



Das WIFO ist das führende Institut der angewandten empirischen Wirtschaftsforschung in Österreich mit starkem Engagement auf europäischer Ebene. Das Institut ist gemeinnützig und in seiner wissenschaftlichen Tätigkeit von Politik und Wirtschaft unabhängig. Die Mission des WIFO ist es, eine Brücke zwischen akademischer Grundlagenforschung und wirtschaftspolitischer Anwendung zu schlagen, um zur Lösung sozioökonomischer Herausforderungen beizutragen und sachliche Grundlagen für Entscheidungen in Wirtschaft und Gesellschaft zu schaffen. Im Kern der Brückenfunktion des WIFO stehen mit wissenschaftlicher Sorgfalt und Integrität erarbeitete empirische Analysen.

Das WIFO sucht eine/n

Statistische/n Assistentin/en (30-39 Std/Woche)

für den Forschungsbereich Arbeitsmarkt, Einkommen und soziale Sicherheit

Das Österreichische Institut für Wirtschaftsforschung (WIFO) sucht als Karenzvertretung für die 7 Monate von Anfang Februar bis Ende August 2021 eine/n statistische/n Assistentin/en für den Forschungsbereich Arbeitsmarkt, Einkommen und soziale Sicherheit im Ausmaß von 30 bis 39 Wochenstunden.

Aufgabenbereich

- Unterstützung bei wissenschaftlichen Projektarbeiten, durch Literaturrecherche, Layoutierung, Lektorat sowie fallweise Projektmanagement
- Eigenverantwortliche Datenrecherche und -aufbereitung
- Unterstützung bei statistischen Analysen
- Organisation und (grafische) Aufbereitung von Daten

Unsere Erwartungen

- Selbständige und initiative Arbeitsweise, Freude an Teamarbeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Zumindest Maturaniveau, ein laufendes oder abgeschlossenes Studium in sozialwissenschaftlichen Fächern oder der Nachweis statistischer Kenntnisse ist von Vorteil
- Gewissenhafter Umgang mit Zahlen und Daten – einschlägige Erfahrung von Vorteil
- Analytisches Verständnis, Zahlenaffinität
- Ausgezeichnete Anwenderkenntnisse in MS Office, insbesondere Excel
- Erfahrung mit statistischer Software von Vorteil
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse

Das Mindestgehalt für die ausgeschriebene Stelle beträgt auf Vollzeitbasis (39 Stunden) 1.750 € brutto pro Monat (14 x jährlich).

Bei Interesse senden Sie bitte bis 21.12.2020 ein E-Mail mit Lebenslauf an Frau Gabriele Schober: Gabriele.Schober@wifo.ac.at. Das WIFO wird Mitte Jänner 2021 eine Rückmeldung geben.