



Mitteilungsblatt

der Wirtschaftsuniversität Wien

Studienjahr 2004/2005
ausgegeben am 29. Dezember 2004
14. Stück

- 48) **Ergänzung zu den internen Verfügungsberechtigungen/Personal**
- 49) **Bevollmächtigung**
- 50) **Ausschreibungen von Stellen für wissenschaftliches Personal**
- 51) **Ausschreibungen von Stellen für Allgemeine Universitätsbedienstete**
- 52) **Ausschreibung von Drittmittelstellen**

48) Ergänzung zu den internen Verfügungsberechtigungen/Personal

Der Rektor als oberster Vorgesetzter des gesamten Universitätspersonals gemäß § 23 Abs 1 Z 5 Universitätsgesetz 2002 erteilt

**den Institutsvorständinnen/Institutsvorständen
den Leiterinnen/Leitern der Dienstleistungseinrichtungen
der/dem Vorsitzenden des Senats als Leiterin/Leiter des Senatsbüros
der/dem Vorsitzenden des Arbeitskreises für Gleichbehandlungsfragen als
Leiterin/Leiterin des Büros des Arbeitskreises für Gleichbehandlungsfragen
der/dem Leiterin/Leiter des Fachbereichsbüros
den Lehrgangleiterinnen/Lehrgangleitern**

im jeweiligen Wirkungsbereich die Ermächtigung zur
Freigabe der Ausschreibung von bis zu drei Jahren befristeten Arbeitsverhältnissen und freien
Dienstverhältnissen, die aus Drittmitteln der jeweiligen Organisationseinheit finanziert werden

**den Angehörigen des wissenschaftlichen Personals gemäß § 26 Universitätsgesetz 2002
und
den Projektleiterinnen/Projektleitern gemäß § 27 Abs 2 26 Universitätsgesetz 2002**

im Rahmen ihrer Projekte die Ermächtigung zur
Freigabe der Ausschreibung von auf die Dauer des jeweiligen Projekts, maximal jedoch bis zu drei
Jahren befristeten Arbeitsverhältnissen und freien Dienstverhältnissen, die aus Drittmitteln des
jeweiligen Projekts finanziert werden.

Im Fall der Verhinderung der/des Berechtigten ist ihr/e bzw. sein/e Stellvertreter/in ermächtigt.
Die Verfügungsberechtigten sind bei der Ausübung an Weisungen des Rektors gebunden.

o.Univ.Prof. Dr. Christoph Badelt
Rektor

49) Bevollmächtigung

Gemäß § 8 Abs 2 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmerinnen
und Arbeitnehmern der Wirtschaftsuniversität Wien (Mitteilungsblatt 21. Stück, Nr. 102, vom
27.1.2004) wird Herr o. Univ.Prof. Dr. Günter Schweiger, Abteilung Werbewissenschaft und
Marktforschung, zum Abschluss und zur Änderung von Arbeitsverträgen, die aus den der Abteilung
zur Verfügung stehenden Drittmitteln finanziert werden, bis zu höchstens dreijähriger Laufzeit
bevollmächtigt. Beim Abschluss dieser Arbeitsverträge sind die universitätsinternen Regelungen,
insbesondere über die Mindestinhalte dieser Verträge, einzuhalten.

o. Univ.Prof. Dr. Fritz Scheuch

50) Ausschreibungen von Stellen für wissenschaftliches Personal

ALLGEMEINE INFORMATIONEN:

- **Frauenförderung:**
Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Alle Bewerberinnen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.
- An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter <http://www.wu-wien.ac.at/groups/akgleich/local.html>.
- **Reise- und Aufenthaltskosten:**
Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1.) In der **Abteilung für Gender and Diversity in Organizations** sind voraussichtlich ab 1. Feb. 2005 bis 31. Jänner 2009 zwei Stellen für **Wissenschaftliche MitarbeiterInnen** (ArbeitnehmerIn der Wirtschaftsuniversität Wien gem. § 128 UG 2002 idgF), **vollbeschäftigt** zu besetzen.

Erforderliche Kenntnisse und Qualifikationen:

EU-Bürger/in, abgeschlossenes Studium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften

Gewünschte Kenntnisse und Qualifikationen:

Erfahrungen in der Gender- und Diversitätsforschung, Interesse an Fragen der feministischen Wissenschaftsforschung in Organisationen

Kennzahl: 32605

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen (Kopien) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONALABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.

Ende der Bewerbungsfrist: 19. Jänner 2005

Bitte die Kennzahl unbedingt anführen!

Der Rektor:
o. Univ.Prof. Dr. Christoph Badelt

2.) In der **Abteilung für Betriebswirtschaftliche Steuerlehre** ist voraussichtlich ab 21. Feb. 2005 befristet bis 1. Juli 2005 die Stelle **eines Studienassistenten/einer Studienassistentin –Typ 2** (ArbeitnehmerIn der Wirtschaftsuniversität Wien gem. § 128 UG 2002 idgF), **halbbeschäftigt, ersatzmäßig** zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Studierendenberatung und Betreuung, administrative Arbeiten, Mitarbeit in Forschung (z.B. Literaturrecherche)

Erforderliche Kenntnisse und Qualifikationen:

EU-Bürger/in, weit fortgeschrittenes Studium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften

Gewünschte Kenntnisse und Qualifikationen:

Kenntnisse des Steuerrechts und der Steuerlehre, sehr gute Englischkenntnisse, Erfahrung im Institutsbetrieb von Vorteil

Kennzahl: 32705

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen (Kopien) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONALABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.

Ende der Bewerbungsfrist: 19. Jänner 2005

Bitte die Kennzahl unbedingt anführen!

Der Rektor:
o. Univ.Prof. Dr. Christoph Badelt

51) Ausschreibungen von Stellen für Allgemeine Universitätsbedienstete

ALLGEMEINE INFORMATIONEN:

- **Frauenförderung:**
Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils bei den Allgemeinen Bediensteten zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Alle Bewerberinnen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.
- An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter <http://www.wu-wien.ac.at/groups/akgleich/local.html>.
- **Reise- und Aufenthaltskosten:**
Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1.) In der **Abteilung Studienrecht** ist voraussichtlich ab Jänner 2005 befristet für die Dauer eines halben Jahres die Stelle **eines Referenten/einer Referentin in Anerkennungsangelegenheiten** (ArbeitnehmerIn der Wirtschaftsuniversität Wien gem. § 128 UG 2002 idgF), **halbbeschäftigt**, zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Mitarbeit in den Abteilungen Anerkennung von Prüfungen und Studienrecht: Bescheidausfertigung in Verfahren zur Anerkennung von Prüfungen, zeitweise Parteienverkehr, Schriftverkehr

Erforderliche Kenntnisse und Qualifikationen:

EU-Bürger/in, Matura

Gewünschte Kenntnisse und Qualifikationen:

Bereitschaft zur Einarbeitung in studienrechtliche Angelegenheiten sowie Bereitschaft zum Erwerb der relevanten Kenntnisse (Studienpläne etc.); gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, FileMakerPro) Bereitschaft zur Teamarbeit, Englischkenntnisse.

Erwartet werden schnelle Auffassungsgabe und ein hohes Maß an sozialer Kompetenz, Genauigkeit, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Durchsetzungsfähigkeit.

Kennzahl: 32905

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen (Kopien) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONALABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.

Ende der Bewerbungsfrist: 19. Jänner 2004

Bitte die Kennzahl unbedingt anführen!

Der Rektor:
o. Univ.Prof. Dr. Christoph Badelt

2.) In der **Abteilung Studienrecht, Anerkennung von Prüfungen** ist voraussichtlich ab 15. Jänner 2005 die Stelle **eines Referenten/einer Referentin in Anerkennungsangelegenheiten** (ArbeitnehmerIn der Wirtschaftsuniversität Wien gem. § 128 UG 2002 idgF), **Beschäftigungsausmaß 75%**, zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Mitarbeit in der Abteilung Anerkennung von Prüfungen: Parteienverkehr, Bescheidausfertigung in Verfahren zur Anerkennung von Prüfungen, Prüfungsdateneingabe

Erforderliche Kenntnisse und Qualifikationen:

EU-Bürger/in, abgeschlossene Schulausbildung

Gewünschte Kenntnisse und Qualifikationen:

Bereitschaft zur Einarbeitung in studienrechtliche Angelegenheiten sowie Bereitschaft zum Erwerb der relevanten Kenntnisse (Studienpläne etc.); gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, FileMakerPro)
Bereitschaft zur Teamarbeit, Grundkenntnisse in Englisch

Erwartet werden schnelle Auffassungsgabe und ein hohes Maß an sozialer Kompetenz, Genauigkeit, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Durchsetzungsfähigkeit

Kennzahl: 33005

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen (Kopien) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONALABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.

Ende der Bewerbungsfrist: 19. Jänner 2004

Bitte die Kennzahl unbedingt anführen!

Der Rektor:
o. Univ.Prof. Dr. Christoph Badelt

52) Ausschreibung von Drittmittelstellen

ALLGEMEINE INFORMATIONEN:

- **Frauenförderung:**
Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils bei den Allgemeinen Bediensteten zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Alle Bewerberinnen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.
- An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter <http://www.wu-wien.ac.at/groups/akgleich/local.html>.
- **Reise- und Aufenthaltskosten:**
Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1.) Im **Weiterbildungszentrum** ist ab sofort befristet auf 3 Jahre die Stelle **eines Projekt- und Kongressmanagers/ einer Projekt- und Kongressmanagerin** (ArbeitnehmerIn der Wirtschaftsuniversität Wien gem. § 128 UG 2002 idgF), **vollbeschäftigt**, zu besetzen.

Funktionsziel:

Betreuung von WU-internen und externen Schlüsselkunden hinsichtlich der organisatorischen Abwicklung von Weiterbildungsprogrammen sowie Akquisition neuer Projekte und Ausbau bestehender Projekte

Hauptaufgaben:

1. Schlüsselkundenakquisition und -aufbau
2. Organisatorische Betreuung laufender Programme
3. Programmentwicklung gemeinsam mit Schlüsselkunden und Vortragenden
4. Sicherstellung des finanziellen Erfolgs laufender und künftiger Projekte

Sonstige besondere Aufgaben:

Unterstützung von Marketing und PR-Maßnahmen
Management von Großprojekten (Kongressen)

Erforderliche Kenntnisse und Qualifikationen:

EU-Bürger/in, abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Gewünschte Kenntnisse und Qualifikationen:

Fachlich:

Matura

gute EDV-Anwenderkenntnisse

Berufserfahrung im Umgang mit Kunden und mit organisatorischen Prozessen

wirtschaftliches Denken und Handeln

Englischkenntnisse

Persönlich:

Flexibilität

Stressresistenz

Kommunikationsfähigkeit

Organisationsfähigkeit

Teamfähigkeit

Kennzahl: 33205

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen (Kopien) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONALABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.

Ende der Bewerbungsfrist: 19. Jänner 2005

Bitte die Kennzahl unbedingt anführen!

Die Leiterin:
Dr. Astrid Kleinhanns