

Formvorschriften für gebundene Dissertationsexemplare



- Jedes Dissertationsexemplar muss mit gelemtem Rücken und hartem Deckel gebunden werden. Am Buchrücken sind der Zu- und Vorname der Dissertantin/des Dissertanten anzuführen. Arbeiten, auf deren Innenseite des Rückens Metallschienen angebracht sind und die nur zusammengepresst werden, können nicht angenommen werden!
- Bei sehr umfangreichen Arbeiten bitten wir Sie, die Arbeit doppelseitig binden zu lassen.
- Die Einlageblätter 1, 2 und 3 (im Internet erhältlich) werden von der Dissertantin/vom Dissertanten ergänzt und als die ersten drei Seiten in die Dissertation eingebunden.

Einlageblatt 1: Akademische Bezeichnung und Name der Beurteiler/innen ergänzen; Zeile mit „Eingereicht am“ bleibt frei.

Einlageblatt 2: Dissertationstitel (in Druckschrift, **nicht** in Blockschrift), Beurteiler/innen; Fachgebiet (Dissertationsfach), Name der Dissertantin/des Dissertanten und Datum (Monat und Jahr) ergänzen.

Einlageblatt 3: Unterschrift der Dissertantin/des Dissertanten und Datum ergänzen.

Nach dem Einlageblatt 3 bleibt der Dissertantin/dem Dissertanten die weitere Gestaltung der Dissertation überlassen, sofern nicht die Beurteiler/innen besondere Wünsche haben.

Man könnte mit einem Vorwort oder dem Inhaltsverzeichnis beginnen.

- In die Dissertationen sind **abstracts** in deutscher und englischer Sprache **einzubinden**. Sollte die Textsprache weder Englisch noch Deutsch sein, sind die abstracts in der Textsprache und in deutscher Sprache zu verfassen. Informationen zur Abfassung von abstracts finden Sie unter: <https://learn.wu.ac.at/bibliothek/abstract>
- Die gebundene Dissertation ist in **zweifacher** Ausfertigung im Doktorsreferat vorzulegen. Ein Exemplar ist für die WU- und eines für die Nationalbibliothek. Wenn Ihre Beurteiler/innen ebenfalls eine hard copy haben möchten, lassen Sie bitte entsprechend mehr Exemplare binden.

Für die Einreichung sind folgende Formulare notwendig:

- das von der Dissertantin/vom Dissertanten ausgefüllte **Ansuchen um Beurteilung der Dissertation**
- zwei Beurteilungsformulare (Formular: **Beurteilung der Dissertation**)

Alle Exemplare der Dissertation und die Formulare werden im Doktorsreferat mit Datumstempel versehen. Die beiden Pflichtexemplare verbleiben bis zum Abschluss des Studiums im Doktorsreferat. Falls Sie für Ihre Beurteiler/innen ebenfalls Exemplare binden lassen, bringen Sie diese anschließend persönlich an die Institute.