendien

Förderungsstipendien dienen der Förderung nicht abgeschlossener wissenschaftlicher Arbeiten (Masterarbeiten, Dissertationen) von Studierenden ordentlicher Studien. Studierende haben zweimal im Jahr die Möglichkeit, sich während der Bewerbungsfristen für ein Förderungsstipendium zu bewerben. Welche Voraussetzungen für die Zuerkennung des Förderungsstipendiums erfüllt werden müssen sowie wie, wo und wann die Bewerbung erfolgt, ist der jährlichen Ausschreibung für Förderungsstipendien zu entnehmen. Die Ausschreibung wird im Mitteilungsblatt der WU veröffentlicht und ist auch unter <http://www.wu.ac.at/students/org/scholarships> zu finden.

Dieser Leitfaden dient dazu, allfällige Unklarheiten der Ausschreibungsbedingungen auszuräumen und Erleichterungen bei der Bewerbung zu schaffen.

Es wird darauf hingewiesen, dass für die Vergabe von Förderungsstipendien nur begrenzte finanzielle Mittel zur Verfügung stehen, die sich an der Zahl der Absolvent/inn/en der Wirtschaftsuniversität Wien orientieren. Die Bewerbungsvoraussetzungen stellen daher nur einen Richtwert dar und müssen bei einer Vielzahl von Anträgen entsprechend angepasst werden.

### INLÄNDERGLEICHSTELLUNG (§ 4 StudFG)

Grundsätzlich können sich Staatsbürgerinnen und Staatsbürger eines EWR-Mitgliedsstaates für ein Förderungsstipendium bewerben. § 4 StudFG ermöglicht allerdings auch Drittstaatsangehörigen und Staatenlosen den Zugang zu einem Förderungsstipendium, wenn sie die in dieser Bestimmung normierten Voraussetzungen der Gleichstellung erfüllen und nachweisen.

#### 1. Drittstaatsangehörige

Als gleichgestellte Gruppe gelten Drittstaatsangehörige, das sind Personen mit der Staatsbürgerschaft eines Staates, der nicht dem Europäischen Wirtschaftsraum angehört. Diese Personen sind gleichgestellt, sofern sie langfristig aufenthaltsberechtigt sind und diese Berechtigung durch den Aufenthaltstitel „Daueraufenthaltskarte-EU“ nachgewiesen wird.

#### 2. Staatenlose

Staatenlose müssen nachweisen, dass sie vor der erstmaligen Aufnahme des Studiums gemeinsam mit wenigstens einem Elternteil zumindest fünf Jahre in Österreich unbeschränkt einkommensteuerpflichtig waren und in Österreich während dieses Zeitraumes den Mittelpunkt ihrer Lebensinteressen hatten (Nachweis: amtlicher Meldezettel und ein Versicherungsdatenauszug der Krankenkasse bzw. ein Nachweis vom Finanzamt).

#### 3. Flüchtlinge

Flüchtlinge im Sinne des Artikels 1 des Abkommens über die Rechtsstellung der Flüchtlinge, BGBl Nr. 55/1955, sind Staatsbürgerinnen und Staatsbürgern eines EWR-Mitgliedsstaates gleichgestellt (Nachweis: Flüchtlingsstatus im Reisepass).

#### 4. Schweizer Staatsbürgerinnen und Staatsbürger

Schweizer Staatsangehörige sind gleichgestellt, sofern sie einen fünfjährigen ununterbrochenen Aufenthalt (vor oder während des Studiums) in Österreich nachweisen (Nachweis: amtlicher Meldezettel).

## **EINHALTUNG DER ANSPRUCHSDAUER (§ 18 StudFG)**

Die Anspruchsdauer umfasst grundsätzlich die für das Studium vorgesehene Studienzeit zuzüglich eines weiteren Semesters. Überdies kann die Anspruchsdauer verlängert werden, wenn wichtige Gründe für die Überschreitung vorliegen (siehe dazu unten).

### **Wie viele Semester sind zulässig, damit die Einhaltung der Anspruchsdauer gewährleistet ist?**

Masterstudium Wirtschaftspädagogik:

5 Semester plus 1

Alle anderen Masterstudien:

4 Semester plus 1

Doktoratsstudien:

6 Semester plus 1

Betriebswirtschaftliches PhD-Studium:

8 Semester plus 1

Alle anderen PhD-Studien:

6 Semester plus 1

Bei der Berechnung der Anspruchsdauer wird bei einem allfälligen Umstieg auf einen neuen Studienplan die Studiendauer im alten Studienplan entsprechend addiert.

## **VERLÄNGERUNG DER ANSPRUCHSDAUER AUS WICHTIGEN GRÜNDEN (§ 19 StudFG)**

Die Anspruchsdauer wird verlängert, wenn die bzw. der Studierende nachweist, dass die Studienzeitüberschreitung durch einen wichtigen Grund verursacht wurde.

### **Was sind wichtige Gründe?**

1. Krankheit der bzw. des Studierenden, wenn sie durch eine fachärztliche Bestätigung nachgewiesen wird,
2. Schwangerschaft der Studierenden und
3. jedes unvorhergesehene oder unabwendbare Ereignis, wenn die Studierende bzw. den Studierenden daran kein Verschulden oder nur ein minderer Grad des Versehens trifft.

### **Um wie viele Semester wird die Anspruchsdauer verlängert?**

1. Schwangerschaft um ein Semester,
2. bei der Pflege und Erziehung eines Kindes vor Vollendung des sechsten Lebensjahres, zu der die bzw. der Studierende während ihres bzw. seines Studiums gesetzlich verpflichtet ist, um insgesamt höchstens zwei Semester je Kind,
3. bei Studierenden, deren Grad der Behinderung nach bundesgesetzlichen Vorschriften mit mindestens 50 % festgestellt ist, um zwei Semester,
4. bei Ableistung des Präsenz- oder Zivildienstes während der Anspruchsdauer um ein Semester für jeweils sechs Monate der Ableistung.

Das Vorliegen eines wichtigen Grundes bewirkt zwar die Verlängerung der Anspruchsdauer, der Nachweis eines günstigen Studienerfolges ist aber dennoch zu erbringen! **Bitte beachten Sie, dass Ihr Studium innerhalb der verlängerten Anspruchsdauer abgeschlossen werden muss.**

Ein Doppelstudium und Berufstätigkeit neben dem Studium gelten nicht als wichtige Gründe, die zu einer Verlängerung der Anspruchsdauer führen!

## MINDESTANFORDERUNG AN STUDIENLEISTUNGEN

Die Mindestanforderung an Studienleistungen für ein Förderungsstipendium ist in der Ausschreibung festgelegt. Je nach Studium sind unterschiedliche Mindestanforderungen zu erfüllen. Für die Berechnung des Notendurchschnitts werden sämtliche für das Studium maßgebliche Leistungen herangezogen. Das bedeutet, dass auch Leistungen, die über die Mindestanforderung hinausgehen, in die Berechnung des geforderten Notendurchschnitts miteinbezogen werden.

## KOSTENAUFSTELLUNG UND FINANZIERUNGSPLAN

Unter einer Kostenaufstellung ist die detaillierte Aufschlüsselung der besonderen Kosten zu verstehen, die bei der Erstellung der wissenschaftlichen Arbeit anfallen. Diese Kostenaufstellung ist von einer habilitierten Universitätslehrerin bzw. einem habilitierten Universitätslehrer der WU zu bestätigen, wobei die habilitierte Universitätslehrerin bzw. der habilitierte Universitätslehrer der WU in ihrem bzw. seinem Gutachten zur wissenschaftlichen Arbeit auch auf die Kostenaufstellung einzugehen hat. Das Gutachten ist auf Institutspapier samt Stempel und Unterschrift vorzulegen.

### Beispiel für eine Kostenaufstellung:

Flugkosten nach Bangkok	800,- €
Teilnahmegebühr für Konferenz	300,- €
Hotelkosten für dreitägigen Aufenthalt	300,- €
Literaturkosten	100,- €
<b>Summe</b>	<b>1.500,- €</b>

Unter einem Finanzierungsplan ist eine detaillierte Aufstellung der Eigen- und Fremdmittel zu verstehen, die für die Finanzierung der Kosten der wissenschaftlichen Arbeit zur Verfügung stehen.

### Beispiel für einen Finanzierungsplan:

Eigenmittel (geringfügige Beschäftigung)	100,- €
Eigenmittel (Zuwendung der Eltern)	100,- €
Fremdmittel (sonstige Förderungsmittel)	300,- €
<b>Summe</b>	<b>500,- €</b>

Summe Kostenaufstellung	1.500,- €
Summe Finanzierungsplan	500,- €
<b>Differenz: geplantes Förderungsstipendium</b>	<b>1.000,- €</b>

Fragen richten Sie bitte an [studienrecht@wu.ac.at](mailto:studienrecht@wu.ac.at)