

Informationsblatt

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

aufgrund der aktuellen Situation findet die Prüfung aus **Grundlagen des Zivilrechts** im Jänner 2021 **online** statt. Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

1. Prüfungsmodalitäten im Jänner

Die Prüfung findet am **Montag, 25.01.2021**, um **11:30 Uhr** statt. Die Vorbereitungszeit beginnt um 11:00 Uhr. Die Prüfung findet als **Proctored Exam** auf Learn@WU statt. Eine spezielle Software stellt via Zugriff auf Ihren PC (Bildschirmanzeige, Mikrofon, Webcam etc.) sicher, dass Sie die Prüfung eigenständig und ohne Hilfestellungen absolvieren. Die Online-Aufsicht wird 30 Minuten vor der Prüfung aktiviert. **Finden Sie sich spätestens 30 Minuten vor der Prüfung (um 11 Uhr) in der Prüfungsumgebung ein**, um sich technisch einzurichten. Wie vorzugehen ist, wenn es vor/während der Prüfung zu technischen Problemen kommt, finden Sie unten („5. Technische Probleme“).

Eine Teilnahme ist nur bei Verwendung eines **funktionsstüchtigen Endgeräts** (Laptop/Computer) **mit Webcam und Mikrofon** und nur mit der aktuellsten Version der folgenden Software möglich: **MS Word, MS Teams und Google Chrome**. **Bitte lesen Sie sich die Technik-Checkliste in der Prüfungsumgebung und auf Learn@WU sorgfältig durch!**

Sie können Ihr Set-up jederzeit unter folgendem Link testen: <https://learn.wu.ac.at/browser-multimedia-test>. Ein Test Ihres Set-ups wird stark empfohlen.

Um einen reibungslosen Ablauf der Online-Aufsicht zu gewährleisten, **navigieren Sie innerhalb der Prüfungsumgebung ausschließlich mit den Links** innerhalb der Seite und der Navigationsleiste. Verwenden Sie nicht die Navigationstasten „Zurück“ und „Vor“ in Ihrem Browser und laden Sie die Seite nicht neu, wenn es nicht unbedingt notwendig ist (unbedingt notwendig ist es zB bei Verlust der Internetverbindung). **Schließen Sie Browser bzw Tab während der gesamten Prüfungszeit nicht.**

2. Aufbau der Prüfung

Die Prüfung besteht aus einem Multiple-Choice-Teil (10 Fragen) und einem offenen Teil (Fall). Der offene Teil wird nur korrigiert, wenn beim MC-Teil zumindest 45 % der Punkte erreicht wurden. Für eine positive Gesamtbeurteilung müssen insgesamt zumindest 50 % der Höchstpunktzahl erreicht werden.

Die **Prüfungszeit beträgt 75 Minuten**. Für die einzelnen Teile der Prüfung stehen Ihnen folgende Bearbeitungszeiten zur Verfügung (**sofern Sie pünktlich beginnen!**):

1. MC-Teil: 15 Minuten (11:30 – 11:45)

2. Offener Teil: 60 Minuten (11:45 – 12:45). **Der Upload Ihres Dokuments muss bis spätestens 12:45 Uhr erfolgt sein!**

Die Bearbeitungszeit beinhaltet die Zeit für den Download des Word-Dokuments, das Ausfüllen der individuellen Daten, das Verfassen der Lösung, die richtige Benennung des Dokuments, das Umwandeln in ein PDF-Dokument und den Upload. **Verspätete Abgaben werden nicht akzeptiert! Vergewissern Sie sich im Vorhinein, dass Ihr Endgerät die korrekte Uhrzeit anzeigt!**

Informationen zum MC-Teil:

Der MC-Teil besteht aus 10 Multiple-Choice-Fragen mit jeweils 5 Antwortalternativen, von denen mindestens eine korrekt ist, aber auch mehrere oder alle korrekt sein können. Alle MC-Fragen sind gleich gewichtet. Die Auswertung erfolgt nach dem Teilpunktesystem (siehe [Syllabus](#)).

Die MC-Fragen und die jeweiligen Antwortalternativen erscheinen in **zufälliger Reihenfolge** (Scrambling), sind nicht nummeriert und haben alle den gleichen Titel. Nachdem Sie eine Frage beantwortet haben, kann diese nicht mehr für ein nachträgliches Editieren angesteuert werden. Ein Zurückgehen, um eine **abgegebene Antwort zu ändern, ist also nicht möglich**. Es besteht auch keine Möglichkeit, eine Frage vorerst auszulassen, um sie später zu beantworten.

Zum Überblick über die Anzahl der bereits beantworteten und noch ausstehenden Fragen wird Ihnen in der Fragenüberschrift eingeblendet, bei der wievielten Frage Sie sich aktuell befinden (zB „8/10“).

Informationen zum offenen Teil:

Bitte beachten Sie, dass Sie pünktlich beginnen. Wenn Sie zu spät beginnen, haben Sie nicht die vollen 60 Minuten Arbeitszeit.

Sie müssen Ihre Lösung in der zur Verfügung gestellten Word-Datei lösen. Die Lösung in einem anderen Programm/einem anderen Dokument und das Einfügen in die Ursprungsdatei (= Prüfungsdokument) mittels **Copy-Paste ist nicht zulässig**. Lediglich Copy-Paste von Normentexten in das Prüfungsdokument ist zulässig. Die kontinuierliche Bearbeitung des Prüfungsdokuments muss in der Online-Aufsicht ersichtlich sein.

Bitte testen Sie schon im Vorfeld der Klausur, wie Sie Microsoft Word-Dokumente als PDF-Datei speichern können (als Hilfestellung dient dieser [Link](#)) und benennen Sie das Dokument entsprechend.

3. Prüfungsstoff

Den Prüfungsstoff finden Sie im [Syllabus](#). Beachten Sie bitte, dass sich mit Wintersemester 2020/21 die Stoffabgrenzung geändert hat!

4. Hilfsmittel

Selbstverständlich müssen Sie die Prüfung **eigenständig** absolvieren. Untersagt sind also jegliche Hilfestellungen durch andere Personen. Allerdings wird die Prüfung in Form von **Open-Book** abgehalten. Das bedeutet, dass Sie nicht nur Gesetzestexte, sondern zB auch das RIS, Lehrbücher, Kommentare sowie Ihre Notizen sowohl in digitaler als auch in analoger Form verwenden dürfen. Digitale Unterlagen dürfen Sie jedoch **nur auf dem Laptop/Computer verwenden, auf dem Sie die Prüfung absolvieren**. Handys, iPads, etc sind ausnahmslos verboten. Wir empfehlen, dass Sie mit der neuesten Version von Google Chrome arbeiten und keine weiteren Programme öffnen.

Der **Versuch, die Beurteilung auf unerlaubte Weise zu erschleichen** (zB Absprache mit anderen) führt dazu, dass die Prüfung nicht beurteilt und der Antritt gezählt wird. Sie werden zudem für die Dauer von 4 Monaten für weitere Anmeldungen zur Prüfung gesperrt. Außerdem wird ein Vermerk im Sammelzeugnis gesetzt.

5. Technische Probleme

Es liegt in Ihrer Sphäre, dass Sie die technischen Voraussetzungen für die Teilnahme an der Prüfung erfüllen. Daher ist es **grundsätzlich Ihr Risiko**, wenn technische Probleme auftreten. Eine Auflistung häufiger technischer Probleme und mögliche Lösungswege finden Sie in der Prüfungsumgebung im Reiter „**Technik Checkliste**“ und auf Learn@WU. Wir empfehlen Ihnen, das Dokument bereits vor der Prüfung durchzugehen und auf Ihr Endgerät herunterzuladen.

Zum technischen Support wird für Sie ein **Microsoft Teams Kanal** eingerichtet. Den Link finden Sie in der Prüfungsumgebung (diese ist bis spätestens 23. Jänner eingerichtet und auf Learn@WU zu finden). Der Kanal „Technische Probleme“ ist **ausschließlich für die Meldung technischer Probleme** angelegt, **inhaltliche Anmerkungen sind zu unterlassen**. Sollte es vor/während der Prüfung zu technischen Problemen kommen, können Sie daher über MS Teams mit uns in Kontakt treten. Diesfalls melden Sie dies mit der Nachricht „Abbruch/Unterbrechung der Prüfung“ und geben folgende Informationen an: Ihre Matrikelnummer, Zeitpunkt des Abbruchs bzw der Unterbrechung, ggf Screenshot der Fehlermeldung. Sollten sich die technischen Probleme innerhalb weniger Minuten beheben lassen und Sie die Prüfung wiederaufnehmen können, informieren Sie uns über die Nachricht „Wiederaufnahme der Prüfung“ inkl Zeitpunkt der Wiederaufnahme.

Bitte steigen Sie 30 Minuten vor der Prüfung in MS Teams ein. Vergewissern Sie sich, dass Sie Ihren [WU-Studierendenaccount](#) dafür aktivieren und die [Desktop App](#) auf Ihrem Computer installieren. ACHTUNG: Verwenden Sie **keinesfalls die Online-Version**, sondern laden Sie sich zeitgerecht (!) das entsprechende Programm herunter. Die Online-Version von MS Teams kann zu Problemen bei der Online-Aufsicht führen, die zu Ihren Lasten gehen!

Sollte die Lösung Ihres technischen Problems nicht möglich sein und ist das Problem **ohne Ihr Verschulden** aufgetreten und eine **Wiederaufnahme der Prüfung unmöglich**, wird Ihre Prüfung nicht beurteilt und nicht als Antritt gezählt, wenn Sie entsprechende Umstände glaubhaft machen können. Sie können sich stattdessen für eine Benotung der erbrachten Leistung entscheiden.

6. Kommunikation

Während der Prüfung sind inhaltliche Fragen/Anmerkungen seitens der Studierenden nicht möglich. **Sollte es unsererseits eine Information geben, die für alle Studierenden relevant ist, werden wir sie im Kanal „Allgemein“ posten.** Im Kanal "Allgemein" haben Sie ausschließlich Leserechte.

7. Online-Aufsicht

Um das Funktionieren der automatisierten Online-Aufsicht zu gewährleisten, verwenden Sie bitte ausschließlich den Webbrowser **Google Chrome**. Dieser wird Sie – sofern Sie sich in der Online-Prüfungsumgebung in MyLEARN befinden – im Rahmen der Pre-Check Online-Aufsicht auffordern, den **Zugriff auf Ihre Bildschirmanzeige, Ihr Mikrofon und Ihre Kamera** zu erlauben. Sie werden auch aufgefordert, die Prüfungserklärung zu akzeptieren. Da wir Ihre Identität auch anderweitig überprüfen können, müssen Sie **keinen Identitätsnachweis hochladen**.

Das Verwenden von Kopfhörern ist nicht erlaubt. Die Kamera darf ab 10:30 Uhr und auch während der Prüfung nicht in MS Teams oder anderen Programmen aktiviert sein, ansonsten kann es zu Problemen beim Zugriff auf die Kamera in Google Chrome kommen.

Eine Teilnahme an der Prüfung ist nur möglich, wenn Sie Ihre **Zustimmung zur Online-Aufsicht** erteilen und die Prüfungserklärung akzeptieren. Sollten Sie den Zugriff nicht erlauben, können Sie die Prüfung nicht absolvieren. Falls Sie die Erlaubnis unabsichtlich abgelehnt haben, müssen Sie in den Browsereinstellungen die Frage nach der Erlaubnis wiederherstellen und die Online-Prüfungsumgebung erneut aufrufen.

Nachdem Sie den Zugriff auf Ihre Bildschirmanzeige, Ihr Mikrofon und Ihre Kamera erlaubt haben, scheinen in einem roten Balken drei kleine Fenster auf. In diesen Fenstern sehen Sie einerseits die Aufzeichnung Ihres Bildschirms und Ihrer Kamera und andererseits, ob Ihr Mikrofon Geräusche wahrnimmt. **Wenn Sie bemerken, dass es Probleme mit der Aufzeichnung Ihres Bildschirms, Ihrer Kamera oder Ihres Mikrofons gibt, melden Sie sich bitte sofort über Microsoft Teams (siehe oben) bei uns.**

8. Prüfungsergebnis und Prüfungseinsicht

MC-Teil: Die Auswertung erfolgt nach dem Teilpunktesystem (siehe [Syllabus](#)). Die Einsicht in Ihren MC-Teils erfolgt in der Prüfungsumgebung nach manueller Freischaltung der Ergebnisse durch das Institut.

Offener Teil: Der offene Teil wird nur korrigiert, wenn beim MC-Teil zumindest 45 % erreicht wurden. Wir bemühen uns um eine möglichst schnelle Korrektur und verständigen Sie per Mail, sobald die Note eingetragen ist.

Den Notenschlüssel finden Sie im [Syllabus](#).