

## **INFORMATIONEN – LVP GRUNDZÜGE DES SOZIALRECHTS 74159**

SS 2021, Prüfungswoche Semesterende

### **PRÜFUNGSTERMIN: Donnerstag 24. Juni 2021**

Gesamtdauer: 10:30 Uhr bis 12:00 Uhr

Vorbereitungszeit: 30 Minuten von 10:30 Uhr bis 11:00 Uhr

**Prüfung: 60 Minuten von 11:00 Uhr bis 12:00 Uhr**

### **ONLINE-PRÜFUNG – PRÜFUNGSUMGEBUNG**

Die Prüfung wird online auf [Learn@WU](#) in der dort eingerichteten [Prüfungsumgebung](#) abgehalten. Nach dem Ablauf der Anmeldefrist für die Prüfung können die angemeldeten Studierenden auf die Prüfungsumgebung zugreifen. Ab diesem Zeitpunkt sind die [Prüfungsinformationen](#) dort abrufbar.

TIPP: Laden Sie sich in der Prüfungsumgebung die [Technik Checkliste](#) herunter. Sie können die Checkliste dann auch während der Prüfung durchgehen.

### **KONTAKT VOR DER PRÜFUNG – PRÜFUNGSVERANTWORTLICHE**

Richten Sie Fragen zur Prüfung in der Zeit vor der Prüfung an die Prüfungsverantwortliche, Ass.-Prof. Dr. Julia Eichinger.

Stellen Sie Ihre Fragen bitte per [E-Mail](#) an [julia.eichinger@wu.ac.at](mailto:julia.eichinger@wu.ac.at).

### **PRÜFUNGSVORBEREITUNG – LITERATUR**

Für die Prüfungsvorbereitung empfiehlt das Institut das [Studienbuch Sozialrecht \(12. Auflage, 2021\)](#). Das Studienbuch ist ausschließlich (!) im [Sekretariat des Instituts für Österreichisches und Europäisches Arbeitsrecht und Sozialrecht](#) im Gebäude D3, 1. OG erhältlich.

Sie können für die Prüfungsvorbereitung auch die [Vorauslage](#) des Studienbuchs Sozialrecht (mit Aktualisierungen und Ergänzungsblättern auf der Institutswebsite) oder [andere Lehrbücher zum Sozialrecht](#) verwenden, zB das Lehrbuch von Drs, Arbeits- und Sozialrecht (5. Auflage

2020, Manz Verlag). Achten Sie auf Aktualität und rechtzeitige Anschaffung der Prüfungsliteratur. Nehmen Sie sich ausreichend Zeit für die Prüfungsvorbereitung.

## **ONLINE AUFSICHT – IDENTITÄTSFESTSTELLUNG**

Die Prüfung findet mit Online-Aufsicht statt. Achten Sie auf die dafür notwendigen technischen Voraussetzungen (webcam). Die Identitätsfeststellung findet im Rahmen der Online-Aufsicht statt.

Sie dürfen während der Prüfung nicht sprechen und auch keine Kopfhörer tragen. Unzulässig ist auch das Versenden von Screenshots von Prüfungsfragen während der Prüfung.

## **PRÜFUNGSMODUS UND BEURTEILUNG**

**Prüfungsaufgaben:** Die Prüfung besteht aus 20 Multiple-Choice-Aufgaben. Die Aufgaben sind überwiegend Kurzfälle mit wenigen Sätzen Sachverhaltsangabe und Theoriefragen. Zu den einzelnen Aufgaben gibt es unterschiedlich viele Antwortalternativen, von denen mindestens eine korrekt ist, aber auch mehrere oder alle korrekt sein können.

Es gibt ein Scrambling der Reihenfolge der Prüfungsaufgaben und der Antwortalternativen zu den einzelnen Prüfungsaufgaben.

**Open-Book:** Die Prüfung wird in Open-Book-Form abgehalten. Sie dürfen daher als Hilfsmittel Gesetzestexte, Literatur (Studienbuch Sozialrecht oder andere Sozialrechtslehrbücher sowie weitere Fachliteratur, zB Gesetzeskommentare), Judikatur und eigene Mitschriften oder Notizen sowohl in digitaler als auch in analoger Form verwenden. Auch das Internet, insbesondere juristische Datenbanken und das Rechtsinformationssystem des Bundes (RIS) dürfen Sie nutzen.

**Kommunikation:** Während der Online-Prüfung können Sie in der Prüfungsumgebung mit Microsoft Teams inhaltliche und technische Fragen zur Prüfung stellen.

**Leistungsbeurteilung:** Die richtig gelösten Prüfungsaufgaben werden je nach Schwierigkeitsgrad mit 1, 2 oder 3 Punkten bewertet. **Es werden keine Teilpunkte vergeben!**

Die Prüfung wird bei Erreichung von mindestens 50% der Maximalpunktezahl (= 40 Punkte) positiv beurteilt.

Es gilt folgender **Notenschlüssel**:

- 1/Sehr gut ab 90 % (36-40 Punkte)
- 2/Gut ab 80 % (32-35 Punkte)
- 3/Befriedigend ab 65 % (26-31 Punkte)
- 4/Genügend ab 50 % (20-25 Punkte)
- 5/Nicht genügend unter 50 % (weniger als 20 Punkte).

**Sonstige Bearbeitungshinweise:** Bei der Bearbeitung sehen Sie in der Prüfungsumgebung die Prüfungsaufgaben und Antwortalternativen in zufälliger Reihenfolge (Scrambling). Es wird keine Übersichtsliste angezeigt. Die Aufgaben sind nicht nummeriert und haben alle denselben Titel. Nach der Bearbeitung einer Aufgabe ist ein „Zurückspringen“ zur neuerlichen Bearbeitung nicht mehr möglich. Ebenso wenig können Sie eine Aufgabe zunächst „auslassen“, um sie erst später zu bearbeiten.

### **ABGABE – ABSCHLUSS DER PRÜFUNG**

Die Prüfung gilt als abgeschlossen, wenn alle Prüfungsaufgaben („Prüfungsinhalte“) innerhalb des Ordners „Die Prüfung“ in der Prüfungsumgebung von Ihnen endgültig bearbeitet und abgegeben worden sind. Sie geben also die einzelnen, fertig bearbeiteten Prüfungsaufgaben ab!

Den Ordner „Die Prüfung“ als Ganzes können Sie nicht abgeben! Er enthält nur die einzelnen Prüfungsaufgaben.

### **PRÜFUNGSERGEBNIS – EINSICHT**

Das Ergebnis der Prüfung wird voraussichtlich am 25. Juni 2021 zur Online-Einsicht in der Prüfungsumgebung freigeschaltet.

Julia Eichinger, 10. Juni 2021