

Qualifikationsarbeiten in der Abteilung Prof.in Fuchs

Inhalt

I. Bewerbung und Themenwahl.....	1
II. Voraussetzung für die Übernahme einer Betreuung.....	2
III. Betreuung und Feedback	2
IV. Formale Anforderungen	2
V. Aufbau und Reihenfolge.....	3
VI. Literatur	4
VII. Künstliche Intelligenz und andere Hilfsmittel.....	4
VIII. Abschließende Präsentation (für Masterarbeiten)	4
IX. Finale Abgabe.....	4

I. Bewerbung und Themenwahl

Es gibt keine Bewerbungsfrist, da der Lehrstuhl grundsätzlich (vorbehaltlich freier Kapazitäten) laufend neue Arbeiten zur Betreuung annimmt.

Hinsichtlich der Themenwahl konsultieren Sie die entsprechenden Infoblätter (Bachelor -, bzw Masterarbeiten Prof. Fuchs). Dem einschlägigen Infoblatt können Sie Themenstellungen/-felder entnehmen, die besonders gut für eine Betreuung an unserem Lehrstuhl geeignet sind. Sie sind bei der Themenwahl nicht an die Themenliste gebunden. Es werden jedoch nur Themen betreut, die zu den Forschungsschwerpunkten des Lehrstuhls passen.

Eine Bewerbung muss ein **Proposal** zu dem von Ihnen in Aussicht genommenen Thema enthalten. Das Proposal hat Folgendes zu umfassen:

- Arbeitstitel
- Forschungsfrage(n)
- kurzer Abstract
- Entwurf der Gliederung (auf mindestens 3 Gliederungsebenen)
- vorläufiges Literaturverzeichnis

Zudem hat die Bewerbung zu enthalten:

- Sammelzeugnis

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an ioer.fuchs@wu.ac.at

II. Voraussetzung für die Übernahme einer Betreuung

Allgemein:

- Guter Studienerfolg, insbesondere in den Fächern des öffentlichen Rechts.

bei Bachelorarbeiten:

- die positive Absolvierung der Fachprüfung Öffentliches Recht sowie
- die positive Absolvierung der PI „Grundlagen rechtswissenschaftlichen Arbeitens“

bei Masterarbeiten:

- Erfolgreiche Absolvierung der **Master-Runde** in der Abteilung, in der das Thema der Arbeit im Rahmen eines Kurzvortrags vorgestellt wird.

Im Vortrag sind folgende Punkte zu behandeln:

- Thema und Forschungsfrage(n)
- Gliederung (auf mindestens 3 Gliederungsebenen)
- Methodische Herangehensweise
- Zeitplan

Die Präsentation sollte nicht länger als 10 Minuten dauern. Die Verwendung einer PPT oder eines Handouts ist willkommen und erwünscht.

Die Termine finden in regelmäßigen Abständen statt. Bitte halten Sie sich den jeweils bekanntgegebenen Termin frei.

III. Betreuung und Feedback

Im Rahmen des Betreuungsverhältnisses sind – nach formaler Betreuungszusage – mehrere Feedbackschleifen vorgesehen.

Im Zuge dieser Feedbackschleifen erhalten Sie von Ihrer Betreuerin/Ihrem Betreuer Hinweise dazu, welche Ergänzungen, Verbesserungen oder gegebenenfalls grundlegenden Änderungen an der Arbeit notwendig sind.

IV. Formale Anforderungen

- Deckblatt nach den Vorgaben der WU (siehe entsprechende Vorlage für [Bachelorarbeiten](#) und [Masterarbeiten](#) unter dem Reiter „Abgabe und Beurteilung auf myWU“).

- Schriftart: Times New Roman
- Schriftgröße: 12 pt.
- Zeilenabstand: 1,5 Zeilen.
- Gliederungsebenen: I., A., 1., a.
- Abstand vor bzw nach Überschriften: 12 pt.
- Abstand nach Absätzen: 8 pt.
- Seitenrand: links und rechts jeweils 2,5 cm.
- Textausrichtung: Blocksatz mit automatischer Silbentrennung.
- Fußzeile: Seitenzahlen ab Fließtext mit arabischen Ziffern (1, 2, 3, ...); davor und danach mit römischen Ziffern (I, II, III, ...). Mit Ausnahme der Titelseite sind alle Seiten zu nummerieren.
- Inhaltsverzeichnis: nachvollziehbare Gestaltung und Verknüpfung mit den Überschriften.
- Abkürzungsverzeichnis: vollständige Aufzählung sämtlicher im Fließtext verwendeter Abkürzungen.
- Literatur-, Judikatur- und Rechtsquellenverzeichnis (jeweils einzeln auszuweisen): nachvollziehbare Gestaltung und vollständige Aufzählung sämtlicher (und ausschließlich) im Fließtext verwendeter Literatur-, Judikatur- und Rechtsquellen, wobei nach Art der Literatur, Judikatur und Rechtsquellen zu differenzieren ist.
- Zitierweise: *Keiler/Bezemek*, leg cit⁴ – Leitfaden für juristisches Zitieren (2020).
- Hinsichtlich der Vorgaben zu gendergerechter Sprache verweisen wir auf den WU Sprachleitfaden.

V. Aufbau und Reihenfolge

- Titelblatt
- Deckblatt
- Inhaltsverzeichnis
- Abbildungsverzeichnis (falls erforderlich)
- Tabellenverzeichnis (falls erforderlich)
- Abkürzungsverzeichnis
- Gender-Disclaimer (falls erforderlich)
- Hauptteil
- Literaturverzeichnis
- Judikaturverzeichnis
- Rechtsquellenverzeichnis
- Hilfsmittelverzeichnis

VI. Literatur

- Verwenden Sie jedenfalls mehr Literatur als nur Lehrbücher und Kommentare.
- Verwenden Sie jedenfalls mehr Literatur als nur online verfügbare Werke (gehen Sie in die Bibliothek!).
- Auf Anfrage Ihres/r Betreuer/in ist die verwendete Literatur (in aktueller Auflage) und Judikatur vollständig mittels Cloud-Ordner eingescannt (samt Titelblatt und Inhaltsverzeichnis des Werkes) zur Verfügung zu stellen, damit inhaltliche Fragen schnell beantwortet und die Zitate kontrolliert werden können.

VII. Künstliche Intelligenz und andere Hilfsmittel

Jede Abschlussarbeit hat ein Hilfsmittelverzeichnis zu enthalten. In diesem Verzeichnis sind alle Hilfsmittel anzuführen, die bei der Erstellung der Arbeit verwendet wurden, unabhängig davon, ob diese KI-basiert sind.

Insbesondere im Verzeichnis anzuführen ist die Verwendung generativer KI, besonders sogenannte „large language models“ (LLM). Beispiele für solche Hilfsmittel sind unter anderem ChatGPT, Copilot, DeepL, DeepSeek, Gemini, Anyword, Claude und ähnliche Anwendungen.

Das Hilfsmittelverzeichnis ist am Ende der Arbeit (also nach dem Rechtsquellenverzeichnis) einzufügen. Verwenden Sie dafür die Vorlage auf unserer Website.

Beachten Sie unbedingt die jeweiligen Richtlinien und Hinweise der WU: Entsprechende Informationen finden Sie [hier](#).

VIII. Abschließende Präsentation (für Masterarbeiten)

Am Ende des Betreuungsprozesses – jedenfalls vor der Benotung – ist eine abschließende Präsentation Ihrer Arbeit vorgesehen. Dabei werden Sie die wesentlichen Ergebnisse Ihrer Arbeit präsentieren und erhalten hierzu mündliches Feedback.

Bitte halten Sie sich den hierfür bekanntgegebenen Termin frei!

IX. Finale Abgabe

Die endgültige Abgabe der Arbeit erfolgt über das von der WU hierzu verwendete Online-Tool. Nach dem Hochladen Ihrer Arbeit findet ein Plagiatscheck statt.

Beachten Sie bei der Abgabe Ihrer Arbeit auf MyWU folgende Punkte:

- Laden Sie Ihre Arbeit und alle Anhänge im [PDF/A-Format](#) hoch.
- Anhänge müssen als einzelne Dateien hochgeladen werden.
- Das Hilfsmittelverzeichnis ist ebenfalls als separate Datei hochzuladen.

Bitte laden Sie Ihre Arbeit erst **nach dem finalen und ausdrücklichen Einverständnis Ihres/er Betreuers/in hoch!** Nach dem Hochladen ist eine Änderung Ihrer Arbeit nicht mehr möglich.

