

GREATNESS STARTS  
WITH YOU.

GREAT, WENN DU DIE  
PRÜFUNGSPHASE  
NICHT NUR MIT UNI  
VERBINDEST.

## UNIVERSITÄTSASSISTENT:IN PRAE DOC

IN KOOPERATION MIT BDO AUSTRIA (M/W/D)

BDO Wien / WU Wien | je Standort 20 Std./Woche | ab EUR 2.400 (Fixum VZ Basis exkl. ÜStd.) | ab sofort

Du unterstützt das BDO-Expertenteam **Financial Accounting Advisory in Sonderfragen der Rechnungslegung (UGB, IFRS) und der Nachhaltigkeitsberichterstattung**. Dabei besetzt du die Stelle einer:ines drittmittelfinanzierten **Universitätsassistent:in in Kooperation mit dem Institut für Accounting & Auditing der WU Wien, Abteilung für Rechnungswesen, Steuern & Jahresabschlussprüfung (Prof. Hirschler)**.

### GREAT, WENN DICH DIESE AUFGABEN FREUEN:

#### BDO:

- ▶ Betreuung und Beratung von Kund:innen in unterschiedlichen Branchen
- ▶ Unterstützung beim Verfassen von Stellungnahmen und Gutachten
- ▶ Mitarbeit bei der Einführung neuer/geänderter Rechnungslegungsstandards sowie Bilanzierungshandbücher
- ▶ **Great Knowledge:** Mitwirkung bei Studien, Publikationen und internen sowie externen Vorträgen

#### WU:

- ▶ Mitarbeit an Forschungsprojekten, Vorträgen und Publikationen
- ▶ Mitarbeit in der Lehre sowie in der Betreuung von Studierenden
- ▶ Verfassen einer Dissertation

### GREAT, WENN DAS DEIN PROFIL IST:

- ▶ Abgeschlossenes Studium der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften (Universität/Fachhochschule) mit den Schwerpunkten Rechnungslegung oder betriebswirtschaftliche Steuerlehre
- ▶ Sehr guter Studienerfolg
- ▶ Absicht zur Verfassung einer Dissertation und zur Ablegung der Steuerberater- und/der Wirtschaftsprüferprüfung
- ▶ **Great Mindset:** Hohe Eigenmotivation, ausgeprägtes Interesse in den Bereichen nationale und internationale Rechnungslegung sowie in der Nachhaltigkeitsberichterstattung
- ▶ Berufserfahrung in Wirtschaftstreuhandkanzleien von Vorteil
- ▶ Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

### DEINE PERSPEKTIVEN BEI UNS:

- ▶ Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben in einem Experten-Team
- ▶ **Hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten:** Wir unterstützen dich gezielt bei deinem nächsten Karriereschritt mit einem großzügigen Ausbildungsbudget, Lernurlaub und Bildungsdarlehen!
- ▶ **New Work:** Flexible Arbeitszeiten und Home-Office Möglichkeiten
- ▶ **Benefit-Package:** Essenzuschuss, Jobticket, Betriebskindergarten sowie diverse andere Social Benefits
- ▶ Modernste Büroräumlichkeiten und ausgezeichnete öffentliche Erreichbarkeit
- ▶ **Greatness Bonus:** Greatness steckt in uns und beginnt mit deinem Einsatz. Gemeinsam tragen wir alle zum Erfolg von BDO bei und deshalb bieten wir allen Mitarbeiter:innen eine Gewinnbeteiligung.
- ▶ Das Bruttomonatsgehalt für diese Position beträgt ab EUR 2.400 (Fixum VZ Basis exkl. Überstunden). Kein All-In!



JETZT  
BEWERBEN!



#### DEINE ANSPRECHPERSON:

Omnea Ahmed, BSc (WU)  
omnea.ahmed@bdo.at  
BDO Austria GmbH  
QBC 4 – Am Belvedere 4,  
1100 Wien

Toleranz und Diversität sind absolute Musthaves im Arbeitsalltag bei BDO. Daher freuen wir uns auch immer über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung oder Identität. Werde auch du Teil unserer Wertewelt.

