WIRTSCHAFTS UNIVERSITÄT WIEN VIENNA UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

EQUIS ACCREDITED AACSB ACCREDITED ASSOCIATION OF MBAS ACCREDITED

Tutor*in zur Unterstützung von Outgoing Mobilität

Teilzeit 15h/Woche

Der Aufgabenbereich umfasst:

- Administrative Unterstützung im Bereich Graduate-Austausch
- Allgemeine Recherchetätigkeit im Bereich Internationales
- Mitwirkung bei der Organisation von Veranstaltungen und Events
- Mitarbeit bei allgemeinen Vertretungsaufgaben

Folgendes Profil sollten Sie idealerweise mitbringen:

- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute IT-Anwendungskenntnisse (MS Office, Datenbanken)
- Serviceorientiertes Denken und sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Kenntnisse der WU und der WU Masterprogramme von Vorteil
- Sie sind verlässlich und genau, haben Freude an organisatorischen Tätigkeiten sowie an der Arbeit in einem engagierten Team.

Bewerbungsprozess:

- Bewerbungsfrist: 7. Juni 2023
- Unterlagen: Motivationsschreiben, CV, (WU) Zeugnisse
- Schicken Sie ihre Bewerbung an: caroline.heinle@wu.ac.at
- Voraussichtliches Eintrittsdatum: 26. Juni 2023

Es erwartet Sie ein offenes Team, ein internationales Arbeitsumfeld und eine verantwortliche und spannende Tätigkeit. Die Anstellung erfolgt im Rahmen eines Dienstvertrags als WU Tutor*in gemäß dem Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer*innen der Universitäten und ist zunächst auf 6 Monate befristet. Es besteht die Möglichkeit einer Verlängerung um weitere 6 Monate.
Das monatliche Mindestentgelt bei 15h/Woche beträgt 749,28 Euro brutto.