

# MITTEILUNGSBLATT

DER  
WIRTSCHAFTSUNIVERSITÄT WIEN

*Studienjahr 2000/2001*

*ausgegeben 3. Jänner 2001*

*17. Stück*

- 84) **EINLADUNG ZUR WAHL DES VORSTANDS/DER VORSTÄNDIN UND DES STELLVERTRETENDEN VORSTANDS/DER STELLVERTRETENDEN VORSTÄNDIN DES INSTITUTS FÜR ENGLISCHE SPRACHE /WIRTSCHAFTS-SPRACHE FÜR DEN ÜBERBRÜCKUNGSZEITRAUM VOM 26. JUNI 2001 BIS 30. SEPT. 2001 UND DIE NEUE FUNKTIONSPERIODE VOM 1. OKTOBER 2001 BIS 30. SEPTEMBER 2003**
- 85) **UNIVERSITÄT GRAZ: BEGUTACHTUNG DES STUDIENPLANENTWURFS FÜR ERDWISSENSCHAFTEN (BAKKALAUREAT- UND MAGISTER-STUDIUM) GEM. § 14 UNISTG**
- 86) **UNIVERSITÄT WIEN: BEGUTACHTUNG DES STUDIENPLANS THEATER-WISSENSCHAFT GEM. § 14 UNISTG**
- 87) **UNIVERSITÄT KLAGENFURT: BEGUTACHTUNG DES STUDIENPLAN-ENTWURFS „ANGEWANDTE BETRIEBSWIRTSCHAFT“ GEM. § 14 UNISTG**
- 88) **UNIVERSITÄT INNSBRUCK: BEGUTACHTUNG DES STUDIENPLAN-ENTWURFS UND DES ENTWURFS DES QUALIFIKATIONSPROFILS FÜR DAS LEHRAMTSSTUDIUM AN DER NATURWISSENSCHAFTLICHEN FAKULTÄT IN DEN UNTERRICHTSFÄCHERN BIOLOGIE UND UMWELTKUNDE, CHEMIE, GEOGRAPHIE UND WIRTSCHAFTSKUNDE, MATHEMATIK SOWIE PHYSIK GEM. § 14 UNISTG**

- 89) **UNIVERSITÄT INNSBRUCK: BEGUTACHTUNG DES STUDIENPLANS UND DES ENTWURFS DES QUALIFIKATIONSPROFILS FÜR DIPLOMSTUDIUM GEOGRAPHIE AN DER NATURWISSENSCHAFTLICHEN FAKULTÄT**
- 90) **MOZARTEUM SALZBURG: ANHÖRUNG UND ÜBERPRÜFUNG DES STUDIENPLANS DES INSTRUMENTALSTUDIUMS GEM. § 12 (2) UNISTG**
- 91) **UNIVERSITÄT KLAGENFURT: BEGUTACHTUNGSVERFAHREN FÜR DEN ENTWURF DES STUDIENPLANS „INFORMATIK“ GEM. § 14 UNISTG**
- 92) **UNIVERSITÄT INNSBRUCK: BEGUTACHTUNGSVERFAHREN FÜR DEN ENTWURF DES STUDIENPLANS „PHARMAZIE“ AN DER NATURWISSENSCHAFTLICHEN FAKULTÄT GEM. § 14 UNISTG**
- 93) **UNIVERSITÄT INNSBRUCK: BEGUTACHTUNGSVERFAHREN FÜR DEN ENTWURF DES STUDIENPLANS „METEOROLOGIE“ AN DER NATURWISSENSCHAFTLICHEN FAKULTÄT GEM. § 14 UNISTG**
- 94) **UNIVERSITÄT WIEN: BEGUTACHTUNGSVERFAHREN FÜR DIE DIPLOMSTUDIEN HUMANMEDIZIN UND ZAHNMEDIZIN GEM. § 14 UNISTG**
- 95) **AUSSCHREIBUNG VON ASSISTENTENPLANSTELLEN**
- 96) **AUSSCHREIBUNG VON VERTRAGSBEDIENSTETENPLANSTELLEN**
- 97) **AUSSCHREIBUNG DER STELLE EINES/EINER GESCHÄFTSFÜHRERS/IN FÜR DIE LEITUNG DES WU-WEITERBILDUNGSZENTRUMS**

---

Das Mitteilungsblatt erscheint jeweils am 1. und 3. Mittwoch jeden Monats. Druck und Verlag Personalabteilung an der Wirtschaftsuniversität Wien. Der Punkt PERSONALIA erscheint am 3. Mittwoch jeden Monats.

**84) EINLADUNG ZUR WAHL DES VORSTANDS/DER VORSTÄNDIN UND DES STELLVERTRETENDEN VORSTANDS/DER STELLVERTRETENDEN VORSTÄNDIN DES INSTITUTS FÜR ENGLISCHE SPRACHE /WIRTSCHAFTSSPRACHE FÜR DEN ÜBERBRÜCKUNGSZEITRAUM VOM 26. JUNI 2001 BIS 30. SEPT. 2001 UND DIE NEUE FUNKTIONSPERIODE VOM 1. OKTOBER 2001 BIS 30. SEPTEMBER 2003**

---

Die Wahl des Vorstands/der Vorständin und des stellvertretenden Vorstands/der stellvertretenden Vorständin des Instituts für Englische Sprache/Wirtschaftssprache für den Überbrückungszeitraum vom 26. Juni 2001 bis 30. September 2001 und die neue Funktionsperiode vom 1. Oktober 2001 bis 30. September 2003 findet am Donnerstag, 18. Jänner 2001 um 16:00 Uhr in der Außenwirtschaftsbibliothek des Instituts für Englische Sprache/Wirtschaftssprache, Augasse 9, 4. Stock, statt.

Diese Kundmachung gilt als Ladung für die Mitglieder der Institutskonferenz.

Der Institutsvorstand:  
Prof. Dr. W. Obenaus

**85) UNIVERSITÄT GRAZ: BEGUTACHTUNG DES STUDIENPLANENTWURFS FÜR ERDWISSENSCHAFTEN (BAKKALAUREAT- UND MAGISTER-STUDIUM) GEM. § 14 UNISTG**

---

Stellungnahmen zum Studienplanentwurf sind bis 1. Februar 2001 an den Vorsitzenden der Studienkommission „Erdwissenschaften“  
o.Univ.Prof. Dr. Werner E. Piller  
Institut für Geologie und Paläontologie  
Heinrichstraße 26  
8010 Graz  
email: [werner.piller@kfunigraz.ac.at](mailto:werner.piller@kfunigraz.ac.at)  
zu richten.

Den Studienplanentwurf erhalten Sie an obiger Adresse.

**86) UNIVERSITÄT WIEN: BEGUTACHTUNG DES STUDIENPLANS THEATERWISSENSCHAFT GEM. § 14 (1) UNISTG**

---

Stellungnahmen zum Studienplan sind bis spätestens 19. Jänner 2001 an die Vorsitzende der Studienkommission „Theaterwissenschaft“  
Ao.Univ.Prof. Dr. Brigitte Marschall  
Batthyanystiege  
Hofburg  
1010 Wien  
zu richten.

Den Studienplan und das Qualifikationsprofil finden Sie unter <http://www.univie.ac.at/theater/infos/neustudplan.htm>

**87) UNIVERSITÄT KLAGENFURT: BEGUTACHTUNG DES STUDIENPLAN-ENTWURFS „ANGEWANDTE BETRIEBSWIRTSCHAFT“ GEM. § 14 (1) UNISTG**

---

Stellungnahmen zum Studienplanentwurf sind bis spätestens 21. Jänner 2001 an den Vorsitzenden der Studienkommission „Angewandte Betriebswirtschaft“  
o.Univ.Prof. Dr. Heijo Rieckmann  
Universitätsstraße 65-67  
9020 Klagenfurt  
zu richten.

Den Studienplan finden Sie unter [www.uni-klu.ac.at/wiwi](http://www.uni-klu.ac.at/wiwi)

**88) UNIVERSITÄT INNSBRUCK: BEGUTACHTUNG DES STUDIENPLAN-  
ENTWURFS UND DES ENTWURFS DES QUALIFIKATIONSPROFILS FÜR  
DAS LEHRAMTSSTUDIUM AN DER NATURWISSENSCHAFTLICHEN  
FAKULTÄT IN DEN UNTERRICHTSFÄCHERN BIOLOGIE UND  
UMWELTKUNDE, CHEMIE, GEOGRAPHIE UND WIRTSCHAFTSKUNDE,  
MATHEMATIK SOWIE PHYSIK GEM. § 14 UNISTG**

---

Stellungnahmen zum Studienplanentwurf und zum Qualifikationsprofil sind bis  
spätestens 16. Jänner 2001 an den  
Vorsitzenden der Studienkommission Lehramt  
Ao.Univ.Prof. Dr. Andreas Erhard  
Innrain 52  
6020 Innsbruck  
e-mail: [natwi-dekanat@uibk.ac.at](mailto:natwi-dekanat@uibk.ac.at), [andreas.erhard@uibk.ac.at](mailto:andreas.erhard@uibk.ac.at)  
zu richten.

Beide Dokumente finden Sie unter [www.uibk.ac.at/c/c7/c701/qp.html](http://www.uibk.ac.at/c/c7/c701/qp.html). und  
[www.uibk.ac.at/c/c7/c701/stla.html](http://www.uibk.ac.at/c/c7/c701/stla.html).

**89) UNIVERSITÄT INNSBRUCK: BEGUTACHTUNG DES STUDIENPLANS  
UND DES ENTWURFS DES QUALIFIKATIONSPROFILS FÜR DIPLOM-  
STUDIUM GEOGRAPHIE AN DER NATURWISSENSCHAFTLICHEN  
FAKULTÄT**

---

Stellungnahmen zum Studienplan und zum Qualifikationsprofil sind bis  
spätestens 20. Jänner 2001 an den  
Vorsitzenden der Studienkommission Geographie  
o.Univ.Prof. Dr. Johann Stötter  
Innrain 52  
6020 Innsbruck  
e-mail: [geographie@uibk.ac.at](mailto:geographie@uibk.ac.at)  
zu richten.

Die Dokumente finden Sie unter  
[geowww.uibk.ac.at/studium/diplom/entwurf1.html](http://geowww.uibk.ac.at/studium/diplom/entwurf1.html). (Qualifikationsprofil)  
[geowww.uibk.ac.at/studium/diplom/entwurf2.html](http://geowww.uibk.ac.at/studium/diplom/entwurf2.html). (Studienplan)

**90) MOZARTEUM SALZBURG: ANHÖRUNG UND ÜBERPRÜFUNG DES STUDIENPLANS DES INSTRUMENTALSTUDIUMS GEM. § 12 (2) UNISTG**

---

Anregungen und Stellungnahmen sind bis spätestens 15. Jänner 2001 an den Vorsitzenden der Studienkommission „Instrumentalstudium“  
Univ.Prof. Dr. Helmut Zehetmair  
Alpenstraße 48  
5020 Salzburg  
zu richten.

Den Studienplan erhalten Sie an obiger Adresse.

**91) UNIVERSITÄT KLAGENFURT: BEGUTACHTUNGSVERFAHREN FÜR DEN ENTWURF DES STUDIENPLANS „INFORMATIK“ GEM. § 14 UNISTG**

---

Stellungnahmen zum Studienplan sind bis spätestens 22. Jänner 2001 an den Vorsitzenden der Studienkommission „Informatik“  
O.Univ.Prof. Dr. Gerhard Friedrich  
Universitätsstraße 65-67  
9020 Klagenfurt  
zu richten.

Den Studienplan erhalten Sie an obiger Adresse.

**92) UNIVERSITÄT INNSBRUCK: BEGUTACHTUNGSVERFAHREN FÜR DEN ENTWURF DES STUDIENPLANS „PHARMAZIE“ AN DER NATURWISSENSCHAFTLICHEN FAKULTÄT GEM. § 14 UNISTG**

---

Stellungnahmen zum Studienplan sind bis spätestens 22. Jänner 2001 an den Vorsitzenden der Studienkommission „Pharmazie“  
Ao.Univ.Prof. Dr. Hermann Stuppner  
Innrain 52, Josef-Moeller-Haus  
6020 Innsbruck  
e-mail: [natwi-dekanat@uibk.ac.at](mailto:natwi-dekanat@uibk.ac.at), [hermann.stuppner@uibk.ac.at](mailto:hermann.stuppner@uibk.ac.at)  
zu richten.

Den Studienplan incl. Qualifikationsprofil finden Sie unter  
[www.uibk.ac.at/c/c740/studienplanneu.html](http://www.uibk.ac.at/c/c740/studienplanneu.html)

**93) UNIVERSITÄT INNSBRUCK: BEGUTACHTUNGSVERFAHREN FÜR DEN ENTWURF DES STUDIENPLANS „METEOROLOGIE“ AN DER NATURWISSENSCHAFTLICHEN FAKULTÄT GEM. § 14 UNISTG**

---

Stellungnahmen zum Studienplan sind bis spätestens 26. Jänner 2001 an den Vorsitzenden der Studienkommission „Meteorologie und Geophysik“

Ao.Univ.Prof. Dr. Helmut Rott

Innrain 52

8020 Innsbruck

e-mail: [helmut.rott@uibk.ac.at](mailto:helmut.rott@uibk.ac.at)

zu richten.

Den Studienplan incl. Qualifikationsprofil finden Sie unter

<http://meteo.uibk.ac.at/> unter Studienplan NEU der Studienrichtung Meteorologie

**94) UNIVERSITÄT WIEN: BEGUTACHTUNGSVERFAHREN FÜR DIE DIPLOMSTUDIEN HUMANMEDIZIN UND ZAHNMEDIZIN GEM. § 14 UNISTG**

---

Stellungnahmen zu beiden Entwürfen sind schriftlich bis 8. Februar 2001 an den Vorsitzenden der Studienkommission

Ao.Univ.Prof. Dr. Rudolf Mallinger

Dekanat der Medizinischen Fakultät

Dr. Karl Luegerring 1

zu richten.

Die beiden Studienpläne incl. Qualifikationsprofile finden Sie unter

<http://www.univie.ac.at/mcw/studienplan/human>

<http://www.univie.ac.at/mcw/studienplan/zahn>

95) AUSSCHREIBUNG VON ASSISTENTENPLANSTELLEN

---

**Die Wirtschaftsuniversität Wien hat sich eine Erhöhung des Frauenanteils am wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt. Deshalb werden nachdrücklich Frauen aufgefordert, sich zu bewerben.**

**Alle Bewerberinnen, welche die gesetzlichen Aufnahme- und Ernennungserfordernisse sowie die im Ausschreibungstext zusätzlich gewünschten Kriterien erfüllen, werden zu einem Aufnahmegespräch eingeladen. An der Wirtschaftsuniversität Wien ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Auskunft über Funktion und Mitglieder des Arbeitskreises für Gleichbehandlungsfragen gibt die Personalabteilung.**

**Es wird darauf hingewiesen, dass Frauen bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen werden.**

**Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.**

1.) Am **Institut für Betriebswirtschaftslehre des Außenhandels** ist voraussichtlich ab 1. März 2001 **1 Universitätsassistent/innen/en/posten** allenfalls **2 Vertragsassistent/innen/en/posten (halbb.)** zu besetzen.

**Gesetzliche Aufnahmebedingungen:**

Abgeschlossenes Studium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften

**Zusätzlich erwünschte Kenntnisse:**

Fundierte Kenntnisse im Bereich der Betriebswirtschaftslehre des Außenhandels (facheinschlägige wissenschaftliche Arbeiten und/oder praktische Erfahrungen) überdurchschnittlicher Studienerfolg, Fremdsprachenkenntnisse, Fähigkeit zur Betreuung wissenschaftlicher Forschungsprojekte, pädagogische Ausbildung oder Lehrerfahrung, Bereitschaft zur Mitarbeit in der Institutsadministration, Stresstoleranz, Flexibilität und hohe Selbstmotivation

**Kennzahl: 100/00**

**Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Angabe über den Studienerfolg (ohne Originalzeugnisse) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONALABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.**

**Ende der Bewerbungsfrist: 24. Jänner 2001**

**Bitte die Kennzahl unbedingt anführen !**

Der Rektor:  
o. Univ.Prof. Dr. H. R. Hansen



2.) Am **Institut für Bürgerliches Recht, Handels- und Wertpapierrecht** ist voraussichtlich ab 1. Februar 2001 bis 31. Oktober 2001 **1 Vertragsassistent/innen/en/-posten (halbb.) ersatzmässig** zu besetzen.

**Gesetzliche Aufnahmebedingungen:**

Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften

österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsbürgerschaft eines anderen EWR-Staates

**Zusätzlich erwünschte Kenntnisse:**

überdurchschnittlicher Studienerfolg; besondere Qualifikation im Bürgerlichen Recht, Handels- und Gesellschaftsrecht; Kenntnisse in Nachbardisziplinen (allenfalls Wirtschaftstudium); Fremdsprachenkenntnisse (insb. sehr gute Englisch- und Französischkenntnisse)

**Kennzahl: 88/00**

**Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Angabe über den Studienerfolg (ohne Originalzeugnisse) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONALABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.**

**Ende der Bewerbungsfrist: 24. Jänner 2001**

**Bitte die Kennzahl unbedingt anführen !**

Der Rektor:  
o. Univ.Prof. Dr. H. R. Hansen

3.) Am **Institut für Finanzwissenschaft** ist voraussichtlich ab 1. Februar 2001  
**1 Universitätsassistent/innen/en/posten** allenfalls **2 Vertragsassistent/innen/en/-  
posten (halbb.)** zu besetzen.

**Gesetzliche Aufnahmebedingungen:**

Abgeschlossenes Studium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften

**Zusätzlich erwünschte Kenntnisse:**

Interesse bzw. Erfahrungen hinsichtlich der Lehr- und Forschungsaufgaben des  
Instituts (insbesondere Öffentliche Wirtschaft, Infrastruktur, EU), gute betriebs-  
wirtschaftliche Kenntnisse, ev. BW-Studium, gute PC-Anwenderkenntnisse

**Kennzahl: 89/00**

**Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Angabe über den Studienerfolg  
(ohne Originalzeugnisse) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die  
PERSONALABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6,  
1090 Wien zu richten.**

**Ende der Bewerbungsfrist: 24. Jänner 2001**

**Bitte die Kennzahl unbedingt anführen !**

Der Rektor:  
o. Univ.Prof. Dr. H. R. Hansen

4.) Am **Institut für Englische Sprache/Wirtschaftssprache** ist voraussichtlich ab 1. Februar 2001 für 2 Jahre **1 Vertragsassistent/innen/en/posten (halbb.)** zu besetzen.

**Gesetzliche Aufnahmebedingungen:**

Einschlägiges Studium (eine der wirtschaftswissenschaftlichen Studienrichtungen mit Englisch als Pflicht- oder Wahlfach, oder Anglistik oder Amerikanistik, oder Dolmetsch- und Übersetzerstudium mit Hauptfach Englisch und mit wirtschaftswissenschaftlichen Studienanteilen bzw. vergleichbarer Studienabschluss bei BewerberInnen mit englischer Muttersprache)

**Zusätzlich erwünschte Kenntnisse:**

1. Sehr gute Beherrschung des Englischen, gute Kenntnisse im Bereich Wirtschaftsenglisch (falls MuttersprachlerIn sehr gute Deutschkenntnisse unbedingt erforderlich)
2. Bereitschaft, sich in wirtschaftsrelevante Teilgebiete der angewandten Linguistik einzuarbeiten
3. Bereitschaft, sich ggfs. in die Korpuslinguistik einzuarbeiten, und an der Erstellung eines computerisierten wirtschaftsenglischen Korpus und einer englischsprachigen wirtschaftslexikalischen Datenbank mitzuarbeiten
4. Längere Auslandserfahrung in einem englischsprachigen Land

**Kennzahl: 101/00**

**Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Angabe über den Studienerfolg (ohne Originalzeugnisse) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONALABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.**

**Ende der Bewerbungsfrist: 24. Jänner 2001**

**Bitte die Kennzahl unbedingt anführen !**

Der Rektor:  
o. Univ.Prof. Dr. H. R. Hansen

## 96) AUSSCHREIBUNG VON VERTRAGSBEDIENSTETENPLANSTELLEN

---

**Es wird darauf hingewiesen, dass an der Wirtschaftsuniversität ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet ist und dass die Bewerber und Bewerberinnen keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlaß des Aufnahmeverfahrens entstanden sind, haben.**

1.) In der **Zentralen Verwaltung –Referat für Weiterbildung** ist ab sofort die Stelle **einer(s) Vertragsbediensteten (v1-vollbeschäftigt)** zu besetzen.

### **Aufgabengebiet:**

Unterstützung und Beratung des Rektors in allen Belangen der Personalentwicklung und der Weiterbildung und Zusammenarbeit mit der Leiterin der Personalabteilung

- Hauptaufgabengebiete sind einerseits die Weiterbildung neuer wissenschaftlicher Mitarbeiter/innen im Rahmen des Traineeprogramms für Jungassistent/inn/en und andererseits die Weiterbildung aller WU-Mitarbeiter/innen im Rahmen des WU-Weiterbildungsprogramms
- Zu den Aufgaben dieser Stelle gehören alle Tätigkeiten (Auswahl geeigneter Trainer/innen, Trainingsdesign, Durchführung, Evaluierung, Trainingscontrolling und Schulungsbudgetverwaltung), die für die Veranstaltungsorganisation des Internen Trainings an der WU erforderlich sind. Sowohl das Beobachten und Sondieren des Bildungsmarktes, als auch die kontinuierliche Verbesserung des Trainingsprozesses und der Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen sind wesentliche Elemente der ausgeschriebenen Stelle
- Eine wichtige Kernaufgabe stellt die Mitarbeit beim Aufbau des WU-Weiterbildungszentrums dar

### **Gesetzliche Aufnahmebedingungen:**

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU-Bürger/in
- Abgeschlossenes Studium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften

**Erwünscht sind:**

- Einschlägige Fachkenntnisse und mindestens dreijährige Berufserfahrung im Bereich Personalentwicklung
- Sehr guter bzw. guter Studienabschluss
- Auslandserfahrung
- Englisch in Wort und Schrift
- Fundierte IT-Anwenderkenntnisse
- Fähigkeit zum analytischen Denken
- Kreativität und Fähigkeit, Ideen und Visionen zu entwickeln sowie zu vermitteln
- Kommunikative Persönlichkeit
- Durchsetzungsfähigkeit und sicheres Auftreten
- Soziale Kompetenz
- Kenntnisse bzw. Einfühlungsvermögen in die Organisation einer Universität
- Bei männlichen Bewerbern abgeschlossener Präsenz- bzw. Zivildienst

**Kennzahl: 87/00**

**Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen (Kopien) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONALABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.**

**Bewerbungsfrist: 21 Tage ab Erscheinungsdatum**

**Bitte die Kennzahl unbedingt anführen !**

Der Rektor:  
o. Univ.Prof. Dr. H. R. Hansen

2.) Im **Büro der Kollegialorgane der Wirtschaftsuniversität Wien** ist ab sofort die Stelle **einer(s) vollbeschäftigten Vertragsbediensteten (v2/1 )ersatzmäßig für 3 Jahre bis 14. Dez. 2003** zu besetzen.

**Aufgabengebiet:**

Selbständige Erstellung von Sitzungsprotokollen, Schriftführung bei Kommissions-sitzungen und Dokumentation von Sitzungsbeschlüssen;  
Erledigung der gesamten Korrespondenz;  
Terminkoordination der Sitzungen des Universitätskollegiums und der beratenden Kommissionen;  
Koordination aller im „Büro der Kollegialorgane“ anfallenden Agenden und Vertretung des UK-Vorsitzenden bei der fachlichen Führung des Büros;  
Betreuung der WWW-Seiten;  
Auskunftserteilung und Beratung auf der Grundlage der Kollegiumsbeschlüsse und der Arbeit der beratenden Kommissionen;  
Koordinierungsaufgaben zwischen Universitätskollegium, akademischen Funktionären und Universitätsverwaltung.

**Gesetzliche Aufnahmebedingungen:**

Reifeprüfung  
Österreichische oder EU-Staatsbürgerschaft

**Erwünscht sind:**

Englischkenntnisse in Wort und Schrift; EDV-Erfahrung; Sicherheit im schriftlichen Ausdruck; Kontaktfähigkeit und sicheres Auftreten im Umgang mit Universitäts-angehörigen; Erfahrungen mit Büroorganisation; Berufserfahrung in Sekretariaten oder sonstigen Verwaltungsbereichen oder im Universitätsbereich sind von Vorteil

**Kennzahl: 97/00**

**Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen (Kopien) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONALABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.**

**Bewerbungsfrist: 21 Tage ab Erscheinungsdatum**

**Bitte die Kennzahl unbedingt anführen !**

Der Rektor:  
o. Univ.Prof. Dr. H. R. Hansen

3.) Im **Büro der Kollegialorgane der Wirtschaftsuniversität Wien** ist ab sofort befristet bis 31. Oktober 2002 die Stelle **einer(s) halbbeschäftigten Vertragsbediensteten (v2/1)** zu besetzen.

**Aufgabengebiet:**

Unterstützung des UK-Vorsitzenden bei Planungs-, Umsetzungs- und Verhandlungsprozessen; Sekretariatstätigkeiten einschließlich selbständige Korrespondenzführung, Terminverwaltung, Erstellung von Schriftstücken, Protokollführung  
Koordinierungsaufgaben zwischen Universitätskollegium, akademischen Funktionären und Universitätsverwaltung

**Gesetzliche Aufnahmebedingungen:**

Reifeprüfung  
Österreichische oder EU-Staatsbürgerschaft

**Erwünscht sind:**

Englischkenntnisse in Wort und Schrift; EDV-Erfahrung; Sicherheit im schriftlichen Ausdruck; Kontaktfähigkeit und sicheres Auftreten im Umgang mit Universitätsangehörigen; Berufserfahrung in Sekretariaten, in Verwaltungsbereichen oder im Universitätsbereich sind von Vorteil

**Kennzahl: 98/00**

**Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen (Kopien) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONALABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.**

**Bewerbungsfrist: 21 Tage ab Erscheinungsdatum**

**Bitte die Kennzahl unbedingt anführen !**

Der Rektor:  
o. Univ.Prof. Dr. H. R. Hansen

4.) In der **Zentralen Verwaltung/Wirtschaftsabteilung** ist voraussichtlich ab 8. Jänner 2001 die Stelle **einer(s) Vertragsbediensteten (v4-jugendlich, Höchstalter 17 Jahre)** zu besetzen.

**Aufgabengebiet:**

Allgemeine Administrationsarbeiten  
Mitarbeit bei Verwaltungsaufgaben

**Gesetzliche Aufnahmebedingungen:**

Österreichische Staatsbürger/in oder EU-Bürger/in  
abgeschlossenes neuntes Schuljahr

**Erwünscht sind:**

Handelsschulabschluss, gute Rechtschreib- und EDV-Kenntnisse  
Teamfähigkeit

**Kennzahl: 99/00**

**Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen (Kopien) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONALABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.**

**Bewerbungsfrist: 21 Tage ab Erscheinungsdatum**

**Bitte die Kennzahl unbedingt anführen !**

Der Rektor:  
o. Univ.Prof. Dr. H. R. Hansen



## 97) AUSSCHREIBUNG DER STELLE EINES/EINER GESCHÄFTSFÜHRERS/IN FÜR DIE LEITUNG DES WU-WEITERBILDUNGSZENTRUMS

*Die internationale Wettbewerbsfähigkeit eines Landes wird maßgeblich durch den Bildungsgrad der Bevölkerung bestimmt. Durch den raschen gesellschaftlichen Wandel sinkt die Halbwertszeit des in der Grundausbildung erworbenen Wissens rapide. Zudem ist davon auszugehen, dass die Menschen während ihres Berufslebens immer häufiger in wechselnden Tätigkeitsfeldern arbeiten werden. Deshalb wird die Weiterbildung immer wichtiger.*

*Durch den großen Pool an Expert/inn/en auf wirtschaftswissenschaftlichem Gebiet und die ausgezeichneten Beziehungen zu den führenden Business Schools in aller Welt bringt die Wirtschaftsuniversität Wien (WU) beste Voraussetzungen mit, um Führungskräfte in Wirtschaft und Gesellschaft beim lebenslangen Lernen zu unterstützen. Von Ein-Tages-Trainings bis hin zu postgradualen mehrsemestrigen Speziallehrgängen soll ein umfassendes Weiterbildungsangebot aufgebaut werden, das internationalen Standards entspricht.*



Heute suchen wir Sie als

# Geschäftsführer/in

## für die Leitung des WU-Weiterbildungszentrums

### Unser Angebot

- Verantwortungsvolles, abwechslungsreiches, hochinteressantes Aufgabengebiet mit entsprechendem Entwicklungspotential
- Hohes Maß an Selbständigkeit und Gestaltungsfreiraum für neue Ideen
- Anstellung als Privatangestellte/r mit erfolgsabhängigem Gehalt

### Ihre Aufgaben

- Planung, Durchführung und Kontrolle der WU-internen Weiterbildung
- Traineeprogramme für Jungassistent/inn/en und sonstige Bedienstete
- Fortbildungskurse für alle Mitarbeiter/innen
- Spezielles Führungskräfte-Training für habilitierte Wissenschaftler/innen und das Leitungspersonal von Dienstleistungseinrichtungen
- Planung, Durchführung und Kontrolle externer Seminare (Tagesveranstaltungen) mit dem Ziel der Gewinnerzielung (schrittweiser Aufbau)
- Marketing-Unterstützung (zentrale Informationsvermittlungsstelle und Gemeinschaftswerbung) für vorhandene Universitätslehrgänge
- Konzipierung neuer Universitätslehrgänge

### Ihr Qualifikationsprofil

- Mehrjährige Führungserfahrung im Weiterbildungssektor
- Überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft
- Starke Teamorientierung
- Kommunikationsstärke
- Flexibilität
- Durchsetzungskraft
- Motivationsfähigkeit
- Konsequente Ideen- und Maßnahmenumsetzung
- Marktorientierung
- Kostenbewusstsein

Wenn Sie die Herausforderung einer anspruchsvollen Tätigkeit annehmen wollen, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe frühester Verfügbarkeit und Ihrer Entgeltvorstellungen an: Wirtschaftsuniversität Wien, Personalabteilung, z.H. Frau Mag. Anna Jaschek, Augasse 2-6, 1090 Wien, E-Mail: Anna.Jaschek@wu-wien.ac.at. Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung sichern wir Ihnen zu.

