

MITTEILUNGSBLATT

DER
WIRTSCHAFTSUNIVERSITÄT WIEN

Studienjahr 2000/2001

ausgegeben am 17. Jänner 2001

20. Stück

- 100) **ÄNDERUNG DES § 29 ABS. 6 DER SATZUNG DER WIRTSCHAFTS-
UNIVERSITÄT WIEN**
- 101) **UNIVERSITÄT WIEN: BEGUTACHTUNG DES NEUEN STUDIENPLANS
DER STUDIENRICHTUNG „ALTSEMITISCHE PHILOLOGIE UND
ORIENTALISCHE ARCHÄOLOGIE“ GEM. § 14 UNISTG**
- 102) **UNIVERSITÄT LINZ: ERARBEITUNG EINER STUDIENPLANÄNDERUNG
FÜR DIE STUDIENRICHTUNG INFORMATIK IN DER FORM EINES
BAKKALAUREATS- UND MAGISTERSTUDIUMS GEM. § 12 (2) UNISTG**
- 103) **UNIVERSITÄT INNSBRUCK: BEGUTACHTUNG DES ENTWURFS DES
STUDIENPLANS FÜR DAS DIPLOMSTUDIUM PHYSIK AN DER NATUR-
WISSENSCHAFTLICHEN FAKULTÄT GEM. § 14(1) UNISTG**
- 104) **TECHNISCHE UNIVERSITÄT GRAZ: BEGUTACHTUNG DES ENTWURFS
DES STUDIENPLANS FÜR DAS DIPLOMSTUDIUM TECHNISCHE
CHEMIE GEM. § 14 (1) UNISTG**
- 105) **AUSSCHREIBUNG VON ASSISTENTENPLANSTELLEN**
- 106) **AUSSCHREIBUNG VON VERTRAGSBEDIENSTETENPLANSTELLEN**

**107) AUSSCHREIBUNG DER STELLE EINES/EINER GESCHÄFTSFÜHRERS/IN
FÜR DIE LEITUNG DES WU-WEITERBILDUNGSZENTRUMS**

108) PERSONALIA

Das Mitteilungsblatt erscheint jeweils am 1. und 3. Mittwoch jeden Monats. Druck und Verlag Personalabteilung an der Wirtschaftsuniversität Wien. Der Punkt PERSONALIA erscheint am 3. Mittwoch jeden Monats.

100) ÄNDERUNG DES § 29 ABS. 6 DER SATZUNG DER WIRTSCHAFTS- UNIVERSITÄT WIEN

Das Universitätskollegium hat in seiner 41.Sitzung am 18.10.2000 die Änderung des § 29 (6) der Satzung beschlossen. Diese Änderung wurde am 4. Dezember 2000 (GZ 34.200/75-VII/B/4/2000) gemäß § 7 Abs. 2 Z 5 und Abs. 3 UOG 1993 von der Bundesministerin für Bildung, Wissenschaft und Kultur genehmigt.

§ 29 (6) der Satzung lautet:

„Erfolgt die Einberufung für einen in der letzten Sitzung des Kollegialorgans von dem/der Vorsitzenden bekanntgegebenen Termin, so genügt eine Einladung über elektronische Kommunikationssysteme der Universität. Andernfalls ist die Einladung von der einberufenden Stelle jedem Mitglied schriftlich an dessen Arbeitsplatz (in Papier- oder elektronischer Form) zu übermitteln und die Kundmachung des Termins an der Amtstafel der WU zu veranlassen. Für die Vertreter/Vertreterinnen der Studierenden gilt stets die Hochschülerschaft an der Wirtschaftsuniversität als Arbeitsplatz. Soweit es sich um Angelegenheiten gemäß §§ 39 und 40 UOG 1993 handelt, ist der Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen jedenfalls schriftlich einzuladen.

Eine Sitzung gilt als gültig einberufen, wenn die vorangegangenen Bestimmungen eingehalten wurden.“

Der Vorsitzende des Universitätskollegiums
der Wirtschaftsuniversität Wien
Univ.-Prof. Dr. Michael Holoubek

101) UNIVERSITÄT WIEN: BEGUTACHTUNG DES NEUEN STUDIENPLANS DER STUDIENRICHTUNG „ALTSEMITISCHE PHILOLOGIE UND ORIENTALISCHE ARCHÄOLOGIE“ GEM. § 14 UNISTG

Anregungen und Stellungnahmen zum Studienplanentwurf sind bis 30. Jän. 2001 an den Vorsitzenden der Studienkommission „Altsemitische Philologie und Orientalische Archäologie“

Univ.Prof. Dr. Gebhard Selz
email: gebhard.selz@univie.ac.at
Institut für Orientalistik
Spitalgasse 2/ Hof 4
1090 Wien
zu richten.

Den Studienplanentwurf finden Sie unter <http://www.univie.ac.at/orientalistik>

102) UNIVERSITÄT LINZ: ERARBEITUNG EINER STUDIENPLANÄNDERUNG FÜR DIE STUDIENRICHTUNG INFORMATIK IN DER FORM EINES BAKKALAUREATS- UND MAGISTERSTUDIUMS GEM. § 12 (2) UNISTG

Vorschläge zur Änderung des Studienplans sind bis 30. Jänner 2001 an die Vorsitzende der Studienkommission „Informatik“
o.Univ.Prof. Dipl.-Ing. Dr. Gerti Kappel
email: gerti@ifs.uni-linz.ac.at
Altenbergstrasse 69
4040 Linz
zu richten.

Den derzeit geltenden Studienplan finden Sie unter
http://www.deineZukunft.at/Studium/Studienplan2000_Main.htm

103) UNIVERSITÄT INNSBRUCK: BEGUTACHTUNG DES ENTWURFS DES STUDIENPLANS FÜR DAS DIPLOMSTUDIUM PHYSIK AN DER NATURWISSENSCHAFTLICHEN FAKULTÄT GEM. § 14 (1) UNISTG

Stellungnahmen zum o.a. Studienplan sind bis 26. Jänner 2001 an das Dekanat der Naturwissenschaftlichen Fakultät (natwi-dekanat@uibk.ac.at und cc an juergen.eschner@uibk.ac.at) zu richten.

Den Studienplan finden Sie unter
http://heart-c704.uibk.ac.at/stuko/beschluss_14_12_00.pdf

104) TECHNISCHE UNIVERSITÄT GRAZ: BEGUTACHTUNG DES ENTWURFS DES STUDIENPLANS FÜR DAS DIPLOMSTUDIUM TECHNISCHE CHEMIE GEM. § 14 (1) UNISTG

Stellungnahmen zum „Neuen Studienplan“ sind bis 15. März 2001 an den Vorsitzenden der Studienkommission „Technische Chemie“
O.Univ.Prof. Dr. Karl-Heinz Robra
e-mail: robra@ima.tu-graz.ac.at
zu richten.

Den Studienplan finden Sie unter www.cis.tu-graz.ac.at/nawi Link: neuer Studienplan „Technische Chemie“

105) AUSSCHREIBUNG VON ASSISTENTENPLANSTELLEN

Die Wirtschaftsuniversität Wien hat sich eine Erhöhung des Frauenanteils am wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt. Deshalb werden nachdrücklich Frauen aufgefordert, sich zu bewerben.

Alle Bewerberinnen, welche die gesetzlichen Aufnahme- und Ernennungserfordernisse sowie die im Ausschreibungstext zusätzlich gewünschten Kriterien erfüllen, werden zu einem Aufnahmegespräch eingeladen. An der Wirtschaftsuniversität Wien ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Auskunft über Funktion und Mitglieder des Arbeitskreises für Gleichbehandlungsfragen gibt die Personalabteilung.

Es wird darauf hingewiesen, dass Frauen bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen werden.

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

1.) Am **Institut für Verfassungs- und Verwaltungsrecht (Prof. Holoubek)** ist ab sofort bis 30. September 2002 **1 Vertragsassistent/innen/en/posten (halbb.)** zu besetzen.

Gesetzliche Aufnahmebedingungen:
abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften

Zusätzlich erwünschte Kenntnisse:
abgeschlossenes oder weit fortgeschrittenes wirtschaftswissenschaftliches Studium; Englisch oder Französisch in Wort und Schrift; Kenntnisse des englischen und/oder französischen Wirtschaftsrechts; Erfahrungen im Institutsbetrieb; EDV-Kenntnisse (html, Erstellung von Web-Seiten)

Kennzahl: 95/01

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Angabe über den Studienerfolg (ohne Originalzeugnisse) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONALABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.

Ende der Bewerbungsfrist: 7. Februar 2001

Bitte die Kennzahl unbedingt anführen !

Der Rektor:
o. Univ.Prof. Dr. H. R. Hansen

2.) Am **Institut für Informationsverarbeitung und Informationswirtschaft, Abt. für Wirtschaftsinformatik, Neue Medien**, ist voraussichtlich ab 1. April 2001 bis 31. März 2005 **1 Universitätsassistent/innen/en/posten** zu besetzen.

Gesetzliche Aufnahmebedingungen:

Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium oder technisches Studium mit Informatikschwerpunkt

Zusätzlich erwünschte Kenntnisse:

Sehr gute Wirtschaftsinformatikkenntnisse, vertiefende Kenntnisse im Bereich der Softwareentwicklung i.A. und der Softwareentwicklung für Internetanwendungen im Speziellen, Forschungsinteresse in den Bereichen Neue Medien, OO-Internet-Anwendungen, Einsatz neuer Techniken für E-Commerce-Anwendungen, und Informationssicherheit. Zusätzlich sind sehr gute Englischkenntnisse erwünscht.

Kennzahl: 100/01

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Angabe über den Studienerfolg (ohne Originalzeugnisse) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONALABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.

Ende der Bewerbungsfrist: 7. Februar 2001

Bitte die Kennzahl unbedingt anführen !

Der Rektor:
o. Univ.Prof. Dr. H. R. Hansen

3.) Am **Institut für Informationsverarbeitung und Informationswirtschaft, Abt. für Wirtschaftsinformatik, Neue Medien**, ist voraussichtlich ab 1. März 2001 bis 28. Februar 2002 **1 Vertragsassistent/innen/en/posten (halb.) ersatzmäßig** zu besetzen.

Gesetzliche Aufnahmebedingungen:

Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium

Zusätzlich erwünschte Kenntnisse:

Sehr gute Wirtschaftsinformatikkenntnisse, Anwendungswissen in den Bereichen Handel/Marketing, Softwareentwicklung und Datenbanken; Forschungsinteresse in den Bereichen ECommerce, Web Engineering und Business Modelling.

Zusätzlich sind sehr gute Englischkenntnisse erwünscht.

Kennzahl: 101/01

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Angabe über den Studienerfolg (ohne Originalzeugnisse) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONALABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.

Ende der Bewerbungsfrist: 7. Februar 2001

Bitte die Kennzahl unbedingt anführen !

Der Rektor:
o. Univ.Prof. Dr. H. R. Hansen

4.) Am **Institut für österreichisches und Internationales Steuerrecht** ist voraussichtlich ab 1. März 2001 bis 28. Februar 2003 **1 Vertragsassistent/innen/en/posten (halbb.)** zu besetzen.

Gesetzliche Aufnahmebedingungen:

Abgeschlossenes Studium der Rechts- oder Sozial- und Wirtschaftswissenschaften

Zusätzlich erwünschte Kenntnisse:

Fähigkeit zu selbständiger wissenschaftlicher Arbeit; Erfahrung bzw. Bereitschaft zur Mitarbeit im Lehrbetrieb, Erfahrung bzw. Bereitschaft zur Tätigkeit im organisatorisch-administrativen Bereich, sehr gute EDV- und Fremdsprachkenntnisse sowie ein fortgeschrittenes Zweitstudium der Rechts- bzw. Sozial- und Wirtschaftswissenschaften

Kennzahl: 106/01

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Angabe über den Studienerfolg (ohne Originalzeugnisse) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONALABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.

Ende der Bewerbungsfrist: 7. Februar 2001

Bitte die Kennzahl unbedingt anführen !

Der Rektor:
o. Univ.Prof. Dr. H. R. Hansen

106) AUSSCHREIBUNG VON VERTRAGSBEDIENSTETENPLANSTELLEN

Es wird darauf hingewiesen, dass an der Wirtschaftsuniversität ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet ist und dass die Bewerber und Bewerberinnen keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlaß des Aufnahmeverfahrens entstanden sind, haben.

1.) In der **Zentralen Verwaltung –Quästur** ist voraussichtlich ab 1. März 2001 die Stelle **einer(s) Vertragsbediensteten (v3-Teilzeit-30 Wochenstunden) unbefristet** zu besetzen.

Aufgabengebiet:

SachbearbeiterIn Datentransfer/Bundesrechenzentrum, Wahrnehmung der Aufgaben einer/eines ADV-Referenten/in, Stammdatenverwaltung, Führung der chronologischen Buchungsaufzeichnungen

Gesetzliche Aufnahmebedingungen:

Abgeschlossene Schulbildung
Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-BürgerIn

Erwünscht sind:

Teamfähigkeit, Belastbarkeit, freundliches Auftreten, gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Access), Einsatz- und Lernfähigkeit, gute Kenntnisse im Bereich des Rechnungswesens

Kennzahl: 62/00

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen (Kopien) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONALABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.

Bewerbungsfrist: 21 Tage ab Erscheinungsdatum

Bitte die Kennzahl unbedingt anführen !

Der Rektor:
o. Univ.Prof. Dr. H. R. Hansen

2.) In der **Zentralen Verwaltung –Quästur** ist voraussichtlich ab 1. März 2001 die Stelle **einer(s) Vertragsbediensteten (v3-vollbeschäftigt) ersatzmäßig für die Dauer einer Mutterschaftskarenzierung** zu besetzen.

Aufgabengebiet:

SachbearbeiterIn Haushaltsverrechnung, Vorprüfung der Zahlungs- und Verrechnungsaufträge/Organisationseinheiten der WU-Wien, Auskunftserteilung, Eröffnung, Schließung und Änderung von Stammdaten, Durchführung des Zahlungsverkehrs

Gesetzliche Aufnahmebedingungen:

Abgeschlossene Schulbildung
Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-BürgerIn

Erwünscht sind:

Teamfähigkeit, Belastbarkeit, freundliches Auftreten, gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Access), Einsatz- und Lernfähigkeit, gute Kenntnisse im Bereich des Rechnungswesens

Kennzahl: 68/00

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen (Kopien) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die **PERSONALABTEILUNG der **Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien** zu richten.**

Bewerbungsfrist: 21 Tage ab Erscheinungsdatum

Bitte die Kennzahl unbedingt anführen !

Der Rektor:
o. Univ.Prof. Dr. H. R. Hansen

3.) In der **Zentralen Verwaltung** ist voraussichtlich ab 1. April 2001 die Stelle **einer(s) Vertragsbediensteten (v1/1-Leiter/in des Sprachlabors)** zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Leitung des Sprachlabors, enge Zusammenarbeit mit den Instituten für Englische Sprache/Wirtschaftssprache, für Romanische Sprachen und für Slawische Sprachen, Unterstützung (einschließlich Schulung) der Lehrenden beim Einsatz moderner Medien im Sprachunterricht, konzeptionelle Planung und Durchführung der schrittweisen Umstellung von analogen auf digitale Systeme, Mitarbeit bei der Neuentwicklung moderner Sprachunterrichtsmaterialien sowie im Lehrbetrieb

Gesetzliche Aufnahmebedingungen:

Doktorat oder Magisterium oder gleichwertiger akademischer Abschluss in (zumindest) einer philologischen Studienrichtung, und zwar aus den an der Wirtschaftsuniversität Wien unterrichteten Diplomprüfungssprachen (Englisch, Französisch, Italienisch, Spanisch, Russisch, Tschechisch, Japanisch)
Österreichische oder EU-Staatsbürgerschaft

Erwünscht sind:

- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, möglichst Kenntnisse einer oder mehrerer weiterer Fremdsprachen
- sehr gute Kenntnisse auf dem Gebiet der Informationstechnologie
- Interesse an angewandter Linguistik/Fremdsprachendidaktik
- Erfahrung mit computergestützten Sprachlehr- und Lernmethoden
- möglichst Erfahrung in der (universitären) Verwaltung

Kennzahl: 96/01

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen (Kopien) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die **PERSONALABTEILUNG der **Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien** zu richten.**

Bewerbungsfrist: 21 Tage ab Erscheinungsdatum

Bitte die Kennzahl unbedingt anführen !

Der Rektor:
o. Univ.Prof. Dr. H. R. Hansen

4.) Am **Institut für Statistik, Abt. für angewandte Statistik und Datenverarbeitung**, ist voraussichtlich ab 1. März 2001 die Stelle **einer(s) Vertragsbediensteten (v4-jugendlich, Höchstalter 17 Jahre)** zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Mithilfe bei administrativen Belangen (allg. Büroarbeiten)

Mithilfe bei der Studentenbetreuung

Gesetzliche Aufnahmebedingungen:

Österreichische/r Staatsbürger/in oder EWR-Bürger/in

abgeschlossenes neuntes Schuljahr

Erwünscht sind:

EDV-Kenntnisse, Kontaktfreudigkeit, rasche Auffassungsgabe und Belastbarkeit

Kennzahl: 97/01

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen (Kopien) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die **PERSONALABTEILUNG der **Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien** zu richten.**

Bewerbungsfrist: 21 Tage ab Erscheinungsdatum

Bitte die Kennzahl unbedingt anführen !

Der Rektor:
o. Univ.Prof. Dr. H. R. Hansen

5.) In der **Universitätsbibliothek der Wirtschaftsuniversität Wien** sind ab sofort 2 Stellen **einer(s) Vertragsbediensteten (v4-jugendlich)** zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Mithilfe am Buchentlehnschalter und im Büchermagazin

Gesetzliche Aufnahmebedingungen:

Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Bürger(in)
abgeschlossenes neuntes Schuljahr

Erwünscht sind:

Alter: bis zum vollendeten 16. Lebensjahr
freundliches Wesen, rasche Auffassungsgabe, EDV-Grundkenntnisse

Kennzahl: 98/01

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen (Kopien) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die DIREKTION DER UNIVERSITÄTS-BIBLIOTHEK DER WIRTSCHAFTSUNIVERSITÄT WIEN Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.

Bewerbungsfrist: 21 Tage ab Erscheinungsdatum

Bitte die Kennzahl unbedingt anführen !

Der Rektor:
o. Univ.Prof. Dr. H. R. Hansen

6.) Am **Institut für Management und Wirtschaftspädagogik, Abt. für Wirtschaftspädagogik**, ist voraussichtlich ab 1. März 2001 die Stelle **einer(s) Vertragsbediensteten (v3-vollbeschäftigt)** zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Erledigung der Korrespondenz, schreiben bzw. formatieren und korrekturlesen wissenschaftlicher Arbeiten, Mitarbeit in der allgemeinen Institutsverwaltung, Studentenbetreuung während der Institutsstunden

Gesetzliche Aufnahmebedingungen:

Österreichische Staatsbürgerschaft oder EWR-Bürger/in
abgeschlossene Schulausbildung

Erwünscht sind:

Fremdsprachenkenntnisse insbesondere Englisch, Interesse an Wissenschaftsverwaltung, Kenntnisse moderner Textverarbeitungsprogramme (Word, Excel etc.), Einsatzfreude

Kennzahl: 99/01

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen (Kopien) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die **PERSONALABTEILUNG der **Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien** zu richten.**

Bewerbungsfrist: 21 Tage ab Erscheinungsdatum

Bitte die Kennzahl unbedingt anführen !

Der Rektor:
o. Univ.Prof. Dr. H. R. Hansen

7.) In der **Zentralen Verwaltung –Studien- und Prüfungsabteilung** ist voraussichtlich ab 24. Jänner 2001 die Stelle **einer(s) Vertragsbediensteten (v2-vollbeschäftigt) befristet für 2 Jahre** zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Beratung und Betreuung der Studierenden in allen Studien- und Prüfungsangelegenheiten insbesondere Betreuung von ausländischen Studierenden
Mitarbeit in Anerkennungs-, Nostrifizierungs- und Zulassungsverfahren

Gesetzliche Aufnahmebedingungen:

Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Bürger/in, Reifeprüfung

Erwünscht sind:

Ausgezeichnete Fremdsprachenkenntnisse (jedenfalls Englisch und eine zweite Fremdsprache); EDV-Kenntnisse; Bereitschaft zur Einarbeitung in Angelegenheiten betreffend das Studienrecht sowie Bereitschaft zum Erwerb der relevanten Kenntnisse (Gesetze, Verordnungen, Novellierungen, Studienpläne usw.); Flexibilität, Organisationstalent und Teamfähigkeit; Bereitschaft zur Weiterbildung; Teilnahme am Traineeprogramm der Wirtschaftsuniversität Wien (nach erfolgter Aufnahme)

Kennzahl: 102/01

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen (Kopien) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die **PERSONALABTEILUNG der **Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien** zu richten.**

Bewerbungsfrist: 21 Tage ab Erscheinungsdatum

Bitte die Kennzahl unbedingt anführen !

Der Rektor:
o. Univ.Prof. Dr. H. R. Hansen

8.) In der **Zentralen Verwaltung –Studien- und Prüfungsabteilung** ist ab sofort die Stelle **einer(s) Vertragsbediensteten (v3/2- vollbeschäftigt) ersatzmäßig befristet bis 11. September 2001** zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Beratung und Betreuung der Studierenden in allen Studien- und Prüfungsangelegenheiten

Gesetzliche Aufnahmebedingungen:

Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Bürger/in, abgeschlossene Schulbildung

Erwünscht sind:

EDV-Kenntnisse; Flexibilität, Teamfähigkeit; Bereitschaft zur Weiterbildung; Teilnahme am Traineeprogramm der Wirtschaftsuniversität Wien (nach erfolgter Aufnahme)

Kennzahl: 103/01

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen (Kopien) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die **PERSONALABTEILUNG der **Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien** zu richten.**

Bewerbungsfrist: 21 Tage ab Erscheinungsdatum

Bitte die Kennzahl unbedingt anführen !

Der Rektor:
o. Univ.Prof. Dr. H. R. Hansen

9.) In der **Zentralen Verwaltung –Studien- und Prüfungsabteilung** ist ab sofort die Stelle **einer(s) Vertragsbediensteten (v4/1-jugendlich, vollbeschäftigt, Höchstalter 17 Jahre)** zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Mithilfe bei der Erfüllung der Aufgaben der Evidenzstelle (Entgegennahme der Ansuchen, Beratung, Durchführung der Zulassung)
Kopier- und Ablagearbeiten im Bereich des genannten Referats

Gesetzliche Aufnahmebedingungen:

Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Bürger/in,
abgeschlossene Schulbildung

Erwünscht sind:

Flexibilität, Teamfähigkeit; Bereitschaft zur Weiterbildung; Teilnahme am Traineeprogramm der Wirtschaftsuniversität Wien (nach erfolgter Aufnahme)

Kennzahl: 104/01

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen (Kopien) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die **PERSONALABTEILUNG der **Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien** zu richten.**

Bewerbungsfrist: 21 Tage ab Erscheinungsdatum

Bitte die Kennzahl unbedingt anführen !

Der Rektor:
o. Univ.Prof. Dr. H. R. Hansen

10.) In der **Zentralen Verwaltung –Studien- und Prüfungsabteilung** ist ab sofort die Stelle **einer(s) Vertragsbediensteten (v4/1-jugendlich, vollbeschäftigt, Höchstalter 17 Jahre)** zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Mithilfe bei der Erfüllung der Aufgaben des EDV-und Sponsionsreferats;
Kopier- und Ablagearbeiten im Bereich des genannten Referats

Gesetzliche Aufnahmebedingungen:

Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Bürger/in,
abgeschlossene Schulbildung

Erwünscht sind:

EDV-Kenntnisse, Flexibilität, Teamfähigkeit; Bereitschaft zur Weiterbildung;
Teilnahme am Traineeprogramm der Wirtschaftsuniversität Wien (nach erfolgter Aufnahme)

Kennzahl: 105/01

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen (Kopien) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die **PERSONALABTEILUNG der **Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.****

Bewerbungsfrist: 21 Tage ab Erscheinungsdatum

Bitte die Kennzahl unbedingt anführen !

Der Rektor:
o. Univ.Prof. Dr. H. R. Hansen

11.) In der **Universitätsbibliothek der Wirtschaftsuniversität Wien** ist ab sofort die Stelle **einer(s) Vertragsbediensteten (v1-befristete Ersatzkraft- 15 Wochenstunden)** zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Mitarbeit in der Sozialwissenschaftlichen Informationsstelle:
Datenbankrecherchen, Erteilung von wissenschaftlichen Auskünften und
Benutzerbetreuung bei CD-Rom-Recherchen

Gesetzliche Aufnahmebedingungen:

Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Bürger(in)
Abschluss des Universitätsstudiums der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften

Erwünscht sind:

Sehr gute Englischkenntnisse, EDV-Kenntnisse, Kontaktfreudigkeit, Kenntnisse auf dem Gebiet des Bibliotheks-, Dokumentations- und Informationswesens

Kennzahl: 107/01

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen (Kopien) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die DIREKTION DER UNIVERSITÄTS-BIBLIOTHEK DER WIRTSCHAFTSUNIVERSITÄT WIEN Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.

Bewerbungsfrist: 21 Tage ab Erscheinungsdatum

Bitte die Kennzahl unbedingt anführen !

Der Rektor:
o. Univ.Prof. Dr. H. R. Hansen

107) AUSSCHREIBUNG DER STELLE EINES/EINER GESCHÄFTSFÜHRERS/IN FÜR DIE LEITUNG DES WU-WEITERBILDUNGSZENTRUMS

Die internationale Wettbewerbsfähigkeit eines Landes wird maßgeblich durch den Bildungsgrad der Bevölkerung bestimmt. Durch den raschen gesellschaftlichen Wandel sinkt die Halbwertszeit des in der Grundausbildung erworbenen Wissens rapide. Zudem ist davon auszugehen, dass die Menschen während ihres Berufslebens immer häufiger in wechselnden Tätigkeitsfeldern arbeiten werden. Deshalb wird die Weiterbildung immer wichtiger.



Durch den großen Pool an Expert/inn/en auf wirtschaftswissenschaftlichem Gebiet und die ausgezeichneten Beziehungen zu den führenden Business Schools in aller Welt bringt die Wirtschaftsuniversität Wien (WU) beste Voraussetzungen mit, um Führungskräfte in Wirtschaft und Gesellschaft beim lebenslangen Lernen zu unterstützen. Von Ein-Tages-Trainings bis hin zu postgradualen mehrsemestrigen Speziallehrgängen soll ein umfassendes Weiterbildungsangebot aufgebaut werden, das internationalen Standards entspricht.

Heute suchen wir Sie als

Geschäftsführer/in

für die Leitung des WU-Weiterbildungszentrums

Unser Angebot

- Verantwortungsvolles, abwechslungsreiches, hochinteressantes Aufgabengebiet mit entsprechendem Entwicklungspotential
- Hohes Maß an Selbständigkeit und Gestaltungsfreiraum für neue Ideen
- Anstellung als Privatangestellte/r mit erfolgsabhängigem Gehalt

Ihre Aufgaben

- Planung, Durchführung und Kontrolle der WU-internen Weiterbildung
- Traineeprogramme für Jungassistent/inn/en und sonstige Bedienstete
- Fortbildungskurse für alle Mitarbeiter/innen
- Spezielles Führungskräfte-Training für habilitierte Wissenschaftler/innen und das Leitungspersonal von Dienstleistungseinrichtungen
- Planung, Durchführung und Kontrolle externer Seminare (Tagesveranstaltungen) mit dem Ziel der Gewinnerzielung (schrittweiser Aufbau)
- Marketing-Unterstützung (zentrale Informationsvermittlungsstelle und Gemeinschaftswerbung) für vorhandene Universitätslehrgänge
- Konzipierung neuer Universitätslehrgänge

Ihr Qualifikationsprofil

- Mehrjährige Führungserfahrung im Weiterbildungssektor
- Überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft
- Starke Teamorientierung
- Kommunikationsstärke
- Flexibilität
- Durchsetzungskraft
- Motivationsfähigkeit
- Konsequente Ideen- und Maßnahmenumsetzung
- Marktorientierung
- Kostenbewusstsein

Wenn Sie die Herausforderung einer anspruchsvollen Tätigkeit annehmen wollen, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe frühester Verfügbarkeit und Ihrer Entgeltvorstellungen an: Wirtschaftsuniversität Wien, Personalabteilung, z.H. Frau Mag. Anna Jaschek, Augasse 2-6, 1090 Wien, E-Mail: Anna.Jaschek@wu-wien.ac.at. Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung sichern wir Ihnen zu.

108) PERSONALIA

NEUAUFNAHMEN DEZ./JÄN. 2000/01

INSTITUT	PLANSTELLE	NAME	ZUGANG MIT	ANMERKUNGEN
Wirtschafts- und Sozialgeschichte (Matis)	v3-vollb. Ersatz	LEYRER Helga	15.12.00	Ersatz S. Wolf
Europafragen (Fink)	VAss.-halbb.	Mag. GAMHARTER Katharina	18.12.00	Nfg. Mag. Schoißwohl
Verfassungs- und Verwaltungsrecht (Holoubek)	Univ.Ass.	Mag. DAMJANOVIC Dragana	01.01.01	Ernennung zur Univ.Ass.
Bürgerl. Recht, Handels- und Wertpapierrecht (Chr. Nowotny)	Univ.Ass.	Mag. HÖLLER Agnes	01.01.01	Nfg. Mag. Kienast
Arbeits- und Sozialrecht (Runggaldier)	Univ.Ass.	Mag. BURGER-EHRNHOFER Karin	01.01.01	Ernennung zur Univ.Ass.
Volkswirtschaftstheorie und -politik (Badelt)	Priv.Ang. halbb.	HAMMER Elisabeth	01.01.01	
Unternehmensführung (Sandner)	Priv.Ang. halbb.	Mag. MEISENBERGER Sarah	01.01.01	
Wirtschaft und Umwelt (Schubert)	Priv.Ang. halbb.	Mag. EGGER-STEINER Michael	01.01.01	
Wirtschaft und Umwelt (Schubert)	Priv.Ang. vollb.	DI KOPP Ursula	01.01.01	
Österr. und Internationales Steuerrecht (Lang)	Priv.Ang. halbb.	KLAR Michaela	01.01.01	
Volkswirtschaftstheorie und -politik (Badelt)	VAss.-halbb. Priv.Ang.	Mag. FITZ Heidrun	01.01.01	
Volkswirtschaftstheorie und -politik (Badelt)	v4-jgdl.	JANIBA Sabine	02.01.01	Nfg. H. Fuhrmann
Romanische Sprachen (Rainer)	v2-halbb.	STOPFER Harald	10.01.01	Nfg. J. Ahamer
Planung und Organisationsentwicklung	v1-vollb.	Mag. FAK Stefan	15.01.01	Nfg. Mag. Zeugswetter
Informationsverarbeitung und Informationswirtschaft (Janko)	v2-vollb.	MÜLLER eva	15.01.01	Nfg. E. Erkinger

**ABGÄNGE
NOV./DEZ./JÄN.
2000/01**

INSTITUT	PLANSTELLE	NAME	ABGANG MIT	ANMERKUNGEN
Personalabteilung	Leiterin der Personalabteilung	Amtsdirktorin Reg.Rätin Ingeborg SIEBENBÜRGER	29.12.00	verstorben
Allgemeine Pädagogik (Pfeiffle)	Univ.Ass.	Univ.Do. Dr. HRUBI Franz	30.11.00	Versetzung in den Ruhestand
Wirtschaft und Umwelt (Schubert)	v3-vollb.	FISCHER Irene	19.12.00	Einvernehmliche Lösung
Universitätsbibliothek	v4-vollb.	ZIEGLER Barbara	20.12.00	Einvernehmliche Lösung
Informationsverarbeitung und Informationswirtschaft (Werthner)	Univ.Ass.	Mag. KAUKAL Marion	31.12.00	Austritt
Verfassungs- und Verwaltungsrecht (Holoubek)	Univ.Ass.	Mag. WEINER Michael	31.12.00	Austritt
Bürgerl. Recht, Handels- und Wertpapierrecht (Chr. Nowotny)	Univ.Ass.	Mag. KIENASTN Agnes	31.12.00	Austritt
Verfassungs- und Verwaltungsrecht (Holoubek)	VAss.-halbb.	Mag. DIREGGER Ekkehard	31.12.00	Zeitablauf
Arbeits- und Sozialrecht (Runggaldier)	VAss.-halbb.	Dr. FRAUSCHER Christiane	31.12.00	Einvernehmliche Lösung
Universitätsbibliothek	v1-teilb.	Mag. KERSCHBAUM Regina	31.12.00	Einvernehmliche Lösung
Universitätsbibliothek	v3-vollb.	BRACSEVITS Michael	31.12.00	Einvernehmliche Lösung
Universitätsbibliothek	v4-jgdl.	TRAUSMUTH Daniela	31.12.00	Zeitablauf
Volkswirtschaftstheorie und -politik (Badelt)	v4-jgdl.	FUHRMANN Harald	31.12.00	Zeitablauf
Absatzwirtschaft (Schlegelmilch)	v4-jgdl.	SIEG Sabrina	31.12.00	Zeitablauf
STAB	v4-jgdl.	LENGYEL Martin	31.12.00	Zeitablauf
STAB	v4-jgdl.	PUMMER Bettina	31.12.00	Zeitablauf
Volkswirtschaftstheorie und -politik (Walther)	VAss.-vollb. Priv.Ang.	Mag. BRANDL Bernd	31.12.00	Zeitablauf
Informationsverarbeitung und Informationswirtschaft (Jammerneegg)	VAss.-vollb. Priv.Ang.	Mag. Michael NOVAK	31.12.00	Zeitablauf
Tourismus und Freizeitwirtschaft (Mazanec)	VAss.-halbb. Priv.Ang.	Mag. MITSCHKE Nicole	31.12.00	Zeitablauf
Wirtschaft und Umwelt (Schubert)	VAss.-vollb. Priv.Ang.	Mag. FABER Claus	31.12.00	Zeitablauf
Romanische Sprachen (Rainer)	VAss.-halbb. Priv.Ang.	BAIOCCO Anna Maria Dott.	31.12.00	Zeitablauf
Personalabteilung	v3-vollb. Ersatz.	STIEDL Andrea	05.01.01	Zeitablauf
Universitätsbibliothek	v4-jgdl.	FRAISSL Bettina	14.01.01	Einvernehmliche Lösung
STAB	v3-vollb.	LEITNER Claudia	14.01.01	Versetzung an Uni-Wien