WIRTSCHAFTS UNIVERSITÄT WIEN VIENNA UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

EQUIS ACCREDITED AACSB ACCREDITED ASSOCIATION AMBA ACCREDITED

Qualifikationsarbeiten in der Abteilung Prof. Urbantschitsch

Leitfaden

I. Bewerbung 1
II. Themenwahl 1
III. Allgemeine Voraussetzungen zur Übernahme einer Betreuung 2
IV. Betreuung und Feedback 2
V. Formale Anforderungen 2
VI. Künstliche Intelligenz und andere Hilfsmittel 3
VII. Liste geeigneter Themenkomplexe 3

I. Bewerbung

Es gibt grundsätzlich keine Bewerbungsfrist, da der Lehrstuhl (vorbehaltlich freier Kapazitäten) laufend neue Arbeiten zur Betreuung annimmt. Zwischen **01. Mai** und **30. September** werden zum aktuellen Zeitpunkt allerdings keine neuen Betreuungen übernommen.

Legen Sie der Bewerbung folgende Dokumente bei:

(i) Sammelzeugnis
(ii) Lebenslauf
(iii) Motivationsschreiben (max eine A4-Seite)
(iv) Themenvorschlag (max eine A4-Seite)

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an lehrstuhl.urbantschitsch@wu.ac.at

II. Themenwahl

Zur Themenwahl Ihrer Qualifikationsarbeit konsultieren Sie die entsprechende Liste unter Punkt VIII. Der Liste entnehmen Sie Themenkomplexe/-felder, die besonders gut für eine Betreuung an unserem Lehrstuhl geeignet sind. Sie sind bei der Themenwahl nicht an die Themenliste gebunden. Es werden jedoch nur Themen betreut, die dem **Energierecht** zuzuordnen sind und zu den Forschungsschwerpunkten des Lehrstuhls passen.

III. Allgemeine Voraussetzungen zur Übernahme einer Betreuung

Für Bachelorarbeiten:

- Die positive Absolvierung der Fachprüfung Öffentliches Recht sowie
- die positive Absolvierung der PI „Grundlagen rechtswissenschaftlichen Arbeitens".

Für Masterarbeiten:

- Die positive Absolvierung der PI „Energierecht".

IV. Betreuung und Feedback

Im Rahmen des Betreuungsverhältnisses sind – nach formaler Betreuungszusage – über die Gesamtdauer der Betreuung mehrere persönliche Feedbacktermine vorgesehen.

Im Zuge dieser Feedbackschleifen erhalten Sie von Ihrer Betreuerin/Ihrem Betreuer Hinweise dazu, welche Ergänzungen, Verbesserungen oder gegebenenfalls grundlegenden Änderungen an der Arbeit notwendig sind.

Bachelorarbeiten sind ab Übernahme der Betreuung grundsätzlich innerhalb von sechs Monaten zu verfassen und abzugeben. Für Masterarbeiten beträgt die Frist grundsätzlich ein Jahr.

V. Formale Anforderungen

- Deckblatt nach den Vorgaben der WU (siehe entsprechende Vorlage für Bachelorarbeiten und Masterarbeiten unter dem Reiter „Abgabe und Beurteilung auf myWU").
- Schriftart: Times New Roman
- Schriftgröße: 12 pt.
- Zeilenabstand: 1,5 Zeilen.
- Gliederungsebenen: I., A., 1., a.
- Abstand vor bzw nach Überschriften: 12 pt.
- Abstand nach Absätzen: 8 pt.
- Seitenrand: links und rechts jeweils 2,5 cm.
- Textausrichtung: Blocksatz mit automatischer Silbentrennung.
- Fußzeile: Seitenzahlen ab Fließtext mit arabischen Ziffern (1, 2, 3, …); davor und danach mit römischen Ziffern (I, II, III, …). Mit Ausnahme der Titelseite sind alle Seiten zu nummerieren.
- Inhaltsverzeichnis: nachvollziehbare Gestaltung und Verknüpfung mit den Überschriften.
- Abkürzungsverzeichnis: vollständige Aufzählung sämtlicher im Fließtext verwendeter Abkürzungen.
- Literatur-, Judikatur- und Rechtsquellenverzeichnis (jeweils einzeln auszuweisen): nachvollziehbare Gestaltung und vollständige Aufzählung sämtlicher (und

ausschließlich) im Fließtext verwendeter Literatur-, Judikatur- und Rechtsquellen, wobei nach Art der Literatur, Judikatur und Rechtsquellen zu differenzieren ist.
- Zitierweise: Keiler/Bezemek, leg cit[4] – Leitfaden für juristisches Zitieren (2020).
- Hinsichtlich der Vorgaben zu gendergerechter Sprache verweisen wir auf den WU Sprachleitfaden.

VI. Künstliche Intelligenz und andere Hilfsmittel

Jeder Abschlussarbeit hat ein Hilfsmittelverzeichnis zu enthalten. In diesem Verzeichnis sind alle Hilfsmittel anzuführen, die bei der Erstellung der Arbeit verwendet wurden, unabhängig davon, ob diese KI-basiert sind.

Insbesondere im Verzeichnis anzuführen ist die Verwendung generativer KI, besonders sogenannte „large language models“ (LLM). Beispiele für solche Hilfsmittel sind unter anderem ChatGPT, Copilot, DeepL, DeepSeek, Gemini, Anyword, Claude und ähnliche Anwendungen.

Das Hilfsmittelverzeichnis ist am Ende der Arbeit (also nach dem Rechtsquellenverzeichnis) einzufügen. Verwenden Sie dafür die Vorlage auf unserer Website.

Beachten Sie unbedingt die jeweiligen Richtlinien und Hinweise der WU: Entsprechende Informationen finden Sie hier.

Der Zweck der Abschlussarbeit liegt in der selbständigen Durchdringung und Ausarbeitung eines ausgewählten Arbeitsgegenstandes. Nutzen Sie KI daher ausschließlich zur Unterstützung der Recherche und Korrektur der Formalia. Erhärtet sich im Zuge Ihrer Betreuung der Eindruck einer zweckverfehlenden Nutzung von KI, sind die Ergebnisse Ihrer Arbeit gegebenenfalls mündlich zu präsentieren.

VII. Liste geeigneter Themenkomplexe

Die Betreuung von Qualifikationsarbeiten wird gegenwärtig vor allem im Bereich der nachstehenden Themenfelder übernommen, die dann für die jeweiligen Arbeiten zu konkretisieren sind. Eine Liste der aktuell betreuten Bachelorarbeiten finden Sie hier. Eine Liste der aktuell betreuten Masterarbeiten finden Sie hier. Es werden aber auch darüber hinausgehend Arbeiten im Bereich des Energierechts betreut.

- Der **„Systemdienliche Betrieb“** nach dem ElWG
- Energierechtliche **Planungsinstrumente**
- Fragestellungen zur Rechtskonformität der **Auffangversorgung**
- Neuerungen der **Systemnutzungsentgelte** durch das **ElWG**
- Das **Diskriminierungsverbot** durch Energielieferanten
- Kritische Aspekte zur Regierungsvorlage des **EABG**