

Das Institut für Österreichisches und Internationales Steuerrecht ist **ab sofort**, für die Unterstützung des Admin-Teams, auf der Suche nach EDV-affinen **Aushilfskräften**. Gerne können sich für diese Position auch Studierende der WU bewerben.

AUSHILFSKRÄFTE

Ihr Aufgabenbereich

- Aktualisierung und Überarbeitung von **Datenbanken**
- Aktualisierung der **Webseite**
- Vorbereitung von **Postversendungen**
- Vorbereitung von **Veranstaltungsunterlagen**
- Bearbeitung von **Excel Listen**
- **Recherchetätigkeiten**

Ihre Qualifikationen

- Sehr gute IT Anwendungskenntnisse in MS Office, sowie Bereitschaft andere Anwenderprogramme zu erlernen (z.B. Graphikprogramme, CMS), InDesign von Vorteil
- Umgang mit einem einfachen Content Management System
- Ausgezeichnete Kenntnisse in Englisch

Unser Angebot

- freie Zeiteinteilung nach Absprache
- Eine Bezahlung von 12€/h auf Werkvertragsbasis

Informationen über die Tätigkeit des Instituts sowie zur aktuellen Ausschreibung finden Sie unter www.wu.ac.at/taxlaw und [hier](#). Interessierte Bewerber*innen schicken ihre Bewerbung (einschließlich Lebenslauf und detaillierter Angaben von EDV-Kenntnissen) sowie etwaige Fragen bitte an Frau Lisa Hösch unter jobtaxlaw@wu.ac.at.