

# Mitteilungsblatt der WU (Wirtschaftsuniversität Wien)

Studienjahr: 2023/24

Ausgabedatum: 13.12.2023

Stück: Nr. 11

**[82\) Call for expression of interest: taking part in the current call of WWTF in Information and Communication Technologies \(Vienna Research Group grant by Vienna Science and Technology Fund\)](#)**

**[83\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal](#)**

**[84\) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal im Rahmen der Initiative zur Inklusion von Arbeitnehmer\\*innen mit Behinderung](#)**

**[85\) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal](#)**

**82) Call for expression of interest: taking part in the current call of WWTF in Information and Communication Technologies (Vienna Research Group grant by Vienna Science and Technology Fund)**

[Siehe angefügt](#)

### **83) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal**

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

#### **1) Universitätsassistent\*in prae doc**

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in der

#### **Abteilung für Kartellrecht und Digitalisierung**

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 01.03.2024 befristet für die Dauer von 4 Jahren

Sie möchten Ihr Interesse am Kartellrecht vertiefen und in einem international ausgerichteten Team arbeiten? Sie sind an der eigenständigen Abhaltung von Lehre interessiert? Mit dieser Stelle steht Ihnen die Möglichkeit der Verfassung einer Dissertation offen, wodurch der Weg in die Wissenschaft ebenso geebnet wird wie ein späterer Schritt in den öffentlichen Dienst oder die Privatwirtschaft.

#### **Was Sie erwartet**

- Unterstützung, Mitarbeit und selbständige Arbeit in **Forschung, Lehre und Verwaltung** (auf Deutsch und Englisch)
- Mitarbeit bei **Forschungsaufgaben** in gemeinsamen Projekten auf dem Gebiet des Kartellrechts
- **Studierendenbetreuung** (inkl Mitbetreuung von Bachelor-/Masterthesen auf Deutsch und Englisch)
- Unterstützung bei nationalen und internationalen kartellrechtlichen **Veranstaltungen** der Abteilung, online sowie in Präsenz
- **Verfassen einer Dissertation** im Bereich des Kartellrechts; dafür verwenden Sie ein Drittel Ihrer Arbeitszeit

#### **Was Sie mitbringen**

- **Studienabschluss:** Sie haben Ihr Diplom-/Masterstudium der Rechtswissenschaften, das zum Doktoratsstudium an der WU berechtigt, abgeschlossen.
- Sie weisen einen **überdurchschnittlichen Studienerfolg** auf, insbesondere in wirtschaftsrechtlichen Fächern.
- Sie haben dokumentiertes **Interesse am wissenschaftlichen Arbeiten** und **an den Tätigkeitsschwerpunkten der Abteilung** (d.h. europäisches, österreichisches und vergleichendes Kartellrecht; Kartellrecht in digitalen Märkten), zB durch Praktikum, Moot Court-Teilnahme, Bachelor- oder Masterthese/Diplomarbeit, erste Publikationen, usw
- Sie haben ein **Dissertationsvorhaben im Bereich des Kartellrechts**, vorzugsweise auf Englisch (bitte legen Sie eine kurze Beschreibung von max. 500 Worten bei)
- Sie verfügen über sehr gute **EDV-Kenntnisse**.
- Sie haben Interesse an der **Abhaltung eigener Lehre** (auf Deutsch und Englisch).
- Sie verfügen über sehr gute **Deutsch- und Englischkenntnisse**.

- **Persönliche Anforderungen:** hohe Eigenmotivation und Eigeninitiative, Selbständigkeit, gute Kommunikationsfähigkeiten, Teamfähigkeit und Flexibilität
- **Multimedia Lehr-Bereitschaft:** Bereitschaft im Anwenden von multimedialen Lehr- und Lernformaten

Bei Fragen zu dieser Stelle kontaktieren Sie gerne [viktorja.robertson@wu.ac.at](mailto:viktorja.robertson@wu.ac.at).

#### **Was wir Ihnen bieten**

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

**Neugierig geworden?** Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter [www.wu.ac.at/benefits](http://www.wu.ac.at/benefits).

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.457,98 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

#### **Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 25.01.2024 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1970).

Wir freuen uns auf Sie!

## 2) Wissenschaftliche\*r Mitarbeiter\*in

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

### **Kompetenzzentrum für Nonprofit-Organisationen und Social Entrepreneurship**

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab 01.02.2024 befristet bis 28.02.2026

Bitte beachten Sie, dass gemäß Kollektivvertrag eine Anstellung nur möglich ist, wenn ein für die in Betracht kommende Verwendung vorgesehenes Master-(Diplom-)Studium noch nicht abgeschlossen wurde.

Entrepreneurship und Innovation spielen eine wichtige Rolle im Sozialbereich, und gerade junge Startup-Gründer\*innen verfolgen oft vorrangig soziale oder ökologische Ziele. Im Rahmen der Stelle unterstützen Sie die akademische und praxisnahe Arbeit des Social Entrepreneurship Centers am NPO & SE Kompetenzzentrum mit einem Fokus auf junge Gründer\*innen. Schwerpunkt Ihrer Stelle ist die Arbeit mit dem internationalen Bildungsprogramm „Social Impact Award“, wobei sowohl analytische Aufgaben im Bereich der Wirkungsmessung als auch die aktive Kommunikation des Programmes und das Organisieren von Veranstaltungen Teile Ihres Aufgabenportfolios sind.

#### **Was Sie erwartet**

- Gestaltung, Durchführung und Auswertung von quantitativen Erhebungen zur Wirkungsmessung eines Programmes für junge Social Entrepreneurs
- Recherche und Aufbereitung von quantitativen Daten
- Teilnahme an Screening Prozessen von Awards im Bereich Social Entrepreneurship
- Unterstützung bei der Erfüllung von Forschungsaufgaben und internationalen Forschungsprojekten des Instituts
- Unterstützung und später potenziell eigenständiges Abhalten von Workshops für junge Social Entrepreneurs
- Persönliche Unterstützung des/der Vorgesetzten in dessen/deren Aufgaben in Forschung, Lehre und Administration

#### **Was Sie mitbringen**

- Laufendes Studium an einer österreichischen Universität (Bachelor oder Masterstudium), Mindeststudienzeit von 12 Monaten
- Nachgewiesenes Interesse am Bereich Social Innovation, Social Entrepreneurship und Social Impact (idealerweise Vorerfahrungen)
- Interesse am und gegebenenfalls Vorerfahrung im theoretischen und empirischen wissenschaftlichen Arbeiten sowie im Einsatz entsprechender Instrumente (SPSS/R, MAXQDA, usw.)
- Interesse und gegebenenfalls Vorerfahrung im Abhalten von Workshops
- Interesse und gegebenenfalls Vorerfahrung im wissenschaftlichen Arbeiten
- Sehr gutes Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Sehr gute IT-Kenntnisse (SPSS, Excel, etc.)
- Verlässlichkeit und Genauigkeit

#### **Was wir Ihnen bieten**

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

**Neugierig geworden?** Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter [www.wu.ac.at/benefits](http://www.wu.ac.at/benefits).

Das monatliche Entgelt beträgt 1.190,10 Euro brutto.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 10.01.2024 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1977).

Wir freuen uns auf Sie!

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 10.01.2024

**3) Universitätsassistent\*in prae doc**

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

**Institut für Corporate Governance**

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab sofort befristet für die Dauer von 6 Jahren

Als Teil des Departments für Strategy & Innovation befasst sich das Institut für Corporate Governance in der Forschung und Lehre insbesondere mit Fragen einer effektiven und effizienten Corporate Governance. Dabei stehen Aspekte der finanzwirtschaftlichen Unternehmensführung, der externen Unternehmensberichterstattung und deren Wirkung auf Kapitalmärkte, der Effektivität interner Kontrollsysteme sowie der Wirkung von Anreizsystemen unter Anwendung quantitativer Methoden (Data Analytics, Machine Learning etc.) im Mittelpunkt.

**Was Sie erwartet**

Ein Drittel der Arbeitszeit bildet die wissenschaftliche Weiterbildung des\*der Stelleninhabers\*in mit dem Ziel der Promotion. In Kooperation mit dem Team am Institut für Corporate Governance und mit Anleitung der Dissertationsbetreuer\*innen sind dabei eigene Forschungsideen zu entwickeln und umzusetzen. Diese Ideen sind auf internationalen Workshops und Konferenzen zu präsentieren und in angesehenen Journals zu veröffentlichen.

Weitere Aufgaben:

- Vertiefung und Erweiterung der akademischen und methodischen Expertise durch Teilnahme am PhD bzw. Doktoratsprogramm
- Organisation von Events & Konferenzen
- Projekte mit Unternehmen oder enge Kooperation mit Unternehmen und betriebswirtschaftlichen Organisationen
- Konzeption und Abhalten von Lehrveranstaltungen
- Planung und Durchführung von Forschungsprojekten im Themenfeld des Instituts

**Was Sie mitbringen**

- Diplom-/Masterstudium der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften, das zum Doktoratsstudium an der WU berechtigt
- Profunde Kenntnisse im Bereich Rechnungswesen bzw. Corporate Governance oder verwandten Gebieten
- Nachgewiesene Fähigkeit zum wissenschaftlichen Arbeiten (zB. hervorragende Diplom-, od. Masterarbeit) & hervorragender Studienerfolg
- Gute Kenntnisse in empirischer Sozialforschung/statistischen Methoden (zB. SPSS, Stata, R) oder Erfahrung mit empirischer Projektarbeit
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Einsatzfreude, Kreativität und Zuverlässigkeit
- Fähigkeit strukturiert und eigenständig zu arbeiten
- Hohe soziale Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit
- Interesse an Lehre und Forschung im Bereich Corporate Governance, Unternehmensführung bzw. Rechnungswesen
- Bereitschaft multimediale Lehr- und Lernformate anzuwenden

**Was wir Ihnen bieten**

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

**Neugierig geworden?** Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter [www.wu.ac.at/benefits](http://www.wu.ac.at/benefits).

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.457,98 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 10.01.2024 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1921).

Wir freuen uns auf Sie!

[Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 20.12.2023](#)

#### **4) Teaching and Research Associate**

You want to understand how things are connected and make a fundamental impact? We offer an environment where you can realize your full potential. At one of Europe's largest and most modern business and economics universities. On a campus where quality of work is also quality of life. We are looking for support at the

#### **Institute for Retailing & Data Science**

Part-time, 30 hours/week

Starting January 1, 2024 and ending after 6 years

The Institute for Retailing & Data Science (RDS) aims at being a leading institution for research and education at the intersection of retailing and data science methods. The relevance of data-driven marketing strategies for retail businesses has increased drastically over the past years due to the ready availability of scalable computational resources and advances in data science methods. Our research follows a data-driven approach by integrating our expertise in state-of-the-art data science methods with our domain-specific knowledge in retail management to help managers and policymakers make better decisions. Regarding teaching, our objective is to equip our students with the required knowledge to become the next generation of marketing managers and master the challenges posed by the digitalization of the retail landscape. Because the results of our research are of interest to a broad audience, it is also our goal to disseminate our findings to the general public.

Regarding the substantive focus, we seek an individual conducting cutting-edge quantitative marketing research using machine learning and econometric modeling.

We are looking for a dynamic, self-motivated individual who desires to embark on an academic career. You will join a vibrant and ambitious team of internationally-minded academics aspiring to the highest standards of research and teaching. We actively support the collaboration with other members of the university and our international network.

#### **What to expect**

- **Writing a dissertation:** You will be investigating your research topic and spending a third of your working hours on writing your dissertation.
- **Teaching & co-supervision:** The regular teaching obligation foresees approx. one course per term. In addition, the co-supervision of bachelor and master theses is expected.
- **Conferences:** Attendance of and presentations at international scientific conferences.
- **Organizational tasks:** As part of the team, you are also expected to support organizational tasks.

#### **What you have to offer**

- You have a diploma/master's degree in business, economics, computer science, data science or another marketing-related field that qualifies you for enrollment in a doctoral program at WU.
- Excellent grasp of written and spoken English
- Profound experience in working with both R and Python programming languages on data science projects
- Experience in automated data collection (e.g., usage of APIs or web-scraping technologies), ideally with prior knowledge of the Python scrapy framework
- Good understanding of Econometrics, especially as applied to time series data
- Experience with database management systems (e.g., SQL), ideally with a focus on large-scale data processing
- General skillset in Machine Learning (e.g., Gradient Boosting) or deep learning (e.g., PyTorch)
- You are prepared to use multimedia teaching and learning formats.

Since the position also entails teaching obligations, prior experience with teaching assignments or supporting roles is highly appreciated.

#### **What we offer you**

- **Inspiring campus life** with over 2,400 employees in research, teaching, and administration and approximately 21,500 students
- **A modern campus with spectacular architecture** in the heart of Vienna
- **Excellent accessibility by public transportation**
- **Meaningful work** in an open-minded, inclusive, and family-friendly environment

- **Flexible working hours**
- **A wide range of benefits**, from an in-house medical officer to athletic activities and a meal allowance to a variety of employee discounts

**Curious?** Visit our website and find out more at [www.wu.ac.at/benefits](http://www.wu.ac.at/benefits).

The minimum monthly gross salary amounts to €2,457.98 (14 times per year). This salary may be adjusted based on job-related prior work experience. In addition, we offer a wide range of attractive social benefits.

**Do you want to join the WU team?**

Then please submit your application by December 20, 2023 under [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (ID 1961). We are looking forward to hearing from you!

## **84) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal im Rahmen der Initiative zur Inklusion von Arbeitnehmer\*innen mit Behinderung**

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 20.12.2023

### **1) Tutor\*in**

Sie möchten Zusammenhänge verstehen und Grundlegendes bewegen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Im Rahmen der Initiative zur Inklusion von Arbeitnehmer\*innen mit Behinderung suchen wir Verstärkung am

### **Department für Marketing**

Teilzeit, 6 Stunden/Woche

Ab sofort befristet bis 15.02.2024

Bitte beachten Sie, dass gemäß Kollektivvertrag eine Anstellung nur möglich ist, wenn ein für die in Betracht kommende Verwendung vorgesehenes Master-(Diplom-)Studium noch nicht abgeschlossen wurde.

**Diese ausgeschriebene Stelle für Tutor\*innen richtet sich ausschließlich an qualifizierte Studierende mit Behinderung und/oder chronischer Erkrankung.**

### **Was Sie erwartet**

- Ein spannender Blick hinter die Kulissen der Lehrveranstaltungsvorbereitung und -durchführung (didaktische Planung, Erstellung von Lehrveranstaltungsmaterialien)
- Verantwortungsvolle Aufgaben mit Bezug auf Lehrveranstaltungsprüfungen
- Verlässliche Betreuung von Studierendenanliegen

### **Was Sie mitbringen**

- Aufrechtes Bachelor-, Master- oder Diplomstudium mit ausgezeichneten Leistungen
- Erfahrung mit dem professionellen Einsatz von Microsoft Office (Powerpoint, Word) und idealerweise mit der Vorbereitung von Lehrveranstaltungen
- Verantwortungsbewusstsein, Verlässlichkeit und Motivation die Lehre an der WU innovativ weiterzuentwickeln

### **Was wir Ihnen bieten**

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

**Neugierig geworden?** Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter [www.wu.ac.at/benefits](http://www.wu.ac.at/benefits).

Das monatliche Entgelt beträgt 357,03 Euro brutto.

### **Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 20.12.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1915).

Wir freuen uns auf Sie!

## **85) Ausschreibung von Stellen für allgemeines Personal**

Allgemeine Informationen:

Diversität und Inklusion:

Die WU ist dem Prinzip der Chancengleichheit verpflichtet und setzt sich für Diversität und Inklusion ein. Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Qualifizierte Personen mit Behinderung sind besonders eingeladen sich zu bewerben. Alle Bewerber/innen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.

An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter

<https://www.wu.ac.at/universitaet/organisation/interessensvertretungen/equaltreatment/>.

Reise- und Aufenthaltskosten:

Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

### **1) Projekt- und Prozessmanager\*in**

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen und einen nachhaltigen Beitrag zur langfristigen Entwicklung von Menschen und Unternehmen leisten? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist.

Die Wirtschaftsuniversität Wien (WU) zählt zu den führenden Hochschulen weltweit und bündelt in der WU Executive Academy ihr Programmportfolio im Bereich „Executive Education“. Wir suchen Verstärkung in der

### **WU Executive Academy**

Vollzeit, 40 Stunden/Woche

Ab 01.02.2024 befristet für die Dauer von 3 Jahren

Sie möchten im Bereich Executive Education Projekte umsetzen, Prozesse optimieren und die Digitalisierung vorantreiben? Mit Ihrem Organisationstalent tragen Sie im Rahmen von bereichsübergreifenden Projekten wesentlich zum operativen Erfolg der WU Executive Academy bei.

### **Was Sie erwartet**

- **Spannende Tätigkeit:** Übernahme von Gesamtprojekten mit abteilungsübergreifender Zusammenarbeit, termingerechte Abwicklung von Aufträgen unter Einhaltung von Projektvorgaben  
Festlegung von Prozesszielen, Prozessstrategie und relevanten Messfaktoren, Planung und Gestaltung der Geschäftsprozesse, Operative Kompetenz- und Ressourcenplanung der Prozesse, Koordination, Steuerung sowie Umsetzung dieser Prozesse, Dokumentation, Analyse und Optimierung neuer und bestehender Abläufe, Fehleranalyse und Fehlerbehebung, Verbesserung von Effizienz, Funktionalität, Rentabilität und Mitarbeiter\*innenzufriedenheit  
Weiterentwicklung und Betreuung des Projekt- und Prozessmanagement-Tools
- **Führen** des Projektteams
- **Kommunizieren:** Zentrale Anlaufstelle für die gesamte Projektkommunikation, Terminkoordination sowie Vor- und Nachbereitung von Kick-Off-Meetings, Projektmeetings und Workshops
- **Dokumentieren:** Verantwortung über die Dokumentation des Projektfortschrittes (Projekthandbuch, Pflichtenheft, Meetings, ...)

### **Was Sie mitbringen**

- **Ausbildung:** Matura oder abgeschlossene Ausbildung in einem technischen oder kaufmännischen Beruf, Studienabschluss von Vorteil
- **Erfahrung:** Theoretische Kenntnisse und praktische Erfahrung mit gängigen Projekt- und Prozessmanagement-Methoden und Tools (MS Visio von Vorteil); mindestens 3 Jahre Erfahrung in der Leitung von Projekten sowie Erfahrung in der Planung, Koordination,

Analyse sowie Optimierung von Prozessen; Ausgezeichnete Kenntnisse des gesamten Office Pakets

- **Sprachkenntnisse:** Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, um auch mit internationalen Mitarbeiter\*innen der WU Executive Academy kommunizieren zu können
- **Persönliche Eigenschaften:** Strategisches, analytisches und konzeptionelles Denkvermögen, Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit, Organisationsgeschick und schnelle Auffassungsgabe, Hohes Engagement und Verantwortungsbewusstsein, Selbständigkeit, Eigeninitiative sowie Teamfähigkeit, Hohe Leistungsbereitschaft, Flexibilität und Genauigkeit

#### **Was wir Ihnen bieten**

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

**Neugierig geworden?** Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter [www.wu.ac.at/benefits](http://www.wu.ac.at/benefits).

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.757,00 Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

#### **Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 24.01.2024 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1974).

Wir freuen uns auf Sie!

## 2) LEARN Systemmanager\*in / Junior Software Entwickler\*in

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung in den

### IT-SERVICES

20-30 Stunden/Woche

Ab sofort ersatzmäßig befristet für die Dauer von 22 Monaten (bei 25 Stunden)

Die Wirtschaftsuniversität Wien (WU) betreibt und entwickelt seit vielen Jahren eines der führenden e-Learning-Angebote für Lehrende und Studierende. Dieses e-Learning-Ecosystem wird ständig weiterentwickelt. Als Mitglied unseres Teams können Sie zur Entwicklung und Integration eines auf Open Source basierenden Service der zukünftigen e-Learning-Architektur beitragen.

### Was Sie erwartet

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Konzeption, Design und Umsetzung von webbasierten Applikationen (Full Stack Development)
- Entwicklung nach DevOps-Ansatz mit CI/CD
- Zusammenarbeit bei der technischen Integration mit verschiedenen Stakeholder\*innen an der WU (Fachabteilung, IT-Services, Rektorat)
- Zusammenarbeit mit externen Partner\*innen im Umfeld des Online Learning Environments
- Unterstützung im technischen Support für Mitarbeitende und Studierende

### Was Sie mitbringen

- Fundierte technische Ausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung in der Entwicklung webbasierter Systeme
- Erfahrung in der Entwicklung von REST-Services und API-Entwicklung
- Erfahrung mit Scripting Languages, Datenbanken (SQL) und Web-Schnittstellen
- Methodisches Wissen zu testgetriebener Softwareentwicklung
- Teamfähigkeit, hohe Lernbereitschaft, selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Gute Deutsch- und/oder Englischkenntnisse in Wort und Schrift
  
- Zusatzqualifikationen (von Vorteil):
- Kenntnisse von JavaScript, CSS, JSON-RPC, HTML5, Bootstrap 5, GIT und Tcl

### Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

**Neugierig geworden?** Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter [www.wu.ac.at/benefits](http://www.wu.ac.at/benefits).

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.869,38 Euro brutto (bei 25 Stunden/Woche). Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

### Wollen Sie Teil der WU werden?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 10.01.2024 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1976).

Wir freuen uns auf Sie!

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 20.12.2023

**3) Institutssekretär\*in**

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

**Department-Office Volkswirtschaft**

35-40 Stunden/Woche

Ab sofort befristet bis 30.09.2028

Sie organisieren und kommunizieren gerne und wollen gleichzeitig das Department Volkswirtschaft an der WU näher kennenlernen? In dieser koordinativen und kommunikativen Schlüsselfunktion fungieren Sie als Schnittstelle zwischen Akademischer Einheit, Department und Lehrenden.

**Was Sie erwartet**

- **Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben:** Sie unterstützen Ihre Akademische Einheit und das Department Office bei der Department-Verwaltung; u.a. buchen Sie Meetingräume und bereiten Meetings vor, erledigen Bestellungen von Kopier- und Büromaterialien, etc.
- **Organisation von Events:** Sie organisieren wissenschaftliche und Department-bezogene Veranstaltungen und Konferenzen (u.a. Raumbuchungen, Catering, techn. Equipment, Teilnehmer\*innen-Management etc.) und sind unterstützend vor Ort mit dabei.
- **Webseite:** Sie halten Webseiteninhalte Ihrer Akademischen Einheit und des Departments aktuell (CMS: Typo3).
- **Verwalten:** Sie verwalten Budgets (SAP) und kümmern sich um Abrechnungen/Refundierungen und halten Datenbanken auf dem neuesten Stand.
- **Unterstützen:** Sie unterstützen Lehrende, Mitarbeiter\*innen in der Administration, bieten Support in allgemeinen Organisationsbelangen und sind die interne und externe Kommunikationsschnittstelle.

**Was Sie mitbringen**

- **Ausbildung:** Abgeschlossene Matura, oder vergleichbare Ausbildung.
- **Sehr gute PC-Anwendungskennnisse:** Sie haben Erfahrung mit Microsoft Office Programmen, Kenntnisse von SAP, Lernplattformen und der Betreuung von Webseiten (Typo3) sind von Vorteil.
- **Einschlägige Berufserfahrung:** Sie haben erste Arbeitserfahrungen, Kenntnisse im Bereich Hochschulmanagement oder Bildungsbereich sind wünschenswert. Die Bereitschaft zum selbständigen Lernen wird vorausgesetzt.
- **Engagement:** Sie arbeiten selbstverantwortlich, vorausschauend und selbstorganisiert.
- **Teamspirit und Organisationstalent:** Sie arbeiten gerne im Team, lieben es zu organisieren und behalten auch in anstrengenderen Arbeitsphasen den Überblick.
- **Sprachkompetenz:** Sie bringen ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und Englisch in Wort und Schrift mit.
- **Zahlenaffinität:** Sie haben ein Interesse an Controlling Instrumenten und können detailliert arbeiten (z.B. mit MS Excel), ohne die größeren Zusammenhänge aus den Augen zu verlieren.

**Was wir Ihnen bieten**

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

**Neugierig geworden?** Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter [www.wu.ac.at/benefits](http://www.wu.ac.at/benefits).

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.427,50 Euro brutto (bei Vollzeit). Je nach Qualifikation

Mitteilungsblatt vom 13. Dezember 2023, 11. Stück

und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 20.12.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1953).

Wir freuen uns auf Sie!

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 20.12.2023

#### 4) Koordinator\*in Lehre

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

#### Department-Office Volkswirtschaft

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

Ab 01.01.2024

Sie planen, kommunizieren und organisieren gerne und wollen gleichzeitig die Volkswirtschaft an der WU näher kennenlernen? In dieser koordinativen und kommunikativen Schlüsselfunktion fungieren Sie als Schnittstelle zwischen Department, Lehrenden und Studierenden.

#### Was Sie erwartet

- **Unterstützung des Departments in Angelegenheiten rund um die Lehre:** Sie koordinieren das Lehrangebot auf Departmentebene, gestalten und kontrollieren Prozesse der Lehrankündigung, sind für das Wissensmanagement im Bereich Lehre zuständig und arbeiten mit dem VW-Zentrum für Studierende auf inhaltlicher und administrativer Ebene zusammen.
- **Assistenz für Bereichsdirektor\*innen für die volkswirtschaftlichen Schwerpunkte im deutschsprachigen Bachelorprogramm (BaWiSo) und im englischsprachigen Bachelorprogramm (BBE):** Sie sind verantwortlich für die Bedarfsplanung für das Lehrangebot, Zuteilung der Tutor\*innen, Abwicklung der Aufnahmeverfahren, Kommunikation mit den Studierenden, Monitoring der Studienschwerpunkte und Qualitätssicherung der volkswirtschaftlichen Lehrveranstaltungen sowie beim Monitoring der Programme der Partneruniversitäten.
- **Gestaltung und Betreuung der Webseiten:** Sie sind für den Bereich Lehre auf der Department Website zuständig und verantworten dessen Weiterentwicklung (Social Media).
- **Unterstützung bei der Weiterentwicklung der Lehr- und Lernprozesse:** Sie bauen ein Netzwerk mit Kolleginnen und Kollegen, Lehrenden und Studierenden auf, um an der Verbesserung von Lehr- und Lernprozessen mitzuwirken und beteiligen sich aktiv an der Gestaltung und Weiterentwicklung der Programme.

#### Was Sie mitbringen

- **Ausbildung:** Sie verfügen über eine Matura oder eine vergleichbare Ausbildung.
- **Abgeschlossenes Hochschulstudium von Vorteil:** Sie verfügen optimalerweise über ein abgeschlossenes Studium zumindest auf Bachelor-Niveau. Volkswirtschaftlicher Bezug von Vorteil.
- **Gute PC-Anwendungskennnisse:** Sie haben Erfahrung mit Microsoft Office - insbesondere mit Excel, Kenntnisse in SharePoint, Canvas, MS-Teams und Typo3 von Vorteil.
- **Einschlägige Berufserfahrung:** Wünschenswerterweise bringen Sie erste Arbeitserfahrung und Kenntnisse im Bereich Hochschulmanagement oder Bildungsbereich mit. Die Bereitschaft zum selbständigen Lernen wird vorausgesetzt.
- **Engagement:** Sie arbeiten vorausschauend, eigeninitiativ, selbstorganisiert und können gut mit Verantwortung umgehen.
- **Teamspirit und Organisationstalent:** Sie arbeiten gerne im Team, können gut organisieren und behalten auch in anstrengenderen Arbeitsphasen den Überblick.
- **Sprachkompetenz:** Sie bringen ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und Englisch mit, redaktionelle Erfahrung ist von Vorteil.
- **Zahlenaffinität:** Sie haben ein Interesse an Controlling Instrumenten, können detailliert arbeiten, ohne die größeren Zusammenhänge aus den Augen zu verlieren.

#### Was wir Ihnen bieten

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**
- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit

- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

**Neugierig geworden?** Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter [www.wu.ac.at/benefits](http://www.wu.ac.at/benefits).

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.067,75 Euro brutto. Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir eine Überzahlung in Kombination mit attraktiven Sozialleistungen.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 20.12.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1964).

Wir freuen uns auf Sie!

Verlängerung der Bewerbungsfrist bis 20.12.2023

**5) Institutssekretär\*in**

Sie wollen mit Ihrer Arbeit etwas bewegen, Verantwortung übernehmen und so die Rahmenbedingungen für Spitzenforschung und -lehre schaffen? Bei uns finden Sie das Umfeld, in dem Sie Ihr Potenzial entfalten können. An einer der größten und modernsten Wirtschaftsuniversitäten Europas. Auf einem Campus, an dem Arbeitsqualität auch Lebensqualität ist. Wir suchen Verstärkung am

**Institute for Digital Marketing and Behavioral Insights**

Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Ab 01.01.2024

Sie haben Freude daran, Organisations- und Administrationsaufgaben zu erledigen? Sie wollen dabei kommunikativer Dreh- und Angelpunkt unseres Instituts sein? In dieser abwechslungsreichen Funktion arbeiten Sie als Schnittstelle zwischen Verwaltung und Wissenschaft und sind Ansprechperson für Studierende.

Der Forschungsschwerpunkt unseres Instituts ist die Schnittstelle zwischen Technologie und Konsument\*innenverhalten. Konkret untersuchen wir die Auswirkungen digitaler Trends auf Kaufentscheidungen, den Einfluss von Artificial Intelligence auf das Konsument\*innenverhalten, sowie (moralisches) Verhalten in den sozialen Medien. Unsere Forschungserkenntnisse publizieren wir in renommierten, international hochrangigen Zeitschriften.

**Was Sie erwartet**

- **Spitzenforschung unterstützen:** Sie unterstützen bei administrativen Forschungsaufgaben des Instituts (z.B.: Quellenkontrollen, Layoutieren von Präsentationen), halten die Dinge am Laufen und übernehmen allgemeine Sekretariatsagenden, wodurch Sie zur Top-Leistung unserer Wissenschaftler\*innen beitragen
- **Studienbetrieb koordinieren:** Sie melden Lehrveranstaltungen an und organisieren Raumbuchungen sowie Informationsaussendungen an Studierende
- **Kommunikation unterstützen:** Sie sind die Kommunikationsschnittstelle des Instituts, von Website bis Social Media und von intern bis zum Kontakt mit anderen Einheiten der WU
- **Termine und Events koordinieren:** Sie organisieren Sitzungstermine sowie interne und externe Veranstaltungen des Instituts (z.B.: wissenschaftliche Konferenzen)
- **Personalagenden mitübernehmen:** Sie entlasten die die Instituts-Vorständin, indem Sie beispielweise den Tutor\*inneneinsatz oder Stellenbesetzungen koordinieren
- **Kosten kalkulieren und kontrollieren:** Sie behalten unsere Budgets im Auge – von Projekt- und Reisekosten über Drittmittel bis zum Einsatz von Tutor\*innen
- **Bestellungen und Rechnungen prüfen:** Sie koordinieren Anforderungen an unsere Büroinfrastruktur und kümmern sich darum, dass die entsprechenden Lieferungen richtig erbracht und abgerechnet sind (z.B.: Büromaterial)

**Was Sie mitbringen**

- **Abgeschlossene Ausbildung:** Sie verfügen im Idealfall über einen Maturaabschluss oder eine Berufsausbildung mit kaufmännischem Schwerpunkt
- **Einschlägige Berufserfahrung:** Sie bringen organisatorisches Talent und Sekretariatserfahrung mit – idealerweise im universitären Umfeld
- **Unser Team ergänzen:** Sie fügen sich kollegial ins Team ein, das derzeit aus einer Institutsvorständin und 4 wissenschaftlichen Mitarbeitenden besteht
- **IT-Anwendungskennntnisse:** Sie sind sicher im Umgang mit MS Office, insbesondere PowerPoint und haben Interesse, für Website-Aktualisierungen Typo-3 zu lernen
- **Selbständig und teamfähig:** Sie sind eigeninitiativ, erkennen, wo man anpacken muss und haben gleichzeitig Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichsten Charakteren
- **Sprachkompetenz:** Sie haben sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachen sind willkommen
- **Zahlenaffin:** So gut, wie Sie mit Worten umgehen können, schaffen Sie das auch im Umgang mit Zahlen – Basiskennntnisse in der Buchhaltung sind von Vorteil

**Was wir Ihnen bieten**

- **Inspirierendes Campusleben** mit über 2.400 Mitarbeitenden in Forschung, Lehre und Verwaltung und rund 21.500 Studierenden
- **Architektonisch herausragender, moderner Campus** mitten in Wien
- **Sehr gute öffentliche Erreichbarkeit**

- **Sinnstiftende Arbeit**, in einem weltoffenen, inklusiven und familienfreundlichen Arbeitsklima
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der Gleitzeit
- **Zahlreiche Benefits**, von Betriebsarzt über Sportangebote und Essenszuschuss bis hin zu vielfältigen Mitarbeitenden-Rabatten

**Neugierig geworden?** Mehr darüber was die WU als Arbeitgeberin besonders macht, erfahren Sie unter [www.wu.ac.at/benefits](http://www.wu.ac.at/benefits).

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 1.213,75 Euro brutto. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten können zu einem höheren Einstiegsgehalt führen. Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl an attraktiven Sozialleistungen an.

**Wollen Sie Teil der WU werden?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens 20.12.2023 unter [www.wu.ac.at/jobs](http://www.wu.ac.at/jobs) (Kennzahl: 1950).

Wir freuen uns auf Sie!

At Vienna University of Economics and Business (WU - "Wirtschaftsuniversität Wien"), we see the enormous potential of

- recent advances of AI methods (deep learning, large language models, foundational models, generative AI as such), paired with
- established and robust algorithmic methods in information systems and operations management (such as Data and knowledge engineering, Process Mining, Scheduling, Optimization, Data Science)

to disrupt the ways that business and economics will function. Our team of world class researchers in the Department of Information Systems and Operations Management approaches these novel challenges from various interdisciplinary perspectives.

For building up a new and innovative research group in the field of AI and Machine Learning, we are looking forward to innovative proposals by **high-potential researchers** (up to 8 years after completion of the PhD) that want to contribute to our vision to strengthen WU in the area of Artificial Intelligence by taking part in the current **call of Vienna Research Group grant by Vienna Science and Technology Fund (WWTF) in Information and Communication Technologies**.

In case of a successful application in the WWTF call we offer:

- the challenge to build up your own research group in an excellent and supportive environment, accompanied by an attractive funding package offered by the [Vienna Research Group grant by Vienna Science and Technology Fund \(WWTF\)](#).
- the opportunity to obtain a long-term, tenure-track perspective to candidates successful in this call
- the opportunity to contribute to, shape and further develop teaching programs in AI, Data Science, and Digital Economy in our university
- the potential to proceed to a **full professorship** after successful completion of the initial funding period
- a modern campus with spectacular architecture in the heart of Vienna

In line with WWTF's call that states that "*the proposed field of research should contribute to **fundamental scientific advancement** in the area of AI/ML" with "a special emphasis to link AI theory with data and knowledge of other research fields"*, we invite proposers to present a convincing project idea that matches WU's above-mentioned goals and vision, including, but not limited to the following topics:

- foundations for novel applications of AI in information systems and business processes
- hybrid methods of AI that **combine different approaches** in fundamentally novel ways (e.g., machine learning, knowledge graphs, knowledge representation and reasoning, language technologies)

We are looking forward to **fundamental ideas**, not necessarily application-driven, and as such we will pre-select WU's support for candidates that hand in a short pre-proposal, which meets the criteria outlined in the above linked WWTF call. Potential candidates, once selected by WU, will then go on to submit a full proposal together with an experienced WU host institute (proponent) to WWTF.

As a potential candidate, you should have the following qualifications:

- Doctoral degree/PhD and two to eight years post-doctoral research experience (care duties may extend this period up to four years)
- Employment at a foreign research institution for at least two years in the last three years
- Excellent publication record in the mentioned fields of research
- Experience in acquiring and participating in third party funded research projects.

Please submit your application in English to [forschungsservice@wu.ac.at](mailto:forschungsservice@wu.ac.at) no later than **January 14<sup>th</sup>, 2024**.

The following documents are required:

- Academic curriculum vitae
- Short proposal for a Research Group (3-5 pages, draft version, but in line with WWTF's call criteria)
- Letter of support by a potential host institute at WU
- List of publications and research projects
- List of teaching experiences and courses