

Lehrveranstaltungs- ankündigung nach Programmlogik



Erläuterungen und Hilfestellungen

Lehrorganisation/Akademisches Controlling
November 2021



Inhaltsverzeichnis

I) Basics.....	2
II) Lehrveranstaltungsankündigungsapplikation	3
III) Lehrveranstaltungsauswahl.....	4
IV) Anlegen einer Lehrveranstaltung.....	6
1. Eingabe der Grunddaten	6
2. Eingabe des/der Vortragenden	8
3. Abhaltung der Lehrveranstaltung	9
4. Digitalisierung in der Lehre	17
4.1. Lecturecasting	17
4.2. Digitale Campus-Prüfung.....	18
5. Anmeldung zur Lehrveranstaltung.....	19
6. Vorbereiten der Lehrveranstaltung zur Genehmigung	20
7. Freigeben der Lehrveranstaltung zur Genehmigung.....	21
8. Kommentieren der Lehrveranstaltung.....	22
V) Genehmigen der Lehrveranstaltung	23
1. Genehmigung durch den/die beantragende/n Professor/in	23
2. Genehmigung durch den Departmentvorstand/die Departmentvorständin .	24
3. Genehmigung durch den/die Programmeinheitsverantwortliche/n	25
VI) Zusätzliche Funktionen	26
1. Datenexport.....	26
2. Weitere Funktionen	27
3. Funktionen für Programmeinheitsverantwortliche.....	28
4. Funktionen für Planpunktverantwortliche	28
5. Funktionen für Planpunktverantwortliche der StEOP + CBK	29
VII) Ansprechpersonen	30
Lehrorganisation	30
Digital Teaching Services.....	30
Akademisches Controlling	30

Lehrveranstaltungsankündigung nach Programmlogik

I) Basics

Der Ankündigungsprozess nach Programmlogik: warum ?

2009 wurde an der WU das Programmleiter/inn/enkonzept beschlossen. Dahinter steht in Bezug auf das Lehrmanagement ein Paradigmenwechsel von der Anbieter-Logik hin zur Nachfrager-Logik. Im Vordergrund stehen nunmehr die Programmeinheiten (Bündelung von Planpunkten), deren Verantwortliche ihre Lehrbedarfe definieren, die wiederum seitens der akademischen Einheiten bedient werden. Dieser Logik folgend ist der Lehrveranstaltungsankündigungsprozess entsprechend adaptiert. Die Genehmigung einer Lehrveranstaltung liegt im ersten Schritt bei den direkten Dienstvorgesetzten, im zweiten Schritt bei den Departmentvorständen und im dritten Schritt bei den Programmeinheitsverantwortlichen.

Ankündigungsglossar

Programmeinheit	Der Begriff der Programmeinheit bezeichnet entweder ein gesamtes Studienprogramm, einen Bereich oder ein Modul. Jemand, der eine Programmeinheit verantwortet, wird Programmeinheitsverantwortliche/r genannt.
Programm	Als Programme werden Bachelor-, Master- und Doktorats-/PhD-Studien bezeichnet. Die Bachelorstudien werden darüber hinaus in Bereiche und Module unterteilt. Die Zuständigkeit für Programme liegt bei den Programmleiter/inn/en.
Bereich	Als Bereiche sind größere, thematisch zusammengehörige Einheiten definiert. Beispiele sind etwa die Internationale Lehre, die Sprachen, die STEOP samt CBK oder die Studienzweige im Bachelorstudium Wirtschafts- und Sozialwissenschaften. Die Zuständigkeit für Bereiche liegt bei Bereichsdirektor/inn/en.
Modul	Bei Modulen handelt es sich um kleinere Einheiten wie etwa Spezielle Betriebswirtschaftslehren oder Wahlfächer. Für jedes Modul gibt es eine/n Modulverantwortliche/n.

Die Genehmigung von Lehrveranstaltungen

Der Genehmigungsprozess einer Lehrveranstaltung unterteilt sich in fünf Teilschritte:



Nachdem die Lehrveranstaltung durch den/die Programmeinheitsverantwortliche/n (sprich: Programmdirektor/in oder Bereichsdirektor/in oder Modulverantwortliche/n) genehmigt wurde, gilt die Lehrveranstaltung als angekündigt. Als beantragender Professor/in gilt immer der/die Dienstvorgesetzte, bei externen Lektor/in/en jener Professor, aus dessen Department-Kontingent die externe Lehre finanziert wird.

II) Lehrveranstaltungsankündigungsapplikation

Zur Lehrveranstaltungsankündigungsapplikation (LV-Admin) kommen Sie unter <https://short.wu.ac.at/lv-admin>.

Die Systemanmeldung erfolgt durch Eingabe Ihrer AFS-Kennung und Ihres E-Mail-Passworts.

Wirtschaftsuniversität Wien^{WU}
Administration von Lehrveranstaltungen



Benutzername	<input type="text" value="ASF-Kennung"/>
Kennwort	<input type="password" value="....."/>
Semester	<input type="text" value="Wintersemester 2021/22"/>

Nachdem Sie sich erfolgreich eingeloggt haben, gehen Sie bitte zum Menüpunkt 'LV-Ankündigung'.

BACH Administration von Lehrveranstaltungen Wirtschaftsuniversität Wien

Sommersemester 2022 **LV-Ankündigung** [Betreuungen](#) [Teilnehmer/innen/zahlen aktualisieren](#) [Weitere Funktionen](#) [Abmelden](#)

Einrichtung

Programmeinheit

Nr.	LV-Typ(en)	LV-Leiter, LV-Titel	Anmeldung		Teilnehmer/Innen		WL
			von	bis	maximal	aktuell	
4196	FS	HERLES M.: Academic Writing	21.02.2022 14:00	27.02.2022	20	0	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>
6023	FS	MAITNER GE.: Academic Writing II	01.03.2022 14:00	31.03.2022	10	0	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>

III) Lehrveranstaltungsauswahl

Die LV-Auswahl kann nach den folgenden zwei Kriterien erfolgen:

- Einrichtung (Organisationseinheit)
- Programmeinheit

Bei der Auswahl nach Organisationseinheit sehen Sie alle Lehrveranstaltungen, in denen die ausgewählte Organisationseinheit (in der Regel Ihre eigene Organisationseinheit) als Bearbeitende Einrichtung angegeben ist.

BACH Administration von Lehrveranstaltungen Wirtschaftsuniversität Wien

Lehrveranstaltungs-Ankündigung für das Sommersemester 2022

Einrichtung: -- alle --

Programmeinheit: -- alle --

[Neue Lehrveranstaltung](#) | [zurück zu den aktuellen Lehrveranstaltungen](#) | [Übersichtsliste erstellen](#) | [Genehmigung der LV](#) | [Datenexport](#) | [Weitere Funktionen](#) | [Abmelden](#)
 Funktionen für: [Planpunktverantwortliche](#) | [Planpunktverantwortliche der StEOP + CBK](#)
 Hilfe: [LV-Organisation](#) | [Kalender](#) | [Informationssammlung](#)

LV-Nr	Typ	Vortragende	Titel	1	2	3	4	5

Durch die Auswahl einer Programmeinheit, können Sie die Lehrveranstaltungen noch zusätzlich filtern.

Lehrveranstaltungs-Ankündigung für das Sommersemester 2022

Einrichtung: Englische Wirtschaftskommunikation

Programmeinheit: Bereich Sprachen

[Neue Lehrveranstaltung](#) | [Übersichtsliste erstellen](#) | [Genehmigung der LV](#) | [Datenexport](#) | [Weitere Funktionen](#) | [Abmelden](#)
 Funktionen für: [Planpunktverantwortliche](#) | [Planpunktverantwortliche der StEOP + CBK](#)
 Hilfe: [LV-Organisation](#)

LV-Nr	Typ	Vor		1	2	3	4	5
6089	PI	SAU	Bereich Sprachen	✓	✓	✓	✓	✓
5687	PI	SC	Bereich StEOP + CBK	✓	✓	✓	✓	✓
4220	PI	CO	Modul CBK II - Recht	✓	✓	✓	✓	✓

Als Programmeinheitsverantwortliche/r können Sie neben der Anzeige nach Organisationseinheiten auch alle Lehrveranstaltungen, die für Ihre verantwortete Programmeinheit angekündigt sind, filtern. Dazu müssen Sie die Anzeige nach Programmeinheiten wählen und in einem weiteren Schritt auf die gewünschte Programmeinheit auswählen.



BACH Administration von Lehrveranstaltungen Wirtschaftsuniversität Wien

Lehrveranstaltungs-Ankündigung für das Sommersemester 2022

Anzeige nach Programmeinheiten auswählen

Programmeinheit -- alle -- auswählen

[Neue Lehrveranstaltungen](#) | [Übersichtsliste erstellen](#) | [Genehmigung der LV](#) | [Datenexport](#) |
[Funktionen für: Programmverantwortliche](#) | [Planpunktverantwortliche der StEOP + CBK](#)

Hilfe: [LV-Organisation](#)

LV-Nr	Typ	Vorname
14018	PI	SCHULZ, B. - Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation III - Spanisch

IV) Anlegen einer Lehrveranstaltung

Sie können entweder eine aus dem Vorjahressemester kopierte Lehrveranstaltung (Sommersemester -> Sommersemester, Wintersemester -> Wintersemester) weiterbearbeiten oder über den Menüpunkt 'Neue Lehrveranstaltung' auch eine Lehrveranstaltung ganz neu anlegen.

Im Folgenden wird die Eingabe der notwendigen Lehrveranstaltungsdaten beschrieben.

1. Eingabe der Grunddaten

Pflichtfelder

Folgende Felder sind als Pflichtfelder definiert und müssen daher ausgefüllt werden:

- Titel deutsch
- Titel englisch
- Unterrichtssprache

BACH Administration von Lehrveranstaltungen Wirtschaftsuniversität Wien

Lehrveranstaltungs-Ankündigung für das Sommersemester 2022
Neue Lehrveranstaltung

Gemeinsame Informationen für alle Lehrveranstaltungen

Titel deutsch	Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation II - Englisch
Titel englisch	Foreign Language Business Communication II - English (EBC2)
Anmerkung	<input type="radio"/> Die Lehrveranstaltung wird nur im SS angeboten. <input type="radio"/> Nur für Studierende des berufsbegleitenden Masterstudium Wirtschaftspädagogik. <input type="radio"/> Vorrangig für Studierende des Studienzweigs Volkswirtschaft und Sozioökonomie. <input type="radio"/> Nur für Studierende, die für ein Auslandssemester, eine ISU oder ein IBW-Praktikum im Ausland nominiert sind (ausgenommen LV-Restplätze nach Rücksprache mit LV-Leiter/in). <input type="radio"/> keine Anmerkung
Unterrichtssprache	Englisch
Bearbeitende Einrichtung	Englische Wirtschaftskommunikation

Speichern Abbrechen

Die Bearbeitende Einrichtung ergibt sich bei der Neuankündigung einer Lehrveranstaltung aus der Organisationszuordnung der eingeloggtten Person. Durch die Bearbeitende Einrichtung wird festgelegt, welche Organisationseinheiten im LV-Admin auf die Lehrveranstaltung zugreifen können.

Planpunkte

Lehrveranstaltungen werden unterschieden in

- Lehrveranstaltungen eines Studienplans (Bachelor, Master, Doktorat/PhD) => **Planpunkte eines Studienplans**
- Lehrveranstaltungen außerhalb eines Studienplans (Enrichment, Bridging Courses, etc.) => **Planpunkte eines Sonderkontingents**

Für jede Lehrveranstaltung ist entweder ein Planpunkt eines Studienprogramms **oder** ein Planpunkt eines Sonderkontingents aus der jeweiligen Aufklappliste auszuwählen.

Bei der Eingabe eines Planpunktes der Sonderkontingente ist zusätzlich der Ankündigungsbereich bzw. das Kapitel für das Vorlesungsverzeichnis (VVZ) anzugeben.

BACH Administration von Lehrveranstaltungen Wirtschaftsuniversität Wien

LV-Nr.	Typ	Leiter, Titel
6250	PI	(keine Vortragenden) Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation II - Englisch

[Grunddaten](#) | [Vortragende](#) | [Abhaltung](#) | [Lecturecasting](#) | [Digitale Campus-Prüfung](#) | [Anmeldung](#) | [Status der LV](#) | [LV kopieren](#) | [LV löschen](#) | [zurück zur LV-Übersicht](#) | [Abmelden](#)

Gemeinsame Informationen für alle Lehrveranstaltungen

Titel deutsch	Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation II - Englisch
Titel englisch	Foreign Language Business Communication II - English (EBC2)

Informationen für Lehrveranstaltungen der Bachelor-, Master- und Doktors/PhD-Studien

Planpunkte Bachelor	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation II - Englisch (6026/92) Bereich Sprachen (ao Univ.Prof. Dr. Alexander Beer) Planpunkt hinzufügen
Planpunkte Master	keine Planpunkt hinzufügen
Planpunkte Doktorat/PhD	keine
Haupt-Programmeinheit	Modul Sprachen (ao Univ.Prof. Dr. Alexander Beer)
LV-Typ(en)	PI
Semesterstunden	2

ODER

Informationen für Lehrveranstaltungen außerhalb der Studienpläne

Planpunkte Sonderkontingent	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Internationale Lehre (zweistündig) (6843) Bereich Internationale Lehre (ao Univ.Prof. Dr. Edith Littich) Planpunkt hinzufügen
Ankündigungsbereiche bzw. Kapitel	<ul style="list-style-type: none"> ✗ VVZ -> Intern. Programme / Courses in English -> Courses in English -> Fremdsprachliche Wirtschaftskommunik. Ankündigungsbereich hinzufügen

Jeder Planpunkt ist einer Programmeinheit (Programm oder Bereich oder Modul) eindeutig zugeordnet. Die Programmeinheit wird gemeinsam mit dem/der Programmeinheitsverantwortlichen jeweils unterhalb des ausgewählten Planpunktes angezeigt.

Des Weiteren ist für jede Lehrveranstaltung im Fall von mehr als einer Programmeinheit eine Haupt-Programmeinheit festzulegen. Diese soll zeigen, für welche Programmeinheit die Lehrveranstaltung primär angekündigt wird und wer demzufolge für die Endgenehmigung der Lehrveranstaltung (5. Häkchen) zuständig ist.

Durch Hinzufügen einer weiteren Bearbeitenden Einrichtung legen Sie fest, welche Organisationseinheit noch zusätzlich auf die Lehrveranstaltung zugreifen kann.

Gemeinsame Informationen für alle Lehrveranstaltungen	
Anmerkung	keine
Unterrichtssprache	Englisch
Bearbeitende Einrichtung/en	<ul style="list-style-type: none">• Englische Wirtschaftskommunikation Bearbeitende Einrichtung hinzufügen
PP-Verantwortliche/r	keine

2. Eingabe des/der Vortragenden

Für jede Lehrveranstaltung ist zumindest ein/e Vortragende/r einzugeben. Über den Menüpunkt 'Vortragende hinzufügen' können Sie nach dem Namen suchen.

Nach der Auswahl des/der Vortragenden ist der/die beantragende Professor/in anzugeben. Bei allen wissenschaftlichen Mitarbeiter/inne/n (= Core-Faculty und Projekt-Mitarbeiter/innen) ist der/die Dienstvorgesetzte als beantragende/r Professor/in vorgegeben. Habilitierte Mitarbeiter/innen können sich zudem auch selbst beantragen. Bei externen Lektor/in/en können Sie den/die beantragende/n Professor/in aus der Liste aller berufenen Professor/inn/en festlegen, je nachdem aus welchem Department-Kontingent die externe Lehre finanziert werden soll.

Anmerkung: Die Zurechnung der Lehranteile zu Organisationseinheiten erfolgt anhand des/der beantragenden Professors/Professorin.

LV-Nr.	Typ	Leiter, Titel
6251	BEER A. · N.N.:	Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation II - Englisch

[Grunddaten](#) | [Vortragende](#) | [Abhaltung](#) | [Lecturecasting](#) | [Digitale Campus-Prüfung](#) | [Anmeldung](#) | [Status der LV](#) | [LV kopieren](#) | [LV löschen](#) | [zurück zur LV-Übersicht](#) | [Abmelden](#)
[anzeigen](#) | [Vortragende hinzufügen](#) | [Stundenanteile anpassen](#)

Die Lehrveranstaltung hat 0 Semesterstunden.

BEER A.

Vortragender	ao.Univ.Prof. Dr. Alexander Beer
Rechtliche Grundlage	AO.UNIV.PROF.
Abrechnungsart	Kolleggeld
Stundenanteil	1.00
Beantragender Professor	ao.Univ.Prof. Dr. Alexander Beer
Lehranteils-Status	
Zusatzinformationen	keine

N.N.

Vortragende	X N.N.
Rechtliche Grundlage	UNBEKANNT
Abrechnungsart	Sonst. Abgeltung
Stundenanteil	1.00
Beantragender Professor	ao.Univ.Prof. Dr. Alexander Beer
Lehranteils-Status	
Zusatzinformationen	keine

Falls Sie bereits wissen, dass die rechtliche Grundlage bzw. Abgeltungsart bei einem/einer Vortragenden nicht richtig eingetragen ist, versuchen Sie bitte den/die Vortragende/n neu anzulegen. Falls das nichts hilft, tragen Sie bitte im Feld 'Zusatzinformation' die korrekte rechtliche Grundlage bzw. die Abrechnungsart ein.

3. Abhaltung der Lehrveranstaltung

Im Feld 'Abhaltung' können Sie die jeweiligen Termine der Lehrveranstaltungen eintragen. Dies erfolgt über das Buchungstool ROOMS (<https://short.wu.ac.at/rooms>).

Im Zuge der Ankündigung haben Sie nun 2 Möglichkeiten:

- 1) Sie können die Termine im Zuge des Ankündigungsprozesses via ROOMS anlegen und weiterleiten.
- 2) Sie können die Ankündigung aller Lehrveranstaltungen abschließen und sich im Anschluss in ROOMS einloggen und alle Lehrveranstaltungen gesondert mit Terminen versehen und weiterleiten.

Indem Sie das Feld 'Abhaltung' im Zuge des Ankündigungsprozesses auswählen, werden Sie automatisch weitergeleitet und ROOMS öffnet sich in einem neuen Fenster.

BACH Administration von Lehrveranstaltungen Wirtschaftsuniversität Wien

LV-Nr.	Typ	Leiter, Titel
6251		BEER A. - N.N.: Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation II - Englisch

[Grunddaten](#) | [Vortragende](#) | **[Abhaltung](#)** | [Lecturecasting](#) | [Digitale Campus-Prüfung](#) | [Anmeldung](#) | [Status der LV](#) | [LV kopieren](#) | [LV löschen](#) | [zurück zur LV-Übersicht](#) | [Abmelden](#)

HINWEIS: Lehrveranstaltungen der Studiengangphase (StEOP) und dem Common Body of Knowledge (CBK) werden bereits vor der jeweiligen LV-Ankündigungsphase zentral und für die Studierenden überschnidungsfei von der Lehrorganisation geplant. In diesem Fall sind die Termine der jeweiligen Lehrveranstaltung bereits unter dem Feld „Abhaltung“ in der LV-Admin ersichtlich. Diese können in Rooms nicht bearbeitet werden.

➔ ROOMS

WU Start WU Single Sign On

➔ **Login**

WU Central Login Page

Login
 Username:
 Password:

Technical Note
This service requires the use of cookies. For technical reasons it is not possible to access this page directly (e.g via bookmarks or "Favorites") – please use the URL of the application you want to log in to.

Hinweis
Beachten Sie, dass Cookies im Webbrowser akzeptiert werden müssen, um dieses Service benutzen zu können. Aus technischen Gründen ist es nicht möglich, diese Seite direkt aufzurufen (z.B. über "Bookmarks", "Lesezeichen" oder "Favoriten") – verwenden Sie zum Einsteigen den URL der Applikation, in die Sie sich einloggen möchten.

Mittels Benutzernamen und E-Mail-Passwortes loggen Sie sich ein und Sie werden automatisch mit der gerade-bearbeiteten Lehrveranstaltung verbunden.

➔ **Rooms** abmelden

Start | **Buchungen** | Raumbellegung | LV Admin | Veranstaltungs Admin

Titel der Lehrveranstaltung (1682 ,WS 2014)
Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation II - Englisch (418)

WS 2021 Offen

Details | **Notizen** 0

VerID	418 TID: 453156
Lehrende	• Uebelhoer, Kurt Anton
Organisationen	• Institut für Englische Wirtschaftskommunikation
TeilnehmerInnen (WU / CEMS / ZAS)	22 (22 / - / -)
Hauptprogrammeneinheit	Sprachen • ao.Univ.Prof. Dr. Alexander Beer
Benötigte Stunden / Gebuchte Stunden (exkl. Breakout)	22.50 / 20.00

1. Information
 2. Kalender
 3. Veranstaltungsdetails
 4. Ansuchen abschicken

Informationen zum Raumangebot am Campus finden sie [hier](#).

Nun können Sie mittels Kalenderfunktion oder Terminserie (empfohlen bei wöchentlichen Lehrveranstaltungen) die gewünschten Termine anlegen.

In der Kalenderfunktion ist für Sie das gesamte Semester auf einen Blick ersichtlich. Rot markierte Daten können Ferien, Sonn- bzw. Feiertage sowie Prüfungswochen sein. Indem Sie den Cursor Ihrer Maus über das rot markierte Feld bewegen, erhalten Sie eine genaue Auskunft über den jeweiligen Termin. Termine an Sonn- bzw. Feiertagen können Sie ansuchen, benötigen für diese jedoch eine Sondergenehmigung vom Sicherheitsmanagement (SIM) (Email an: veranstaltungssicherheit@wu.ac.at und cc an events@wu.ac.at). Prüfungs- bzw. Einzeltermine in den Prüfungswochen können ebenfalls angesucht werden. Sofern diese nicht mit der Großprüfung kollidieren, werden die Termine während der Hörsaalplanung berücksichtigt. Wir bitten jedoch hier um Angabe von großzügigen Ausweichzeiten über das Notiz-Feld.

Datum	Beginnzeit	Ende	Dauer	Raum	Status	Typ
Di, 14. Okt. 2014	09:00	12:00	0.00	S 30		Offen
Mi, 15. Okt. 2014	09:00	12:00	0.00	S 30		Offen
2 Daten			00			

Sie können nun, die von Ihnen gewünschten Termine in der Kalenderansicht auswählen – diese werden automatisch grün markiert und erscheinen in der Terminliste darunter.

Datum	Beginnzeit	Ende	Duration	Room	Status	Typ
Di, 14. Okt. 2014	09:00	12:00	3:00	S 30	Gültiges Raumansuchen	Offen
Mi, 15. Okt. 2014	09:00	12:00	3:00	S 30	Gültiges Raumansuchen	Offen

Wenn Sie alle gewünschten Termine ausgewählt haben, können Sie nun die jeweiligen Uhrzeiten sowie die gewünschte Raumkategorie angeben. Sie können die Uhrzeiten einheitlich für alle Termine im oberen Feld, oder individuell neben dem jeweiligen Termin eintragen. Das gleiche gilt für die Auswahl der Raumkategorie. Es ist unbedingt notwendig, im Zuge des Ankündigungsprozesses, nur Raumkategorien (Kategoriegrößen 20, 30, 60, etc.) und keine konkreten Räume auszuwählen (mit Ausnahme der Sonderlehrräume und Online-Einheiten).

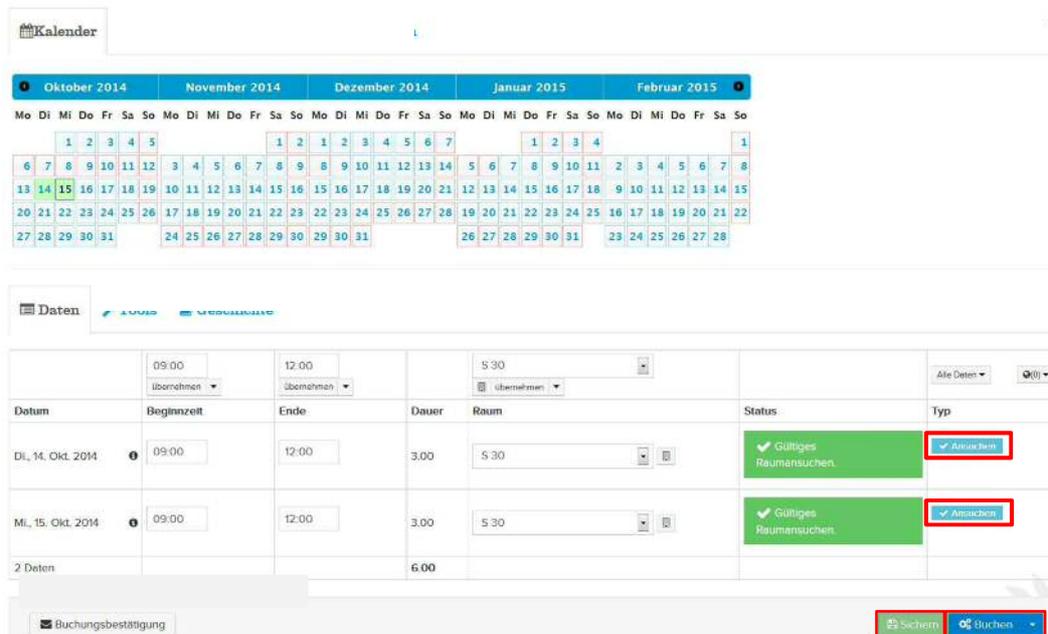
Durch den Status „gültiges Raumansuchen“ ist für Sie ersichtlich, dass Sie alle benötigten Felder ausgefüllt haben.

Bei der Eingabe neuer Termine können Sie diese Buttons zur besseren Kennzeichnung/Markierung benutzen:



- **"B"** Breakout-Termin: Termine die mit diesem Button gekennzeichnet werden, sind für Studierende im VVZ nicht ersichtlich.
- **"P"** Prüfungs-Termin: Kennzeichnet einen Prüfungstermin
- **"T"** gleiche Termine wie LV....: Kennzeichnet einen Termin, der für mehr als eine LV eingetragen werden soll. Bitte beachten Sie, dass bei der Nutzung des „T“-Buttons (gleiche Termine wie LV....) in jedem Fall auch die dazugehörige LV-Nummer im ROOMS-Notizfeld angegeben werden muss.
- **"K"** Kick-Off Termin: Kennzeichnet einen Kick-Off Termin

Eine Mehrfachverwendung der neuen Markierungen ist bei jedem Termin möglich. Bei einem gemeinsamen Prüfungstermin, kennzeichnen Sie diesen z.B. mit "P" für Prüfung und "T" für einen gemeinsamen Termin mehrerer LVen.



Wenn Sie nun alle Termine kontrolliert und korrekt eingetragen haben, können Sie den Button „Sichern“ drücken und Ihr Raumsuchen wird an die Lehrorganisation weitergeleitet. Das Statusfeld ändert sich von „Offen“ auf „Ansuchen“.

Organisationseinheiten, die während der Ankündigungsphase ein Vorbuchungsrecht auf einen fix zugewiesenen Raum haben, können im Zuge der Ankündigung durch „Sichern“ sowie „Buchen“ die Termine in diesem Raum direkt einbuchen. Dieses Privileg wird in dem blauen Feld unter „Status“ angezeigt.

Daten [Vergangene Buchungen \(7\)](#) [Tools](#)

Bulk-Aktionen								Alle Daten ▾
Datum	Beginn	Ende	Dauer	Raum	Untertitel	Status	Typ	
Di 18.01.22	12:30	14:00	1.50	D2.0.326 Seminarraum (30)		AnsprechpartnerInnen Vorbuchungsrechte	Buchung	

Auch „Online-Einheiten“ können direkt gebucht werden. Hierfür wählen sie als Raumkategorie „Online-Einheit“ aus und bestätigen den Termin durch „Sichern“ sowie „Buchen“.

Daten [Vergangene Buchungen \(1\)](#) [Tools](#)

Bulk-Aktionen								Alle Daten ▾
Datum	Beginn	Ende	Dauer	Raum	Untertitel	Status	Typ	
Do 02.12.21	12:30	15:00	2.50	Online-Einheit		Raum verfügbar. hours: 08:00 - 21:30	Buchung	

Eine weitere Möglichkeit Termine anzuschauen, ist die Terminserie.

Kalender Terminserie

1. Datum (von - bis)

Zeiträume: ---

Beginn- und Enddatum: 2014-12-01 - 2014-12-21

Intervall: 1

2. Wochentage wählen

Montag
 Dienstag
 Mittwoch
 Donnerstag
 Freitag
 Samstag
 Sonntag

Daten anzeigen

Resultate

Mo., 1. Dezember 2014
 Mi., 3. Dezember 2014
 Mo., 8. Dezember 2014
 Mi., 10. Dezember 2014
 Mo., 15. Dezember 2014
 Mi., 17. Dezember 2014

Daten übernehmen

Daten Tools Geschichte

09:00 12:00 15:30
übernehmen übernehmen übernehmen Alle Daten

Datum	Beginnzeit	Ende	Dauer	Raum	Status	Typ
			0:00			

Buchungsbestätigung Sichern Buchern

Mittels Terminserien können Sie das „Beginn- und Enddatum“ eintragen. Im Feld „Zeiträume“ können Sie mittels Drop-down-Menü die Auswahl zwischen „ganzsemestrig“, „1. Halbjahr“, oder „2. Halbjahr“ treffen. Diese Auswahl wird ebenfalls in das Feld „Beginn- und Enddatum“ übernommen. Im Feld „Intervall“ können Sie zwischen „1=wöchentlich“, „2=14-täglich“, „3=alle 3 Wochen“, etc... wählen.

Danach können Sie noch die jeweiligen Wochentage auswählen. Wenn Sie dann „Daten anzeigen“ drücken, werden Ihnen alle Resultate Ihrer Terminauswahl angezeigt. Sie können bei Bedarf mittels Häkchen einzelne Termine entfernen. Die grau-markierten Termine (mit „!“ versehen) zeigen Ihnen etwaige Ferien, Sonn- bzw. Feiertage sowie Termine in der Prüfungswoche an. Bei Bedarf können Sie diese entsprechend nachmarkieren.

Wenn Sie alle gewünschten Termine ausgewählt haben, können Sie diese durch „Daten übernehmen“ in die Terminliste verschieben.

Datum	Beginnzeit	Ende	Dauer	Raum	Status	Typ
Mo., 1. Dez. 2014	09:00	12:00	3:00	S 30	✓ Gültiges Raumsuchen.	Offen
Mi., 3. Dez. 2014	09:00	12:00	3:00	S 30	✓ Gültiges Raumsuchen.	Offen
Mi., 10. Dez. 2014	09:00	12:00	3:00	S 30	✓ Gültiges Raumsuchen.	Offen
Mo., 15. Dez. 2014	09:00	12:00	3:00	S 30	✓ Gültiges Raumsuchen.	Offen
Mi., 17. Dez. 2014	09:00	12:00	3:00	S 30	✓ Gültiges Raumsuchen.	Offen
5 Daten			15:00			

Nun müssen Sie wiederum die Uhrzeit bzw. die Raumkategorie angeben, wenn gewünscht die Sondereingaben "B" Breakout-Termin, "P" Prüfungs-Termin, "T" gleiche Termine und/oder "K" Kick-Off Termin wie LV... eintragen und dann die Termine mittels „Sichern“ zur Freigabe weiterleiten.

Datum	Beginnzeit	Ende	Dauer	Raum	Status	Typ
Mo., 1. Dez. 2014	09:00	12:00	3:00	S 30	✓ Gültiges Raumsuchen.	Ansuchen
Mi., 3. Dez. 2014	09:00	12:00	3:00	S 30	✓ Gültiges Raumsuchen.	Ansuchen
Mi., 10. Dez. 2014	09:00	12:00	3:00	S 30	✓ Gültiges Raumsuchen.	Ansuchen
Mo., 15. Dez. 2014	09:00	12:00	3:00	S 30	✓ Gültiges Raumsuchen.	Ansuchen
Mi., 17. Dez. 2014	09:00	12:00	3:00	S 30	✓ Gültiges Raumsuchen.	Ansuchen
5 Daten			15:00			

Das Statusfeld ändert sich dadurch von „Offen“ auf „Ansuchen“.

Weitere Informationen zu ROOMS sowie Erläuterungen zur offenen Phase ab Freigabe der Kontrolllisten finden Sie auf unserer Homepage unter den Buchungsregelungen via ROOMS <https://short.wu.ac.at/room-booking>.

4. Digitalisierung in der Lehre

Möchten Sie in Ihrer Lehre Präsenz-, Online- und Selbststudienelemente (Hybridlehre) kombinieren, finden Sie Anregungen und genauere Informationen darüber auf den Internetseiten von MyLEARN unter:

LV-Designs: <https://short.wu.ac.at/lv-designs>

4.1. Lecturecasting

LV-Nr.	Typ	Leiter, Titel
6253	PI	BEER A.: Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation II - Englisch

[Grunddaten](#) | [Vortragende](#) | [Abhaltung](#) | **Lecturecasting** | [Digitale Campus-Prüfung](#) | [Anmeldung](#) | [Status der LV](#) | [LV kopieren](#) | [LV löschen](#) | [zurück zur LV-Übersicht](#) | [Abmelden](#)

Mit dem Wintersemester 2018/19 gibt es Neuerungen zu den Lecturecast-Services. Diese beinhalten:

- **Lecture Recording:** dient der Aufzeichnung von Lehrveranstaltungen (LV) oder einzelnen Vortragselementen (z. B. Expert/inn/envorträge, Studierendenpräsentationen). Das erstellte Video (=Lecturecast) ist anschließend für Studierende auf MyLEARN zugänglich.
- **Web Streaming:** Lehrende können ihre LV nach erfolgter Ankündigung auf MyLEARN als Live-Stream bereitstellen. Nur Studierende, die für die Lehrveranstaltung angemeldet sind, können den Stream ansehen.

Lecturecast-Services

Mit dem Wintersemester 2018/19 gibt es Neuerungen zu den Lecturecast-Services. Diese beinhalten:

- **Lecture Recording:** dient der Aufzeichnung von Lehrveranstaltungen (LV). Das erstellte Video (=Lecturecast) ist anschließend für Studierende auf LEARN zugänglich.
- **Web Streaming:** Sie können Ihre LV nach erfolgter Ankündigung auf LEARN als Live-Stream bereitstellen. Nur Studierende, die für die LV angemeldet sind, können den Stream ansehen.

Die Entscheidung über die Durchführung eines Lecture Recording und/oder eines Web Streaming obliegt den Lehrenden. Um Sie besser unterstützen und die Vergabe der ausgestatteten Lehrräume gut planen zu können, ersuchen wir Sie bekannt zu geben, ob Sie ein Lecture Recording und/oder ein Web Streaming Ihrer LV planen. Bitte kreuzen Sie Zutreffendes an:

Aufzeichnung der Lehrveranstaltung
 Live-Streaming der Lehrveranstaltung

Sollten Sie ein Inhouse Streaming Ihrer LV planen, so setzen Sie sich diesbezüglich bitte mit der Lehrorganisation in Verbindung.

Informationen und Anleitungen zu den Lecturecast Services finden Sie unter https://learn.wu.ac.at/guide/lecturecast_services.

Speichern

Informationen und Anleitungen zu den Lecturecast Services finden Sie auf MyLEARN unter Anwendungen (<https://short.wu.ac.at/MyLEARN-Guide>).

4.2. Digitale Campus-Prüfung

Es besteht die Möglichkeit digitale schriftliche Prüfungen in den PC-Räumen am Campus durchzuführen. Die PC-Arbeitsplätze werden für diese Prüfungen speziell vorbereitet.

Genauere Informationen finden Sie unter <https://short.wu.ac.at/distanzlehre>.

Wenn Sie diese Prüfungsart nutzen wollen, kreuzen Sie bitte Zutreffendes an und geben Sie im freien Anmerkungs-Feld die Wunschtermine und Zeiten an. Wir werden dann versuchen diese in der Planung zu berücksichtigen. Bitte in Rooms diese Termine auch mit „P“ kennzeichnen.

[Grunddaten](#) | [Vortragende](#) | [Abhaltung](#) | [Lecturecasting](#) | [Digitale Campus-Prüfung](#) | [Anmeldung](#) | [Status der LV](#) | [LV kopieren](#) | [LV löschen](#) | [zurück zur LV-Übersicht](#) | [Abmelden](#)

Digitale Campus-Prüfung

Mit dem Wintersemester 2021/22 können Lehrende digitale schriftliche Prüfungen in den PC-Räumen am Campus durchführen. Die PC-Arbeitsplätze werden für diese Prüfungen speziell vorbereitet:

- Ausstattung der PC-Arbeitsplätze mit Sichtschutzblenden und Bildschirm-Sichtschutzfolien
- Installation des Safe Exam Browsers (SEB) auf den PCs
- Bei Bedarf Bereitstellung von ausgewählten Drittapplikationen (z.B. Excel) innerhalb des Safe Exam Browsers
- Die Prüfungssoftware "Digitale Prüfung" auf MyLEARN

Um die Vergabe der ausgestatteten PC-Räume gut planen zu können, ersuchen wir Sie, uns bekannt zu geben, ob Sie eine digitale Campus-Prüfung in Ihrer LV durchführen möchten.

Kreuzen Sie bitte Zutreffendes an:

- Digitale Campus-Prüfung ohne Drittapplikation
 Digitale Campus-Prüfung mit Drittapplikation

Bitte geben Sie auch an, welche Drittapplikation Sie benötigen:

- Excel
 SPSS
 R

- Keine digitale Campus-Prüfung

Sollten Sie eine digitale Campus-Prüfung planen, dann setzen Sie sich bitte mit den [Digital Teaching Services](#) in Verbindung, um die Detailfragen zur Prüfung zu besprechen.

Informationen zu den digitalen Campus-Prüfungen finden Sie unter <https://learn.wu.ac.at/open/distanzlehre/digitalcampusexams>.

Anmerkungen:

Speichern

5. Anmeldung zur Lehrveranstaltung

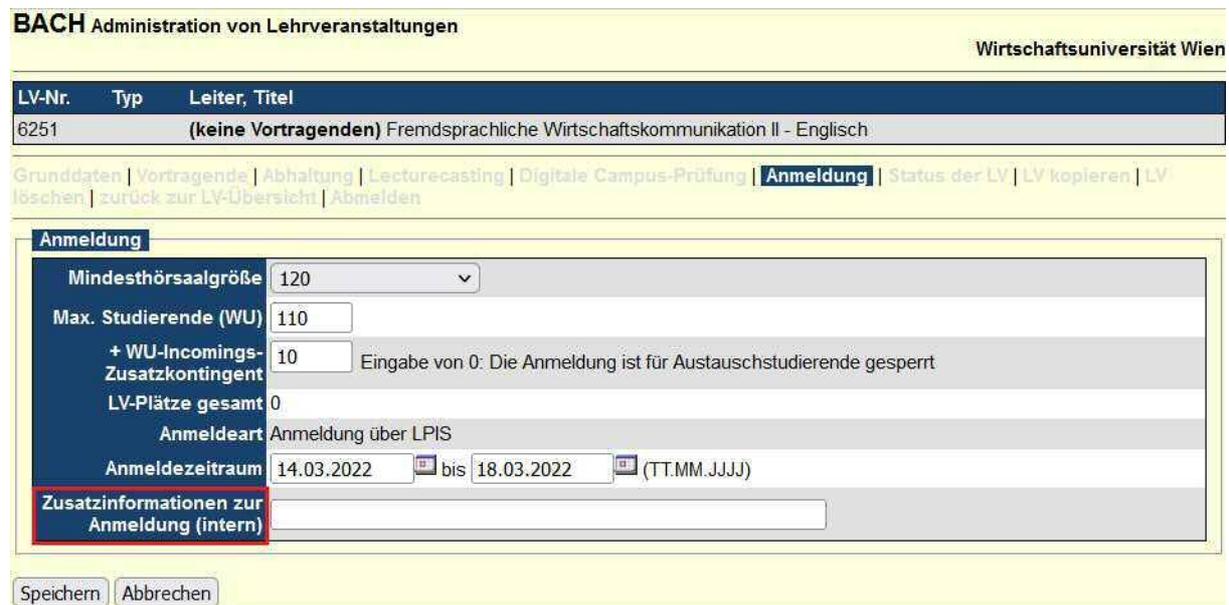
Im Zuge der LV-Ankündigung ist im LV-Admin bei allen Lehrveranstaltungen die Mindesthörsaalgröße anzugeben. Diese dient zur Orientierung für die Hörsaalzuteilung. Zudem ist eine max. Studierende (WU) Zahl vorgesehen, welche festlegt wie viele Studierende sich für die LV anmelden können.

Bei den max. Studierenden können zwei unterschiedliche Kontingente berücksichtigt werden:

- Kontingent für WU-Studierende
- Kontingent für WU-Incomings (ZAS)

Beachten Sie bitte, dass bei keiner Eingabe im Feld 'WU-Incomings' die gesamten LV-Plätze gleichzeitig auch für WU-Incomings verfügbar sind. Das bedeutet andererseits, wenn an der LV keine WU-Incomings teilnehmen sollen, muss hier die Zahl '0' eingetragen werden.

Als Anmeldeart ist ausnahmslos nur noch die „Anmeldung über LPIS“ möglich.



BACH Administration von Lehrveranstaltungen Wirtschaftsuniversität Wien

LV-Nr.	Typ	Leiter, Titel
6251	(keine Vortragenden)	Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation II - Englisch

Grunddaten | [Vortragende](#) | [Abhaltung](#) | [Lecturerecording](#) | [Digitale Campus-Prüfung](#) | **Anmeldung** | [Status der LV](#) | [LV kopieren](#) | [LV löschen](#) | [zurück zur LV-Übersicht](#) | [Abmelden](#)

Anmeldung

Mindesthörsaalgröße	120
Max. Studierende (WU)	110
+ WU-Incomings-Zusatzkontingent	10 <small>Eingabe von 0: Die Anmeldung ist für Austauschstudierende gesperrt</small>
LV-Plätze gesamt	0
Anmeldeart	Anmeldung über LPIS
Anmeldezeitraum	14.03.2022 bis 18.03.2022 (TT.MM.JJJJ)
Zusatzinformationen zur Anmeldung (intern)	

An-/Abmeldezeiträume:

Wir ersuchen darum, den gewünschten Anmeldezeitraum bereits beim Anlegen der LV bekannt zu geben.

Ist für bestimmte LVen unbedingt derselbe Anmeldezeitraum erforderlich, so können Sie uns dies über das Feld „Zusatzinformationen zur Anmeldung (intern)“ mitteilen.

Ebenso können Sie hier vermerken, sollten Sie kein gesondertes Abmeldedatum für eine LV wünschen.

Bitte bedenken Sie beim Festlegen der Anmeldezeiträume, dass die Lehrorganisation diese nach bestimmten Vorgaben kontrolliert und koordiniert. Wir sind bemüht, uns an Ihre Vorgaben zu halten, ein Eingreifen unsererseits erfolgt, um für die Studierenden eine möglichst faire Anmeldung zu ermöglichen.

Sollten Sie kein automatisch gesetztes Abmeldeende (3 Tage vor dem ersten LV-Termin) für Ihre LV wünschen, geben Sie uns dies bitte ebenfalls bei der LV-Ankündigung bekannt.

Achtung: Nach Erscheinen des elektronischen Vorlesungsverzeichnisses können Anmeldefristen aus Rücksicht auf die Studierenden nicht mehr geändert werden!

6. Vorbereiten der Lehrveranstaltung zur Genehmigung

Nach der Eingabe aller notwendigen LV-Daten können Sie die bearbeitete Lehrveranstaltung zur Genehmigung durch den/die beantragende/n Professor/in vorbereiten.

BACH Administration von Lehrveranstaltungen Wirtschaftsuniversität Wien

LV-Nr.	Typ	Leiter, Titel
6251		BEER A.: Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation II - Englisch

[Grunddaten](#) | [Vortragende](#) | [Abhaltung](#) | [Lecturecasting](#) | [Digitale Campus-Prüfung](#) | [Anmeldung](#) | [Status der LV](#) | [LV kopieren](#) | [LV löschen](#) | [zurück zur LV-Übersicht](#) | [Abmelden](#)

Bisher keine Genehmigung dieser Lehrveranstaltung.

Sie können diese Lehrveranstaltung zur Genehmigung durch den beantragenden Professor/die beantragende Professorin (ao.Univ.Prof. Dr. Alexander Beer) vorbereiten.
Wenn Sie alle Lehrveranstaltungen fertig bearbeitet haben, können Sie diese gesammelt zur Genehmigung freigeben. Dies erfolgt über den Menüpunkt **Genehmigung der LV** auf der Übersichtsseite.

[zur Genehmigung vorbereiten](#)

Dadurch bekommt die Lehrveranstaltung das 1. Häkchen. Sie können nun wieder zurück zur LV-Übersicht gehen.

Mit dem Status des 1. Häkchens können die Lehrveranstaltungen nach wie vor bearbeitet werden. Dazu klicken Sie in der LV-Übersicht auf die entsprechende Lehrveranstaltung und gehen zum Menüpunkt 'Status der LV'.

Darüber hinaus kann mit dem Status des 1. Häkchens die LV ab dem darauffolgenden Tag über MyLEARN im Syllabus kommentiert werden (<https://short.wu.ac.at/MyLEARN-Guide>).

7. Freigeben der Lehrveranstaltung zur Genehmigung

Alle zur Genehmigung vorbereiteten Lehrveranstaltungen finden Sie unter dem Menüpunkt 'Genehmigung der LV'.

BACH Administration von Lehrveranstaltungen Wirtschaftsuniversität Wien

Lehrveranstaltungs-Ankündigung für das Sommersemester 2022

Einrichtung: auswählen
 Programmeinheit: auswählen

[Neue Lehrveranstaltung](#) | [zurück zu den aktuellen Lehrveranstaltungen](#) | [Übersichtsliste erstellen](#) | **[Genehmigung der LV](#)** | [Datenexport](#) | [Weitere Funktionen](#) | [Abmelden](#)

Funktionen für: [Planpunktverantwortliche](#) | [Planpunktverantwortliche der StEOP + CBK](#)

Hilfe: [LV-Organisation](#) | [Kalender](#) | [Informationssammlung](#)

LV-Nr	Typ	Vortragende, Titel	1	2	3	4	5
6251	PI	BEER A: Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation II - Englisch	✓				
6252	PI	BEER A: Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation III - Englisch	✓				

Falls Sie bei den Lehrveranstaltungsdaten keine Änderungen mehr vornehmen wollen, können Sie die Lehrveranstaltungen gesammelt zur Genehmigung durch den/die beantragende/n Professor/in freigeben.

Hinweis: Mit jeder Freigabe von Lehrveranstaltungen erhält der/die beantragende Professor/in eine E-Mail-Benachrichtigung.

Lehrveranstaltungs-Ankündigung für das Sommersemester 2022

[zurück zu den aktuellen Lehrveranstaltungen](#) | [zurück zur LV-Übersicht](#) | [Abmelden](#)

Die untenstehenden Lehrveranstaltungen sind zur Genehmigung durch den beantragenden Professor/die beantragende Professorin vorbereitet:

LV-Nr	Typ	Leiter, Titel	1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	6251	PI BEER A: Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation II - Englisch	✓				
<input checked="" type="checkbox"/>	6252	PI BEER A: Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation III - Englisch	✓				
<input checked="" type="checkbox"/>	alle auswählen						

zur Genehmigung freigeben

Mit der Freigabe zur Genehmigung erhält die Lehrveranstaltung das 2. Häkchen gesetzt.

8. Kommentieren der Lehrveranstaltung

Das Kommentieren der Lehrveranstaltungen erfolgt über „MyLEARN“ im Syllabus. Die Lehrveranstaltungskomentierung ist vom Ankündigungsprozess entkoppelt und kann zeitlich unabhängig erfolgen.

Sobald eine LV im Rahmen des Ankündigungsprozesses angelegt wurde (Status 1. Häkchen), ist diese einen Tag später auf „MyLEARN“ verfügbar. Über den Menüpunkt „Syllabus“ können LV-Leiter/innen, Administrator/innen in Lehrmaterialsammlungen und LV-Bearbeiter/innen die Felder ausfüllen und Inhalte bearbeiten. Der Syllabus einer vergangenen Lehrveranstaltung kann übernommen und weiterbearbeitet werden.

Bei Vorhandensein einer Lehrmaterialsammlung reicht ein Syllabus, der in alle Parallel-Lehrveranstaltungen übernommen und damit zentral verwaltet werden kann.

Folgende Felder sind im Syllabus verpflichtend auszufüllen:

- Kontakt
- Inhalte der LV
- Lernergebnisse (Learning Outcomes)
- Regelung zur Anwesenheit
- Lehr- und Lerndesign
- Leistung(en) für eine Beurteilung

Folgende Felder können optional ausgefüllt werden:

- Teilnahmevoraussetzung(en)
- Notwendige Vorkenntnisse
- Literatur
- Erreichbarkeit des/der Vortragenden
- Sonstiges
- Frei definierbares Kommentierungsfeld (*individuell betitelbar*)
- Detailinformationen zu einzelnen Lehrveranstaltungseinheiten

Detaillierte Informationen und Anleitungen zur LV-Komentierung finden Sie online im MyLEARN-Guide: <https://short.wu.ac.at/MyLEARN-Guide>

V) Genehmigen der Lehrveranstaltung

Die Lehrveranstaltung muss in drei weiteren Schritten genehmigt werden.

1. Genehmigung durch den/die beantragende/n Professor/in

Nachdem die Lehrveranstaltung zur Genehmigung freigegeben wurde, erhält der/die beantragende Professor/in eine E-Mail-Benachrichtigung.

Der/Die beantragende Professor/in loggt sich in die Lehrveranstaltungsapplikation (LV-Admin) ein und kommt über den Menüpunkt 'Genehmigung der LV' zu den zur Genehmigung bereitliegenden Lehrveranstaltungen (diese sind mit 2 Häkchen gekennzeichnet).

BACH Administration von Lehrveranstaltungen Wirtschaftsuniversität Wien

Lehrveranstaltungs-Ankündigung für das Sommersemester 2022

Anzeige nach auswählen

Einrichtung auswählen

Programmeinheit auswählen

[Neue Lehrveranstaltung](#) |
 [zurück zu den aktuellen Lehrveranstaltungen](#) |
 [Übersichtsliste erstellen](#) |
 [Genehmigung der LV](#) |
 [Datenexport](#) |
 [Weitere Funktionen](#) |
 [Abmelden](#)

Funktionen für: [Programmeinheitsverantwortliche](#) | [Planpunktverantwortliche](#) | [Planpunktverantwortliche der StEOP + CBK](#)

Hilfe: [LV-Organisation](#) | [Kalender](#) | [Informationssammlung](#)

LV-Nr	Typ	Vortragende, Titel	1	2	3	4	5
6251	PI	BEER A.: Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation II - Englisch	✓	✓			
6252	PI	BEER A.: Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation III - Englisch	✓	✓			

Nach Prüfung der eingetragenen LV-Daten jeder Lehrveranstaltung, genehmigt der/die beantragende Professor/in durch die Eingabe seines/ihrer E-Mail-Passworts die ausgewählten Lehrveranstaltungen.

Dadurch bekommen diese Lehrveranstaltungen das 3. Häkchen gesetzt.

Lehrveranstaltungs-Ankündigung für das Sommersemester 2022

[zurück zu den aktuellen Lehrveranstaltungen](#) |
 [zurück zur LV-Übersicht](#) |
 [Abmelden](#)

Sie können die untenstehenden Lehrveranstaltungen genehmigen und damit an den Departmentvorstand/die Departmentvorständin zur Genehmigung freigeben.

Bitte geben Sie Ihr E-mail-Passwort ein, um die untenstehenden Lehrveranstaltungen zu genehmigen:

LV-Nr	Typ	Leiter, Titel	1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	6251	PI BEER A.: Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation II - Englisch	✓	✓			
<input checked="" type="checkbox"/>	6252	PI BEER A.: Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation III - Englisch	✓	✓			
<input checked="" type="checkbox"/>	alle auswählen						

Die untenstehenden Lehrveranstaltungen wurden an die jeweiligen Programmeinheitsverantwortlichen zur Genehmigung freigegeben:

LV-Nr	Typ	Leiter, Titel	1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	4019	PI KÖHLER E.: Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation I - Spanisch					

Falls der/die beantragende Professor/in eine Lehrveranstaltung nicht genehmigen will, muss er/sie auf die betreffende Lehrveranstaltung klicken und im Menüpunkt 'Status der LV' die Lehrveranstaltung zurücksetzen. Dadurch kann die Lehrveranstaltung wieder bearbeitet (bzw. gelöscht) werden, sie muss allerdings den gesamten Genehmigungsprozess neu durchlaufen.

2. Genehmigung durch den Departmentvorstand/die Departmentvorständin

Nachdem die Lehrveranstaltung durch den/die beantragende/n Professor/in genehmigt wurde, erhält der Departmentvorstand/die Departmentvorständin eine E-Mail-Benachrichtigung.

Der Departmentvorstand/die Departmentvorständin loggt sich in die Lehrveranstaltungsapplikation (LV-Admin) ein und kommt über den Menüpunkt 'Genehmigung der LV' zu den zur Genehmigung bereitliegenden Lehrveranstaltungen (diese sind mit 3 Häkchen gekennzeichnet).

BACH Administration von Lehrveranstaltungen Wirtschaftsuniversität Wien

Lehrveranstaltungs-Ankündigung für das Sommersemester 2022

Einrichtung: auswählen
 Programmeinheit: auswählen

[Neue Lehrveranstaltung](#) | [zurück zu den aktuellen Lehrveranstaltungen](#) | [Übersichtsliste erstellen](#) | [Genehmigung der LV](#) | [Datenexport](#) | [Weitere Funktionen](#) | [Abmelden](#)

Funktionen für: [Planpunktverantwortliche](#) | [Planpunktverantwortliche der StEOP + CBK](#)

Hilfe: [LV-Organisation](#) | [Kalender](#) | [Informationssammlung](#)

LV-Nr	Typ	Vortragende, Titel	1	2	3	4	5
6251	PI	BEER A.: Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation II - Englisch	✓	✓	✓		
6252	PI	BEER A.: Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation III - Englisch	✓	✓	✓		

Nach Prüfung der eingetragenen LV-Daten jeder Lehrveranstaltung, genehmigt der Departmentvorstand/die Departmentvorständin durch die Eingabe seines/ihrer E-Mail-Passworts die ausgewählten Lehrveranstaltungen.

Dadurch bekommen diese Lehrveranstaltungen das 4. Häkchen gesetzt.

Lehrveranstaltungs-Ankündigung für das Sommersemester 2022

[zurück zu den aktuellen Lehrveranstaltungen](#) | [zurück zur LV-Übersicht](#) | [Abmelden](#)

Sie können die untenstehenden Lehrveranstaltungen genehmigen und damit an den/die Programmeinheitsverantwortliche/n zur Bearbeitung freigeben:
 Bitte geben Sie Ihr E-mail-Passwort ein, um die untenstehenden Lehrveranstaltungen zu genehmigen:

LV-Nr	Typ	Leiter, Titel	1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	6251	PI BEER A.: Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation II - Englisch	✓	✓	✓		
<input checked="" type="checkbox"/>	6252	PI BEER A.: Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation III - Englisch	✓	✓	✓		
<input checked="" type="checkbox"/> alle auswählen							

Die untenstehenden Lehrveranstaltungen wurden an die jeweiligen Programmeinheitsverantwortlichen zur Genehmigung freigegeben:

LV-Nr	Typ	Leiter, Titel	1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	4019	PI KÖLBL E.: Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation I - Spanisch	✓	✓	✓	✓	
<input type="checkbox"/>	4020	PI SCHATZL B.: Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation I - Spanisch	✓	✓	✓	✓	

Falls der Departmentvorstand/die Departmentvorständin eine Lehrveranstaltung nicht genehmigen will, muss er/sie auf die betreffende Lehrveranstaltung klicken und im Menüpunkt 'Status der LV' die Lehrveranstaltung zurücksetzen.

Dadurch kann die Lehrveranstaltung wieder bearbeitet (bzw. gelöscht) werden, sie muss allerdings den gesamten Genehmigungsprozess zur Gänze neu durchlaufen.

3. Genehmigung durch den/die Programmeinheitsverantwortliche/n

Nachdem die Lehrveranstaltung durch den Departmentvorstand/die Departmentvorständin genehmigt wurde, erhält der/die Programmeinheitsverantwortliche der eingetragenen Hauptprogrammeinheit eine E-Mail-Benachrichtigung.

Der/Die Programmeinheitsverantwortliche loggt sich in die Lehrveranstaltungsapplikation (LV-Admin) ein und kommt über den Menüpunkt 'Genehmigung der LV' zu den zur Genehmigung bereitliegenden Lehrveranstaltungen (diese sind mit 4 Häkchen gekennzeichnet).

BACH Administration von Lehrveranstaltungen Wirtschaftsuniversität Wien

Lehrveranstaltungs-Ankündigung für das Sommersemester 2022

Anzeige nach auswählen

Programmeinheit auswählen

[Neue Lehrveranstaltung](#) |
 [zurück zu den aktuellen Lehrveranstaltungen](#) |
 [Übersichtsliste erstellen](#) |
 [Genehmigung der LV](#) |
 [Datenexport](#) |
 [Weitere Funktionen](#) |
 [Abmelden](#)

Funktionen für: [Programmeinheitsverantwortliche](#) | [Planpunktverantwortliche](#) | [Planpunktverantwortliche der StEOP + CBK](#)

Hilfe: [LV-Organisation](#) | [Kalender](#) | [Informationssammlung](#)

LV-Nr	Typ	Vortragende, Titel	1	2	3	4	5
6251	PI	BEER A: Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation II - Englisch	✓	✓	✓		
6252	PI	BEER A: Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation III - Englisch	✓	✓	✓		

Nach Prüfung der eingetragenen LV-Daten jeder Lehrveranstaltung, genehmigt der/die Programmeinheitsverantwortliche durch die Eingabe seines/ihres E-Mail-Passworts die ausgewählten Lehrveranstaltungen. Dadurch bekommen diese Lehrveranstaltungen das 5. Häkchen gesetzt und gelten als angekündigt.

Lehrveranstaltungs-Ankündigung für das Sommersemester 2022

[zurück zu den aktuellen Lehrveranstaltungen](#) |
 [zurück zur LV-Übersicht](#) |
 [Abmelden](#)

Sie können die untenstehenden Lehrveranstaltungen genehmigen und damit an die Mitarbeiter/innen der LV-Organisation zur Bearbeitung freigeben:
Bitte geben Sie Ihr E-mail-Passwort ein, um die untenstehenden Lehrveranstaltungen zu genehmigen

LV-Nr	Typ	Leiter, Titel	1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	6251	PI BEER A: Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation II - Englisch	✓	✓	✓	✓	
<input checked="" type="checkbox"/>	6252	PI BEER A: Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation III - Englisch	✓	✓	✓	✓	
<input checked="" type="checkbox"/>	alle auswählen						

Falls der/die Programmeinheitsverantwortliche eine Lehrveranstaltung nicht genehmigen will, muss er/sie auf die betreffende Lehrveranstaltung klicken und im Menüpunkt 'Status der LV' die Lehrveranstaltung zurücksetzen. Dadurch kann die Lehrveranstaltung wieder bearbeitet (bzw. gelöscht) werden und sie muss den Genehmigungsprozess zur Gänze neu durchlaufen.

VI) Zusätzliche Funktionen

1. Datenexport

Unter dem Menüpunkt 'Datenexport' können Sie ausgewählte Lehrveranstaltungsdaten als Excel-File exportieren.

BACH Administration von Lehrveranstaltungen Wirtschaftsuniversität Wien

Lehrveranstaltungs-Ankündigung für das Sommersemester 2022

Anzeige nach

Programmeinheit

[Neue Lehrveranstaltung](#) | [zurück zu den aktuellen Lehrveranstaltungen](#) | [Übersichtsliste erstellen](#) | [Genehmigung der LV](#) | **[Datenexport](#)** | [Weitere Funktionen](#) | [Abmelden](#)

Funktionen für: [Programmeinheitsverantwortliche](#) | [Planpunktverantwortliche](#) | [Planpunktverantwortliche der StEOP + CBK](#)

Hilfe: [LV-Organisation](#) | [Kalender](#) | [Informationssammlung](#)

Der Export erfolgt nach Organisationseinheit, eine zusätzliche Einschränkung auf eine Programmeinheit ist möglich.

BACH Administration von Lehrveranstaltungen Wirtschaftsuniversität Wien

Export von Lehrveranstaltungsdaten für das Sommersemester 2022

Export nach **Einrichtung**:
Es werden nur Lehrveranstaltungen exportiert, bei denen die ausgewählte Einrichtung bearbeitende Einrichtung ist.
Sie können die Auswahl auf eine bestimmte Programmeinheit einschränken.

Einrichtung

Programmeinheit

Listentyp

- alle Lehrveranstaltungen (1 Zeile pro Lehrveranstaltung)
- alle Lehranteile (1 Zeile pro Lehranteil)

Daten exportieren

Programmeinheitsverantwortliche haben darüber hinaus die Möglichkeit, den Export auch für Ihre verantwortete Programmeinheit durchzuführen.

2. Weitere Funktionen

Über den Menüpunkt 'Weitere Funktionen' finden Sie ergänzende Informationen zu Planpunkten und Programmeinheiten.

BACH Administration von Lehrveranstaltungen Wirtschaftsuniversität Wien

Lehrveranstaltungs-Ankündigung für das Sommersemester 2022

Anzeige nach

Programmeinheit

[Neue Lehrveranstaltung](#) | [zurück zu den aktuellen Lehrveranstaltungen](#) | [Übersichtsliste erstellen](#) | [Genehmigung der LV](#) | [Datenexport](#) | [Weitere Funktionen](#) | [Abmelden](#)

Funktionen für: [Programmeinheitsverantwortliche](#) | [Planpunktverantwortliche](#) | [Planpunktverantwortliche der StEOP + CBK](#)

Hilfe: [LV-Organisation](#) | [Kalender](#) | [Informationssammlung](#)

Planpunkte

Dieser Menüpunkt bietet Ihnen eine Übersicht aller Planpunkte, für die Ihre Organisationseinheit zur LV-Ankündigung berechtigt ist. Die Berechtigung wird durch den/die Planpunktverantwortliche vergeben.

Programmeinheiten

Unter diesem Menüpunkt wird die gesamte Struktur der Programmeinheiten samt den zugeordneten Planpunkten und Programmeinheitsverantwortlichen dargestellt.

3. Funktionen für Programmeinheitsverantwortliche

Als Programmeinheitsverantwortliche/r steht Ihnen eine zusätzliche Funktion (Menüpunkt Funktionen für 'Programmeinheitsverantwortliche') zur Verfügung.



BACH Administration von Lehrveranstaltungen Wirtschaftsuniversität Wien

Lehrveranstaltungs-Ankündigung für das Sommersemester 2022

Anzeige nach auswählen

Programmeinheit auswählen

[Neue Lehrveranstaltung](#) | [zurück zu den aktuellen Lehrveranstaltungen](#) | [Übersichtsliste erstellen](#) | [Genehmigung der LV](#) | [Datenexport](#) | [Weitere Funktionen](#) | [Abmelden](#)

Funktionen für: **Programmeinheitsverantwortliche** | [Planpunktverantwortliche](#) | [Planpunktverantwortliche der StEOP + CBK](#)

Hilfe: [LV-Organisation](#) | [Kalender](#) | [Informationssammlung](#)

Hier finden Sie eine Übersicht aller von Ihnen verantworteten Programmeinheiten sowie der zugeordneten Planpunkte.



BACH Administration von Lehrveranstaltungen Wirtschaftsuniversität Wien

Lehrveranstaltungs-Ankündigung für das Sommersemester 2022

[zurück zur LV-Übersicht](#)

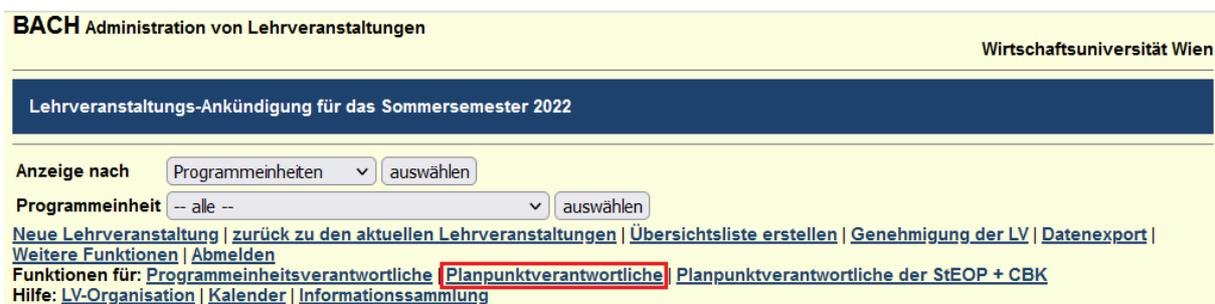
Sie sind Programmeinheitsverantwortliche/r für die untenstehenden Programmeinheiten mit den angeführten Planpunkten. In Klammern sind die Planpunktverantwortlichen angeführt.

Modul International Business Communication

- 9541/930 Kurs V - International Business Communication (ao.Univ.Prof. Dr. Alexander Beer)
- 9537/930 Kurs I - International Business Communication (ao.Univ.Prof. Dr. Alexander Beer)
- 9538/930 Kurs II - International Business Communication (ao.Univ.Prof. Dr. Alexander Beer)

4. Funktionen für Planpunktverantwortliche

Als Planpunktverantwortliche/r finden Sie unter dem Menüpunkt Funktionen für 'Planpunktverantwortliche' alle von Ihnen verantworteten Planpunkte.



BACH Administration von Lehrveranstaltungen Wirtschaftsuniversität Wien

Lehrveranstaltungs-Ankündigung für das Sommersemester 2022

Anzeige nach auswählen

Programmeinheit auswählen

[Neue Lehrveranstaltung](#) | [zurück zu den aktuellen Lehrveranstaltungen](#) | [Übersichtsliste erstellen](#) | [Genehmigung der LV](#) | [Datenexport](#) | [Weitere Funktionen](#) | [Abmelden](#)

Funktionen für: [Programmeinheitsverantwortliche](#) | **Planpunktverantwortliche** | [Planpunktverantwortliche der StEOP + CBK](#)

Hilfe: [LV-Organisation](#) | [Kalender](#) | [Informationssammlung](#)

Durch Klicken auf einen Planpunkt, können Sie für diesen Planpunkt die zur LV-Ankündigung berechtigten Organisationseinheiten verwalten.

BACH Administration von Lehrveranstaltungen Wirtschaftsuniversität Wien

Lehrveranstaltungs-Ankündigung für das Sommersemester 2022

[zurück zur LV-Übersicht](#)

Sie sind als Planpunkt-Verantwortliche/r für die untenstehenden Planpunkte berechtigt, jene Organisationseinheiten zu verwalten, die Lehrveranstaltungen zu diesen Planpunkten ankündigen dürfen. Die folgende Tabelle zeigt, welche Organisationseinheiten derzeit diese Berechtigung haben.

Nr.	Planpunkt	Org.Einheit
9496/930	Course I - International Business Communication PI mit 4 ECTS und 2 SSt.: BBE (18)	Englische Wirtschaftskommunikation
9500/930	Course II - International Business Communication PI mit 4 ECTS und 2 SSt.: BBE (18)	Englische Wirtschaftskommunikation
9503/930	Course III - International Business Communication PI mit 4 ECTS und 2 SSt.: BBE (18)	Englische Wirtschaftskommunikation

5. Funktionen für Planpunktverantwortliche der StEOP + CBK

Unter dem Reiter „Planpunktverantwortliche der StEOP + CBK“, finden Planpunktverantwortliche der Studieneingangsphase oder dem Common Body of Knowledge eine Übersicht ihrer Planpunkte.

BACH Administration von Lehrveranstaltungen Wirtschaftsuniversität Wien

Lehrveranstaltungs-Ankündigung für das Sommersemester 2022

Anzeige nach auswählen

Programmeinheit auswählen

[Neue Lehrveranstaltung](#) | [zurück zu den aktuellen Lehrveranstaltungen](#) | [Übersichtsliste erstellen](#) | [Genehmigung der LV](#) | [Datenexport](#) | [Weitere Funktionen](#) | [Abmelden](#)

Funktionen für: [Programmeinheitsverantwortliche](#) | [Planpunktverantwortliche](#) | **[Planpunktverantwortliche der StEOP + CBK](#)**

Hilfe: [LV-Organisation](#) | [Kalender](#) | [Informationssammlung](#)

Durch die Auswahl eines Planpunktes, können die entsprechenden Lehrveranstaltungen einer Organisationseinheit zugeordnet werden.

Lehrveranstaltungs-Ankündigung für das Sommersemester 2022

[zurück zur LV-Übersicht](#) | [zurück zur Planpunkt-Übersicht](#)

Lehrveranstaltungen zu
Fremdsprachliche Wirtschaftskommunikation I - Englisch
PI mit 4 ECTS und 2 SSt.: BaBWC(A) (06, 11, 12, 19), BaLBWChin (06, 11, 12, 19), BaLBWJap (12, 19), BaWiRe (16), BaWiSo (12, 19), IBaWiRe (12, 16), IBaWiSo (12, 19)

LV-Nr	HS	Termin(e)	
4229	1	Mo 10:30-13:00	<input checked="" type="checkbox"/> Englische Wirtschaftskommunikation <input type="text" value="-- Organisationseinheit hinzufügen --"/> <input type="button" value="hinzufügen"/>
6037	1	Mo 08:00-10:30	<input checked="" type="checkbox"/> Englische Wirtschaftskommunikation <input checked="" type="checkbox"/> Mautner <input type="text" value="-- Organisationseinheit hinzufügen --"/> <input type="button" value="hinzufügen"/>
4236	1	Di 13:00-15:30	<input checked="" type="checkbox"/> Englische Wirtschaftskommunikation <input checked="" type="checkbox"/> Köster <input checked="" type="checkbox"/> Mautner <input type="text" value="-- Organisationseinheit hinzufügen --"/> <input type="button" value="hinzufügen"/>

VII) Ansprechpersonen

Lehrorganisation

Bei Fragen zur elektronischen LV-Ankündigung stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen der Lehrorganisation jederzeit gerne zur Verfügung:

E-Mail: lv-organsiation@wu.ac.at

Tel.: 01/31336/4833

Digital Teaching Services

Bei Fragen zur Digitalisierung in der Lehre oder zur LV-Kommentierung wenden Sie sich bitte an das Support Team von MyLEARN:

E-Mail: learn@wu.ac.at

MyLEARN WU Support: 01/31336/6030

Akademisches Controlling

E-Mail: akadcont@wu.ac.at

Tel.: 01/31336/5608