

LEITFADEN FÜR ANTRAGSTELLER*INNEN AUF HABILITATION

Das Habilitationsverfahren ist ein behördliches Verfahren nach der österreichischen Rechtsordnung (Universitätsgesetz 2002, Satzung der WU, Habilitationsrichtlinien des Senats). Der Habilitationsantrag ist in deutscher Sprache vorzulegen, die Habilitationsschrift kann in englischer Sprache abgefasst sein.

Vor Antragstellung:

Im Interesse einer möglichst friktionsfreien Bearbeitung des Antrags wird dem/der Antragsteller*in geraten, folgende Fragen im Vorfeld zu klären.

- Welches Department der WU ist bereit, die wissenschaftliche Koordination bei der Bearbeitung des Habilitationsantrags zu übernehmen.
- Wie lautet die Bezeichnung des Faches der zu beantragenden Venia Docendi und ist sichergestellt, dass es sich um ein an der WU vertretenes wissenschaftliches Fach handelt (bei einschlägigen Fachvertreter*innen nachfragen).
- Besteht hinsichtlich der wissenschaftlichen Qualifikation des Antragstellers/der Antragstellerin und der inhaltlichen Habilitationsvoraussetzungen eine begründete Aussicht, dass der Habilitationsantrag durch eine Habilitationskommission positiv abgewickelt wird (bei den Fachvertreter*innen persönlich nachfragen).

Die Nominierung der Mitglieder der Habilitationskommission obliegt den Kurien der WU (Universitätsprofessor*innen, wissenschaftlichen Mitarbeiter*innen, Studierenden) nach Antragstellung. Eine Beratung hinsichtlich der Kontaktierung von Fachvertreter*innen kann nur durch das betreuende Department vorgenommen werden.

Vorprüfung durch das Senatsbüro:

Die Venia Docendi wird durch das Rektorat als Behörde verliehen. Die administrative Unterstützung des Rektorats in Habilitationsangelegenheiten obliegt an der WU dem Senatsbüro. Daher ist der Antrag auf Habilitation im Senatsbüro einzureichen. Eine Beratung durch das Senatsbüro hinsichtlich inhaltlicher Gesichtspunkte ist nicht möglich.

Der Antrag ist **schriftlich** zu stellen. Es wird empfohlen, den Antrag und die beizufügenden Unterlagen **persönlich** im Senatsbüro abzugeben. Der Antrag und die beizufügenden Unterlagen werden im Senatsbüro auf ihre formale Vollständigkeit geprüft und anschließend an den Rektor/die Rektorin weitergeleitet.

Der Antrag ist in deutscher Sprache zu formulieren, die beizufügenden Unterlagen können in englischer Sprache verfasst werden.

Nach der Entscheidung des Rektors/der Rektorin erfordert die Bearbeitung des Habilitationsantrages durch das Senatsbüro mindestens 4 Wochen vor der Sitzung des Senats, der die Habilitationskommission einsetzt. Daher sollte der Zeitpunkt des Antrags mit Bedacht gewählt werden (siehe Terminliste der Senatssitzungen im Anhang).

Die Dauer des Habilitationsverfahrens hängt von der Begutachtung der Habilitationsschrift und von der Arbeit der Habilitationskommission ab. Daher kann das Senatsbüro im Vorfeld keine Prognosen über die Dauer des Verfahrens abgeben. Aufgrund der gesetzlichen Fristen im Begutachtungsverfahren ist von einer Dauer von 5 Monaten auszugehen, wobei die vorlesungsfreie Zeit nicht eingerechnet werden kann.

Erforderliche Unterlagen:

Dem schriftlichen Antrag sind gem § 1 der Habilitationsrichtlinien jedenfalls folgende Unterlagen beizulegen:

- Habilitationsschrift
- Lebenslauf
- Verzeichnis der veröffentlichten wissenschaftlichen Schriften
- Verzeichnis der gehaltenen Fachvorträge und der mehrmaligen Lehrtätigkeit an anerkannten postsekundären Bildungseinrichtungen
- Gegebenenfalls eine kurze Beschreibung des Themas der Habilitationsschrift
- Kopie der Promotionsurkunde

Laut Satzung der WU, Habilitationsrichtlinien, § 1 Abs. 3, sind die wissenschaftlichen Arbeiten (Habilitationsschrift) in mindestens **dreifacher Ausfertigung** vorzulegen. Im Falle der Bestellung von mehr als zwei Gutachter*innen ist zudem ein weiteres Exemplar pro zusätzlicher Gutachterin und zusätzlichem Gutachter vorzulegen.

Der Lebenslauf, das Verzeichnis der veröffentlichten wissenschaftlichen Schriften, das Verzeichnis der Fachvorträge und Lehrveranstaltungen und gegebenenfalls eine kurze Beschreibung des Themas der Habilitationsschrift sind auch in elektronischer Form zur Verfügung zu stellen.

Informationen zur Habilitationsschrift:

Die Anforderungen an die Habilitationsschrift unterscheiden sich je nach Habilitationsfach und sind dem § 1 Abs 5 der Habilitationsrichtlinien zu entnehmen. In allen Fällen wird jedoch eine bereits erfolgte Publikation, zumindest jedoch eine Publikationszusage verlangt.

Für die Einreichung kumulativer Habilitationsschriften ist folgende Empfehlung der Senatsprofessor*innen zu beachten:

- Die Antragsteller*innen werden ersucht, in ihrem Antrag detailliert zu begründen, wie durch die Habilitationsschrift und die vorgelegten Arbeiten die Habilitationsrichtlinien der WU und der Departments erfüllt werden.
- Die kumulative Habilitationsschrift soll mit einem Titel bezeichnet werden.
- Ein Verzeichnis der Arbeiten, die Bestandteil der kumulativen Habilitationsschrift sind, sowie ein Verzeichnis der „sonstigen wissenschaftlichen Arbeiten“ sollen bei der Antragstellung vorgelegt werden (2 getrennte Verzeichnisse).

Im Übrigen sind die Habilitationsrichtlinien der fachlich zuständigen Departments zu beachten.

Information zur Ko-Autorenschaft von Kolleg*innen desselben Departments:

Der Rechtsprechung des Verwaltungsgerichtshofes (28.05.2010, 2008/10/0161) ist zu entnehmen, dass aus den einzelnen (im Habilitationsverfahren vorgelegten) Arbeiten ein zweifelsfreier Schluss auf die wissenschaftliche Qualifikation des Habilitationswerbers/der Habilitationswerberin möglich sein muss. Sollten daher mehrere Personen aus dem gleichen Department dieselben Arbeiten einreichen wollen, könnte dies bereits aufgrund der jeweiligen Arbeitsaufteilung problematisch sein. In dem Fall wird dazu angeraten, diesen Aspekt zuvor innerhalb des Departments abzusprechen.

Sitzungstermine des Senats im Wintersemester 2023/2024

Mittwoch, 18.10.2023

Mittwoch, 22.11.2023

Mittwoch, 24.01.2024

Sitzungstermine des Senats im Sommersemester 2024

Mittwoch, 20.03.2024

Mittwoch, 15.05.2024

Mittwoch, 19.06.2024