

Informationsblatt

Liebe Studierende,

aufgrund der aktuellen Situation findet die Prüfung aus **Einführung in die Rechtswissenschaften** im **27. Jänner um 08:30 Uhr online** statt.

1. Prüfungsmodalitäten im Jänner

Die Prüfung findet als **Proctored Exam** auf Learn@WU statt. Das bedeutet einerseits, dass Sie die Prüfung von zu Hause aus absolvieren können. Andererseits stellt eine spezielle Software via Zugriff auf Ihren PC (Bildschirmanzeige, Mikrofon, Webcam usw) sicher, dass Sie die Prüfung eigenständig und ohne Hilfestellungen absolvieren. Die Online-Aufsicht wird 30 Minuten vor der Prüfung aktiviert. **Finden Sie sich deshalb spätestens 30 Minuten vor der Prüfung (um 08:00 Uhr) in der Prüfungsumgebung ein**, um sich technisch einzurichten. Wie vorzugehen ist, wenn es vor/während der Prüfung zu technischen Problemen kommt, finden Sie unten („5. Technische Probleme“).

Eine Teilnahme ist nur bei Verwendung eines **funktionsstüchtigen Endgeräts** (Laptop/Computer) mit **Webcam und Mikrofon** und nur mit der aktuellsten Version der folgenden Software möglich: **MS Word, MS Teams und Google Chrome**. Bitte lesen Sie sich die **Technik-Checkliste** in der Prüfungsumgebung und auf Learn@WU sorgfältig durch!

Sie können Ihr Set-up jederzeit unter folgendem Link testen: <https://learn.wu.ac.at/browser-multimedia-test>. Ein Test Ihres Set-ups wird empfohlen, da das Funktionieren von Soft- und Hardware in Ihrem Verantwortungsbereich liegt.

Um einen reibungslosen Ablauf der Online-Aufsicht zu gewährleisten, **navigieren Sie innerhalb der Prüfungsumgebung ausschließlich mit den Links** innerhalb der Seite und der Navigationsleiste. Verwenden Sie nicht die Navigationstasten „Zurück“ und „Vor“ in Ihrem Browser und laden Sie die Seite nicht neu, wenn es nicht unbedingt notwendig ist (unbedingt notwendig ist es zB, wenn Sie wissen, dass Sie die Verbindung zum Internet verloren haben). **Schließen Sie außerdem Ihren Browser bzw den Tab während der gesamten Prüfungszeit nicht**.

Ein Verlassen des Platzes ist während der Prüfungszeit (08:30-10:30 Uhr) grundsätzlich nicht erlaubt. Falls Sie den Platz verlassen müssen, tun Sie dies in den „Pufferzeiten“ (09:15-09:20 und 09:50-09:55). In den Pufferzeiten können Sie den Platz verlassen, **sofern** Sie den MC-Teil bzw den offenen Teil abgegeben und den nächsten Prüfungsteil noch nicht heruntergeladen haben. Das Verlassen des Platzes in den Pufferzeiten unter den soeben genannten Voraussetzungen müssen Sie uns **nicht** mitteilen.

2. Aufbau der Prüfung

	Bearbeitungszeit	Beginn	Ende
1. Teil: MC-Teil	45 Minuten	08:30	09:15
2. Teil: Offener Fall - ÖR	30 Minuten	09:20	09:50
3. Teil: Offener Fall - PR	30 Minuten	09:55	10:25

Die Prüfung besteht aus drei Teilen, einem Multiple-Choice-Teil (20 Fragen) sowie einem offenen Teil zum Öffentlichen Recht (1 Fall) und einem offenen Teil zum Privatrecht (1 Fall). Die gesamte Prüfungszeit beträgt 120 Minuten, wobei 15 Minuten als technischer Puffer dienen, sodass Sie die reine Bearbeitungszeit von 105 Minuten voll ausnützen können.

Für die einzelnen Teile der Prüfung steht Ihnen folgende Bearbeitungszeit zur Verfügung (sofern Sie pünktlich beginnen!):

1. MC-Teil: 45 Minuten (08:30 – 09:15)

2. Offener Teil zum Öffentlichen Recht: 30 Minuten (09:20 – 09:50). **Der Upload des Dokuments muss bis spätestens 09:50 Uhr erfolgt sein!**

3. Offener Teil zum Privatrecht: 30 Minuten (09:55 – 10:25). **Der Upload des Dokuments muss bis spätestens 10:25 Uhr erfolgt sein!**

Die Bearbeitungszeit der offenen Teile beinhaltet die Zeit für den Download des Word-Dokuments, das Ausfüllen der individuellen Daten, das Verfassen der Lösung, die richtige Benennung des Dokuments, das Umwandeln in ein PDF-Dokument und den Upload. **Verspätete Abgaben werden nicht akzeptiert! Überprüfen Sie im Vorfeld, dass Ihr Endgerät die korrekte Uhrzeit anzeigt!**

Erst ab 10:30 Uhr ist ein Verlassen der Prüfungsumgebung, das Beenden der Online-Aufsicht und das Kommunizieren mit Dritten erlaubt!

Informationen zum MC-Teil:

Der MC-Teil besteht aus 20 Multiple-Choice-Fragen mit jeweils 5 Antwortalternativen, von denen mindestens eine korrekt ist, aber auch mehrere oder alle korrekt sein können. Alle MC-Fragen sind gleich gewichtet. Die Auswertung erfolgt nach dem Teilpunktesystem (siehe [Syllabus](#)).

Die MC-Fragen und die jeweiligen Antwortalternativen erscheinen in **zufälliger Reihenfolge** (Scrambling), sind aus technischen Gründen nicht nummeriert und haben alle den gleichen Titel. Nachdem Sie eine Frage beantwortet haben, kann diese nicht mehr für ein nachträgliches Editieren angesteuert werden. Ein Zurückgehen, um eine **abgegebene Antwort zu ändern, ist also nicht möglich**. Es besteht auch keine Möglichkeit, eine Frage vorerst auszulassen, um sie später zu beantworten.

Um einen Überblick über die Anzahl der bereits beantworteten und noch ausstehenden Fragen zu behalten, wird Ihnen in der Fragenüberschrift eingeblendet, bei der **wieviele(n) Frage** Sie sich aktuell befinden (zB „8/20“).

Informationen zu den offenen Teilen:

Bitte beachten Sie, dass Sie pünktlich beginnen. Wenn Sie zu spät beginnen, haben Sie nicht die vollen 30 Minuten Zeit.

Sie müssen Ihre Lösung in der zur Verfügung gestellten Word-Datei lösen. Die Lösung in einem anderen Programm/einem anderen Dokument und das Einfügen in die Ursprungsdatei (= Prüfungsdokument) mittels **Copy-Paste ist nicht zulässig**. Die kontinuierliche Bearbeitung muss in der Online-Aufsicht ersichtlich sein.

Bitte testen Sie schon im Vorfeld der Klausur, wie Sie Microsoft Word-Dokumente als PDF-Datei speichern können (als Hilfestellung dient dieser [Link](#)) und benennen Sie das Dokument entsprechend (Vorname_Nachname_ÖR) bzw (Vorname_Nachname_PR).

3. Prüfungsstoff

Den Prüfungsstoff finden Sie im [Syllabus](#). Diesbezüglich gibt es keine Änderungen.

4. Hilfsmittel

Selbstverständlich müssen Sie die Prüfung eigenständig absolvieren. **Untersagt sind also jegliche Hilfestellungen durch andere Personen**. Allerdings wird die Prüfung in Form von **Open-Book**

abgehalten. Das bedeutet, dass Sie nicht nur Gesetzestexte, sondern zB auch das RIS, Lehrbücher, Kommentare sowie Ihre Notizen sowohl in digitaler als auch in analoger Form verwenden dürfen. Digitale Unterlagen dürfen Sie jedoch nur auf dem Laptop/Computer verwenden, auf dem Sie die Prüfung absolvieren. Handys, iPads, etc sind ausnahmslos verboten. Wir empfehlen, dass Sie ausschließlich mit der neuesten Version von Google Chrome arbeiten und keine weiteren Programme öffnen.

Der **Versuch, die Beurteilung auf unerlaubte Weise zu erschleichen** (zB Absprache mit anderen) führt dazu, dass die Prüfung nicht beurteilt und der Antritt gezählt wird. Zudem werden Sie für die Dauer von 4 Monaten ab dem Prüfungsdatum für weitere Anmeldungen zur betreffenden Prüfung gesperrt. Außerdem wird ein Vermerk im Sammelzeugnis gesetzt.

5. Technische Probleme

Es liegt in Ihrer Sphäre, dass Sie die technischen Voraussetzungen für die Teilnahme an der Prüfung erfüllen. Daher ist es **grundsätzlich Ihr Risiko**, wenn technische Probleme auftreten. Eine Auflistung häufiger technischer Probleme und mögliche Lösungswege finden Sie in der Prüfungsumgebung im Reiter „**Technik Checkliste**“ und auf Learn@WU. Wir empfehlen Ihnen, das Dokument bereits vor der Prüfung durchzugehen und auf Ihr Endgerät herunterzuladen, damit Sie es notfalls auch während der Prüfung verfügbar haben.

Zum technischen Support wird für Sie ein **Microsoft Teams Kanal** eingerichtet. Den Link finden Sie in der Prüfungsumgebung (diese ist spätestens am 23. Jänner eingerichtet und auf Learn@WU zu finden). Der Kanal „Technische Probleme“ ist **ausschließlich für die Meldung technischer Probleme** angelegt, **inhaltliche Anmerkungen sind zu unterlassen**. Sollte der Kanal zur inhaltlichen Kommunikation über die Prüfung genützt werden, wird dies als Erschleichung der Prüfungsleistung gewertet. Sollten Sie technische Probleme haben, melden Sie dies mit der Nachricht „Abbruch/Unterbrechung der Prüfung“ und geben folgende Informationen an: Ihre Matrikelnummer, Zeitpunkt des Abbruchs bzw der Unterbrechung, ggf Screenshot der Fehlermeldung. Sollten sich die technischen Probleme innerhalb weniger Minuten beheben lassen und Sie die Prüfung wiederaufnehmen können, informieren Sie uns über die Nachricht „Wiederaufnahme der Prüfung“ inkl Zeitpunkt der Wiederaufnahme.

Bitte steigen Sie 30 Minuten vor der Prüfung in MS Teams ein. Vergewissern Sie sich, dass Sie Ihren [WU-Studierendenaccount](#) dafür aktivieren und die [Desktop App](#) auf Ihrem Computer installieren (**ACHTUNG:** Verwenden Sie keinesfalls die Online-Version, sondern laden Sie sich zeitgerecht – der Freischaltprozess kann einige Zeit dauern! – das entsprechende Programm herunter). Die Online-Version von MS Teams kann zu Komplikationen bei der Online-Aufsicht führen, die zu Ihren Lasten gehen!)

Sollte die Lösung Ihres technischen Problems nicht möglich sein und ist das Problem **ohne Ihr Verschulden** aufgetreten und eine **Wiederaufnahme der Prüfung unmöglich**, wird Ihre Prüfung nicht beurteilt und nicht als Antritt gezählt, wenn Sie entsprechende Umstände glaubhaft machen können. Sie können sich stattdessen für eine Benotung der erbrachten Leistung entscheiden.

6. Kommunikation

Während der Prüfung sind inhaltliche Fragen/Anmerkungen seitens der Studierenden nicht möglich. **Sollte es unsererseits eine Information geben, die für alle Studierenden relevant ist, werden wir sie im Kanal „Allgemein“ posten.** Im Kanal "Allgemein" haben Sie ausschließlich Leserechte (das bedeutet, dass Sie in diesem Kanal nichts schreiben können).

7. Online-Aufsicht

Um das Funktionieren der automatisierten Online-Aufsicht zu gewährleisten, verwenden Sie bitte ausschließlich den Webbrowser **Google Chrome**. Dieser wird Sie – sofern Sie sich in der Online-

Prüfungsumgebung in MyLEARN befinden – im Rahmen der Pre-Check Online-Aufsicht auffordern, den **Zugriff auf Ihre Bildschirmanzeige, Ihr Mikrofon und Ihre Kamera** zu erlauben. Sie werden auch aufgefordert, die Prüfungserklärung zu akzeptieren. Da wir Ihre Identität auch anderweitig überprüfen können, müssen Sie **keinen Identitätsnachweis hochladen**.

Das Verwenden von Kopfhörern ist nicht erlaubt. Die Kamera darf ab 07:30 Uhr und auch während der Prüfung nicht in MS Teams oder anderen Programmen aktiviert sein, ansonsten kann es zu Problemen beim Zugriff auf die Kamera in Google Chrome kommen. **Die Online-Aufsicht wird 30 Minuten vor der Prüfung (dh um 08:00 Uhr) aktiviert.**

Eine Teilnahme an der Prüfung ist nur möglich, wenn Sie Ihre **Zustimmung** zur Online-Aufsicht erteilen und die Prüfungserklärung akzeptieren. Sollten Sie den Zugriff nicht erlauben, können Sie die Prüfung nicht absolvieren. Falls Sie die Erlaubnis unabsichtlich abgelehnt haben, müssen Sie in den Browsereinstellungen die Frage nach der Erlaubnis wiederherstellen und die Online-Prüfungsumgebung erneut aufrufen.

Nachdem Sie den Zugriff auf Ihre Bildschirmanzeige, Ihr Mikrofon und Ihre Kamera erlaubt haben, scheinen in einem roten Balken drei kleine Fenster auf. In diesen Fenstern sehen Sie einerseits die Aufzeichnung Ihres Bildschirms und Ihrer Kamera und andererseits, ob Ihr Mikrofon Geräusche wahrnimmt. **Wenn Sie bemerken, dass es Probleme mit der Aufzeichnung Ihres Bildschirms, Ihrer Kamera oder Ihres Mikrofons gibt, melden Sie sich bitte sofort über Microsoft Teams (siehe oben) bei uns.**

8. Prüfungsergebnis und Prüfungseinsicht

Die offenen Teile werden nur korrigiert, wenn beim MC-Teil zumindest 50 % der Punkte erreicht wurden. Für ein positives Absolvieren der Prüfung müssen außerdem mindestens 50 % bei den Fällen (PR und ÖR gemeinsam) erreicht werden.

MC-Teil: Die Auswertung erfolgt nach dem Teilpunktesystem (siehe [Syllabus](#)). Ihr Ergebnis vom MC-Teil wird innerhalb von ein paar Tagen verfügbar sein. Ab diesem Zeitpunkt können Sie selbst in der Prüfungsumgebung Einsicht nehmen (dazu müssen Sie erneut die Prüfung öffnen) und Ihre Antworten mit der richtigen Lösung vergleichen. Wir werden Sie per Mail (an Ihren Studierenden-Account) verständigen, wenn Sie Ihr Ergebnis einsehen können.

Offene Teile (ÖR und PR): Die offenen Teile werden nur korrigiert, wenn beim MC-Teil zumindest 50 % erreicht wurden. Wir bemühen uns, die Prüfungen möglichst schnell zu korrigieren. Sie werden jedenfalls per Mail verständigt, sobald die Note eingetragen ist und erhalten zugleich auch alle Informationen über die Möglichkeiten zur Einsichtnahme in die offenen Teile.

Den Notenschlüssel finden Sie im [Syllabus](#).

9. Testklausur

Wir haben für Sie eine Testklausur organisiert, damit Sie sich mit der Prüfungsumgebung auf Learn@WU, der Online-Aufsicht und den Prüfungsmodalitäten vertraut machen können. Die Testklausur findet am **20.01** (Mittwoch) um **17:30 Uhr** (Vorbereitungszeit startet um 17:00 Uhr) statt und hat denselben Aufbau wie die „richtige“ Prüfung.

Alle Informationen zur Testklausur finden Sie auf dem Informationsblatt zur Testklausur (dieses ist spätestens ab 11.1. auf Learn@WU und der Homepage verfügbar).