

Wie schreibe ich ein Abstract (Kurzreferat)?

Was ist ein Abstract?

Ein Abstract ist eine Art der **Inhaltsdarstellung** in natürlicher Sprache, die den Inhalt eines existierenden oder geplanten Dokumentes **objektiv, vollständig** und **verdichtet** wiedergibt. Ziel ist es, dass der/die Leser/in des Abstracts die Arbeit hinsichtlich ihrer Relevanz beurteilen kann, ohne sie vollständig lesen zu müssen (**Beispiel**).

Woraus besteht ein Abstract?

- Thema der Arbeit (**keine** Titelwiederholung!)
- Sachgebiet und Zielsetzungen
- Hypothesen und verwendete Methoden
- Ergebnisse/Resultate
- Schlussfolgerungen/Ausblick

Worauf muss man beim Schreiben des Abstracts achten?

- **Objektivität:** Wertungen sind nicht zulässig.
- **Vollständigkeit:** Es muss für Fachkundige ohne Rückgriff auf das Originaldokument verständlich sein.
- **Kürze:** Es sollte so kurz wie möglich sein (MS Word z.B. bietet eine Funktion zum Zählen von Zeichen an).
- **Verständlichkeit:** Es sind möglichst weitverbreitete Fachausdrücke zu verwenden. Fachbezogene Abkürzungen sind zu vermeiden oder im Abstract zu erklären.
- **Genauigkeit:** Inhalte, Meinungen und Akzentsetzungen des Dokuments dürfen nicht verändert werden. Eine Aufzählung von in der Arbeit nicht enthaltenen Themen/Fragestellungen soll vermieden werden.

Was geschieht mit dem Abstract weiter?

- Der Abstract wird mit dem Datensatz verlinkt und im WU-Onlinekatalog angezeigt.
- Im **Teilkatalog Dissertationen** finden Sie die Links zu den Abstracts aller WU-Dissertationen ab 1988 (**Beispiel**).
- Falls Sie Ihre Dissertation in **ePub^{wu}** im Volltext veröffentlichen wollen, finden Sie das Abstract zusätzlich **hier**.
- Alle Dissertations-Abstracts von WU-Dissertationen seit 1988 sind über **eDoc** durchsuchbar.

Fragen richten Sie bitte an: epub@wu.ac.at