

Personalabteilung



Wir verstehen uns als Serviceeinrichtung in Personalangelegenheiten.

Unser Ziel ist es, die Interessen der Universität zu vertreten und dabei die Interessen der dezentralen Einheiten, der Mitarbeiter/innen und deren Vorgesetzten bestmöglich zu berücksichtigen. Es ist uns ein großes Anliegen, eine Arbeitsatmosphäre zu unterstützen, die produktives Arbeiten ermöglicht und in der sich alle Mitarbeiter/innen wohl fühlen.

Das **Team der Personalabteilung** ist u.a. Ansprechpartner in der Personalberatung und -administration, in Personalrechts-Angelegenheiten, im Recruiting, in der Personalstatistik und bei der Herausgabe des **Mitteilungsblattes** der WU, das jeden Mittwoch erscheint.

Für Bewerber/innen und neue Mitarbeiter/innen:

- **Stellenausschreibungen**
- **Informationen für Bewerber/innen**
- **Informationen für neue Mitarbeiter/innen**

Für Mitarbeiter/innen:

Auf unseren **Serviceseiten** (Login-Bereich) finden Sie u.a. folgende Themen:

- **Formulare**
- **Besetzungsverfahren**
- **Arbeits- und Organisationsrecht**
- **Kollektivvertrag**
- **Rund um Ihr Arbeitsverhältnis**
- **Recruitingunterstützung**
- **Geburt und Kinder**
- **E-Recruiting**

Öffnungszeiten:

Referate

Montag 9.00 - 12.00 14.00 - 16.00

Personalabteilung

Dienstag 9.00 - 12.00 14.00 - 16.00
Mittwoch ----- 14.00 - 16.00
Donnerstag 9.00 - 12.00 14.00 - 16.00
Freitag 9.00 - 12.00 -----

Sekretariat

Montag 9.00 - 16.00
Dienstag 9.00 - 16.00
Mittwoch 9.00 - 16.00
Donnerstag 9.00 - 16.00
Freitag 9.00 - 15.00

Wir bitten um Verständnis, dass am Mittwoch Vormittag fallweise auch das Sekretariat wegen allfälliger Besprechungen oder Schulungen unbesetzt sein kann. Vielen Dank!

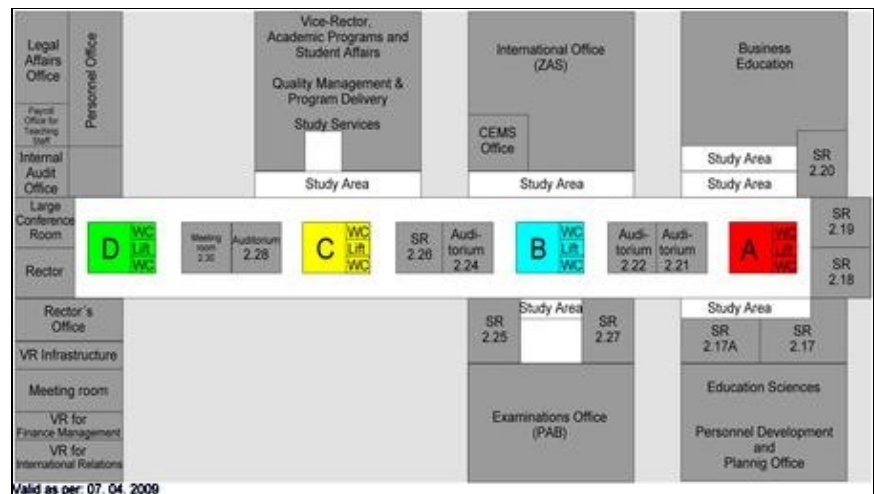
Vor dem Sekretariat der Personalabteilung wurde ein Briefkasten angebracht, der Mitarbeiter/inne/n und Bewerber/inne/n gleichermaßen zur Verfügung steht. Somit können Unterlagen in der Personalabteilung auch außerhalb der Öffnungszeiten abgeben werden!

Kontakt:

E-Mail:
sekretariatpersabt@wu.ac.at
 Tel.: (431) 31336-4011
 Fax: (431) 31336-701

Standort:

UZA 1, 2. Stock, Kern D



Weiterführende Links:

Die **Personalverrechnung** steht Ihnen bei Anfragen betreffend Gehaltsverrechnung, Reisegebührenverrechnung, Mitarbeiter/innenvorsorgekasse, Abrechnung von freien Dienstverträgen sowie dem **elektronischen Gehaltszettel** zur Verfügung.

Bei Fragen rund um Ihre Lehrabgeltung wenden Sie sich bitte an das **Büro der Abgeltung der Lehre**.

Öffnungszeiten: