



Danube Transnational Programme

INDEED

# COACH: Implementacija

**INDEED**

Inovativnost na  
področju demence v Podonavju

Projekt sofinancira Evropska unija  
A stream of cooperation

# Implementacija: povzetek

Implementacija je ključni del poslovnega načrta. Služi kot napotek za **pravočasno in učinkovito implementacijo** v **štirih korakih**:

**1. Identificirate** posamezne cilje oz. **mejnike**, ki so ključni za doseganje splošnega cilja projekta.

Ti mejniki združujejo vse učinke iz prejšnjih poglavij: osebje, ki ga želite vključiti, vaš finančni načrt, promocijsko strategijo vašega projekta in številne druge učinke.

**2. Cilje razdelite na posamezne naloge** in **jasno opredelite odgovornosti**. Premislite, koliko kadrovskih in finančnih sredstev imate vedno na voljo.

**3. Izdelajte časovni raspored**, kjer vsaki nalogi natančno določite časovni okvir, v katerem mora biti zaključena.

**4. Določite naloge, ki so ključne** za implementacijo projekta. Naloga je ključna, če je od nje odvisna implementacija drugih nalog. Razvijte strategije, ki jih boste uporabili, če ključnih nalog ne boste opravili pravočasno.

# Implementacija: načrt implementacija

## 1. Identificirajte mejnike

Naloga	Odgovorna oseba	Časovni raspored: prvo leto									
		jan.	feb.	marec	junij	julij	avg.	sep.	okt.	nov.	dec.
<u>Mejnik 1: ...</u>											
Naloga 1											
Naloga 2	<b>2. Cilje razdelite na posamezne naloge in opredelite odgovornosti</b>		◆								
Naloga 3											
<u>Mejnik 2: ...</u>											
Naloga 1				◆							
Naloga 2											
Naloga 3											
<u>Mejnik 3: ...</u>											
Naloga 1											
Naloga 2							◆				
Naloga 3											

**2. Cilje razdelite na posamezne naloge in opredelite odgovornosti**

**3. Določite časovni raspored**

**4. Identificirajte kritične naloge**