

Implementácia: Zhrnutie

Implementácia je kľúčovou súčasťou obchodného plánu. Slúži ako usmernenie **pre včasnú a efektívnu realizáciu** a skladá sa zo **štyroch krokov**:

- 1. Identifikujte** jednotlivé ciele– **mílniky** – ktoré sú nevyhnutné pre dosiahnutie celkového cieľa projektu.
Tieto mílniky spájajú všetky výsledky z predchádzajúcich častí: zamestnanci, ktorých by ste chceli do projektu zapojiť, nastavenie finančného plánu, stratégia propagácie vášho projektu a mnoho ďalších.
- 2. Ciele rozdelte na jednotlivé úlohy a určite zodpovednosť.** Zvážte, koľko finančných a personálnych zdrojov máte v danom okamihu k dispozícii.
- 3. Nastavte časový plán**, v ktorom je každá úloha spojená s konkrétnym časovým rámcom dokončenia.
- 4. Identifikujte úlohy, ktoré sú rozhodujúce** pre implementáciu projektu. Rozhodujúca úloha je taká, od ktorej závisí implementácia ďalších úloh. Vypracujte stratégie umožňujúce úspešné dokončenie, v prípade oneskorenia rozhodujúcej úlohy.

Implementácia: Plán implementácie

1. Identifikovať míľniky

| Úlohy | Zodpovedná osoba | Časová os: Prvý rok | | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------|---------------------|----------------|----------|----------------|----------|----------|----------------|----------|----------|----------|------|------|
| | | Jan. | Feb. | Marec | Apríl | Máj | Jún | Júl | Aug. | Sep. | Okt. | Nov. | Dec. |
| Míľnik 1: ... | | [Yellow bar] | | | | | | | | | | | |
| Úloha 1 | | [Yellow] | | | | | | | | | | | |
| Úloha 2 | | | [Blue diamond] | | | | | | | | | | |
| Úloha 3 | | | | [Yellow] | | | | | | | | | |
| Míľnik 2: ... | | [Yellow bar] | | | | | | | | | | | |
| Úloha 1 | | | | | [Blue diamond] | | | | | | | | |
| Úloha 2 | | | | | | [Yellow] | | | | | | | |
| Úloha 3 | | | | | | | [Yellow] | | | | | | |
| Míľnik 3: ... | | [Yellow bar] | | | | | | | | | | | |
| Úloha 1 | | | [Yellow] | | | | | | | | | | |
| Úloha 2 | | | | [Yellow] | | | | [Blue diamond] | | | | | |
| Úloha 3 | | | | | | | | | [Yellow] | [Yellow] | [Yellow] | | |

2. Rozdelte ciele na jednotlivé úlohy a určite zodpovednosť

3. Stanovte si časový plán

4. Identifikujte úlohy, ktoré sú rozhodujúce