



# Mitteilungsblatt

der Wirtschaftsuniversität Wien

Studienjahr 2004/2005  
ausgegeben am 24. November 2004  
8. Stück

- 24) **Bevollmächtigung**
- 25) **Bevollmächtigung**
- 26) **Bevollmächtigung**
- 27) **Bevollmächtigung gem. § 28 Universitätsgesetz 2002**
- 28) **Bevollmächtigung Weiterbildungszentrum**
- 29) **Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal**
- 30) **Ausschreibungen von Stellen für Allgemeine Universitätsbedienstete**
- 31) **Ausschreibung von Drittmittelstellen**
- 32) **Ausschreibung von Drittmittel + Bundesmittelstellen**

**24) Bevollmächtigung**

1. Gemäß § 8 Abs 2 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern der Wirtschaftsuniversität Wien (Mitteilungsblatt 21. Stück, Nr. 102, vom 27.1.2004) iVm Bevollmächtigung durch den Vizerektor für Lehre vom 10. November 2004 werden folgende Personen bevollmächtigt, im Rahmen der jeweils zur Verfügung stehenden Budgetmittel Arbeitsverträge und freie Dienstverträge mit Lehrbeauftragten abzuschließen:

Univ.Prof. Dr. Roland Gareis  
Projektmanagement Group

Univ.Prof. Dr. Sabine Küster  
Abteilung Internationales Marketing und Management

o. Univ.Prof. Dr. Josef Mazanec  
Institut für Freizeit- und Tourismuswirtschaft

o. Univ.Prof. Dr. Peter Schnedlitz  
Abteilung Handel und Marketing

o. Univ.Prof. Dr. Günter Schweiger  
Abteilung Werbewissenschaft und Marktforschung

2. Beim Abschluss dieser Verträge sind die universitätsinternen Regelungen (Musterverträge, Vorgangsweise betreffend Lehrbeauftragte) einzuhalten.

o. Univ.Prof. Dr. Fritz Scheuch

**25) Bevollmächtigung**

1. Gemäß § 8 Abs 2 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern der Wirtschaftsuniversität Wien (Mitteilungsblatt 21. Stück, Nr. 102, vom 27.1.2004) iVm Bevollmächtigung durch den Vizerektor für Lehre vom 10. November 2004 werden folgende Personen bevollmächtigt, im Rahmen der jeweils zur Verfügung stehenden Budgetmittel Arbeitsverträge und freie Dienstverträge mit Lehrbeauftragten abzuschließen:

o. Univ.Prof. Dr. Romuald Bertl  
Institut für Revisions-, Treuhand- und Rechnungswesen

o. Univ.Prof. Dr. Otto Loistl  
Institut für Finanzierung und Finanzmärkte

Univ.Prof. Dr. Stefan Pichler  
Institut für Kreditwirtschaft

ao. Univ.Prof. Dr. Michael Theil  
Institut für Versicherungswirtschaft

2. Beim Abschluss dieser Verträge sind die universitätsinternen Regelungen (Musterverträge, Vorgangsweise betreffend Lehrbeauftragte) einzuhalten.

o. Univ.Prof. Dr. Stefan Bogner

**26) Bevollmächtigung**

1. Gemäß § 8 Abs 2 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern der Wirtschaftsuniversität Wien (Mitteilungsblatt 21. Stück, Nr. 102, vom 27.1.2004) iVm Bevollmächtigung durch den Vizerektor für Lehre vom 10. November 2004 werden folgende Personen bevollmächtigt, im Rahmen der jeweils zur Verfügung stehenden Budgetmittel Arbeitsverträge und freie Dienstverträge mit Lehrbeauftragten abzuschließen:

o. Univ.Prof. Dr. Herbert Matis  
Institut für Wirtschafts- und Sozialgeschichte

o. Univ.Prof. Dr. Horst Pfeiffle  
Institut für Allgemeine Pädagogik und Philosophie

Univ.Prof. Dr. Uwe Schubert  
Institut für Wirtschaftsgeographie, Regionalwirtschaft, Umweltwirtschaft

o. Univ.Prof. Dr. Johann August Schüle  
Institut für Allgemeine Soziologie und Wirtschaftssoziologie

o. Univ.Prof. Dr. Gerhard Vogel  
Institut für Technologie und nachhaltiges Produktmanagement

2. Beim Abschluss dieser Verträge sind die universitätsinternen Regelungen (Musterverträge, Vorgangsweise betreffend Lehrbeauftragte) einzuhalten.

o. Univ.Prof. Dr. Manfred Fischer

**27) Bevollmächtigung gem. § 28 Universitätsgesetz 2002**

Der Rektor erteilt in Abänderung der Bevollmächtigung Mitteilungsblatt 21. Stück, Nr. 103, vom 27.2.2004, gemäß der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern der Wirtschaftsuniversität Wien gemäß § 28 Universitätsgesetz 2002 folgende Bevollmächtigung:

Die Leiterin des Weiterbildungszentrums, Dr. Astrid Kleinhanns, wird gemäß § 4 der Richtlinie bevollmächtigt.

o. Univ.Prof. Dr. Christoph Badelt, Rektor

**28) Bevollmächtigung Weiterbildungszentrum**

Gemäß § 1 Abs 2 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern der Wirtschaftsuniversität Wien erteilt der Vizerektor für Infrastruktur und neue Geschäftsfelder folgende Vollmachten:

Ergänzend zu den Bestimmungen in § 4 Abs 1 der Richtlinie erhält die Leiterin des Weiterbildungszentrums, Dr. Astrid Kleinhanns, eine Erweiterung der Vollmacht für Rechtsgeschäfte bis zu einer Betragsgrenze von 70.000 € inkl. USt.

Im Vertretungsfall ist ihre Stellvertreterin/ihr Stellvertreter vertretungsbefugt.

Beträge über 70.000 € inkl. USt erfordern die Gegenzeichnung des Vizerektors für Infrastruktur und neue Geschäftsfelder.

Dr. Horst Breitenstein, Vizerektor für Infrastruktur und neue Geschäftsfelder

## 29) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal

### ALLGEMEINE INFORMATIONEN:

- **Frauenförderung:**  
Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Alle Bewerberinnen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.
- An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter <http://www.wu-wien.ac.at/groups/akgleich/local.html>.
- **Reise- und Aufenthaltskosten:**  
Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

### AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1.) In der **Abteilung für Quantitative Betriebswirtschaftslehre und Operations Research** ist voraussichtlich ab 1. Jänner 2005 bis 31. Dezember 2008 **1 Posten für einen Wissenschaftlichen Mitarbeiter/eine Wissenschaftliche Mitarbeiterin, vollbeschäftigt**, (ArbeitnehmerIn der Wirtschaftsuniversität Wien gem. § 128 UG 2002 idgF), **ersatzmäßig** zu besetzen.

#### **Notwendige Kenntnisse und Qualifikationen:**

EU-Bürger/in, abgeschlossenes Studium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften oder Mathematik oder Informatik oder Wirtschaftsinformatik

#### **Erwünschte Kenntnisse und Qualifikationen:**

Eignung zur Mitarbeit in Lehre (insbesondere Finanzierung) und Forschung der Abteilung, Mitarbeit im organisatorisch-administrativen Bereich der Abteilung, Unterstützung der Abteilung in allen EDV- Belangen (EDV-Beauftragte/r der Abteilung), insbesondere Administration des Abteilungsservers (LINUX) und WEB-Design (HTML) zur Betreuung der Abteilungshomepage

**Kennzahl: 30605**

**Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Angabe über den Studienerfolg (ohne Originalzeugnisse) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONAL-ABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.**

**Ende der Bewerbungsfrist: 15. Dezember 2004**

**Bitte die Kennzahl unbedingt anführen!**

Der Rektor:

o. Univ.Prof. Dr. Chr. Badelt

2.) Im **Institut für BWL der Klein- und Mittelbetriebe** ist voraussichtlich ab 1. Jänner 2005 bis 31. November 2005 **1 Posten für einen Assistenten/eine Assistentin, halbbeschäftigt**, (ArbeitnehmerIn der Wirtschaftsuniversität Wien gem. § 128 UG 2002 idgF), **ersatzmäßig** zu besetzen.

**Notwendige Kenntnisse und Qualifikationen:**

EU-Bürger/in, abgeschlossenes Studium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften, Doktorat der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften

**Erwünschte Kenntnisse und Qualifikationen:**

Spezielle BWL der Klein- und Mittelbetriebe, Kenntnisse in empirischer Sozialforschung und auf dem Gebiet der Kooperationsforschung, Erfahrung im Umgang mit Forschungsförderungs-institutionen

**Kennzahl: 31105**

**Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Angabe über den Studienerfolg (ohne Originalzeugnisse) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONAL-ABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.**

**Ende der Bewerbungsfrist: 15. Dezember 2004**

**Bitte die Kennzahl unbedingt anführen!**

Der Rektor:

o. Univ.Prof. Dr. Chr. Badelt

30) **Ausschreibungen von Stellen für Allgemeine Universitätsbedienstete**

ALLGEMEINE INFORMATIONEN:

- **Frauenförderung:**  
Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils bei den Allgemeinen Bediensteten zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Alle Bewerberinnen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.
- An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter <http://www.wu-wien.ac.at/groups/akgleich/local.html>.
- **Reise- und Aufenthaltskosten:**  
Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1.) Im **Zentrum für Auslandsstudien** ist voraussichtlich ab 1. Jänner 2005 befristet bis 31. Dezember 2005 die Stelle **eines Abteilungsleiters/einer Abteilungsleiterin für die Serviceabteilung** (ArbeitnehmerIn der Wirtschaftsuniversität Wien gem. § 128 UG 2002 idgF), **vollbeschäftigt, ersatzmäßig** zu besetzen.

**Aufgabengebiet:**

Koordination und Aufsicht innerhalb der Abteilung; Inhaltliche und organisatorische Koordination zwischen den Abteilungen; Eigenverantwortliche Führung der Abteilungsmitarbeiter/innen; Mitgestaltung der Internationalisierungskonzepte; Operationalisierung der Internationalisierungsstrategie

**Erforderliche Kenntnisse und Qualifikationen:**

EU-Bürger/in, abgeschlossenes Hochschulstudium, sehr gute Englisch-Kenntnisse und Kenntnis einer weiteren Fremdsprache

**Gewünschte Kenntnisse und Qualifikationen:**

Teamfähigkeit, sehr gute Kommunikationsfähigkeit, soziale und interkulturelle Kompetenz, hohe Belastbarkeit unter Stress, serviceorientiertes Auftreten

**Kennzahl: 31205**

**Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen (Kopien) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONALABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.**

**Ende der Bewerbungsfrist: 15. Dezember 2004**

**Bitte die Kennzahl unbedingt anführen!**

Der Rektor:  
o. Univ.Prof. Dr. Christoph Badelt

2.) In der **Projektmanagement Group** ist voraussichtlich ab 10. Jänner 2005 die Stelle **eines Sekretärs/einer Sekretärin** (ArbeitnehmerIn der Wirtschaftsuniversität Wien gemäß. § 128 UG 2002 idgF), **vollbeschäftigt**, zu besetzen.

**Aufgabengebiet:**

Sicherstellung der Basisfunktionen eines Sekretariats; StudentInnenberatung und –betreuung; Betreuung des Studienbetriebs; Verwaltung und Abrechnung des Budgets der Abteilung; Administration der Bibliothek; Gestaltung von Unterrichtsmaterialien; Betreuung elektronischer Datenbanken und der Homepage; Unterstützung bei der Informations- und Öffentlichkeitsarbeit; Einkauf und Bestellungen von geringfügigen Wirtschaftsgütern (Verbrauchs- und Büromaterial); Mitarbeit in Projekten

**Erforderliche Kenntnisse und Qualifikationen:**

EU-Bürger/in, abgeschlossene Schulausbildung, kaufmännische Ausbildung und/oder Erfahrung als SekretärIn und sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office)

**Gewünschte Kenntnisse und Qualifikationen:**

Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, Selbständigkeit, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Organisationstalent, Belastbarkeit

**Kennzahl: 31605**

**Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen (Kopien) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONALABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.**

**Ende der Bewerbungsfrist: 15. Dezember 2004**

**Bitte die Kennzahl unbedingt anführen!**

Der Rektor:  
o. Univ.Prof. Dr. Christoph Badelt

### 31) Ausschreibungen von Drittmittelstellen

#### ALLGEMEINE INFORMATIONEN:

- **Frauenförderung:**  
Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils bei den Allgemeinen Bediensteten zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Alle Bewerberinnen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.
- An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter <http://www.wu-wien.ac.at/groups/akgleich/local.html>.
- **Reise- und Aufenthaltskosten:**  
Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

#### AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1.) In der **Abteilung Public Management** ist voraussichtlich ab 1. Jänner 2005 bis 31. Dezember 2005 die Stelle **eines drittmittelfinanzierten Wissenschafters/einer drittmittelfinanzierten Wissenschaftlerin** (ArbeitnehmerIn der Wirtschaftsuniversität Wien gem. § 128 UG 2002 idgF), **halbbeschäftigt**, zu besetzen.

#### **Notwendige Kenntnisse und Qualifikationen:**

EU-Bürger/in, abgeschlossenes Studium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften

#### **Erwünschte Kenntnisse und Qualifikationen:**

sehr gute Kenntnisse in Public Management, sehr gute Englischkenntnisse  
Universitätsorganisation

**Kennzahl: 31705**

**Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen (Kopien) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONALABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.**

**Ende der Bewerbungsfrist: 15. Dezember 2004**

**Bitte die Kennzahl unbedingt anführen!**

Der Rektor:  
o. Univ.Prof. Dr. Christoph Badelt

2.) Im **Weiterbildungszentrum** ist ab sofort befristet auf 3 Jahre die Stelle **eines Sales Managers/ einer Sales Managerin** (ArbeitnehmerIn der Wirtschaftsuniversität Wien gem. § 128 UG 2002 idgF), **vollbeschäftigt**, zu besetzen.

**Funktionsziel:**

Steigerung des WBZ-Umsatzes durch persönliche Kontaktaufnahme mit potentiellen Neukunden und mit bestehenden Schlüsselkunden. Repräsentation des WBZ-Images nach aussen, insbesondere gegenüber (potentiellen) Kunden. Gewährleistung einer lückenlosen Kommunikation und Information über Vertriebsaktivitäten mit WBZ-Marketing-Manager/in und WBZ-Key-Account-Manager/in

**Hauptaufgaben:**

1. Verkauf von Produkten durch Kundenakquisition und Ausbau bestehender Kunden
2. Strategische und taktische Bearbeitung einzelner Kundensegmente, Zielkunden und Projekte
3. Gewährleistung der Wirtschaftlichkeit verkaufter Produkte
4. Intensive Mitarbeit bei Produktentwicklung und Kundenbetreuung

**Sonstige besondere Aufgaben:**

Unterstützung von Marketing und PR-Maßnahmen

**Erforderliche Kenntnisse und Qualifikationen:**

EU-Bürger/in, abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

**Gewünschte Kenntnisse und Qualifikationen:**

Fachlich:

Profunde Erfahrung im persönlichen Verkauf und Umgang mit Kunden (mindestens 2-3 Jahre einschlägige Berufserfahrung)

Kenntnisse über und Erfahrungen im Weiterbildungsmarkt  
wissenschaftliche Ausbildung über Maturaniveau hinausgehend  
kaufmännisches Grundwissen

sehr gute Englischkenntnisse

globales Verständnis für unternehmensinterne Abläufe

Persönlich:

Verkaufs- und Verhandlungsgeschick

Durchsetzungsvermögen

ausgezeichnete Umgangsformen

soziale Kompetenz

Flexibilität (in Bezug auf Zeiteinteilung und Reisetätigkeit)

Stressresistenz

eigenständiges Arbeiten + Teamfähigkeit

kommunikativ

**Kennzahl: 31405**

**Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen (Kopien) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONALABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.**

**Ende der Bewerbungsfrist: 15. Dezember 2004**

**Bitte die Kennzahl unbedingt anführen!**

Leiterin:

Dr. Astrid Kleinhanns

3.) Im **Weiterbildungszentrum** ist ab sofort befristet auf 3 Jahre die Stelle **eines Marketing Managers/ einer Marketing Managerin** (ArbeitnehmerIn der Wirtschaftsuniversität Wien gem. § 128 UG 2002 idgF), **vollbeschäftigt**, zu besetzen.

**Funktionsziel:**

Entwicklung und Umsetzung eines Marketingkonzeptes für das WBZ-Produktportfolio.  
Gewährleistung einer konsistenten und wettbewerbsfähigen Marken-, Produkt- und Kommunikationspolitik für das WBZ

**Hauptaufgaben:**

1. Erarbeitung und laufende Weiterentwicklung eines integrativen Marketingkonzepts (strategische Positionierung, Marke, Produktportfolio, Preis, Werbung und PR) in enger Zusammenarbeit mit Programm-, Sales ManagerIn und WBZ Leitung
2. Gewährleistung der Umsetzung des Marketingkonzepts
3. Laufende Markt- und Zielgruppenanalyse von Schlüsselkundendaten
4. Kontakt mit Werbe- und PR-Agentur

**Sonstige besondere Aufgaben:**

Verantwortung über Marketingbudget

**Erforderliche Kenntnisse und Qualifikationen:**

EU-Bürger/in, abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

**Gewünschte Kenntnisse und Qualifikationen:**

Fachlich:

Mindestens 2-3 Jahre einschlägige Berufserfahrung im Bereich Marketing

Universitätsabschluss

Marketingkenntnisse und kaufmännisches Verständnis

gute Englischkenntnisse

Auslandserfahrung

globales Verständnis für unternehmensinterne Abläufe

Persönlich:

Strategisches, analytisches und konzeptionelles Denkvermögen

Kreativität

eigenständiges Arbeiten + Teamfähigkeit

Flexibilität

Stressresistenz

gute Kommunikationsfähigkeit

integratives Denken

**Kennzahl: 31505**

**Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen (Kopien) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONALABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.**

**Ende der Bewerbungsfrist: 15. Dezember 2004**

**Bitte die Kennzahl unbedingt anführen!**

Leiterin:

Dr. Astrid Kleinhanns

**32) Ausschreibung von Drittmittel + Bundesmittelstellen**

1.) Im **Weiterbildungszentrum** ist ab sofort, vorläufig befristet auf 6 Monate, die Stelle **eines Projekt- und Kongressmanagers/ einer Projekt- und Kongressmanagerin** (ArbeitnehmerIn der Wirtschaftsuniversität Wien gem. § 128 UG 2002 idgF), **vollbeschäftigt**, zu besetzen.

**Funktionsziel:**

Betreuung von WU-internen und externen Schlüsselkunden hinsichtlich der organisatorischen Abwicklung von Weiterbildungsprogrammen sowie Akquisition neuer Projekte und Ausbau bestehender Projekte

**Hauptaufgaben:**

1. Schlüsselkundenakquisition und -aufbau
2. Organisatorische Betreuung laufender Programme
3. Programmentwicklung gemeinsam mit Schlüsselkunden und Vortragenden
4. Aufbau und laufende Betreuung des WBZ-internen Back-Offices
5. Sicherstellung des finanziellen Erfolgs laufender und künftiger Projekte

**Sonstige besondere Aufgaben:**

Unterstützung von Marketing und PR-Maßnahmen  
Management von Großprojekten (Kongressen)

**Erforderliche Kenntnisse und Qualifikationen:**

EU-Bürger/in, abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

**Gewünschte Kenntnisse und Qualifikationen:**

Fachlich:

Matura

gute EDV-Anwenderkenntnisse

Berufserfahrung im Umgang mit Kunden und mit organisatorischen Prozessen

wirtschaftliches Denken und Handeln

Englischkenntnisse

Persönlich:

Flexibilität

Stressresistenz

Kommunikationsfähigkeit

Organisationsfähigkeit

Teamfähigkeit

**Kennzahl: 31305**

**Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen (Kopien) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONALABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.**

**Ende der Bewerbungsfrist: 15. Dezember 2004**

**Bitte die Kennzahl unbedingt anführen!**

Leiterin:

Dr. Astrid Kleinhanns