

Leitfaden für die Abfassung von Bachelor- und Masterarbeiten für den Bewerbungstermin 01.03.2026

1. Bewerbung

Wenn Sie sich für das Abfassen einer Bachelor- und Masterarbeit interessieren, schicken Sie bitte bis zum **1. März 2026** Ihre Bewerbung per E-Mail an: sekretariat.polzin@wu.ac.at. Ihre Bewerbung muss folgende Unterlagen enthalten:

- Lebenslauf
- Erfolgsnachweise (inklusive negativ beurteilter Antritte)
- Nachweis über die erfolgreiche Absolvierung oder den parallelen Besuch einer PI aus Grundlagen rechtswissenschaftlichen Arbeitens
- Nachweis über die erfolgreiche Absolvierung der PI-Grundlagen des Europarechts sowie der Fachprüfung aus Öffentlichem Recht
- Kurzes Motivationsschreiben, in welchem Sie die Gründe für den gewählten Rechtsbereich und Ihren Themenwunsch darlegen.

2. Auswahl

Nach Ablauf der Bewerbungsfrist, wird eine Vorauswahl getroffen und es findet ein persönliches Auswahlgespräch statt. Die Auswahl erfolgt insbesondere aufgrund der eingereichten Bewerbungsunterlagen, des im persönlichen Gesprächs vermittelten Eindrucks und im Hinblick auf die bestehenden Betreuungskapazitäten. Im Anschluss an das Gespräch erhalten Sie kurzfristig eine Rückmeldung, ob Sie eine Betreuungszusage oder –absage erhalten. Im Auswahlgespräch erhalten Sie methodische Tipps für das Verfassen Ihrer Arbeit

3. Ablaufplan

3.1 Schulung wissenschaftliches Zitieren und Arbeiten

Nach der Zusage erhalten Sie eine verpflichtende Schulung für wissenschaftliches Zitieren und Arbeiten.

3.2 Abfassen der Disposition und einleitendes Kapitel

Dann haben Sie bis zum **30. April 2026** Zeit, eine ausführliche Disposition und das einleitende Kapitel zu erstellen. Dieses Kapitel sollte jedenfalls die Forschungsfrage, das beabsichtigte Vorgehen und die Methodik sowie einen Überblick über den geplanten Inhalt der Arbeit enthalten. Erläutern Sie bitte zudem jeden Gliederungspunkt in der Disposition mit wenigen Sätzen (1-3 Sätze sind ausreichend). Für das Anfertigen der Disposition und des ersten Kapitels ist es daher wichtig, dass Sie sich bereits umfassend mit der relevanten Rechtsprechung und Literatur auseinandersetzen und sich so eine klare Vorstellung über den Inhalt ihres Themas erarbeiten. Die Disposition mit dem

einleitenden Kapitel schicken Sie bitte ebenfalls per E-Mail an: sekretariat.polzin@wu.ac.at. Danach erhalten Sie ein ausführliches schriftliches und mündliches Feedback und können mit der inhaltlichen Fertigstellung ihrer Arbeit beginnen. Sind die Vorarbeiten sehr gut, kann bereits der individuelle Abgabetermin der vorläufigen Endfassung festgelegt werden (**sog. Fast-Track-Verfahren**). Sind die Vorarbeiten noch überarbeitungsbedürftig werden weitere individuelle Termine bestimmt.

3.3 Fertigstellung der Arbeit

Die Fertigstellung der Arbeit ist für September 2026 vorgesehen.

Dazu senden Sie uns zu dem individuell vereinbarten Termin eine vorläufige Endfassung an die E-Mail (sekretariat.polzin@wu.ac.at). Nach der Einarbeitung des letzten, primär formalen Feedbacks können Sie Ihre Qualifikationsarbeit zur Benotung unter learn@wu hochladen. Danach wird Ihre Arbeit einer elektronischen Plagiatsprüfung unterzogen. Wenn diese unbedenklich ausfällt, kann die Benotung Ihrer Qualifikationsarbeit zeitnah erfolgen. Verstöße gegen die Regeln guter wissenschaftlicher Praxis können insbesondere zu einer negativen Beurteilung führen (vgl die Plagiatsrichtlinie der WU).

4. Allgemeine Informationen

4.1 Zeitrahmen

Der Zeitrahmen für das Abfassen der Bachelor- und Masterarbeit beträgt grundsätzlich **6 Monate**.

4.2 Umfang

Der Umfang einer Bachelorarbeit sollte ca. 30 und 40 Seiten betragen.

Der Umfang einer Masterarbeit liegt bei ca. 60-80 Seiten.

Zu dem Umfang zählen nicht das Deckblatt, das Abkürzungs-, das Inhalts- und Literaturverzeichnis.

4.3 Formatierung

Die Schriftgröße sollte 12pt., der Zeilenabstand 1,5 und der Seitenrand (rechts) ca. 4 cm betragen. Als Schriftart ist Times New Roman zu verwenden.