

AUSSCHREIBUNG WISSENSCHAFTLICHER STELLEN am

Institut für Österreichisches und Internationales Steuerrecht, WU Wien

- ganztagsbeschäftigte*r **Universitätsassistent*in (Doktoratsstudium Wirtschaftsrecht)**

Dienstantritt: **1. Dezember 2025** oder nach individueller Vereinbarung

Was Sie erwartet

Sie wirken in Forschung, Lehre und im Forschungsmanagement des Institutes mit.

- **Dissertation schreiben:** Die Verfassung einer Dissertation zu einem selbst gewählten Forschungsschwerpunkt ist wesentlicher Bestandteil ihrer Aufgabe.
- **Wissenschaftliche Arbeitsweise entwickeln:** Zunächst leiten die Professor*innen Sie an, bei Publikationen mitzuwirken. Später verfassen Sie eigenständige Veröffentlichungen, z.B. Fachaufsätze.
- **Vortragserfahrung sammeln:** In die Lehre an der WU werden Sie von Beginn an schrittweise eingebunden. Darüber hinaus können Sie Vortragserfahrung zu Ihren fachlichen Schwerpunkten in Zusammenarbeit mit Partner*innen aus der Wirtschaft und Academia sammeln. Die Lehr- und Vortragstätigkeit kann in deutscher und englischer Sprache erfolgen.
- **Von der Board-Struktur profitieren:** Am Institut arbeiten zehn Professor*innen. Je nach aktuellem Lehrauftrag oder Forschungsprojekt können Sie wechselnd mit jedem oder jeder Professor*in zusammenarbeiten.
- **Im Team arbeiten:** Das Institut besteht aus ca. 90 vorwiegend wissenschaftlichen Mitarbeiter*innen, zusätzlich wirken Gastprofessor*innen und Gastforscher*innen aus dem In- und Ausland mit.
- **Ein Teil der weltweiten Steuerrechts-Community werden:** Als weltweit größtes Institut für Steuerrecht sind wir Drehscheibe für die Scientific Community. Das Institut ist eine einzigartige akademische Plattform für bedeutende, innovative und inspirierende Forschung im Steuerrecht.
- **Persönliches Netzwerk aufbauen:** Sie können eigenständig einschlägige internationale Kontakte aufbauen. Dies durch die Teilnahme an Konferenzen im In- und Ausland, ev. auch bei kürzeren Forschungsaufenthalten an anderen Universitäten.
- **Im Team reifen:** Die Mitwirkung und Zusammenarbeit bei Forschungsprojekten, Publikationen, Veranstaltungen und Vorträgen zu aktuellen Themen regt zur Erweiterung und Vertiefung von Fachwissen an. Die kritische Auseinandersetzung mit Peers, Professor*innen und internationalen Gästen bietet große Möglichkeiten zur eigenen fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung.
- **Organisations- und Verwaltungsaufgaben wahrnehmen:** Sie arbeiten bei der Organisation von Lehrveranstaltungen mit und übernehmen unterstützende Aufgaben bei der Administration und Akquisition von Forschungsprojekten.

Was Sie mitbringen

Sie verfügen über:

- **Studium:** abgeschlossenes österreichisches oder vergleichbares **Studium der Rechtswissenschaften** und/oder der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften bzw. gleichzuhaltende Qualifikationen
- **Kenntnisse:** sehr gute Kenntnisse der österreichischen oder einer anderen Steuerrechtsordnung, idealerweise erste Kenntnisse im internationalen Steuerrecht. Weiters sind erste wissenschaftliche Arbeiten im Bereich des Steuerrechts von Vorteil.
- **Sprachkenntnisse:** ausgezeichnete Kenntnisse in Deutsch und Englisch sowie allenfalls Kenntnisse anderer Sprachen
- **Multimedia Lehr-Bereitschaft:** Erfahrungen oder zumindest Bereitschaft im Anwenden von multimedialen Lehr- und Lernformaten
- **IT-Kenntnisse:** Erfahrung mit allen Programmen von MS Office
- **Engagement:** Bereitschaft sich in einem internationalen Team zu engagieren

Die Position des/der Universitätsassistent*in ist voraussichtlich für die Dauer von vier Jahren (monatliches Mindestentgelt: € 2.786,10), Beschäftigungsausmaß mit 30 Stunden/Woche, zu besetzen.

Informationen über die Tätigkeit des Instituts sowie zur aktuellen Ausschreibung finden Sie unter www.wu.ac.at/taxlaw und [hier](#). Interessierte Bewerber*innen laden ihre Bewerbungsunterlagen (einschließlich Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Kopien des Maturazeugnisses und aller universitär erworbenen Zeugnisse sowie Nachweise über Zusatzqualifikationen) bitte bis spätestens **12. November 2025** online unter www.wu.ac.at/jobs (Kennzahl 2588) hoch. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Lisa Hösch (jobtaxlaw@wu.ac.at).